



REUNION COMITE INTERNO DE ARCHIVO

ACTA N°001 2020

Convocada por: Luz Ángela Terreros Parra, Director (E) de Gestión Documental

Tema: Presentación y corrección de:

Memoria descriptiva de Elaboración de TRD
Tablas de Retención Documental

Fecha: 02 de junio 2020

Lugar: virtual

Hora: 11 horas

Siendo las 11:00 horas del día martes 02 de junio de 2020 se envió por correo electrónico a los miembros del comité interno de archivo las TRD Y La memoria descriptiva para su aprobación y ser enviados al concejo departamental para su convalidación.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de la memoria descriptiva de elaboración de TRD
2. Tablas de Retención Documental
3. Lectura y Aprobación del Acta

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

ASISTENTES: EDGAR RINCON CASTILLA- Vicepresidente Administrativo
LAURY LISSEIT OIATE MURGAS - Secretaria de Transparencia
KAREN AROCA BAQUERO - Ing. De Sistemas
GLORIA JASMTN OSORIO - Directora Gestión de Calidad
LUZ ANGELA TERREROS P. - Director (E) de Gestión Documental





1. Memoria descriptiva

En la memoria descriptiva se realizaron los ajustes de:

Registro De Información En El Cuadro De Clasificación Documental (CCD)

En donde se realizó la explicación de cada tributo que tiene el CCD (Cuadro de Clasificación Documental)

Estandarización De Procedimientos

Se cambiaron todos los procedimientos dejando acorde a lo que se escribió en la TRD

En la memoria descriptiva se realizó un ajuste punto a punto, dejando una clara explicación de lo que se hace en la cámara de comercio de Valledupar para el Valle del río cesar y cumpliendo con la normatividad del AGN Acuerdo 004 de 2019.

Criterios De Valoración Para La Asignación De Los Tiempos De retención

se le agrego el tiempo de retención que se le daba en el archivo de gestión y en el archivo central.

Además, se ajustó la tabla de contenido, donde quedara automática.

Procedimiento De Eliminación Y Selección

Se le agrego el dónde, cuando, en que momento, quienes intervienen

2. Presentación Tablas de Retención Documental:

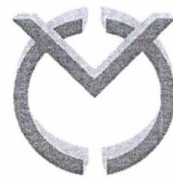
En las TRD se realizaron los siguientes ajustes

- En las TRD se modificó todo el procedimiento de las TRD donde se le agrego el objeto de la serie o subserie documental, evento del cierre del expediente el fundamento normativo Y Sistema de Información.
- En el tipo de soporte se reemplazó la x por papel o el formato electrónico que se maneje xlsx , tal como lo indica el acuerdo 004 de 2019.

Compromiso:

En el momento que los miembros del comité aprueben los documentos, se le modificará la versión de las TRD y la Memoria descriptiva y luego será enviado por correo electrónico al concejo departamental el día de hoy.





Lectura y Aprobación del Acta: La Secretaria de Transparencia doctora Laury Lissett Oñate Murgas, Secretaria del Comité, revisó y dio lectura a la presente acta la cual fue puesta a consideración de todos para que los temas tratados fueran aceptados e incluyendo el acta, se aprobó por los asistentes del Comité Interno de Archivo y se deja la aclaración que las TRD que se están aprobando en este comité son las que cumplen función pública y las que nos exige el acuerdo 005 de 2018. finalizada la reunión a las: 12:30 horas.

EDGAR RINCON CASTILLA
Presidente

LAURY LISSETT OÑATE
SECRETARIA



**CONTROL DE ASISTENCIA
A
CAPACITACIONES O REUNIONES INTERNAS**

Código: GTH-FT-16

Versión: 4

Actualizado: 23/09/2019

Páginas: 1 de 1

RESPONSABLE Y/O CONFERENCIANTE		Luz Angela Ferrero Parro					
Capacitación <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Comité Calidad <input type="checkbox"/>							
Tema:		Aprobación TRD y memoria descriptiva					
Objetivo:		Aprobar TRD y memoria descriptiva para enviar al Concejo departamental a su Convalidación					
Fecha:	02/06/2020	Lugar:	Virtual	Hora Inicio:	11:00	Hora Finalización:	12:30

No	ASISTENTE	CARGO/AREA	FIRMA	OBSERVACION
1	Karen Aracay Barahona	Tecnología	Karen Aracay	
2	Luz Angela Ferrero Parro	Director Gestión D	Angela Ferrero	
3	Gloria Jasmin Osorio H.	Directora Calidad y TH	Gloria Osorio	
4	Edgar Kincaid C	Vicet. Admin	Edgar Kincaid	
5	Luz Quintero Alvarado	Familia	Luz Quintero	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ley de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, RUEDAS DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. "manifiesto de forma libre, consciente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento a mis datos personales. Asimismo, autorizo que los datos suministrados se den conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que requieren esta materia".

Esta capacitación y o reunión fue considerada como eficaz el día: _____ del Mes: _____ del Año _____