**ACTA N° \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASAMBLEA (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, en las instalaciones de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decidieron constituirse en asamblea (ordinaria o extraordinaria) de asociados, previa convocatoria \_\_\_\_\_\_\_ enviada por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

A continuación se propuso el siguiente orden del día:

**1. VERIFICACION DEL QUORUM**

**2. ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA**

**3. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA**

**4. ELABORACION, LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.**

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo así:

**1) VERIFICACION DEL QUORUM**

Después de llamar a lista a cada uno de los presentes en orden alfabético se estableció la presencia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) asociados de \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) convocados; constatándose el quórum para deliberar y decidir. Para tal efecto estaban presentes:

|  |
| --- |
| **NOMBRE** |

**2) ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA**

Se nombró como Presidente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como secretaria a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes de inmediato tomaron posesión de sus cargos.

**3) NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA:** La Asamblea General de Asociados, aprobó con el voto unánime de los presentes, los siguientes nombramientos en la Junta Directiva:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE** | **CEDULA** | **FECHA EXP.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sometida a discusión los anteriores nombramientos fueron aprobados por unanimidad de votos presentes en la reunión.

Las personas designadas firman la presente acta en señal de aceptación de los cargos para los cuales fueron elegidas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4) ELABORACION LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.**

Después de un receso para su elaboración, fue leída la presente acta, la cual fue aprobada por unanimidad de votos de los presentes y sin modificaciones.

No habiendo más asunto que tratar siendo las \_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se levanta la cesión. Para constancia se firma por los suscritos Presidente y secretaria.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C. C.C.**

**Presidente Secretaria**

La suscrita secretaria certifica que la presente acta es fiel copia de su original

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretaria**

**C.C.**

|  |
| --- |
| **NOTA: LO RESALTADO EN LETRAS DE COLOR ROJO, ES PARA QUE SE INDIQUE EL TIPO DE ASAMBLEA** |