

SEÑORES

CÁMARA DE COMERCIO _____

FECHA _____

CIUDAD _____

Atentamente informo el **CONTRATO DE PREPOSICIÓN** para mi establecimiento de comercio denominado _____

matricula.39- _____ -2 dirección _____

Nombre del Propietario _____ cédula _____

Nombre del Administrador _____ cédula _____

FACULTADES DEL ADMINISTRADOR

- a) Nombrar y remover libremente el personal al servicio del mencionado establecimiento, con facultades para fijar sueldos.
- b) Recibir, endosar cheques, letras de cambio, pagares y toda clases de documentos necesarios para el buen funcionamiento de la misma.
- c) Comprar las materias primas que sean necesarias para el normal funcionamiento del establecimiento antes mencionado.
- d) En calidad de administración del establecimiento de comercio podrá adelantar contratos y negocios a nivel nacional e internacional.
- e) Ejercer y cumplir todas las actividades que ordinariamente implique la explotación del mencionado negocio y ejecutar toda clase de actos que permitan la normal administración del citado bien mercantil, tales como inscripción en industria y comercio, solicitud y obtención de la licencia de funcionamiento, afiliación de empleados a una I.P.S y a un fondo de pensiones.

FIRMA PROPIETARIO

ACEPTA