



## REUNION COMITE INTERNO DE ARCHIVO

ACTA N°001 2020

**Convocada por:** Luz Ángela Terreros Parra, Director (E) de Gestión Documental

**Tema: Presentación y corrección de:**

Memoria descriptiva de Elaboración de TRD  
Tablas de Retención Documental

**Fecha:** 02 de junio 2020

**Lugar:** virtual

**Hora:** 11 horas

Siendo las 11:00 horas del día martes 02 de junio de 2020 se envió por correo electrónico a los miembros del comité interno de archivo las TRD Y La memoria descriptiva para su aprobación y ser enviados al concejo departamental para su convalidación.

### ORDEN DEL DIA

1. Presentación de la memoria descriptiva de elaboración de TRD
2. Tablas de Retención Documental
3. Lectura y Aprobación del Acta

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

**ASISTENTES:** EDGAR RINCON CASTILLA- Vicepresidente Administrativo  
LAURY LISSEIT OIATE MURGAS - Secretaria de Transparencia  
KAREN AROCA BAQUERO - Ing. De Sistemas  
GLORIA JASMTN OSORIO - Directora Gestión de Calidad  
LUZ ANGELA TERREROS P. - Director (E) de Gestión Documental





## 1. Memoria descriptiva

En la memoria descriptiva se realizaron los ajustes de:

### **Registro De Información En El Cuadro De Clasificación Documental (CCD)**

En donde se realizó la explicación de cada tributo que tiene el CCD (Cuadro de Clasificación Documental)

### **Estandarización De Procedimientos**

Se cambiaron todos los procedimientos dejando acorde a lo que se escribió en la TRD

En la memoria descriptiva se realizó un ajuste punto a punto, dejando una clara explicación de lo que se hace en la cámara de comercio de Valledupar para el Valle del río cesar y cumpliendo con la normatividad del AGN Acuerdo 004 de 2019.

### **Criterios De Valoración Para La Asignación De Los Tiempos De retención**

se le agrego el tiempo de retención que se le daba en el archivo de gestión y en el archivo central.

Además, se ajustó la tabla de contenido, donde quedara automática.

### **Procedimiento De Eliminación Y Selección**

Se le agrego el dónde, cuando, en que momento, quienes intervienen

## 2. Presentación Tablas de Retención Documental:

En las TRD se realizaron los siguientes ajustes

- En las TRD se modificó todo el procedimiento de las TRD donde se le agrego el objeto de la serie o subserie documental, evento del cierre del expediente el fundamento normativo Y Sistema de Información.
- En el tipo de soporte se reemplazó la x por papel o el formato electrónico que se maneje xlsx , tal como lo indica el acuerdo 004 de 2019.

### **Compromiso:**

En el momento que los miembros del comité aprueben los documentos, se le modificará la versión de las TRD y la Memoria descriptiva y luego será enviado por correo electrónico al concejo departamental el día de hoy.





**Lectura y Aprobación del Acta:** La Secretaria de Transparencia doctora Laury Lissett Oñate Murgas, Secretaria del Comité, revisó y dio lectura a la presente acta la cual fue puesta a consideración de todos para que los temas tratados fueran aceptados e incluyendo el acta, se aprobó por los asistentes del Comité Interno de Archivo y se deja la aclaración que las TRD que se están aprobando en este comité son las que cumplen función pública y las que nos exige el acuerdo 005 de 2018. finalizada la reunión a las: 12:30 horas.

**EDGAR RINCON CASTILLA**  
Presidente

**LAURY LISSETT OÑATE**  
SECRETARIA



**CONTROL DE ASISTENCIA  
A  
CAPACITACIONES O REUNIONES INTERNAS**

Código: GTH-FT-16

Versión: 4

Actualizado: 23/09/2019

Páginas: 1 de 1

<b>RESPONSABLE Y/O CONFERENCIANTE</b>		Luz Angela Ferrero Parro					
Capacitación <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Comité Calidad <input type="checkbox"/>							
<b>Tema:</b>		Aprobación TRD y memoria descriptiva					
<b>Objetivo:</b>		Aprobar TRD y memoria descriptiva para enviar al Concejo departamental a su Convalidación					
<b>Fecha:</b>	02/06/2020	<b>Lugar:</b>	Virtual	<b>Hora Inicio:</b>	11:00	<b>Hora Finalización:</b>	12:30

No	ASISTENTE	CARGO/AREA	FIRMA	OBSERVACION
1	Karen Aracay Barahona	Tecnología	Karen Aracay	
2	Luz Angela Ferrero Parro	Director Gestión D	Angela Ferrero	
3	Gloria Jasmin Osorio H.	Directora Calidad y TH	Gloria Osorio	
4	Edgar Kincaid C	Vicet. Admin	Edgar Kincaid	
5	Luz Quintero Alvarado	Familia	Luz Quintero	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ley de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, RUEDAS DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. "manifiesto de forma libre, consciente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento a mis datos personales. Asimismo, autorizo que los datos suministrados se den conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que requieren esta materia".

Esta capacitación y o reunión fue considerada como eficaz el día: \_\_\_\_\_ del Mes: \_\_\_\_\_ del Año \_\_\_\_\_