



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2019

ESTRATEGIAS

Administrar el talento humano de la entidad velando por la selección del personal idóneo, así como por su continua formación y óptimo ambiente laboral

Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad y de Seguridad y Salud en el trabajo velando por su óptima gestión y promoviendo el mejoramiento continuo en la entidad así como la seguridad y salud dentro de las instalaciones de la entidad

Fomentar la gestión del conocimiento y consulta de Material Bibliográfico, poniendo a disposición de la comunidad libros, artículos, revistas, entre otros, con temas de alto interés en la región

Generar información para la toma de decisiones

Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.

Mantener las instalaciones físicas y tecnológicas de la entidad en óptimas condiciones velando por la buena prestación del servicio

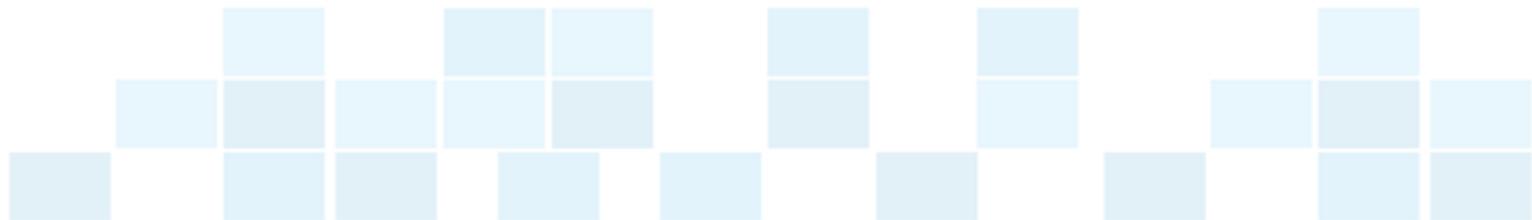
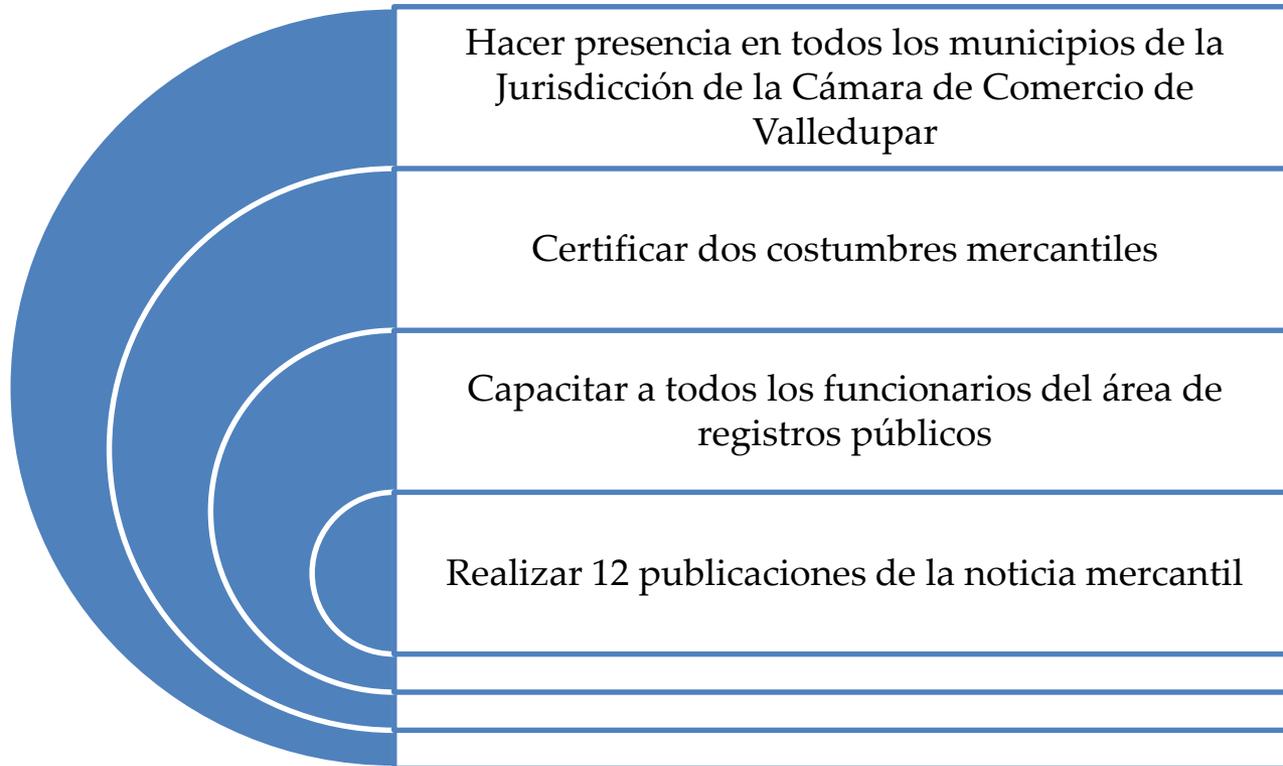
Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo

Promocionar y ofrecer servicios de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial



¿QUÉ HAREMOS EN REGISTROS PÚBLICOS?



¿QUÉ HAREMOS EN TALENTO HUMANO?

Seleccionar el personal idóneo y con las competencias adecuadas para los cargos requeridos en la entidad.

Fortalecer la inclusión de personal nuevo mediante el proceso de inducción donde se involucren todas las áreas de la institución

Contribuir al mejoramiento del clima organizacional, generando actitudes favorables que fortalezcan el desempeño de los colaboradores reflejados en la productividad de la entidad



¿QUÉ HAREMOS EN SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD?

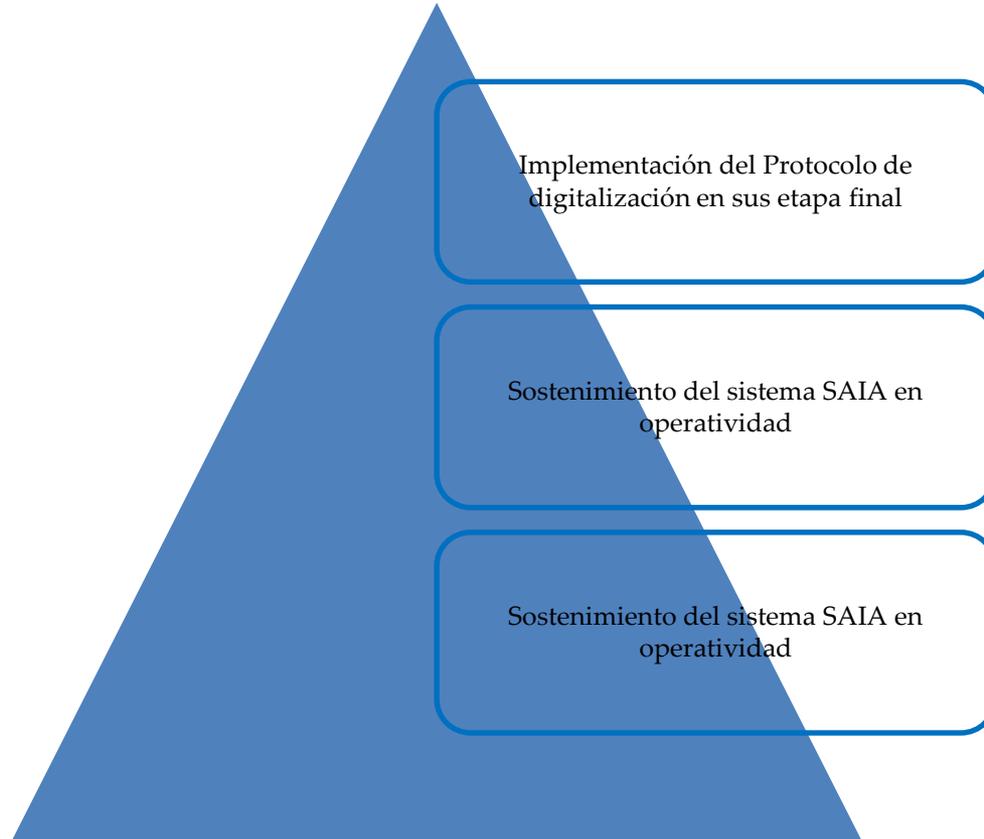


¿QUÉ HAREMOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?

- Identificar, Evaluar, Valorar y Establecer controles para los riesgos Laborales a los que están expuestos los funcionarios
- Programacion y Realizacion de Auditoria interna al SG-SST
- Realizar revision por la direccion
- Realizar evaluacion del SGSST
- Elaborar la Documentacion Requerida por el SGSST
- Simulacro de Emergencia
- Plan de Capacitacion y Actividades



¿QUÉ HAREMOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL?



¿QUÉ HAREMOS EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA?

Mantener la Infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio

Compra y mantenimiento de equipos para la prestación de un buen servicio



¿QUÉ HAREMOS EN GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN?

Mejorar la infraestructura tecnológica de la información

Reforzar la seguridad de la información

Aseguramiento de la información

Garantizar el alojamiento y la seguridad de todos los proyectos desarrollados

Certificación en los temas cursados

Plan de contingencia para el sistema Tu Turno

Notificar a los usuarios de las renovaciones y trámites sujetos a registro por medio de mensajes de texto

Cajas con todos los dispositivos tecnológicos completos

Blindar todos los equipos de la entidad contra ataques de virus

Disminuir el tiempo de desarrollo y mejorar la experiencia de usuarios



¿QUÉ HAREMOS EN EL OBSERVATORIO ECONÓMICO?



12 informes de la Encuesta de Seguridad Humana en el año, divididas en 1 mensualmente.

12 Boletines de Dinámica Empresarial que den cuenta del comportamiento de los registros mercantiles trimestralmente. Información obtenida de la base de datos suministrada por sistemas.

Elaborar 9 investigaciones socioeconómicas especiales

20 informes estadísticos de turismo



¿QUÉ HAREMOS EN DESARROLLO EMPRESARIAL?

Biblioteca
Empresarial

Cámara al Parque
Carpa Movil

CENTRO DE
FUTUROS
EXPORTADORES
PROCOLOMBIA

FERIAS, RUEDAS
DE NEGOCIOS,
MUESTRAS
EMPRESARIALES

Iniciativa Cluster
de Café

Iniciativa Cluster
Lácteo

Iniciativa Cluster
para sector Ovino
Caprino

Iniciativa Cluster
Turismo

Innovación y
Desarrollo
Empresarial

Proyectos

PUNTO BOLSA
DE VALORES DE
COLOMBIA

PUNTO DANE



¿QUÉ HAREMOS EN COMUNICACIONES?

Gestión de canales de comunicación externa

Gestión de canales de comunicación externa

Gestión de canales de comunicación externa

Redacción y publicación de contenido impreso



¿QUÉ HAREMOS EN EL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE?

