

# INFORME DE GESTIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR AÑO 2015

## INFORME DE ACTIVIDADES REGISTROS PÚBLICOS

### ➤ CAPACITACIONES

Las capacitaciones se han realizado capacitación a los comerciantes con el objeto de sensibilizar y dar a conocer a los usuarios los programas que la Cámara de Comercio de Valledupar, y su dependencia de Registros Públicos, brinda sobre los trámites, constitución de empresa, actos sujetos a registro.

TEMAS	FECHA	Nº CAPACITADOS
Registros Públicos	Febrero	20
Taller de RUP	Marzo	58
Registro Nacional de Turismo	Marzo	13
Nuevo Esquema del Registro Único de Proponentes – RUP	Enero	42
Importancia y Beneficios de estar legalmente constituido.	Mayo	40
Responsabilidades de la Persona Natural, y Persona Jurídica.	Mayo	50
Sociedades - Sipref	Octubre	75

Se realizaron un total de siete (07) capacitaciones y un total de 298 usuarios durante el año para los usuarios externos de la Cámara de Comercio de Valledupar, estas se realizaron tanto en Valledupar como en los municipios de nuestra jurisdicción.

### ➤ CAPACITACIONES INTERNAS

En el año 2014 se realizaron una serie de capacitaciones internas con el fin de afianzar el conocimiento y unir criterios sobre los temas relevantes de registro mercantil, se lograron realizar en total 25 capacitaciones a los funcionarios de registros públicos.

ENFOQUE	FECHA	No. ASISTENTES
Tratar al cliente como ser humano- mejorar el servicio.	Enero 23-24/15	25
Nuevo esquema de RUP	Enero 30/2015	13
Registro mercantil- ESAL - RUP	Enero 31/2015	39
Normatividad y eficiencia en archivo y registros	Febrero 20/2015	19

Registro mercantil	Febrero 20/2015	7
Registro mercantil – ESAL - Recursos reposición	Febrero 21/2015	7
Revisión de documentos	Agosto 5/2015	30
Proponentes	Agosto 28/2015	36
Tiempo atención al cliente	Septiembre 10/2015	17
Decreto 1820 de 2015	Septiembre 17/2015	31
Reforma de estatutos	Septiembre 21/2015	19
Como diligenciar formularios de matricula	Septiembre 28/2015	19
Requisitos para matricula mercantil	Septiembre 30/2015	19
Requisitos de una sociedad	Octubre 01/2015	15
Asociaciones	Octubre 14/2015	21
Importancia de la SAS	OCTUBRE 19/2015	11
Runeol	OCTUBRE 21/2015	18
Runeol	Noviembre 4/2015	21
Importancia de las sociedades Ltda.	Noviembre 9/2015	12
Importancia de las sociedades anónimas	Noviembre 11/2015	22
Depuración del archivo	Noviembre 21/2015	23
Sociedades, sucursales, agencias	Noviembre 21/2015	20
Libros-títulos-endosos	Noviembre 25/2015	16
Ley 1752 de 2015	Noviembre 30/2015	16

➤ **COSTUMBRE MERCANTIL**

Por disposición del numeral 5 del artículo 86 del Código de Comercio son funciones de las Cámaras de Comercio recopilar las costumbres mercantiles de los lugares correspondientes a su jurisdicción y certificar sobre la existencia de las recopiladas.

De acuerdo con lo anterior para el año 2015 la Cámara de Comercio de Valledupar identificó, investigó y aprobó las siguientes costumbres mercantiles:

1. Mercancía en descuento no tiene cambio
2. Comisión por intermediación en la compraventa de bienes inmuebles

3. Contratos de consorcio y/o unión temporal tienen término de duración de acuerdo a la vigencia del contrato próximo a suscribir.

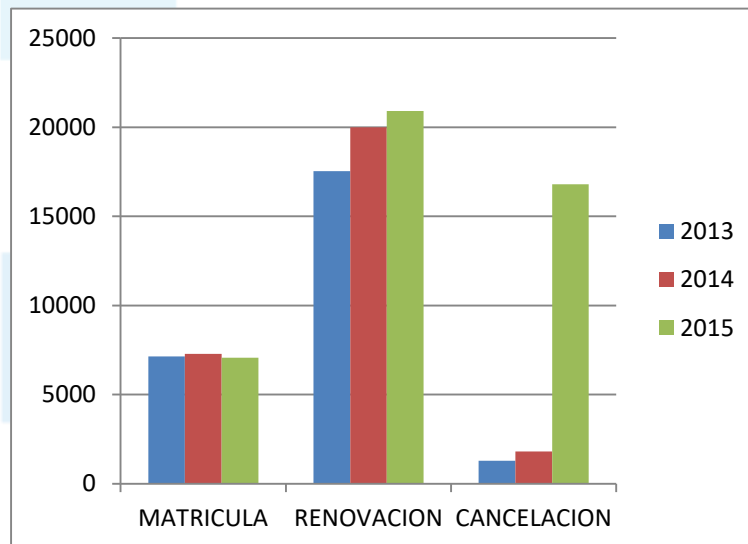
➤ **CARTILLAS E INSTRUCTIVOS**

En la vigencia 2015 se elaboraron y entregaron más de 5.000 cartillas e instructivos sobre requisitos previos para los registros públicos (Registro mercantil, registro entidades sin ánimo de lucro y registro único de proponentes).

➤ **COMPORTAMIENTO ESTADISTICAS REGISTROS PUBLICOS**

**REGISTRO MERCANTIL**

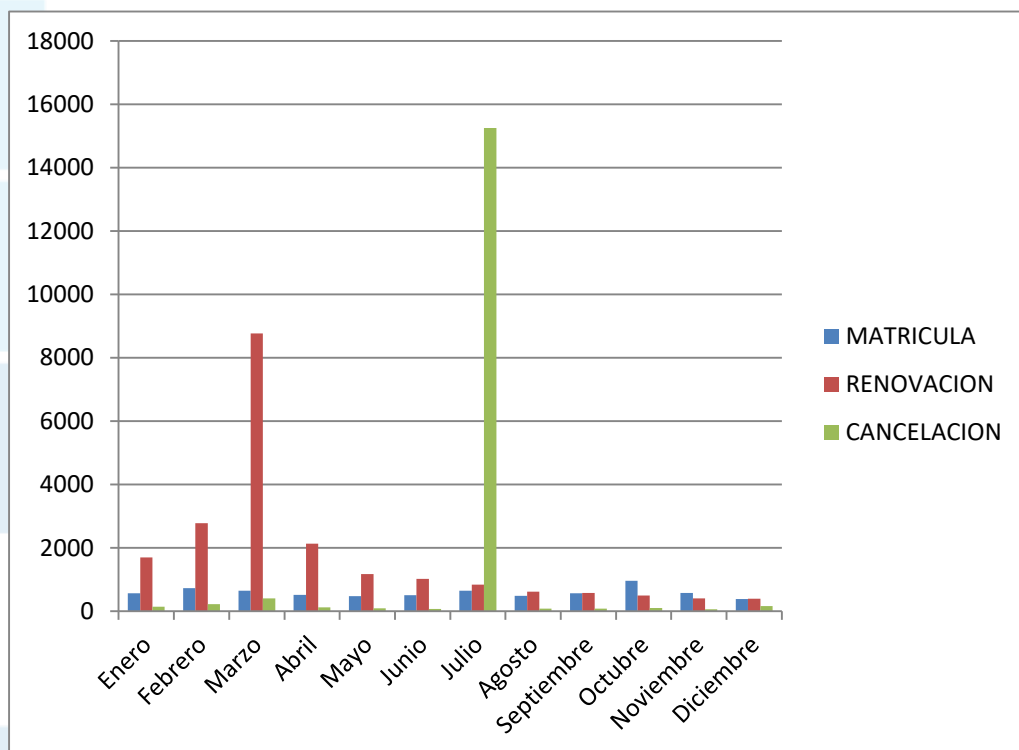
PROCESO	2013	2014	2015
<b>MATRICULA</b>	7142	7291	7065
<b>RENOVACION</b>	17545	19999	20906
<b>CANCELACION</b>	1294	1802	16795



**COMPORTAMIENTO AÑO 2015 REGISTRO MERCANTIL**

MES	MATRICULA	RENOVACION	CANCELACION
Enero	564	1702	148
Febrero	730	2775	221

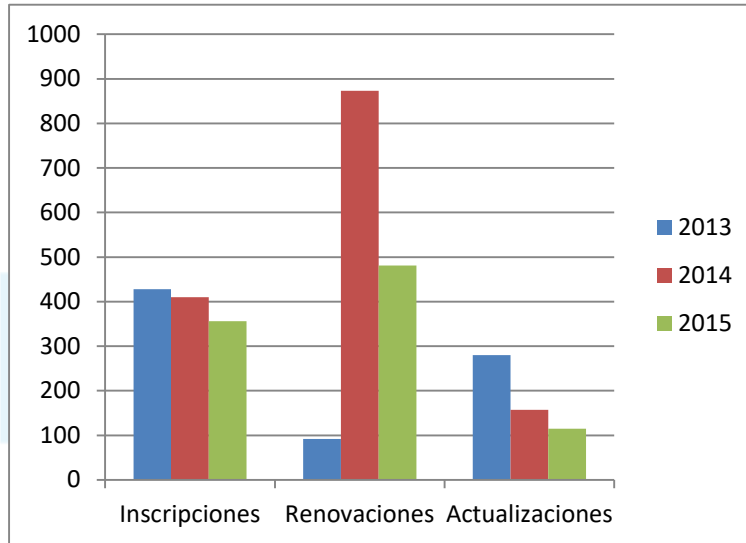
Marzo	646	8772	402
Abril	512	2135	119
Mayo	477	1170	93
Junio	511	1017	69
Julio	646	836	15253
Agosto	483	621	80
Septiembre	571	573	80
Octubre	966	501	98
Noviembre	573	404	66
Diciembre	386	400	166
<b>TOTAL</b>	<b>7065</b>	<b>20906</b>	<b>16795</b>



El aumento en las cancelaciones de registro mercantil durante el mes de julio de 2015 se debió a la depuración de los registros contenida en la ley 1727 de 2014.

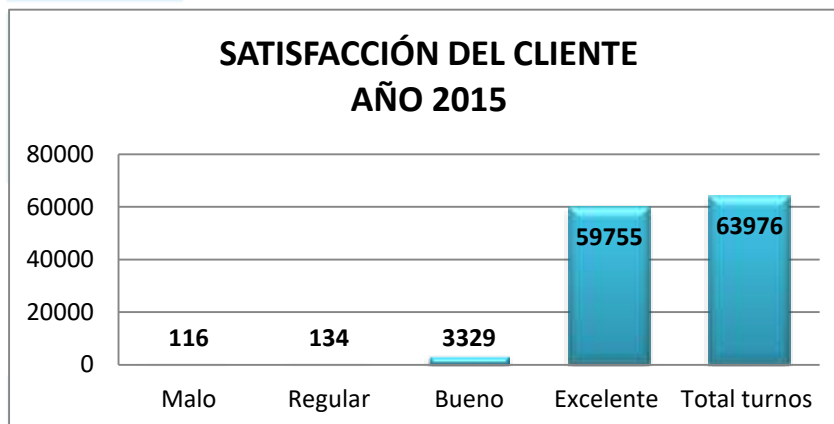
### REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Inscripciones	428	410	356
Renovaciones	92	873	481
Actualizaciones	280	157	115



### SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Durante el año 2015, la entidad se propuso a tener clientes deleitados con el servicio, se aumentó el número de cajas para disminuir el tiempo de espera del empresario para ser atendido, se dio inicio al Centro de Atención Empresarial (CAE), con el fin de facilitar y promover los procesos de creación y constitución de empresas.



Dentro de los nuevos servicios y buscando siempre la comodidad para nuestros usuarios en el año 2015 la Cámara de Comercio de Valledupar puso a disposición de los comerciantes una app para smartphones disponible en la App Store y Google Play a través de esta aplicación pueden renovar la matrícula mercantil, expedición de certificados digitales, ubicación de la entidad y sus sedes, información sobre programas y salones de eventos.



DESCÁRGUELA

La App de la  
CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
YA ESTÁ  
DISPONIBLE EN  
Google play  
App Store

Cámara de Comercio de Valledupar

Puede **renovar** su matrícula mercantil y generar **certificados digitales** desde la comodidad de su casa u oficina

Uséla, conozca todos los servicios que ofrecemos y evite filas y largos procesos

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

### CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2015

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
SENSIBILIZAR A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS PUBLICITARIOS A LOS USUARIOS SOBRE LOS REGISTROS PÚBLICOS	Desarrollar campañas publicitarias que orienten al comerciante sobre los requisitos previos a los trámites sujetos a registro	Elaboración de instructivos sobre los requisitos previos a los trámites registrales	Enero - Agosto	Elaboración y distribución de 5.000 cartillas	Cartillas distribuidas/ cartillas elaboradas* 100	Durante el 2015 se distribuyeron cerca de 7.000 cartillas e instructivos en temas referentes a registros públicos y servicios a nuestros comerciantes. Por tanto, cumplimos en un 140% la meta trazada para el año 2014. <b>Evidencia 1. Cartilla procedimientos registros públicos</b>	\$ 9.500.000



	Generar cultura para el cumplimiento de las obligaciones de los comerciantes	Envío requerimientos	Abril - Diciembre	Cubrir todos los municipios de la jurisdicción	No. Requerimientos enviados/No. Requerimientos proyectados *100	Durante el 2015 gracias a la gestión adelantada a través del Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público, se enviaron 4.454 requerimientos, de ellos el 61% (2.737) tuvo como causalidad la ausencia de registro mercantil en establecimientos que están operando, mientras que el 39% (1.717) de requerimientos, fueron adjudicados por la no renovación de la matrícula mercantil, de los cuales el 3% (130) correspondieron a requerimiento por depuración ley 1727 de 2014. <b>Evidencia 2. Requerimientos</b>	\$ 20.000.000
CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE)	Facilitar y promover los procesos de creación y constitución de empresas	Asesorías y acompañamiento en la constitución de empresas	Enero - Diciembre	Formalización de comerciantes	No. De comerciantes formalizados /No. De comerciantes asesorados* 100	En el año 2015 se logró abrir las puertas del Centro de Atención Empresarial a los usuarios. Se optimizaron los procesos de creación de empresa por las actividades desarrolladas por el CAE.	\$ 40.000.000
CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE REGISTROS PÚBLICOS	Capacitar a los funcionarios sobre las nuevas disposiciones en materia registral	Charlas sobre las nuevas disposiciones en materia registral	Enero - Diciembre	Actualización sobre nuevas disposiciones en materia registral	No. De capacitaciones realizadas/No. De normas expedidas*100	Durante el 2015 se realizaron 25 capacitaciones a los funcionarios del área de registros públicos. <b>Evidencia 3. Fotografías capacitaciones internas</b>	\$ 3.000.000
CERTIFICACIÓN DE COSTUMBRES MERCANTILES	Investigar actos mercantiles atípicos y certificar la costumbre mercantil	Certificación de las costumbres mercantiles	Enero - Diciembre	3 costumbres mercantiles identificadas y certificadas	No. De costumbres mercantiles certificadas/ No. De costumbres mercantiles programadas*100	Para el año 2015 la Cámara de Comercio de Valledupar identificó, investigó y aprobó mediante resolución 223 del 27 de octubre de	\$ 8.000.000

						<p>2015 "Mercancía en descuento no tiene cambio", resolución 224 del 27 de octubre de 2015 "Comisión por intermediación en la compraventa de bienes inmuebles", y mediante resolución XXX de XXXXX de diciembre de 2015 "Contratos de consorcio y/o unión temporal tienen término de duración de acuerdo a la vigencia del contrato próximo a suscribir Alcanzando el 100% de cumplimiento a la meta propuesta. <a href="http://ccvalledupar.org.co/costumbre-mercantil/">http://ccvalledupar.org.co/costumbre-mercantil/</a></p>
--	--	--	--	--	--	---

## INFORME ACTIVIDADES CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

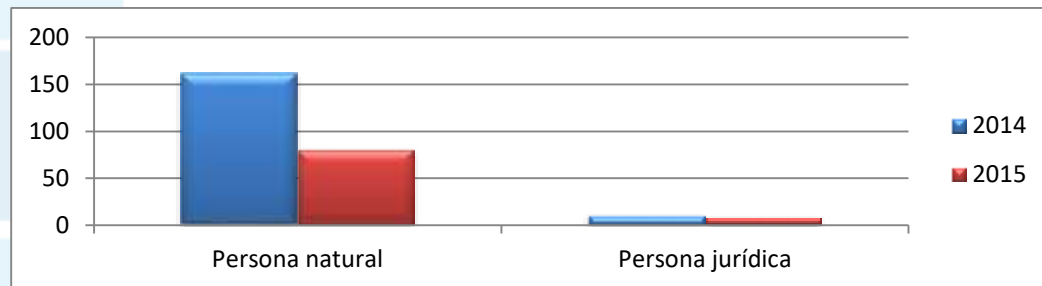
En el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Valledupar durante el 2015 se han presentado 89 solicitudes de conciliación durante el año, de las cuales 28 han sido con acuerdo, 33 sin acuerdo, 21 por inasistencia, 1 retiro de solicitud, 2 llegaron a acuerdo fuera del centro, 2 que se encuentran en proceso y 2 dieron otro resultado.

PROCESO	2015
<b>SOLICITUDES DE CONCILIACIONES</b>	
Conciliaciones con acuerdo	28
Conciliaciones sin acuerdo	33
Conciliaciones con inasistencia	21
Solicitudes con retiro de la misma	1
Solicitudes en proceso	2
Solicitudes acuerdo fuera del centro	2
Otro resultado	2

### TIPO DE SOLICITANTES

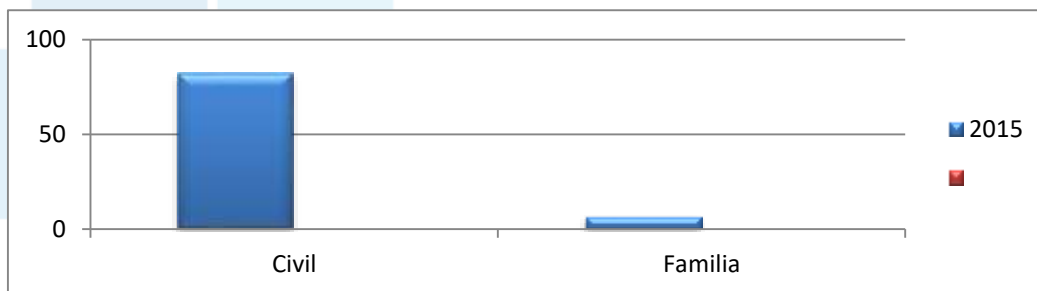


	2014	2015
<b>TIPO DE SOLICITANTES</b>	<b>173</b>	<b>89</b>
Persona natural	162	81
Persona jurídica	11	8



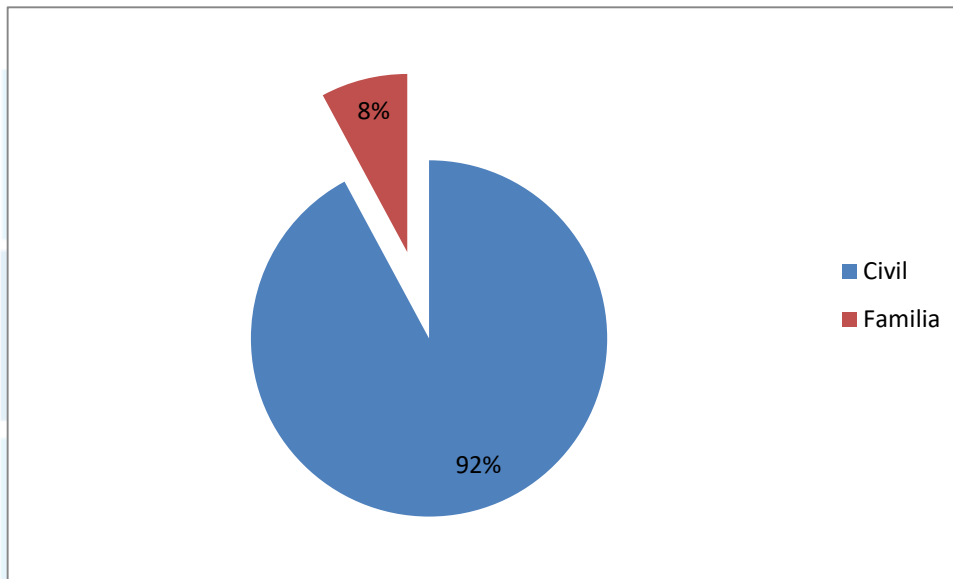
### TIPO DE CITADOS

	2014	2015
<b>TIPO DE CITADOS</b>	<b>173</b>	<b>89</b>
Persona natural	116	45
Persona jurídica	57	44



### MATERIA DE CONCILIACION

MATERIA	2015
Civil	82
Familia	7



De igual forma se radicaron 5 arbitramentos ante el centro de conciliación y arbitraje.

### CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2015

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHAS PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ATENCIÓN AL USUARIO	Contribuir a la solución de conflictos o diferencias que surjan entre las personas, por virtud de una relación contractual o de otra naturaleza, mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos (masc).	Jornadas gratuitas de conciliación	Marzo - Noviembre	2 Jornadas	(Nº de jornadas planeadas/Nº de jornadas realizadas)*100	Durante el 2015 se realizaron dos (2) jornadas de conciliación gratuitas. <b>Evidencia</b> <b>Fotografías</b> <b>jornadas gratuitas de conciliación</b>	\$ 3.000.000
		Diplomado	Enero - Diciembre	Programación diplomado	(Nº de diplomados realizados/nº de diplomados programados)*100	Esta actividad se modificó debido a que del diplomado del año 2014 faltaban por graduarse algunos estudiantes del año 2014, ya que estos necesitaban terminar hacer las prácticas asistidas virtuales con el centro de conciliación de la cámara de Comercio de Bogotá. Modificado en la resolución No. 222 del 31 de julio de 2015 por la cual se modifica el plan de trabajo 2015.	\$ 0



		Capacitaciones	Enero - Diciembre	Realizar actualización de capacitaciones permanente	Capacitaciones realizadas	La directora del centro de conciliación y arbitraje asistió a dos capacitaciones referentes a temas inherentes a su cargo. <b>Evidencia 5. Certificados asistencia a capacitaciones directora centro de conciliación</b>	\$ 7.000.000
		Promocionar los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje a través de la radio, redes sociales, cartillas y/o folletos informativos orientados a los usuarios y comunidad en general.	Enero - Diciembre	Elaboración de publicidad plegables, folletos, etc.	Registros de folleto y/o cartillas, pendones, publicidad	Durante el año 2015 se realizaron todo tipo de piezas publicitarias para la difusión de los servicios del centro de conciliación y arbitraje. <b>Evidencia 6. Piezas publicitarias del centro de conciliación y arbitraje</b>	\$ 5.000.000
		Promocionar en las diferentes entidades los servicios que presta el Centro de Conciliación y Arbitraje	Enero - Diciembre	Realizar 30 visitas a las diferentes entidades	(N° de visitas realizadas/N° de visitas planeadas) * 100	Durante el año se realizaron 30 visitas a distintas empresas para la promoción del centro de conciliación. Cumpliendo en un 100% la meta trazada. <b>Evidencia 7. Carta para Visitas a empresas.</b>	\$ 2.000.000

## INFORME ACTIVIDADES AREA DESARROLLO REGIONAL

### 1. EMPRENDIMIENTO

Para el año 2015 las actividades de emprendimiento se dividieron en tres ejes fundamentales.

- a. **Talleres de Emprendimiento:** Esta actividad se enfocó hacia las instituciones educativas y grupos de personas que requerían esta tipo de formación en la ciudad de Valledupar, pero especialmente en los diferentes municipios de la jurisdicción de Cámara de Comercio. Se realizaron 24 Talleres, con un total de 684 asistentes, los cuales corresponden en su gran mayoría a estudiantes de 9, 10 y 11 grado, pero también se vincularon grupos de asociaciones (Manaure) y profesionales (Egresados y familias). De igual manera se realizó el **Ciclo de Formación en Emprendimiento** a estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Popular del Cesar – UPC- , en los programas de

Instrumentación quirúrgica, Enfermería y Micro. Este ciclo tiene una duración de tres meses (3), con cuatro módulos: Habilidades y aprendizaje, Innovación y Creatividad, Fuentes de Financiación y Modelos de Negocio. En total son un número de 30 asistentes.

- b. Red Regional de Emprendimiento:** Articular entidades que hacen parte de la misma. Se realizaron las actividades de valoración de los proyectos de Reconversión laboral con el V-Emprende y la población de Moto taxistas: 60 Proyectos Individuales y 60 Asociativos. Realización de la Feria Cesar Emprende.
- c. Centro de Desarrollo Empresarial:** Se presentó la socialización de la creación de un Centro de Desarrollo para el municipio. Se pretendía participar con esta iniciativa en la Convocatoria para la Creación de Centros de Desarrollo Empresarial de INNpuls Colombia, pero por falta de acompañamiento de las entidades locales y departamentales no se pudo lograr dicho objetivo.

A través de las actividades de Emprendimiento se logró en 2015 vincular de manera activa a 8 municipios de la Jurisdicción. Sensibilizados 494 personas en temas de emprendimiento

## 2. CAPACITACIONES

Para este año 2015 se propuso contribuir de manera más eficiente al fortalecimiento del sector empresarial, es así como se programó un total de

- a. Diplomado en Gestión Empresarial Valledupar:** Avalado por la Universidad de Santander, vinculándose a este un total de 25 microempresarios, de diversos sectores productivos.
- b. Diplomado en Gestión Empresarial La Jagua de Ibirico:** este diplomado es Avalado por la Universidad de Santander, vinculándose un total de 26 microempresarios, de diversos sectores productivos.
- c. Diplomado en Gestión Empresarial Codazzi:** Avalado por la Universidad de Santander, vinculándose a este un total de 124 microempresarios, de diversos sectores productivos.

De igual manera es importante destacar que se desarrollaron 26 capacitaciones en aras de complementar los procesos formativos con un total de 1640 asistentes. Tocando diversos temas de enfoque empresarial, e incluyendo tres talleres de emprendimiento. Estas como se mencionó anteriormente han estado enfocadas en temas tales como

	TEMAS	FECHA DE LA CAPACITACION	Nº CAPACITADOS
	Diplomado en Gestión Empresarial – Valledupar	Agosto - Diciembre	25
	Diplomado en Gestión Empresarial - La Jagua de Ibirico	Octubre - Diciembre	26

Diplomado en Gestión Empresarial - Agustín Codazzi	Octubre - Diciembre	123
Reforma Tributaria	Febrero	223
Registros Públicos	Febrero	20
Taller de RUP	Marzo	58
Foro: Energías Alternativas	Marzo	34
Registro Nacional de Turismo	Marzo	13
Taller: Construcción del emprendimiento	Marzo	67
Impuesto a la Riqueza	Abril	24
Aplicación de las NIIF por primera vez en la Mipymes	Mayo	154
Taller Gestión de Calidad	Mayo	36
Charla: NIIF	Junio	15
Taller: Contratación Estatal	Junio	150
Taller: Impuesto de Industria y Comercio	Junio	60
Taller: Nuevo concepto de marketing	Julio	25
Charla: Estrategias de Formación - Programas de extensión Univ. Javeriana	Julio	73
Taller: Declaración de Renta	Julio	147
Taller: Habilidades Emprendedoras	Agosto	36
Taller: Como desarrollar una estrategia innovadora en su negocio	Agosto	84
Seminario. Fortalecimiento Socioempresarial para pequeños productores	Septiembre	23
Taller: Preparación de estados financieros en NIIF	Septiembre	32
Taller de motivación -. Programa de reconversión laboral mototaxistas	Septiembre	35
Taller de motivación -. Programa de reconversión laboral mototaxistas	Octubre	112
Taller: Motivación, Autovaloración y Habilidades Empresariales	Noviembre	15
Ciclo de Capacitación en emprendimiento – UPC	Octubre - Diciembre	30

En 2015 se logró capacitar a 1.640 personas presentando un incremento del 45% con relación al año anterior a través de la oficina de Desarrollo Empresarial realizando 25 Eventos en temas empresariales.

### 3. CONSULTORÍA

Desde el primer trimestre del año 2015 se viene acompañando a empresas de la Jurisdicción tales como Uparllantas S.A., Ovox y Nessa; realizando consultorías en temas de Marketing y Posicionamiento Empresarial. Para el inicio del segundo trimestre se identificó y vinculó a 4 empresas más realizando consultorías en temas de marketing digital, empoderamiento y constitución y registro de marcas, y en las cuales además se ha incluido el Instituto Cardiovascular del Cesar, dicha entidad requirió de este acompañamiento en temas relacionados con Mejoramiento de Clima Organizacional, Empoderamiento y tema afines puesto que se encuentran en un proceso de cambios radicales en su estructura general y procesos.

Al finalizar el año 2015 se desarrollaron doce (12) jornadas de Capacitación/Consultorías, en temas relacionados con Autovaloración, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Comunicación Asertiva, además de desarrollar el Esquema del Programa de Administración por Valores, con los valores de Amabilidad, Tolerancia, Respeto, Responsabilidad, Amor y Amistad, Fraternidad, Agradecimiento, Solidaridad.

El año 2015 se convirtió en el año del acompañamiento a nuestras empresas, a través de Consultorías Empresariales 11 Empresas de Valledupar en temas como Planeación Estratégica, Marketing Digital, Talento Humano, Costos y Contabilidad, entre otros.

#### 4. EVENTOS EMPRESARIALES

Durante el año 2015 se llevó a cabo de manera concreta dos Ruedas de negocios y Muestra Empresarial. La primera se realizó en Abril denominada Agro encuentro, organizado con el Ministerio de Agricultura - CCI y Cámara de Comercio de Valledupar, Se contó con la asistencia de aproximadamente 160 productores, 60 Compradores y 2.000 asistentes.

2 Ruedas de Negocios, 2 Muestras Empresariales y 1 Rueda Financiera: 220 Proveedores, 64 Compradores, más de 2.000 Asistentes; 2 Entidades financieras, 25 microempresarios.

La segunda Rueda de Negocios y Muestra Empresarial fue desarrollada a mediados del mes de Septiembre en el Batallón La Popa, vinculando a 60 Miembros de la Fuerza Pública con sus iniciativas de emprendimiento y 4 empresarios de Calle Grande en temas relacionados con las artesanías.

De igual manera se realizó la Segunda Muestra Empresarial denominada **“El Cesar Emprende”**, la cual se organizó con el apoyo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Para esta de igual manera se contó con la vinculación de Ponentes en temas de Emprendimiento, Creatividad e innovación.

Así mismo se realizó una Muestra empresarial de Innovación: Este ejercicio se desarrolló en el municipio de Agustín Codazzi con los estudiantes del Diplomado en gestión Empresarial. El objetivo de la misma consistió en mirar la aplicabilidad de los conceptos de innovación como una herramienta de creación de valor agregado a sus productos o servicios.

#### 5. PROGRAMAS ESPECIALES

##### 5.1 CARPA MOVIL

Este ejercicio se ha convertido en un referente importante de acercamiento y representación institucional no solo con el sector comercial, sino con la población en general de los municipios de nuestra jurisdicción, brindando los servicios de Registro Mercantil, Renovación, Asesorías personalizadas, Emprendimiento en mi Colegio y oferta institucional. Los resultados obtenidos para el año 2015 fueron los siguientes: Diecisiete (17) Carpas Móviles desarrolladas, Sensibilizaciones 1007, y Formalizaciones 170.

Cabe destacar que este ejercicio para este año 2015, superó considerablemente las cifras de años anteriores, teniendo como referente los siguientes datos: **Formalizaciones**, se incrementó en un 49%, paso de 63 en 2014 a 170 en 2015; **Renovaciones**, para 2014 se realizaron 19, equivalentes a un 4%, en 2015 la cifra alcanzó las 389, es decir un 83% más; y finalmente se logró capacitar a 1023 personas, logrando superar en un 59% el número de capacitados del año anterior que fue de 353 personas.

En 2015 hicimos presencia en 15 municipios.

**17 Carpa Móviles:**

1.023 Sensibilizados

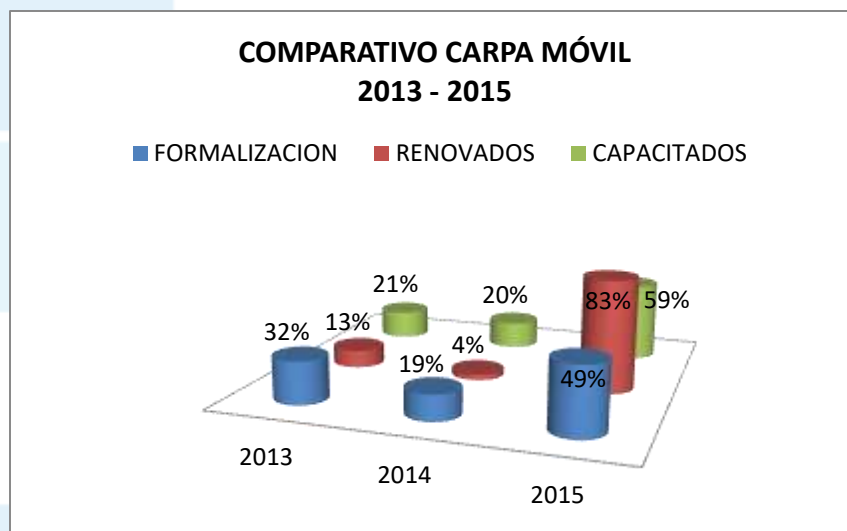
170 Formalizaciones

389 Renovaciones.

293 Requerimientos

**Total Atendidos 1.875**

5.2



**CÁMARA AL PARQUE**

Cámara al parque es la nueva iniciativa con la que la Cámara de Comercio de Valledupar viene atendiendo de forma personalizada las necesidades específicas de cada comuna que constituyen el municipio de Valledupar, esto con el fin de hacer presencia en todo el municipio, mientras que en toda la jurisdicción se hace a través de Carpas Móviles, programa del que ya se ha hablado en el ítem anterior.

Se quiere poder generar un espacio que no solo promueva la Formalización Empresarial, además del Censo a establecimientos de comercio abiertos al público, así como vendedores ambulantes y estacionarios, sino poder realizar proceso de **Rescate de Memoria Histórica** a través de diferentes

actividades que promueven el conocimiento y valoración de todo el acervo y riqueza cultural que posee nuestra región.

Se inició el 2015 realizando esta actividad en los corregimientos de La Mina de Iracal, el 3 de Noviembre se da apertura a dicha actividad en el municipio de Valledupar en la Comuna 6 con el Parque el Viajero, luego el parque Novalito; hasta la fecha de este informe los resultados obtenidos fueron los siguientes: 4 Comunas, 12 Parques, 96 Actividades de Rescate de Memoria Histórica, 72 Charlas y actividades de acompañamiento psicosocial 1.152 niños vinculados.

Cámara al

En aras de brindar un apoyo integral a la comunidad, el programa Cámara al Parque ofrece también **Acompañamiento Psicosocial** en las comunas donde hace presencia. Se atendieron \*\* Casos relacionados con Violencia Intrafamiliar y Dificultades de Aprendizaje. De igual modo se desarrollaron diferentes **Charlas de Acompañamiento Psicosocial**.

ACTIVIDAD	CANTIDAD	COMUNAS	Asistencia de Niños
Rincón de la Alegría: Dramatización y Títeres.	11	6 - 1 - 4 - 5	1.152
Taller Lecto-pintura,	15		
Juegos Tradicionales	27		
Tertulia: Nuestros Monumentos	16		
Taller Pintura	11		
Tertulia: Personajes Representativos	16		
Charlas "Acompañamiento Psicosocial"	72		
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>4</b>	<b>1.152</b>

## 6. EVENTOS

**16 De Febrero:** Visita Colegio Bilingüe.

**19 De Febrero:** Participación Virtual Foro: Colombia habla de Turismo desde las Regiones.

**11 De Marzo:** Reunión Especialista en Global GAP.



**09 De Abril:** Reunión en IDECESAR creación y conformación de la agencia inversión INVEST IN CESAR.

**10 Abril:** Reunión con compradores del Agroencuentro en el Hotel Sonesta.

**15 Abril:** Carpa móvil en el municipio de El Copey.

**17-18 De Abril:** Asistencia y participación en la rueda de negocio del Agroencuentro realizado en CORFEDUPAR.

**20 De Abril:** Reunión con la Gerente Nacional de Servicios Desarrollo Empresarial de COOMEVA Cooperativa.

**23 De Abril:** Conversatorio y Presentación musical con Lucy Vidal Luquez.

**24 De Abril:** Invitación conversatorio competitividad y objetivo de desarrollo del milenio en Colombia realizada en el Hotel Sicarare.

**27 De Abril:** Socialización del SBDC.

**20 De Mayo:** Reunión Min. Agricultura, post Agroencuentro actividades de fortalecimiento pescadores de la Ciénaga de Zapatosa. Jornadas de Sensibilización, Formalización y Fortalecimiento Empresarial.

**21 Mayo:** Reunión con la UPC con el fin de poder desarrollar un Diplomado en Innovación de productos Lácteos (Quesos y Yogures).

**29 De Mayo:** Evento Aniversario 10 IDECESAR.

**13 De Junio:** Brigada Minas de Iracal. Se realizó el acompañamiento al Batallón de Ingenieros.

**15 De Junio:** Reunión de Asesoría en Temas de Emprendimiento sr. Álvaro Casadiego.

**17 De junio:** Videoconferencia INNpulsar.

**20 De junio:** Reunión Artesanos de Calle Grande.

**30 De junio:** Taller de sensibilización "Plataforma para la transferencia, dinamización y desarrollo de capacidades en gestión del emprendimiento cultural".

**01 de julio:** Reunión con la UDES.

**01 de julio:** Ministerio de Agricultura a formalización y sensibilización.

**02 de julio:** Reunión UDES.

**15 de julio:** Reunión con Gerente De Autochevrolet.

**16 de julio:** Visita De la Universidad Javeriana: Alcalde, Secretario de Educación, Secretario de Salud, y equipo de trabajo Cámara de Comercio.

**17 de julio:** Desayuno con rectores de los colegios Públicos y Privados y el Señor Julián Cataño en representación de la Universidad Javeriana.

**17 de julio:** Reunión con Moto-Taxistas, Visita de Campo a la Paz, Rio Seco y Nevada con el Sr Julián Cataño de la Universidad Javeriana.

**22 de julio:** Reunión Ormet, comfacesar.

**22 de julio:** Reunión de Calidad, 22 de julio Reunión YUMA.

**10-20 de Agosto:** Acompañamiento SIC Móvil (El Copey, Bosconia, Manaure).

**21 de Agosto:** video conferencia Centro Nacional de Consultoría.

**26-27 de Agosto:** Acompañamiento SIC Móvil: Codazzi.

**28 de Agosto:** Segundo Taller de Emprendimiento Cultural.

**29 de Agosto:** Segundo Foro de Minería.

**01 de Septiembre:** Capacitación Institución Colombo Ingles - Red Nacional de Protección al Consumidor. SIC.

**02 de Septiembre:** Capacitación Empresarios en compañía de la Red Nacional de Protección al Consumidor.

**03 Septiembre:** Evento Feria Cesar Emprende.

**10 Septiembre:** Reunión MinCit y PTP.

**4 de septiembre:** Reunión personal CEMPRENDE La Jagua de Ibirico.

- 14 de septiembre:** Reunión Coordinadora s programas de Facultad de Salud,  
**21 - 22 de septiembre:** Participación Evento Formulai.  
**23 Septiembre:** Reunión Alcaldía de Valledupar: Con el BIT y el Gobierno de Corea.  
**24 de septiembre:** Reunión Bancoldex - Vivian Munzon.  
**6 de octubre:** Il foro de Educación y I de Emprendimiento Regional.  
**23 de octubre:** Evento ELAN y Órgano de Gobierno. Bogotá.  
**29-30 de octubre:** Participación Encuentro de Directores Administrativos y Financieros Cámaras de Comercio de Colombia.  
**06 de noviembre:** Taller Plan PECTIA.  
**07 de noviembre:** Actividad fiesta de los niños en Cámara de Comercio  
**12 de noviembre.** Creación del Cuee (Comité Universidad - Estado - Empresa), capitulo Cesar.  
**19 de noviembre:** Alianza para la Innovación.  
**19 de noviembre:** Comité Cámaras de Comercio del Caribe  
**26 de noviembre:** Diagnóstico empresa IDOM: "Valledupar: Ciudad verde, sostenible y amigable con el medio ambiente".  
**01 de diciembre:** Comité Ejecutivo CRCC  
**04 de diciembre:** Acto de Culminación de personas en proceso de Reinserción  
**07 de diciembre:** Video conferencia Procolombia.  
**12 de diciembre:** Reunión Órgano de gobierno ampliado  
**15 de diciembre:** Reunión alcaldesa Municipio de La Paz

Este año 2015 la Cámara de Comercio de Valledupar, a través de la Oficina de Desarrollo Empresarial participó en 56 Eventos de orden Empresarial, Cultural, Educativos, entre otros. Cumpliendo de esta manera con el objetivo trazado.

## 7. PUNTO BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA

Durante el año 2015 el punto de información de la Bolsa de Valores de Colombia realizó 40 capacitaciones a los usuarios con una asistencia total de 2.341 personas.

TEMAS	FECHA DE LA CAPACITACION	Nº CAPACITADOS
Mercado Bursátil, Colegio Octavio Daza Daza	Abril	30
Mercado Bursátil, Colegio Enrique Pupo Martínez	Abril	80
Mercado Bursátil, Colegio Alfonso Araujo Cotes	Abril	66
Mercado Bursátil, Universidad Popular del Cesar	Abril	28
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Gimnasio del Norte	Abril	398
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Santafe	Abril	57
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en Colegio Gimnasio del Saber	Abril	96
Procesos de Capitalización en Ecopetrol	Abril	74
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio San Fernando	Mayo	11

Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio Santa Teresita	Mayo	24
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio Isaac Lewton	Mayo	20
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio Nuestra Señora de Fátima	Mayo	67
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio Alfonso López	Mayo	34
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio CASD	MAYO	76
Conozcamos la Bolsa de Valores, Universidad Popular del Cesar	MAYO	21
Conozcamos la Bolsa de Valores, Colegio Universidad Popular del Cesar - Para Docentes	Mayo	20
Cómo invertir en acciones? Análisis técnico para tomar mejores decisiones al momento de invertir.	Junio	117
Conozcamos la BVC, Instituto Técnico Comercial José Eugenio Martínez	Agosto	54
Conozcamos la BVC, Colegio INSTPECAM	Agosto	55
Conozcamos la BVC, Colegio CASD	Agosto	66
Indicadores de la BVC, toma de decisión a través del análisis técnico, Universidad Popular del Cesar	Agosto	27
Conozcamos la BVC, Colegio Orcasita	Septiembre	20
Conozcamos la BVC, Colegio Comfacesar	Septiembre	62
Conozcamos la BVC, Colegio Gimnasio del Saber	Septiembre	56
Finanzas Personales para Hacer buenos Negocios	Septiembre	110
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Gimnasio del Norte	Septiembre	88
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Windsor School	Septiembre	14
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Alfonso López	Septiembre	149
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Gimnasio del Saber	Septiembre	70
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en la Institución Educativa María Montessori	Septiembre	16
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en la Universidad Popular del Cesar	Septiembre	78
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Santafé	Septiembre	66
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Gimnasio Simón Bolívar (Riohacha)	Septiembre	14
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio María Montessori de Riohacha	Septiembre	36
Lanzamiento del concurso "Bolsa Millonaria" en el Colegio Sagrada Familia de Riohacha	Septiembre	64
Conozcamos la BVC, Instituto Educativo Leonidas Acuña	Octubre	58
Conozcamos la BVC, Colegio Parroquial el Carmelo	Noviembre	19

a. **Lanzamiento del Concurso Bolsa Millonaria:** Se realizó el **lanzamiento del concurso Bolsa Millonaria** para Colegios y Universidades de la ciudad de

Valledupar con el conferencista Nicolás Herrera funcionario de la BVC, en ésta oportunidad la cobertura fue más importante, puesto que no sólo llegamos al departamento del Cesar, sino también a la Guajira, específicamente a Riohacha, el lanzamiento estuvo a cargo de la Doctora *Adriana Cárdenas* Directora de Educación de Bolsa de Valores de Colombia. Durante el año 2015 logramos una asistencia de 1.317 estudiantes.

- **Conversatorio procesos de capitalización en Ecopetrol**, evento que estuvo a cargo del conferencista Adriana Baptiste, la logística fue realizada por la Cámara de Comercio de Valledupar, y contó con un número de 74 Accionistas.
- **Cursos de Formación:** Durante el año 2015 se lograron realizar los siguientes cursos de formación en asocio con la Bolsa de Valores de Colombia:
  - **Mercado Bursátil: Cómo invertir en acciones**, análisis técnico para tomar mejores decisiones al momento de invertir, dicho curso se desarrolló en la Universidad Popular del Cesar y estuvo a cargo del conferencista Juan pablo Muñoz, con un total de 117 personas capacitadas.
  - **Finanzas personales para hacer buenos negocios:** Cuyo objetivo fue identificar el tipo de empresas en las que se puede invertir, y lograr un negocio rentable, este evento contó con un total de 110 capacitados.

## 8. PUNTO DE INFORMACIÓN DANE

Durante el año 2015 a través del punto de información DANE se realizaron 17 capacitaciones para estudiantes y empresarios con una asistencia total de 713 personas.

TEMAS	FECHA DE LA CAPACITACION	Nº CAPACITADOS
Página Web DANE, Institución Educativa Enrique Pupo Martínez	Abril	37
DANE en la Academia, Colegio Ebenezer	Mayo	53
DANE en la Academia, Colegio Santa Teresita	Mayo	25
DANE en la Academia, Colegio San Fernando	Mayo	20
DANE en la Academia, Colegio Nuestra Señora de Fátima	Mayo	28
DANE en la Academia, Colegio Alfonso López	Mayo	33
DANE en la Academia, Colegio CASD	Mayo	94
Página Web DANE, Institución Educativa José Eugenio Martínez	Agosto	28
Página Web DANE, Institución Educativa José Eugenio Martínez	Agosto	49
Página Web DANE, Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Castro Monsalvo	Agosto	32
Página Web DANE, Institución Educativa Loperena Garupal	Septiembre	44
Página Web DANE, Colegio Manuela Beltrán	Septiembre	32
Página Web DANE, Instituto Prudencia Daza	Septiembre	91

Página Web DANE, Colegio Ebenezer	Septiembre	42
Página Web DANE, Instituto Educativo Leonidas Acuña	Octubre	48
Página Web DANE, Colegio Gimnasio Panamericano	Octubre	23
Página Web DANE, Institución Educativa Manuel Germán Cuello Gutierrez	Noviembre	34

- **Programa para los Niños Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.** En el 2015 se realizó el programa Pin DANE en 20 colegios de la ciudad de Valledupar con un total de 1.254 niños capacitados.

TEMAS	FECHA DE LA CAPACITACION	Nº CAPACITADOS
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Enrique Pupo Martínez grado 4°	Abril	64
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Enrique Pupo Martínez grado 5°	Abril	70
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio La Paz	Abril	54
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Jaime Molina Mixta N° 5	Abril	144
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Alfonso Araujo 3° y 4°	Abril	51
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Alfonso Araujo 3°	Abril	53
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Evangélico Ebenezer	Mayo	17
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Evangélico Ebenezer	Mayo	26
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Evangélico Ebenezer	Mayo	20
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Bilingue Fisher Kids	Mayo	47
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio San Fernando	Mayo	26
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio San Fernando	Mayo	33
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Santa Teresita	Mayo	19
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Santa Teresita	Mayo	20
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Santa Teresita	Mayo	23
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Nuestra Señora de Fátima	Mayo	50
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Concentración Campo Herrera	Agosto	40
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Concentración Campo Herrera	Agosto	42
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio CASD Mixta N°4	Septiembre	34
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Eduardo Suarez Orcasita	Septiembre	30
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio CASD Mixta N°4	Septiembre	34
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Comfacesar	Septiembre	37
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio CASD Mixta N°4	Septiembre	45
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Villa Castro	Septiembre	73
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio 25 de Diciembre	Octubre	36
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Institución Educativa Prudencia Daza	Octubre	50
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Instituto Educativo Leonidas Acuña	Octubre	33
Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, Colegio Villa Corelca	Octubre	29

## 9. PUNTO DE INFORMACION PROEXPORT

Durante el año 2015 a través del punto de información Procolombia se realizaron 15 capacitaciones a los comerciantes de nuestra jurisdicción con una asistencia total de 572 personas.

TEMAS	FECHA DE LA CAPACITACION	Nº CAPACITADOS
Marca parte de su estrategia comercial	Febrero	46
Como participar en eventos internacionales	Marzo	20
Gestión Financiera para Empresas Turísticas.	Marzo	29
Gestión Financiera para Empresas Turísticas II	Marzo	15
Brigada Regional ProColombia	Abril	86
Internacionalización una oportunidad para su negocio (SENA)	Abril	10
Desde el proveedor hasta el cliente final	Abril	27
Internacionalización una oportunidad para su negocio (Universidad Popular del Cesar)	Mayo	53
Como participar en eventos internacionales	Mayo	16
Diseño de paquetes turísticos	Agosto	33
Internacionalización una oportunidad para su negocio (Universidad de la Guajira sede Villanueva)	Agosto	45
Sistema de Empaque y transporte para exportación	Agosto	50
Servicio al cliente como estrategia de éxito	Septiembre	53
Internacionalización una oportunidad para su negocio (Universidad de la Guajira sede Riohacha)	Octubre	55
Diseñando su plan de mercadeo	Noviembre	34

Durante el 2015 de igual forma se desarrolló la investigación Apuestas Productivas del departamento del Cesar, cuyo trabajo fue enviado a Procolombia, para uso exclusivo de la entidad y participamos en la convocatoria hecha por Analdex y Procolombia en los Premios Nacionales de Exportación.

Con el acompañamiento de la Zonal de Procolombia, se visitaron a 5 empresarios para asesorarlos en el proceso de exportación de sus productos.

El Cesar, estuvo presente en la Macrorrueda 50 el pasado 19 y 20 de Febrero en Corferias. En representación del Departamento, asistieron ocho empresas.

En agroindustria participaron cinco empresas. Café Don Valle SAS, Asoprokia y Asoprocasines quienes mostraron la oferta de café del Departamento. Coolesar SA presente con Carne bovina y Savannah Crops SAS con piña en fresco. En prendas de vestir se destacó el talento de María Claudia Fernández y Marianne Sagbini con bolsos en cuero pintados a mano, bisutería y calzado. Además, estuvo presente la diseñadora de modas vallenata María Angélica Guerra, quien actualmente reside en Medellín. Finalmente una empresa de artesanías, Variedades GADI.

Nuestros empresarios tuvieron citas de negocios con posibles compradores de Estados Unidos, Canadá, Francia, Reino Unido, Corea del Sur, Japón, El Salvador, Perú entre otros. Es importante reconocer, la labor del Centro de Información Proexport de la Cámara de Comercio de Valledupar, quien ha venido capacitando y asesorando a 6 de los 8 empresarios participantes en el encuentro empresarial más importante que se ha realizado hasta la fecha.

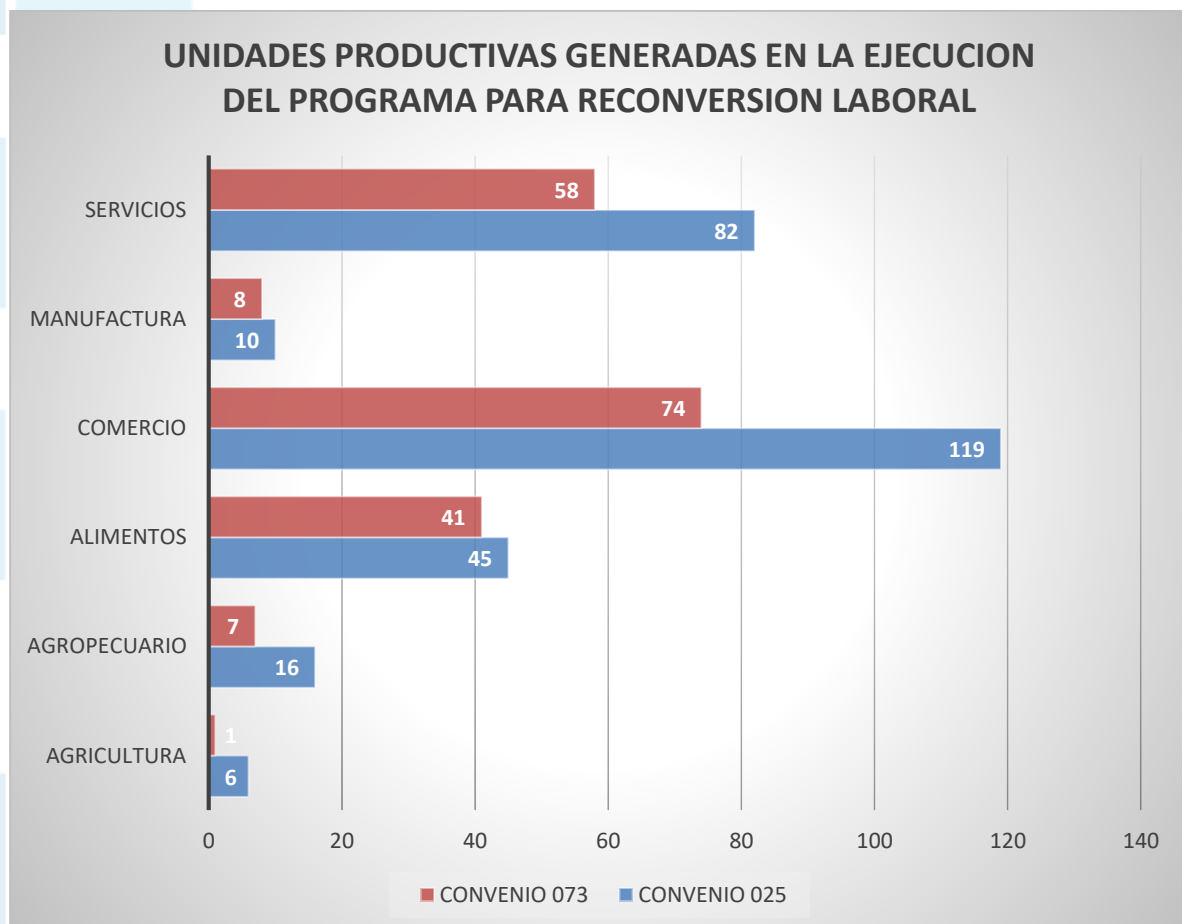
Durante el 2015 se logró visitar 21 empresas para el proceso de exportación de las cuales 3 empresas arrojaron potencial exportador, y esta a su vez entraron al programa de asesoría de Procolombia.

## 10. OBSERVATORIO SOCIOECONOMICO

- **Monitorear el entorno de los empresarios de la ciudad mediante la realización de la Encuesta de Seguridad Humana:** En todo el 2015 se analizaron 20.579 encuestas a empresarios, para el informe consolidado del año, da un margen de error de 0 %, donde resalta la buena labor de la CCV que tiene una percepción positiva del 69 % de los empresarios, siendo la institución en la que más confían.
- **Desarrollar investigaciones especiales acordes a la coyuntura regional:** Durante el 2015 se realizaron las siguientes investigaciones especiales:
  1. Diagnóstico de las condiciones laborales de los reboleadores (45) de la terminal de transportes de Valledupar.
  2. Balance comercial y turístico del Festival Vallenato.
  3. Encuesta Electoral de alcaldes y Gobernador del Cesar.
- **Generar informes que denoten la dinámica empresarial de la jurisdicción mensualmente:** Se realizaron 12 informes de dinámica empresarial (1 cada mes), donde se matricularon 7.084 empresas, 21.283 renovaciones y 1.625 cancelaciones.
- i. **Realizar el Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público:** Durante el año 2015 se logró visitar todos los municipios que están en la jurisdicción de la Cámara de Comercio se visitaron 7.225 establecimientos de comercio abiertos al público, de los cuales 5.537 (77%) tienen la matrícula mercantil, y 2.737 (23%) ejercen su actividad de manera informal.

- **Boletines Socioeconómicos virtuales:** Estas publicaciones amigables con la comunidad en general, busca brindar información puntual que sea de gran utilidad para que los empresarios dispongan de herramientas para entender mejor su entorno económico y puedan estar atentos tanto a las oportunidades como a las amenazas que puedan padecer.
- j. **Centro de Emprendimiento y Empleabilidad V-Emprende.** Durante el año 2015 y a través de la cooperación entre la Cámara de Comercio de Valledupar y la Alcaldía de Valledupar se logró trabajar por la reconversión laboral de los mototaxistas de la ciudad, obteniendo los siguientes resultados:

En el mes de abril los usuarios que se inscribieron con actas de compromiso en la ruta de empleabilidad fueron **222** (doscientos veintidós), en donde se realizó coordinación y acompañamiento para la inscripción, identificación de habilidades, experiencias, competencias para la reconversión laboral de los moto taxistas, donde se enfatizó en trabajar a fondo las habilidades blandas, para que su desempeño fuera eficaz.



Se monitoreó el tejido productivo del territorio en términos de talento humano. Actividad económica y estructura empresarial, identificando ofertas de trabajo, realizando visitas y programando su posible selección en las diferentes empresas que han contribuido con los moto taxistas.



Las capacitaciones externas son un constante recurso utilizado por nuestros usuarios y más en el avanzado proceso de cambios que exige el mercado, es aquí donde nuestros usuarios ponen en reconocimiento sus necesidades y nosotros como operadores estamos comprometidos para que estén sean cubiertas.

### USUARIOS ATENDIDOS- GÉNERO

RUTA	GENERO	
	Femenino	Masculino
<b>EMPLEABILIDAD</b>	3	219
<b>TOTAL</b>	222	

### REFERENCIADOS PARA VINCULACION LABORAL

EMPRESAS	ACTIVIDAD ECONOMICA	PERFIL	No. REFERENCIADOS
Aseo del norte seguimiento	Recolectora de residuos sólidos	Barrenderos	52
Emdupar seguimiento	Servicios públicos de acueducto y alcantarillado	Plomeros	2
Transcacique	Transporte urbano	Conductores y administrativo	18
Escoltar seguridad privada	Empresa de seguridad	Guarda de seguridad	01
Dps temporal seguimiento	Embelllecimiento urbano	Oficios varios	170
Kma construcciones Seguimiento	Construcción	Maestro de obra	03
Carimar Ltda	Seguridad privada	Vigilante	01
Conjunto cerrado Alta Vista	Seguridad	Vigilancia comunitaria	01
Aguas del cesar Seguimiento	Acueducto y alcantarillado dptal	Conductor	01
Metrotel Seguimiento	Base de datos de hacienda municipal	Digitadores	42
Clínica arenas	Salud	Administrativo	39
Rapisur Seguimiento	Mensajería	Mensajeros	03
Securitas Colombia Seguimiento	Seguridad Privada	Vigilancia	01

Teleservicios Seguimiento	Conexión y corte de agua potable	Operadores	02
Franco Express	Mensajería	Mensajero	01
<b>TOTAL</b>			<b>337</b>

### **CAPACITACIONES ACADEMICAS CON ALIADOS**

<b>ALIADO</b>	<b>FORMACION</b>	<b>NO. REFERENCIADOS</b>
SENA	Servicio al cliente, caja registradora y venta	73
CAMARA DE COMERCIO	Habilidades empresariales	20
<b>TOTAL</b>		<b>93</b>

En el mes de agosto los usuarios que se inscribieron con actas de compromiso en la ruta de empleabilidad fueron 121 (ciento veintiuno), en donde se realizó coordinación y acompañamiento para la inscripción, identificación de habilidades, experiencias, competencias para la reconversión laboral de los moto taxistas, donde se enfatizó en trabajar a fondo las habilidades blandas, para que su desempeño sea eficaz, a estos usuarios se les programó proceso de formación en los salones de eventos de la Cámara de Comercio de Valledupar, donde están tomando cursos que los preparara para enfrentarse al mercado laboral.

Acompañé en la convocatoria de empleo temporal que ofreció la DPS de 190 (ciento noventa) cupos, de los cuales participaron 209 (doscientas nueve) personas del gremio de moto taxis, el cual realizó la alcaldía en la casa de justicia del barrio la nevada de esta ciudad, del empleo temporal las personas seleccionadas firmaron el contrato e inician actividades laborales a principio del mes de septiembre en donde contarán con un horario de cuatro horas diarias y mitad del salario mínimo por el término de cuatro meses.

Realice el organigrama de visitas empresariales para poder garantizarles a todas estas personas la posibilidad de conseguir un empleo digno que pueda contar con todas las prestaciones de ley que ofrece el estado, de los cuales guiándome por el perfil de los moto taxistas se realiza la agenda de citas programadas con los diferentes jefes de talentos o personas encargadas de contratar en las diferentes empresas del municipio.

Realizamos inscripciones de 300 (trescientas) personas de este gremio escogidas por la alcaldía, el día 27 de este mes en el CDV, digitando esta información, para que inicien capacitaciones en el instituto UPARSISTEM en diferentes áreas tales como: operativa, gastronómica, diseño textil, idiomas, tecnología y comunicación.

Acompañamos en la convocatoria de empleo temporal que ofreció la DPS de 190 (ciento noventa) cupos, de los cuales participaron 209 (doscientas nueve) personas del gremio de moto taxi, el cual realizó la alcaldía en la casa de justicia del barrio la nevada de esta ciudad. Quedando en el mes de septiembre **53** (cincuenta y tres) personas en el grupo 01 de empleabilidad y **51** (cincuenta y uno) en el grupo 02 de esta misma ruta de los 121 usuarios que firmaron actas en el mes de agosto.

Se realizó seguimiento a las **170** personas seleccionadas en el trabajo temporal de la DPS que pertenecen al programa de reconversión laboral de los moto taxistas, el cual se realizó el **17** de septiembre en las instalaciones del CDV y realizó la entrega la empresa CORFUTURO que son los operadores de este trabajo; en las horas de la tarde. En esta oportunidad estas personas recibieron la dotación que consistió en herramientas de trabajo tales como:

- Palas
- Paladragas
- Machetes
- Tapabocas
- Carretillas
- Picos

Realizamos visitas empresariales para poder garantizarles a todas estas personas la posibilidad de conseguir un empleo digno que pueda contar con todas las prestaciones de ley que ofrece el estado, de los cuales guiándome por el perfil de los mototaxistas se realiza la agenda de citas programadas con los diferentes jefes de talentos o personas encargadas de contratar en las diferentes empresas del municipio, de las cuales se visitó:

Realizamos firmas de actas de compromiso y encuestas psicosocial de **127** (ciento veintisiete) personas de este gremio escogidas por la alcaldía, el día **27** de septiembre en las instalaciones de UPARSISTEM, en diferentes áreas tales como: obras civiles, gastronómica, saneamiento ambiental.

El día 4 de octubre realizamos la atención de **138** personas en las instalaciones de Uparsistem para que firmaran las actas y encuestas del personal restante en el área de criminalística, refrigeración y sistema.

Realice el seguimiento a los **170** trabajadores de la DPS temporal en la entrega de dotación el cual consistía en buso, gorra, chaleco reflector, botas pantaneras.

Brinde información a los usuarios en horas de capacitación, concerniente a los cupos disponible que brindo el SENA para este mes, los cuales son cursos cortos o técnicos.

### CURSOS CORTOS

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTITUCIÓN
Valledupar	Encuadernación de Documentos	ITN
	Guianza Turística	ESESCO
	Facturación en Servicios de Salud	ESESCO
	Cooperativismo	ITN
	Básico en levantamiento Topográfico	UPARSISTEM
	Básico en reparación de motores diesel	ITN
	Mecánica Automotriz	ITN
	Básico en reciclaje	UPARSISTEM
	Diseño Publicitario	UPARSISTEM
	Básico en Mesa y Bar	COMFACESAR
	Coctelería Tropical	COMFACESAR
	Autocad 3D	UPARSISTEM



	Gestión de Recursos Peligrosos	ITN
	Cocina Internacional	COMFACESAR
	Diseño y Organización de Eventos Recreativos	ESESCO

En el mes de Diciembre se realizó un desayuno en las instalaciones del Hotel Sicarare, para tratar sobre la feria de empleabilidad los cuales estaba especialmente dirigido para las personas vulnerables con edades que oscilan entre 18 a 28 años la cual se realizó en el auditorio de Comfacesar el día 17 del mismo mes.

El día 10 de diciembre asistimos a un desayuno en el Hotel Vajamar, para tratar sobre los 40.000 primeros empleos que el gobierno les ofrece a los jóvenes de 18 a 28 años de edad. Al finalizar el mes de diciembre se puede determinar que en el área de empleabilidad se vincularon 391 ex moto taxistas en su totalidad.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
OBSERVATORIO SOCIOECONÓMICO	Identificar el comportamiento de las variables asociadas al entorno con el propósito de alimentar los procesos de desarrollo de acciones, estrategias y política pública	Estudios de percepción	ENERO - DICIEMBRE	12 referencias o citas en medios de comunicación o investigaciones de los estudios de percepción	No. De referencias o citas evidenciadas/No. De referencias o citas proyectadas *100	Durante el año 2015 se realizaron 12 informes de resultados de la encuesta de seguridad humana. <a href="http://ccvalledupar.org.co/portfolio/encuesta-de-seguridad-humana/">http://ccvalledupar.org.co/portfolio/encuesta-de-seguridad-humana/</a>	\$ 8.500.000
	Analizar y revisar la base de datos de los registros públicos en las condiciones requeridas para que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel interno y externo	Análisis y revisión de la base de datos de registros públicos	ENERO - DICIEMBRE	12 informes empresariales que den cuenta del comportamiento de los registros mercantiles mensualmente	No. De informes realizados/No. De informes proyectados *100	Se realizaron 12 informes de dinámica empresarial (1 cada mes), donde se matricularon 7.084 empresas, 21.283 renovaciones y 1.625 cancelaciones. <a href="http://ccvalledupar.org.co/portfolio/boletines/">http://ccvalledupar.org.co/portfolio/boletines/</a>	\$ 2.000.000
	Proporcionar un marco informativo georeferenciado que permita visualizar el comportamiento de las variables asociadas al instrumento del censo desde la perspectiva temporal,	Censo de establecimientos de comercio abiertos al público.	ENERO - DICIEMBRE	Elaborar un informe consolidado de resultados del Censo a establecimientos abiertos al público	Informe consolidado generado	Durante el 2015 se realizó el Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al público de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	\$80.000.000



	geoespacial y nominal.						
	Desarrollar estudios que permitan fortalecer la generación de políticas públicas o la toma de decisiones por parte de los actores empresariales o institucionales de la región.	Generación de investigaciones socioeconómicas especiales	ENERO - DICIEMBRE	Elaborar 4 investigaciones socioeconómicas especiales	No. De investigaciones terminados/ No. De investigaciones proyectados *100	Durante el año 2015 el Observatorio Económico realizó 4 investigaciones socioeconómicas, distribuidas de la siguiente manera: 1. Diagnóstico de las condiciones laborales de los reboleadores (45) de la terminal de transportes de Valledupar, 2. Balance comercial del Festival de la Leyenda Vallenata, 3. Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público, 4. Encuesta Electoral municipal de Valledupar, San Diego, El Paso. 5. Encuesta electoral para Gobernación del Cesar. <a href="http://ccvalledupar.org.co/portfolio/investigaciones-especiales/">http://ccvalledupar.org.co/portfolio/investigaciones-especiales/</a>	\$12.000.000
	Adaptar los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio Económico a los estándares sugeridos por Colciencias	Adaptación de los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio económico a los estándares sugeridos por Colciencias.	ENERO - DICIEMBRE	Cumplir con el 70% de los requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación	*% de requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación alcanzados por el Observatorio Económico	Durante el año 2015 se logró alcanzar el 70% de los requisitos por parte de Colciencias para el reconocimiento como centro de investigación al Observatorio Económico de la entidad, durante el 2016 se continuará el proceso de reconocimiento.	\$ 2.000.000



<p>MÁS E (MÁS EMPRENDIMIENTO, MÁS EMPRESAS, MÁS EMPRESARIOS)</p>	<p>Fomentar el desarrollo de emprendimientos sostenibles a través de la promoción, la formación y el acompañamiento</p>	<p>Generación y fortalecimiento del emprendimiento</p>	<p>ENERO A DICIEMBRE</p>	<p>Fortalecer o generar 10 emprendimientos</p>	<p>Empresas Fortalecidas /Empresas proyectadas *100</p>	<p>Debido a las demandas de nuestros empresarios en materia de acompañamiento y asesoría empresarial, las actividades de +E, fueron sustituidas por las actividades de Consultoría, puesto que consideramos que de esta manera se brindará un acompañamiento más integral que cubra de igual manera las actividades de fortalecimiento planteadas en +E, lo que generaría la unificación de procesos en esta unidades productivas, permitiendo la integración y celeridad de los mismos. Es así como a través de la Consultoría, se coloca a disposición del empresario un equipo de profesionales interdisciplinarios que atenderán sus necesidades específicas y le acompañará en el proceso de consolidación de sus negocios. Modificado en la resolución No. 222 del 31 de julio de 2015 por la cual se modifica el plan de trabajo 2015.</p>	<p>\$17.000.000</p>
<p>EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO</p>	<p>Potencializar a través de la sensibilización y la identificación de perfiles, las habilidades emprendedoras en los jóvenes de los grados 9°, 10° y 11° de las instituciones educativas públicas y</p>	<p>Promoción de cultura emprendedora en instituciones educativas de la jurisdicción</p>	<p>ENERO A DICIEMBRE</p>	<p>8 talleres habilidades emprendedoras y 320 asistentes</p>	<p>No. de test aplicados/No. de test proyectados *100</p>	<p>Las actividades de Emprendimiento en mi Colegio para el año 2015 resultaron muy positivas y beneficiosas para la población objeto del programa, 3,900 jóvenes de 9o, 10o y 11o fueron vinculados a estos Talleres de Emprendimiento. Debido a que la acogida del</p>	



		privadas en el departament o del Cesar.						<p>programa fue excelente, se creó la necesidad de apertura de manera más amplia su radio de acción permitiendo la vinculación a población en general de todas las edades y condiciones, sin focalizarlas a una condición específica. En este nuevo ejercicio se han vinculado de manera más activa a las universidades, generando incluso la estructuración de una Cátedra opcional de emprendimiento en programas académicos que se consideraban ajenos a esta temática, caso del programa de Enfermería de la Universidad Popular del Cesar. Se realizaron 24 Talleres, con un total de 684 asistentes, los cuales corresponden en su gran mayoría a estudiantes de 9, 10 y 11 grado, pero también se vincularon grupos de asociaciones (Manaure) y profesionales (Egresados y familias). De igual manera se realizó el Ciclo de Formación en Emprendimiento a estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Popular del Cesar – UPC-, en los programas de Instrumentación quirúrgica, Enfermería y Micro. Este ciclo tiene una duración de tres meses (3),</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---



						<p>con cuatro módulos: Habilidades y aprendizaje, Innovación y Creatividad, Fuentes de Financiación y Modelos de Negocio. En total son un número de 30 asistentes. Cumpliendo en un 223% la meta trazada.</p> <p><b>Evidencia 8. Fotografías actividades de emprendimiento</b></p>	
ALIANZAS REGIONALES PARA EL EMPRENDIMIENTO	Articular alianzas con los diferentes actores regionales con el fin de fortalecer el ecosistema de emprendimiento regional	Articulación de alianzas institucionales para el emprendimiento	ENERO A DICIEMBRE	Apoyar activamente los eventos de la RREC	Eventos apoyados	<p>Articular entidades que hacen parte de la misma. Se realizaron las actividades de valoración de los proyectos de Reconversión laboral con el V-Emprende y la población de Moto taxistas: 60 Proyectos Individuales y 60 Asociativos. Realización de la Feria Cesar Emprende, concierto Creo 2.0. Ejerciendo la Secretaría técnica de la RREC y participando en el 100% de las actividades y mesas de trabajos de la red.</p>	
FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Generar capacidades empresariales a los empresarios a través de procesos de Capacitación	Capacitación empresarial	MARZO A NOVIEMBRE	104 capacitaciones	No. de capacitaciones/No. capacitaciones proyectados *100	<p>Durante el 2015 se desarrollaron tres (3) diplomados en gestión empresarial en Valledupar, La Jagua de Ibirico y Agustín Codazzi donde se lograron capacitar y certificar a 175 empresarios del municipio de Valledupar, Agustín Codazzi y la Jagua de Ibirico, además se realizaron actividades de capacitaciones en diferentes municipios de nuestra</p>	\$25.000.000





						jurisdicción a través del programa Cámaras móviles donde se logró capacitar a 1.465 empresarios. <b>Evidencia 9. Fotografías diplomado de gestión empresarial.</b>	
	Articular actividades que promuevan e incentiven el empoderamiento de las empresas de la región en aspectos relacionados con lo Administrativo, Financiero, Mercadeo, Uso de Tic's y Administración de Personal, a través de procesos de Consultorías	Consultoría empresarial	FEBRERO A DICIEMBRE	12 jornadas de consultoría	No. de jornadas ejecutados/ No. de jornadas proyectados *100	Al finalizar el año 2015 se desarrollaron doce (12) jornadas de Consultorías, en temas relacionados con Autovaloración, Trabajo en Equipo, liderazgo, Comunicación Asertiva, además de desarrollar el Esquema del Programa de Administración por Valores, con los valores de Amabilidad, Tolerancia, Respeto, Responsabilidad, Amor y Amistad, Fraternalidad, Agradecimiento, Solidaridad. Logrando alcanzar la meta en un 100%. <b>Evidencia 10. Fotografías jornadas de consultoría</b>	\$ 5.000.000
	Brindar alternativas a los empresarios para participar en ejercicios empresariales que les permitan realizar contactos, promocionar sus productos y/o servicios e incrementar sus ventas, a través de ejercicio de Eventos Empresariales	Eventos empresariales	FEBRERO A NOVIEMBRE	2 rueda de negocios, 1 muestra empresarial, 1 rueda financiera y 1 rueda de negocios	No. Contactos realizados/No. De asistentes	<b>2 Ruedas de Negocios, 2 Muestras Empresariales y 1 Rueda Financiera:</b> 220 Proveedores, 64 Compradores, más de 2.000 Asistentes; 2 Entidades financieras, 25 microempresarios y cumpliendo la meta trazada en un 100%. <b>Evidencia 11. Fotografías eventos empresariales</b>	\$ 8.000.000
	Llevar a cabo programas que permitan	Programas especiales	ABRIL A DICIEMBRE	6 carpa móvil y 10	No. de eventos ejecutados/	Durante el año 2015 realizó 17 carpas móviles y	\$20.000.000



	la vinculación de la entidad con el entorno empresarial y la comunidad en general.			cámara al parque.	No. de eventos programados.	la visita a 12 parques con el programa Cámara al parque con 168 actividades de acercamiento a la comunidad. Cumpliendo en un 181% la meta trazada para la vigencia.	
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Promover y Sensibilizar a los entes regionales frente a la creación de un Centro de Desarrollo Empresarial bajo metodología de SBDC (Small Business Development Center)	Reuniones de Socialización de los SBDC * Presentación de Proyecto a Convocatoria del MinCit para la creación de los SBDC	Marzo - Junio	Consolidar el proyecto de un Centro de Desarrollo Empresarial para presentar a la convocatoria de los SBDC	Proyecto Consolidado y presentado	Se presentó la socialización de la creación de un Centro de Desarrollo para el municipio. Se pretendía participar con esta iniciativa en la Convocatoria para la Creación de Centros de Desarrollo Empresarial de INNPulsa Colombia, pero por falta de acompañamiento de las entidades locales y departamentales no se pudo lograr dicho objetivo.	\$ 4.000.000
PUNTO DE INFORMACION BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA	Sensibilizar y promocionar de la cultura bursátil en nuestra jurisdicción	Sensibilización y promoción de la cultura bursátil en nuestra jurisdicción	ENERO A DICIEMBRE	300 usuarios sensibilizados	No. de usuarios sensibilizados/No. de usuarios proyectados *100	Durante el 2015 se lograron capacitar 2.341 estudiantes alcanzando un 780% de la meta propuesta. <b>Evidencia 12. Fotografías y listado asistencia de capacitaciones en colegios y universidades.</b>	\$ 1.000.000
PUNTO DE INFORMACION DANE	Sensibilizar y promocionar de la cultura del uso de datos estadísticos en nuestra jurisdicción	Sensibilización y promoción de la cultura del uso de datos estadísticos en nuestra jurisdicción	ENERO A DICIEMBRE	350 usuarios sensibilizados	No. de usuarios sensibilizados/No. de usuarios proyectados *100	Durante el 2015 se logró capacitar a 713 personas, logrando alcanzar 203% de cumplimiento. <b>Evidencia 13. Fotografías de capacitaciones DANE</b>	\$ 1.000.000
CENTROS DE INFORMACION PROCOLOMBIA	Sensibilizar y promocionar de la cultura exportadora en nuestra jurisdicción	Sensibilización y promoción de la cultura exportadora en nuestra jurisdicción	ENERO A DICIEMBRE	30 empresas atendidas por el centro de información	No. de personas atendidas/No. de personas proyectadas *100	Durante el 2015 se logró vincular y atender 143 empresas en programas de formación y 42 empresas en asesoría en procesos de exportación de las cuales 12 con	\$ 5.000.000



						potencial exportador y 3 en proceso de adecuación, logrando alcanzar 140% de cumplimiento. <b>Evidencia 14. Fotografías de capacitaciones Procolombia</b>	
ACCIÓN CÁMARA LÁCTEOS	Desarrollar o continuar líneas de acción que reduzcan la brecha de competitividad y participación del mercado del sector lácteo de la región	Fortalecimiento de la competitividad en el sector lácteo	ENERO A DICIEMBRE	Mostrar impacto positivo evidenciado en 4 empresas del sector	Número de empresas Impactadas/ Número de empresas proyectadas *100	Dadas las condiciones actuales del departamento del Cesar, se hizo un reajuste a los programas para la atención sectorial específica, con el fin de poder atender indistintamente a todas las actividades económicas presentes en la región, esto sin dejar de lado el trabajo que se ha venido adelantando para potenciar las apuestas productivas. Así, todas las actividades planteadas en temas de fortalecimiento empresarial, buscan beneficiar y vincular a todos los sectores productivos, identificados y con proyección de crecimiento. De manera particular el sector lácteo y turístico siguen trabajando de la mano de las líneas de acción presentadas en el programa de Rutas Competitivas; para los otros sectores las actividades de capacitación, consultoría, eventos empresariales y programas especiales se programaron teniendo en cuenta la atención	
ACCIÓN CÁMARA TURÍSTICA/CULTURAL	Desarrollar o continuar líneas de acción que reduzcan la brecha de competitividad y participación del mercado del sector turístico y cultural de la región	Fortalecimiento de la competitividad en el sector turístico cultural	ENERO A DICIEMBRE	Mostrar impacto positivo evidenciado en 4 empresas del sector	Número de empresas Impactadas/ Número de empresas proyectadas *100		
ACCIÓN CÁMARA AGROINDUSTRIAL	Desarrollar líneas de acción que reduzcan la brecha de competitividad y participación del mercado del sector agroindustrial de la región	Fortalecimiento de la competitividad en el sector agroindustrial	ENERO A DICIEMBRE	Mostrar impacto positivo evidenciado en 4 empresas del sector	Número de empresas Impactadas/ Número de empresas proyectadas *100		
ACCIÓN CÁMARA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	Desarrollar líneas de acción que orienten a las empresas locales hacia la implementación de productos, servicios o modelos de negocios innovadores incluyendo TICS u otras herramientas tecnológicas	Dinamización de la innovación y el desarrollo tecnológico en las empresas de la jurisdicción	ENERO A DICIEMBRE	Mostrar impacto positivo evidenciado en 3 empresas	Número de empresas Impactadas/ Número de empresas proyectadas *100		



							a los mismos y sus necesidades. La potenciación de los diversos sectores productivos a través de estos procesos, permiten identificar estrategias de gran magnitud donde puedan vincularse cada uno de ellos, tales como Talleres de innovación, emprendimiento cultural, programas de asistencia técnica especializada con Procolombia, entre otros, permiten evidenciar estrategias de acompañamiento eficaces a la hora de atender a sus requerimientos. Modificado en la resolución No. 222 del 31 de julio de 2015 por la cual se modifica el plan de trabajo 2015.	
PLAN PADRINO	Fortalecer las conexiones entre empresas de sectores específicos según los planes de acción desarrollados y beneficiarlas para facilitar su desempeño en las actividades empresariales. (Plan Padrino)	Implementación plan padrino	ENERO A DICIEMBRE	4 Empresas Apadrinadas	No. de empresas apadrinadas /Nº de empresas proyectadas *100	Teniendo en cuenta nuestras estadísticas cerca del 96 % de todos los empresarios vinculados a Cámara de Comercio son microempresarios , por lo cual existe una alta demanda de parte de los mismos frente al tema de asesorías y acompañamiento en la estructuración de su proyecto empresarial. Es por lo anterior, que se adaptó un proceso integral que satisficiera a cabalidad los requerimientos de los empresarios y que pudiese hacer acompañamiento especial en donde puedan impactarse en todos los aspectos		



						empresariales (administrativo, contable, mercadeo, innovación, tic's, encadenamiento, entre otros), a través de un proceso más completo de Consultoría.	
PROYECTOS	Formular, evaluar y/o ejecutar proyectos conlleven al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución	Formulación de proyectos	ENERO A DICIEMBRE	3 proyectos formulados	Nº de proyectos formulados/ Nº de proyectos proyectados *100	Se formularon los siguientes proyectos: 1. Proyecto "CAMARA AL PARQUE", para los municipios de Valledupar, Bosconia y Codazzi. 2. Proyecto para la Convocatoria 001-2015 Servicio Nacional de Aprendizaje Sena "Fortalecimiento del Sistema de Calidad Sector Turismo". 3. Proyecto de Caracterización de las Víctimas del Conflicto armado para presentar al Municipio de Valledupar. 4. Proyecto de Conciencia ambiental para el Sector Turismo de los Balnearios del Municipio de Valledupar. 5. Proyecto de reconversión laboral de los Mototaxistas. 6. Formulación de la propuesta proyecto de cooperación Finlandesa, tanques de enfriamiento con energías renovables. Se logra cumplir en un 200% de la meta trazada.	\$ 6.000.000
COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Identificar y consolidar alianzas con actores internacionales que faciliten el cumplimiento de los objetivos	consolidación de alianzas internacionales	ENERO A DICIEMBRE	1 alianzas operativas por medio de actividades específicas comprobables	Nº de alianzas consolidadas/Nº de alianzas proyectadas *100	Durante el 2015 se realizaron los contactos y gestiones para la consolidación de relaciones con organismos y empresarios internacionales de la Cámara de	



	estratégicos de la Institución					Comercio de Valledupar y seguirá el proceso durante el 2016 para lograr la alianza por medio de un documento oficial. Modificado en la resolución No. 222 del 31 de julio de 2015 por la cual se modifica el plan de trabajo 2015.	
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

## INFORME ACTIVIDADES ÁREA DE SISTEMAS

### EVOLUCIÓN INFORMÁTICA – CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

El Área de Sistemas para el año 2015, realizó actualizaciones a los sistemas de Registros Públicos (Sirep, SII y Sega), como se puede evidenciar al inicio de cada año se ajustan las tarifas con el nuevo salario mínimo de acuerdo al reajuste que ejecuta el Gobierno Nacional, además se suscribió el convenio con la Gobernación del Cesar según ordenanza No. 001 de fecha 17 de diciembre de 2014, donde se da facultad a la Cámara de Comercio de Valledupar para llevar el cobro del Impuesto de Registro que recauda el Departamento del Cesar, se acondicionó el sistema realizando los ajustes necesarios para el recaudo de dicho impuesto a todos los actos sujetos a registro, teniendo como finalidad la facilidad de nuestros usuarios en la creación de empresa y que puedan realizar todo sus trámites en un solo lugar y cumplir a cabalidad con las exigencias del Centro de Atención Empresarial (CAE). Adicional a esta nueva función se capacitó a todo el personal de Registros Públicos tanto de la sede principal como a los encargados de las seccionales de la Jagua de Ibirico, Codazzi, Bosconia y El Copey sobre el funcionamiento del sistema en todo lo relacionado con el cobro de este Impuesto. Para este año se realizaron cambio de computadores a cinco (5) cajas, colocando equipos todo en uno de mayor rendimiento para agilizar el servicio que se presta a los usuarios, además se le asignó a los equipos del Centro de Atención Empresarial (CAE), todo lo relacionado con el software impresor y se le asigno Cámaras Web e impresoras de impresión de sticker para que estos funcionarios presten el servicio de inscripción de documentos, matrículas y renovaciones de Registros Públicos para agilizar el servicio y que la calidad de atención al usuario sea excelente. Se adicionó una nueva caja exclusiva para los certificados, para que los usuarios sean atendidos de manera personalizada y la entrega de los mismos sea de manera inmediata. Para la temporada final de Renovaciones se tomaron algunas medidas de contingencia y al personal del Centro de Atención Empresarial (CAE), se acondicionó para que atendieran a los usuarios que se acercaban a renovar y a inscribir matrículas nuevas. Se adicionaron dos cajas nuevas una exclusiva para los certificados durante la temporada final de renovación instaladas para descongestionar el Área de Registro, logrando así que el proceso de renovación fuera más ágil y la atención oportuna. Los tres (3) funcionarios de atención al cliente acompañaron el proceso de renovación, atendiendo a los usuarios en las renovaciones virtuales, diligenciando los formularios e imprimiendo estos para que los usuarios solo llegaran a la ventanilla a cancelar, quedando así toda la información grabada en nuestro sistema de manera automática y tomar la evidencia del caso. Se Realizaron tres programas para el Área del Centro de Conciliación los cuales fueron enviados al personal encargado para su revisión, estos programas son: tarifas de conciliación, insolvencia y arbitraje también se realizó un programa para el manejo de los afiliados. Se recibieron 17

pagos en banco con códigos de barra. La Ups de 20 Kva se encuentra en reparación debido a un alto pico de voltaje y se le cambiaron todo el banco de batería y estamos a la espera de la revisión de una de sus tarjetas, dado a que la Planta Eléctrica sufrió recalentamiento. En el municipio de Bosconia se instaló el nuevo servicio de internet con la empresa Une ampliando el servicio de banda ancha de un 1 MB a 20 MB, para darle una mayor agilidad a los servicios que se ofrece en esta seccional. Se preparó la base de datos de los comerciantes morosos, incluyendo personas naturales, personas jurídicas, establecimientos de comercio, agencia, sucursal y las empresas que se encuentran en Disolución y en estado de Liquidación que adeudaban varios años; toda esta información se envió antes del 30 de abril para cumplir con el requerimiento establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), según la ley 1727 de 2014. También se envió a la Superintendencia de Sociedades la información de las empresas que se encuentran en Situación de Control con corte a 31 de diciembre de 2014. Se realizó retroalimentación a todo el personal de registros públicos de los cambios que se han realizado en los sistemas. Se configuraron todos los puestos de trabajo de las auxiliares de caja y se instaló en los sistemas de integración de información (SII) todas las modificaciones para que el día 5 de junio estuviera a disposición de nuestros usuarios la expedición de certificados por internet y se logró consolidar en un 95% los pagos en línea con la empresa Place to pay y PSE con banco de Occidente, para que entre a operar en el mes de junio.

A solicitud del ministerio de agricultura a través de la funcionaria RUTH CASTRO TRASLAVIÑA y la autoridad pesquera en el departamento AUNAP se desplazaron los funcionarios MANUEL CAMELO MILLAN (asistente jurídico) y MIGUEL ANGEL DAZA CASTILLEJO (coordinador de sistemas) con el fin de realizar la brigada de formalización (Constitución), renovación y asesorías a las asociaciones de pescadores y piscicultores las cuales se encuentran dentro del programa. El día 18 de junio de 2015 se desplazaron hacia el municipio de Chimichagua Cesar para iniciar la jornada de formalización y renovación. Dicha jornada fue realizada en la oficina de Desarrollo Social de la Alcaldía Municipal. Se implementó la plataforma de pagos en línea a disposición de nuestros usuarios donde pueden realizar pagos de la renovación de la matrícula mercantil y gozar del nuevo servicio de pago de los certificados por internet (los certificados de matrícula mercantil de persona natural, existencia y representación legal, libros de comercio y certificados de Registro único de proponentes). Desde el mes de julio nuestros usuarios podrán adquirir el certificado de Cámara de Comercio desde cualquier lugar a través del Internet, ahorrando tiempo y dinero, además con la tranquilidad de que es idéntico al que se compra en las sedes y se imprime en papel blanco. Este nuevo certificado es generado electrónicamente y tiene un código de verificación con el cual la entidad que los solicitó podrá validar la información una sola vez ingresando al siguiente link: <http://sii6.confecamaras.co/cv.php> que se encuentra plasmada en la última hoja del certificado expedido, el cual tiene una firma digital que le da plena validez jurídica conforme con la Ley 527 de 1999. Se encuentra a disposición de nuestros usuarios los pagos en línea, el cual pueden realizar por internet las renovaciones virtuales y pagar con tarjeta debito (PSE) y Tarjeta de Crédito (Place To Pay). Se dejó funcionando la nueva UPS marca APC de 30 KVA, soportando aproximadamente 100 equipos de cómputo, evitando que los equipos de cómputo sufran daño alguno en caso de apagón o intermitencia en el servicio de energía eléctrica.

Esta Área realizó acompañamiento a las jornadas que realizo la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) llevando la carpa móvil a varios municipios y brindando soporte en todo lo relacionado con los sistemas de Registros Públicos. Se instalaron unas actualizaciones a cada equipo que operan las Auxiliares de registro, para darle mayor estabilidad al momento de expedir los certificados. Se restauró el servidor de seguridad y

se restablecieron algunos módulos que se encontraban fuera de servicios y se subieron los procesos que se encontraban actualmente bloqueados, se reconfiguró el firewall, port forwarder, filtrado web, vpn, virtual ip, antispam, anti spyware, wan balancer y wan failover, se configuraron nuevamente las direcciones IP y realización del cambio de contraseña, actualización el kernel dejando la última versión de la fecha actual con el fin de contrarrestar posibles fallas de seguridad. Se cambió el proveedor de internet de Movistar por Une y se amplió el canal dándole mayor estabilidad y alcance a los servicios virtuales que presta la entidad, configuración del servidor de seguridad con el nuevo proveedor de internet y se ajustaron los protocolo de seguridad y se balanceo la carga y ampliación del canal de internet con Claro. Confecámaras ha venido realizando unas capacitaciones virtuales mostrando todos los ajustes que se han realizado en la plataforma para dar cumplimiento a los requerimientos de la SIC.

Montaje de toda la plataforma del Sistemas de Información Integral (SII) quedando casi todo los servicios en ambiente web, todas las radicaciones de personas naturales, establecimientos de comercio, sucursales, agencias, inscripción de actos y documentos, entre otros, se realizaron las pruebas necesarios y parametrización de los servicios para la prestación de los servicios tanto al público que se atiende en nuestras instalaciones como al usuario externo. Instalación del software de la biometría a todos los equipos de cómputo que se utilizan en caja y se realizaron las pruebas necesarias para comenzar con este sistema el primer día hábil del mes de enero de 2016. Ajuste de las tarifas de los Registros Públicos según incremento decretado por el Gobierno Nacional el cual tuvo un porcentaje del 7% y se justaron las tarifas privadas que lleva la entidad. El 31 de diciembre se realizaron copias de toda la base de dato tanto del mes como de todo el año y fueron entregadas a Presidencia Ejecutiva y Vicepresidencia Administrativa para salvaguardar en un lugar diferente a la entidad.

A continuación se ilustra algunas de las actividades realizadas por la Cámara de Comercio de Valledupar desde el área de sistemas:

### **EQUIPOS DE COMPUTOS COMPRADOS EN EL AÑO 2015**

<b>CANT</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>AREA</b>	<b>FECHA</b>
3	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	REGISTRO (CAJA 6,CAJA 5, CAJA3)	07/02/2015
3	IMPRESORA EPSON TM-U220D	CAE	07/02/2015
3	LOGITECH HD PRO WEBCAM	CAE	07/02/2015
1	IMPRESORA GC420T	CAE	07/02/2015
1	IMPRESORA HP LASERJET 600 M602	REGISTRO (CAJA2)	02/03/2015
1	IMPRESORA EPSON L210	V-EMPRENDE	24/04/2015
1	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	SECCIONAL BOSCONIA	04/05/2015
1	HP SCANJET PRO 3000 S2	SECCIONAL BOSCONIA	04/05/2015
1	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	CONTABILIDAD	29/04/2015
1	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA	29/04/2015
1	IMPRESORA EPSON L210	DESARROLLO EMPRESARIAL	08/05/2015
1	IMPRESORA HP LASERJET P1102W	INFORMACION AL USUARIO	08/05/2015
1	IMPRESORA EPSON L210 SERIAL	OBSERVATORIO ECONOMICO	08/05/2015



1	IMPRESORA EPSON L355	ASISTENTE JURIDICA DE PRESIDENCIA	12/05/2015
1	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	REGISTRO (DIGITALIZACION)	28/05/2015
1	SCANJET PRO 3000 S2	REGISTRO (DIGITALIZACION)	28/05/2015
1	IMPRESORA ZEBRA GK420T SERIAL	REGISTRO (CAJA 1)	28/05/2015
1	UPS NICOMAR DE 2000 VA	SECCIONAL BOSCONIA	03/06/2015
1	SCANJET PRO 3000 S2	ASISTENTE JURIDICA	05/06/2015
1	CPU ARGOM TECH THERMALTAKE INTEL CORE I 5	OBSERVATORIO ECONOMICO	12/06/2015
2	COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO THINKCENTRE	CAE	21/07/2015
1	TELEFONO PANASONIC KX-TS880LX	CONCILIACION	31/07/2015
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN	CONTABILIDAD	24/09/2015
1	COMPUTADOR LENOVO THINK CENTRE E 732	DIGITACION	19/11/2015
1	CPU POWER INTEL ® CORE (T) I5-4460	DIGITALIZACION	17/12/2015
14	HUELLERO FUTRONIC MODEL:FS88H	REGISTROS PUBLICO Y SECCIONALES	17/12/2015

### BASE DE DATOS

Se entregaron de manera gratuita en el 2015 (452) listados de bases de datos solicitadas por la comunidad en general mediante solicitudes formales escritas y por correo electrónico.

SOLICITANTES	CANTIDAD
Personas Naturales	158
Empresas	148
Estudiantes	89
Empresas del estado	32
Funcionarios Internos	20
Alcaldías Municipales	4
Fuerzas Militares	1
<b>TOTAL</b>	<b>452</b>

### SERVICIO CONSULTA VIRTUAL DE EXPEDIENTES

En los meses de Enero a Diciembre se presentaron 12 solicitudes de consulta virtual de expediente

## VISITAS Y DINÁMICA PAGINA WEB CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

Usuarios

**38.606**

Número de páginas vistas

**161.103**

Porcentaje de rebote

**55,73 %**

### CIUDADES QUE MÁS NOS VISITAN

CIUDADES	NÚMERO DE VISITAS 2015
Valledupar	46.341
Barranquilla	19.274
Bogotá	12.285
Cúcuta	5.420
Ibagué	2.246
Montería	1.232
Sincelejo	1.074
Medellín	1.029

### LINKS MÁS VISITADOS

PAGINA	NUMERO DE VISITAS
Servicios virtuales	4.805
Taller Niff para Pymes	2.926
Certificados Digitales	2.793
Que son las Cámaras de Comercio	2.481
Registro Único de Proponentes	1.930
Modelos de constitución y reformas 2	1.911
Modelos de certificaciones y declaraciones	1.864
Formato de Registros Públicos	1.569
Curso Virtual Marketing y Ventas Tics	1.210
Consulta Virtual de Expedientes	1.111
Registro Mercantil	1.070

Renueva tu matricula mercantil a tiempo	389
Taller Reforma tributaria	346
Formatos de Registros Públicos	335
Modelos de constitución y reformas	273
Tarifas Registro Mercantil y Proponente	154

## CAMPAÑAS CORREOS MASIVOS

Entre los meses **Enero – Mayo** se realizaron campañas de correo masivo por medio de la aplicación de la página web PageGear Mailer v4.0 y entre los meses **Junio – Diciembre** se realizaron campañas de correos masivos de la aplicación de la página web la bitácora, de los comerciantes registrados en nuestra base de datos:

TEMA	AREA	CORREOS ENVIADOS	FECHA
Capacitación Registro Único de Proponentes	Comunicaciones	875	2015/01/26
Es Hora de Renovar tu Inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro	Sistemas	1.047	2015/02/27
Invitación Taller teórico-práctico sobre registro único de proponentes RUP	Comunicaciones	562	2015/02/25
Invitación Taller de Innovación	Comunicaciones	1.181	2015/02/25
seminario	Comunicaciones	82	2015/02/20
Seminario "Marca, parte de tu estrategia comercial"	Comunicaciones	449	2015/02/13
Boletín Entorno Empresarial 2015	Observatorio Económico	2.973	2015/02/13
Taller Reforma Tributaria	Comunicaciones	43	2015/02/11
Renovación Registro Nacional de Turismo	Sistemas	193	2015/02/11
Es Hora de Renovar tu Registro Único de Proponentes	Sistemas	548	2015/02/11
Es Hora de Renovar tu Registro Mercantil	sistemas	10.615	2015/02/11
Seminario Planeación de la demanda para la internacionalización de la empresa	Comunicaciones	336	2015/02/10
invitación capacitación sobre registros públicos y aspectos contables	Comunicaciones	665	2015/03/25
Invitación Seminario especializado "Turismo, un camino a la internacionalización"	Comunicaciones	314	2015/03/24
Es Hora de Renovar tu Registro Mercantil	Sistemas	1.125	2015/03/19
Es Hora de Renovar tu Registro Único de Proponentes	Sistemas	551	2015/03/17
Boletín Dinámica Empresarial-Febrero	Observatorio Económico	1.331	2015/03/16
Lanzamiento campaña	Comunicaciones	688	2015/03/12
Invitación Seminario especializado "Turismo, un camino a la internacionalización"	Comunicaciones	248	2015/03/12



I Boletín Sectorial: agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	Observatorio Económico	1.329	2015/03/11
Lanzamiento campaña "Yo no pago, yo denuncio, mi negocio no es pagar, mi negocio es denunciar"	Comunicaciones	2.412	2015/03/10
Cambio de fecha del taller práctico sobre registro nacional de turismo RNT	Comunicaciones	177	2015/03/10
Invitación a taller práctico sobre registro nacional de turismo RNT	Comunicaciones	177	2015/03/09
Invitación Taller Impuesto a la Riqueza	Comunicaciones	45	2015/04/23
III Boletín Sectorial	Observatorio Económico	1.340	2015/02/23
Invitación Seminario " Desde el proveedor hasta cliente final, Creando valor para su negocio"	ProColombia	615	2015/04/14
Invitación Taller de Innovación	Comunicaciones	455	2015/04/13
Memorias I taller del Ciclo de Innovación	Comunicaciones	116	2015/04/13
Dinámica Empresarial - Marzo	Observatorio Económico	1.339	2015/04/10
Invitación curso BVC	Comunicaciones	417	2015/05/28
Invitación charla informativa sobre concurso Ventures 2015	Comunicaciones	995	2015/05/25
Invitación curso BVC "Mercado bursátil"	ProColombia	417	2015/05/21
IV Boletín Dinámica Empresarial 2015	Observatorio Económico	1.343	2015/05/12, 6 y 4
Invitación Taller NIIF para Pymes	Comunicaciones	549	2015/05/12
Invitación Seminario Especializado	Comunicaciones	168	2015/05/11
Seminario "Diseño de paquetes turísticos"	ProColombia	160	29/07/2015
Programa de Divulgación Tributaria	Comunicaciones	135	21/07/2015
IV taller del ciclo de innovación	Observatorio Económico	1.359	21/07/2015
Videoconferencia ProColombia	ProColombia	225	15/07/2015
Dinámica Empresarial	Observatorio Económico	1.260	11/07/2015
Nuevo Servicio de Certificados Digitales	Sistemas	1.916	10/07/2015
Nuevo Servicio de Pagos en Línea	Sistemas	1.377	10/07/2015
Visita de la Red Nacional de Protección al Consumidor	Comunicaciones	7.769	27/08/2015
Seminario "El servicio al cliente como estrategia de éxito"	Comunicaciones	712	26/08/2015
Políticas Contables NIIF para las Pymes	Comunicaciones	138	24/08/2015
Diplomado en Gestión Empresarial	Comunicaciones	599	20/08/2015
Compra de certificados digitales	Comunicaciones	6.883	19/08/2015
Seminario "Sistema De Empaque Y Transporte Para La Exportación"	ProColombia	116	18/08/2015
Boletín Económico Regional Costa Caribe	Observatorio Económico	6.884	14/08/2015
Comunicación Bancos	Comunicaciones	36	14/08/2015
Dinámica Empresarial – Julio (2)	Observatorio Económico	1.232	11/08/2015
Cambio de hora Foro de resultados del 3° Censo Nacional Agropecuario	Comunicaciones	1.806	24/09/2015
Foro de resultados del 3° Censo Nacional Agropecuario	Comunicaciones	1.806	23/09/2015



Primer Congreso de Atención al Cliente	ProColombia	924	22/09/2015
Seminario "El Servicio al Cliente como estrategia de Éxito"	ProColombia	56	17/09/2015
Boletín Dinámica Empresarial-Agosto	Observatorio Económico	1.232	16/09/2015
Seminario "El Servicio al Cliente como estrategia de Éxito"	ProColombia	701	15/09/2015
Taller "Preparación de Estados financieros bajo NIIF para Pymes"	Observatorio Económico	257	02/09/2015
Seminario "Diseñando Plan de Mercadeo"	ProColombia	1.146	23/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana	Comunicaciones	173	16/10/2015
Seminario "Diseñando Plan de Mercadeo"	ProColombia	2.155	15/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana, Orden del día	Comunicaciones	6.804	14/10/2015
Boletín Dinámica Empresarial – Septiembre	Observatorio Económico	1.259	14/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana, Conferencistas invitados	Comunicaciones	9.568	13/10/2015
Usuario y Contraseña para el Curso virtual Marketing y Ventas + TIC's	Observatorio Económico	137	08/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana (4)	Comunicaciones	70	07/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana (3)	Comunicaciones	140	07/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana (2)	Comunicaciones	208	06/10/2015
Presentación de la Escuela de Gobierno y Ética Pública de la Pontificia Universidad Javeriana	Comunicaciones	9.274	02/10/2015
Clase Presencial curso de Marketing y Ventas + TIC's	Observatorio Económico	137	23/11/2015
Dinámica Empresarial – Octubre 2015	Observatorio Económico	1.434	23/11/2015
Segunda Jornada de Conciliación gratuita	Conciliación y Arbitraje	6.726	06/11/2015
Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público	Observatorio Económico	8.780	1/11/2015
Invitación Alcaldía de Valledupar y Clúster de la Cultura y la Música Vallenata	Comunicaciones	7.927	21/12/2015
Dinámica Empresarial – Noviembre 2015	Observatorio Económico	1.326	10/12/2015
Invitación Alcaldía de Valledupar y Clúster de la Cultura y la Música Vallenata	Comunicaciones	7.927	21/12/2015

Dinámica Empresarial – Noviembre 2015	Observatorio Económico	1.326	10/12/2015
<b>TOTAL</b>		<b>139.820 Correos enviados</b>	

### SAIA

En cumplimiento con el acuerdo 016 de 2002 del archivo general de la nacional y la ley de archivo, el comité de archivo de la entidad con la supervisión del Vicepresidente Administrativo y la Jefe de Registro solicita al área de sistemas una acción de mejora al sistema de gestión documental SAIA.

Motivo por el cual se escala el requerimiento a Cero K que consiste en lo siguiente:

**Requerimiento modificación modulo registros.** En reunión con el comité de archivo y los directivos de la entidad se tomó la decisión de mejorar el módulo de registro para llevar de manera más organizada los expedientes digitales y facilitar la búsqueda de los mismos según la clasificación documental pensando en el usuario final quien podrá tener acceso a esta información de la página web de la entidad sin ningún usuario ni contraseña.

Se requiere digitalizar los expedientes según una clasificación documental por medio de carpetas que nos permito agilizar la búsqueda de un documento en específico

La clasificación es la siguiente:

### PERSONAS JURIDICAS

#### Para las comerciales y las entidades sin ánimo de lucro:

Se clasificarían en cuatro (4) carpetas principales:

1. **Constitución:** Esta carpeta la integrarían los siguientes documentos
  - Formulario de matricula
  - Recibos de pago
  - Documento de constitución de la sociedad.
2. **Inscripción de documentos:** Esta carpeta tendrá subcarpetas por cada año y cada una tendrá los siguientes documentos:
  - Actas
  - Otros documentos sujetos a registro
3. **Renovación:** Esta carpeta tendrá subcarpetas por cada año y cada una tendrá los siguientes documentos:
  - Formularios
  - Recibos de pago
4. **Otros:** En esta carpeta se archivarán los documentos que no están sujetos a registro también por año
  - Peticiones
  - Otros

### PROPONENTES

Se clasificarían en tres (3) carpetas principales:



1. **Inscripción:** se organizara por años
2. **Renovación:** se organizara por años
3. **Actualización:** se organizara por años

### PERSONAS NATURALES

Se clasificarían en cuatro (4) carpetas principales:

1. **Matricula:** Esta carpeta la integrarían los siguientes documentos
  - Formulario de matricula
  - Recibos de pago
2. **Renovaciones:** Esta carpeta tendrá subcarpetas por cada año y cada una tendrá los siguientes documentos:
  - Formularios
  - Recibos de pago
3. **Inscripción de documentos:** Esta carpeta tendrá subcarpetas por cada año y cada una tendrá los siguientes documentos:
  - Mutaciones
  - Embargos
  - Otros documentos sujetos a registro
4. **Otros:** En esta carpeta se archivarán los documentos que no están sujetos a registro también por año:
  - Peticiones
  - Otros

### Aclaraciones:

- Lo primero que se debe identificar es el tipo de expediente a digitalizar,

### Persona jurídica

### Persona natural

### Proponente

Luego de seleccionar el tipo de expediente debe de mostrarse las clasificaciones indicadas anteriormente.

- El sistema debe de permitir crear carpetas adicionales a las configuradas en caso que se presenten nuevas categorías o subcategorías.
- El sistema debe permitir que en los registros creados anteriormente se puedan también adicionar estas carpetas y se puedan mover imágenes ya creadas en ellas.

Se mantendrá la opción de descargar o imprimir todos los documentos del expediente, así como también los documentos contenidos en las carpetas y subcarpetas.

- **Módulo de hojas de vida**

Hasta la fecha se han ingresado al sistema 257 historias laborales entre funcionarios activos e inactivos, labor que desempeña el área de vicepresidencia administrativa.

## CHAT

En el mes de febrero el grupo de abogados atendió 76 chats por medio de la página web, con el objetivo de resolver las inquietudes de los visitantes.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMA DA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	Reestructurar el cableado estructurado	Reorganización de la red	Enero - Junio	Rapidez en el tráfico de la red	Modernización de la red	Se logró avanzar en la modernización de un 80% para el edificio de las áreas administrativas de la entidad.	\$40.000.000
	Digitalizar los documentos de las áreas de la entidad	Digitalización de documentos internos y externos	Permanente	Creación de archivos digitales	Archivos digitalizados por áreas/ No. de áreas entidad * 100	Durante el 2015 se logró digitalizar el 100% de los documentos administrativos y en un 40% los documentos contables.	\$10.000.000
	Mejorar presentación de la página web	Cambio de la plantilla, renovación SLHD	Enero - Junio	Página web dinámica	Página web actualizada	Se realizó cambio y modernización de página web de la entidad. <a href="http://ccvalledupar.org.co/">http://ccvalledupar.org.co/</a>	\$ 4.500.000
	Comprar equipos de cómputo y software	Instalación de nuevos equipos tecnológicos, dispositivos de entrada y de salida, configuración de hardware y software	Enero - Junio	Mejoramiento de los equipos tecnológicos	No. de equipos adquiridos/ No. de equipos solicitados * 100	Durante el 2015 se logró comprar 46 equipos de cómputo, equipo de digitalización y equipos biométricos para el funcionamiento eficiente de la institución. <b>Evidencia 15. Equipos biométricos</b>	\$35.000.000
	Aprovechar espacios físicos del área	Instalación de módulos de oficinas	Enero - Agosto	Adecuación de oficinas	Sitio de adecuado de trabajo	Durante el año 2015 se logró crear el espacio para el técnico de sistemas para ser utilizado para el mantenimiento y reparación de equipos.	\$ 7.000.000
	Crear oficina para realizar las actividades de mantenimiento de los equipos de cómputo de la entidad				Oficina independiente		\$ 4.000.000



## INFORME ACTIVIDADES AREA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

**Secretaría Técnica Clúster de la Cultura y la Música Vallenata:** Apoyo logístico y acompañamiento permanente al proceso en el Clúster de la Cultura y Música Vallenata.

Durante el año 2015 el área de comunicaciones y prensa ha desarrollado los siguientes componentes comunicativos:

COMPONENTE	No. COMUNICACIONES
Boletines de prensa	17
Cuñas radiales	31
Programa Radial institucional	16
Cubrimiento de eventos	89

### Comportamiento de Redes Sociales

#### Twitter

ACTIVIDAD	No. De INTERACCIONES
Tweets diarios	7,75
Retweets	602
Favoritos	748
Seguidores	9.811

#### Facebook

La página de Facebook de Cámara de Comercio de Valledupar cuenta actualmente con 2.859 personas que han marcado con un “me gusta”.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES Y/O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	METAS	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	Promocionar la gestión de la Cámara de Comercio de Valledupar en diversos aspectos a través de las redes sociales	Manejo de redes sociales	Permanente	25% de incremento de seguidores con respecto a 2014	Porcentaje de incremento en retroalimentación	Durante el año 2015 a través de las cuentas en las distintas redes sociales se disminuyeron los comentarios negativos y aumentaron las felicitaciones hacia la labor de la entidad. Se incrementó el	\$ 4.000.000



						número de seguidores en Twitter, Facebook y la apertura de cuenta en la red social Instagram. Los datos pueden confirmarse a través de @Ccvalledupar, Fan page Facebook Cámara de Comercio de Valledupar e Instagram Ccvalledupar.	
PROGRAMA RADIAL INSTITUCIONAL "AGENDA EMPRESARIAL"	Difundir en los radioescuchas las gestiones y/o actividades que realiza la Cámara de Comercio de Valledupar	Realización programa radial institucional "Agenda Empresarial"	Enero - diciembre	Generar contenidos diversos sobre la gestión de la entidad	Número de programas de radio "Agenda Empresarial"	Durante el año 2015 se realizaron 16 programas de radio espacio institucional a través de la emisora Radio Guatapurí	\$43.200.000
PROGRAMA TELEVISIVO INSTITUCIONAL "PORTAFOLIO EMPRESARIAL"	Promocionar en los televidentes del canal local, nuestro canal de Youtube y página web institucional, las gestiones y/o actividades que semanalmente realiza la Cámara de Comercio de Valledupar	Realización programa televisión institucional "Portafolio Empresarial"	Enero - diciembre	Reafirmar la imagen corporativa de la entidad	Número de programas de televisión "Portafolio Empresarial" emitidos	Durante el 2015 no se transmitió el programa televisivo institucional en el canal 12 de la ciudad de Valledupar, aunque en el canal de Youtube se encuentran informes especiales de actividades de la región y se hicieron transmisiones especiales televisivas de eventos de la entidad. Modificado en la resolución No. 222 del 31 de julio de 2015 por la cual se modifica el plan de trabajo 2015. <a href="http://ccvalledupar.org.co/galeria-de-videos/">http://ccvalledupar.org.co/galeria-de-videos/</a>	\$30.000.000
MANEJO DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	Difundir información relacionada con las actividades y gestiones de la entidad, de manera permanente	Actualización y manejo contenidos página web institucional	Permanente	Mantener información actualizada a permanente en la página web institucional, apoyada en	Número de banners, historial de página web y reportes de envíos de correos	Durante el año 2015 se mantuvo actualizada la página web de la actividad con los eventos de la entidad, avisos y reportes. <a href="http://ccvalledupar.org.co/">http://ccvalledupar.org.co/</a>	\$ 4.000.000



				diseños, audios y videos institucionales.			
REALIZACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PUBLICITARIAS	Promocionar de manera efectiva las actividades y/o mensajes institucionales de la entidad.	Elaboración y aplicación de un plan de medios anual	Permanente	Ejecución plan de medios institucional	No. Plan de medios ejecutados/ No. Plan de medios proyectado* 100	Durante el año 2015 se ejecutó en un 100% las actividades del plan de medios de la entidad. <b>Evidencia 16. Plan de medios</b>	\$ 4.000.000
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MONITOREO	Reportar a los medios de comunicación las actividades y/o gestiones de la entidad, haciendo vigilancia permanente sobre la influencia de la información generada hacia los mismos	Elaboración de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública	Permanente	Aumentar en un 25% la emisión de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública	Número de boletines y/o comunicados a la opinión pública emitidos	Durante el año 2015 se llevó un archivo físico de todas las noticias de la entidad en los medios locales, regionales y nacionales, así como la producción de boletines y comunicados a la opinión pública con las actividades y pronunciamientos del Presidente Ejecutivo de la entidad. <a href="http://ccvalledupar.org.co/boletines-de-prensa/">http://ccvalledupar.org.co/boletines-de-prensa/</a>	\$ 2.000.000
		Monitoreo permanente de los medios de comunicación regionales y nacionales		Reportar los comentarios generados en torno a informes o boletines de prensa emitidos desde la entidad	Número de publicaciones		
ESTÍMULO AL DESARROLLO EMPRESARIAL	Estimular mediante un reconocimiento al mérito empresarial, a todas aquellas empresas que logran avances importantes en el desarrollo de sus empresas o sectores	Realizar la V versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero	Diciembre	Evento organizado y realizado	Empresarios estimulados	En el mes de diciembre se llevó a cabo la IV versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero a nuestros empresarios destacados. <b>Evidencia 17. Fotografías IV versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero</b>	\$45.000.000
CAMPAÑAS CÍVICAS	Programar actividades de apoyo al sector cultural	Secretaría técnica Clúster de la Cultura y la Música Vallenata	Permanente	Apoyar la gestión del Clúster de la Cultura y Música vallenata	Apoyo prestado	Durante el año 2015 se prestó por parte de la CCV apoyo en la gestión del clúster de la cultura y música vallenata.	\$ 8.000.000



	Programar y realizar campañas cívicas a través de los medios de comunicación	Campañas trimestrales: Sentido de pertenencia con la ciudad, Conservación del medio ambiente, Consuma lo nuestro, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Enero - Diciembre	Realizar 3 campañas cívicas	No. De campañas realizadas/N o. De campañas planeadas	Durante el 2015 se realizaron campañas cívicas como: consuma lo nuestro, conservación del medio ambiente, de seguridad y la campa "denuncie, no pague" en alianza con el Gaula – Cesar por todos los medios de difusión con que cuenta la entidad, cumpliendo al 100% la meta propuesta. <b>Evidencia 18. Publicidad campaña Gaula</b>	\$10.000.000
--	--	---	-------------------	-----------------------------	---	---	--------------

## INFORME DE ACTIVIDADES ÁREA ADMINISTRATIVA Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Durante el año 2015 se presentaron contantes cambios en la coordinación de calidad, por lo que no se generó una continuidad en la totalidad de los procesos o acciones que se adelantaron durante el año. A continuación se enuncian las principales actividades realizadas para cada uno de los meses:

### ENERO:

- ✓ Se inició con el borrador, del manual de inducción, actualmente se encuentra en revisión.
- ✓ Se realizó inspección al área de Registros Públicos
- ✓ Capacitación a la Brigada de Emergencias

### FEBRERO:

- ✓ Se realizaron seis acciones correctivas de las no conformidades que dejó la auditoria externa del año 2014, cerrando cada acción satisfactoriamente.
- ✓ Elaboración del proceso y procedimiento del producto no conforme.
- ✓ Elaboración del formato para hacer cambios en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- ✓ Elaboración del formato para la caracterización de todos los procesos que maneja cada área de la entidad.
- ✓ Elaboración del formato para los procedimientos de todas las áreas de la entidad.
- ✓ Actualización y Ejecución del organigrama de la entidad.
- ✓ Actualización y Ejecución del Manual de Perfiles y Competencias
- ✓ Actualización del proceso del Área de Sistemas.
- ✓ Actualización de todos los procesos y procedimientos de Registros Públicos como son:
  - ❖ Inscripción de actos y documentos.
  - ❖ Renovación de matrícula.
  - ❖ Registro de entidades sin ánimo de lucro.
  - ❖ Matricula de persona natural y jurídica.
  - ❖ Registro único de Proponente.
- ✓ Elaboración del procedimiento de PQR's.

- ✓ Se hicieron reuniones con los responsables de procesos tratando el tema de la auditoria interna 2014, y también los avances que llevaba cada responsable.
- ✓ Actualización de los procesos, procedimientos y caracterización que pertenecen a Seguimiento y Mejora.
  - Procedimiento Control de No conformes
  - Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas
  - Procedimiento Auditorías Internas
  - Procedimiento de peticiones, quejas y reclamos
  - Procedimiento de medición de la satisfacción del cliente
  - Procedimiento de análisis de datos
  - Procedimiento de control de documentos
  - Procedimiento de control de los registros
  - Procedimiento de elaboración de documentos
- ✓ Se realizó una reunión donde se trataron las causas de los errores presentados en enero y febrero por la digitadora miladis Duarte, donde nos manifestó varias causas.
- ✓ Se les actualizo la versión a los distintos formatos de registros públicos.
- ✓ Se actualizo el listado maestro de documentos.
- ✓ Se actualizo el listado maestro de documentos externos.

#### MARZO:

- ✓ Se realizó auditoria externa el día 27 de marzo donde se auditaron los siguientes procesos:
  - Registros Públicos
  - Planeación estratégica
  - Seguimiento y mejora
  - Desarrollo empresarial
  - Gestión tecnológica de la información

Arrojando un resultado de 3 No conformidades menores, resaltado que en el presente año el Sistema de Gestión de la Calidad presento un cambio a diferencia de años anteriores.

- ✓ Se empezó con el proyecto de gestión documental para organizar el archivo de todas las áreas y unificar criterios en cuanto a Registros Públicos con todas las Cámaras de Comercios.
- ✓ Se está haciendo el levantamiento de la información para documentar y evidenciar el archivo de la entidad.
- ✓ Se está haciendo el levantamiento de información del área de Desarrollo Regional y su dependencia Observatorio Económico para así incluir esta dependencia como un proceso misional en la entidad.
- ✓ En el área de Registros Públicos desde el mes de febrero se vienen analizando dos (2) puntos claves para la productividad de los funcionarios en el área de archivo y digitalización de la entidad, como son las metas establecidas para las digitalizadoras y el número de errores que cada una de las mismas presentan, esto con el fin de disminuir las no conformidades en el proceso de registros públicos y tener un control del mismo.

#### ABRIL:

- ✓ Se inició la Implementación de la solución de **MEJORAMIENTO DE MODULO DE REGISTROS**, dejando como evidencia un acta de aprobación por el Comité de Archivo.
- ✓ Se capacito al personal sobre el Sistema de Gestión de Calidad de la empresa.

- ✓ Se realiza seguimiento a la productividad de los funcionarios en el área de archivo y digitalización de la entidad, incluyendo el número de errores que cada una de las mismas presentan.

#### **MAYO:**

- ✓ Se están actualizando formatos en el área de Registros Públicos con el fin de estandarizar todos los documentos que pertenecen al Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Se está aplicando la nueva metodología para el archivo llevando toda la información a los formatos sugeridos por Confecámaras.
- ✓ Se levantaron dos procesos en el área de Desarrollo Regional como son:
  - Desarrollo empresarial: Proceso de Consultoría, Eventos empresariales
  - Observatorio Económico: Proceso Base de Datos, Proceso Censos, Encuestas o investigaciones especiales.
  - Se realiza seguimiento a la productividad de los funcionarios en el área de archivo y digitalización de la entidad, incluyendo el número de errores que cada una de las mismas presentan.

#### **JULIO:**

El sistema de gestión de la calidad desde el 1 de julio de 2015 se encuentra a cargo de un nuevo coordinador de calidad, el señor Andrés Mauricio Gutiérrez Romero, quien ingresa a desempeñar las actividades de Coordinador de Calidad y apoyo a la Gestión Documental, seguridad en el Trabajo, inicialmente, estas actividades se vieron desarrollada en todo el mes de la siguiente forma:

La primera semana del mes de julio realiza un diagnóstico del Sistema de gestión de la Calidad, revisando todos los manuales y a su vez verificando su actualización, de acuerdo a lo encontrado, se determinó:

- ✓ Se elabora un cronograma de visitas y se recorre todas las áreas para identificar el estado de los procesos documentados.
- ✓ Se conforma nuevamente el Comité de Calidad para aportar soluciones y mejorar las no conformidades establecidas por la auditoría externa.
- ✓ Se socializa con el equipo de apoyo de Archivo la información encontrada con la que se debe implementar para el Programa de Gestión Documental, en donde se comienza a diligenciar los formatos sugeridos por Confecámaras.
- ✓ Se hace acompañamiento y seguimiento al proceso de PQRS para nuevamente implementar la apertura de buzones y tener el mayor control sobre las sugerencias.
- ✓ Se extiende el conocimiento apoyando el procedimiento de Consultorías del Proceso Desarrollo Empresarial a empresas reconocidas en la región.
- ✓ Se están documentando y definiendo los procesos de Desarrollo Empresarial y Observatorio Económico.
- ✓ De acuerdo al informe de la Coordinadora anterior, se continua analizando dos (2) puntos claves para la productividad de los funcionarios en el área de archivo y digitalización de la entidad, como son las metas establecidas para las digitalizadoras y el número de errores que cada una de las mismas presentan, esto con el fin de disminuir las no conformidades en el proceso de registros públicos y tener un control del mismo.

## **AGOSTO:**

Durante el mes de agosto se ejecutaron actividades más encaminadas al desarrollo de la gestión Documental, también se hicieron algunas visitas de Representación Institucional con el área de Desarrollo Empresarial.

Como resultado de las actividades del mes anterior podemos determinar que se le hizo control a los siguientes procesos:

- ✓ Desarrollo Empresarial
- ✓ Registros Públicos
- ✓ Desarrollo Regional
- ✓ Archivo
- ✓ Logística y Eventos
- ✓ Compras
- ✓ Infraestructura

De igual forma se detallarán las actividades realizadas a continuación:

- ✓ Se revisan los indicadores de registros públicos y se encuentra que un indicador está sobrepasando la meta y se decide implementar una acción de mejora en la creación de un tutorial en la página de la cámara, que informa que debe llevar un registro único de proponentes, siendo este virtual y sin ningún control por parte de la cámara con los documentos subidos pero si medibles.
- ✓ Se dejará un documento con la elaboración de documentos con un alcance para toda el área administrativa, esta debilidad se evidencio en los formatos y documentos que no manejan una homogeneidad.
- ✓ Se le hace una reestructuración al Procedimiento de PQRS y se crean las Políticas de Atención al Cliente, esto con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia.
- ✓ Se hizo un acompañamiento al área de Desarrollo Empresarial a una Consultoría que tiene el área con la empresa Autochevrolet.
- ✓ Como apoyo de la Gestión Documental, se realizó la socialización con el personal de Archivo y Gestión tecnológica de la información, los documentos exigidos por la Superintendencia, esto con el fin de delegar funciones para el desarrollo del Programa de Gestión Documental y a su vez cada uno de los responsables me apoyara en lo requerido para revisarlo principalmente.
- ✓ De acuerdo a una no conformidad en la auditoría externa, se toma como acción y queda planteada una capacitación para el personal en los procesos de auditoria y como levantar una no conformidad, esta acción fue tomada pero aún no se está ejecutando debido a una organización interna y una priorización de actividades.
- ✓ Se continua analizando dos (2) puntos claves para la productividad de los funcionarios en el área de archivo y digitalización de la entidad, como son las metas establecidas para las digitalizadoras y el número de errores que cada una de las mismas presentan, esto con el fin de disminuir las no conformidades en el proceso de registros públicos y tener un control del mismo.

## **OCTUBRE:**

- ✓ Actualización de los procedimientos como: planeación estratégica, proceso de compras e infraestructura.
- ✓ Se revisaron durante el Mes los diferentes buzones de sugerencias con el encargado de este proceso, no encontrándose ninguna petición, queja, reclamo o sugerencias, por este motivo se diseñó con el encargado de PQR'S una estrategia la cual fue el diseño de un folleto donde se le explica a los clientes externos la

importancia de conocer la calidad de nuestros servicios, este folleto tiene información relacionada con los datos de la empresa y el proceso para informar a la empresa alguna inconformidad recibida. Durante el mes se hizo acompañamiento al profesional encargado en las horas de la mañana realizando esta socialización a los clientes.

- ✓ Se realizó comité de calidad, donde se abordaron temas el diligenciamiento del formato de no conformes, el mejoramiento de los formatos de PQR'S y escoger el personal para realizar el curso del SENA en la norma ISO 9001/2008 y reacción de no conformidades.
- ✓ De igual manera se conformó el grupo de personas que serán certificadas por el SENA en la norma ISO 9001/2008 y se dio inicio al curso con el equipo interesado y que tengan relación con los procesos que se manejan en la empresa.
- ✓ Se diseñó el procedimiento de gestión documental con su respectivo diagrama de flujo.
- ✓ Se continúa realizando seguimiento en el área de archivo y digitalización en cuanto al número de errores que se presentan diariamente y el control que se lleva a cabo para no llegar a tener una no conformidad en este proceso.
- ✓ Dando cumplimiento las actividades planteadas en el plan de mejora se diseñó un formato para medir clima organizacional, se buscó la manera de que los trabajadores se sintieran más cómodos con el diligenciamiento de esta encuesta y se hizo de forma anónima. Según los resultados de esta evaluación se realizó un plan de mejora de talento humano.
- ✓ De igual manera se realizaron las acciones correctivas de dos no conformidades planeadas en la última auditoria interna.
- ✓ Se revisan los indicadores del área de registros públicos, desarrollo empresarial
- ✓ Igualmente se actualizó el manual para el manejo de equipos de software con la compañía del área de sistemas.
- ✓ Se realizó el programa de auditorías año 2015.
- ✓ Se realizó una capacitación en diligenciamiento de los formatos de acciones correctivas y preventivas.

#### **NOVIEMBRE:**

- ✓ Actualización de los procedimientos como: Talento humano y revisión gerencial.
- ✓ Realización del Comité de Calidad para socializar las actividades programadas durante el año 2015, de igual manera se socializaron los formatos de acciones correctivas y preventivas y lo relacionado a cambios en el sistema de gestión de calidad.
- ✓ Se generó en el comité de calidad una propuesta para el cambio de misión y la visión, entregando a vicepresidencia administrativa la propuesta.
- ✓ Revisión de los buzones de sugerencias según el procedimiento de PQRS, durante el proceso no se encontraron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias.
- ✓ Seguimiento al responsable de las PQR'S quien es el encargado de socializar diariamente el folleto de PQR'S para motivar a los clientes externos a expresar las inconformidades en el servicio
- ✓ Certificación del SENA en el curso de ISO 9001/2008 y redacción de no conformidades para los siguientes funcionarios:
  - Gabriela Cancino (Asistente de Presidencia)
  - Juan Felipe Camargo (Coordinador del Observatorio económico)
  - Sonia Castro (Cajera)
  - Clifford Paul Bonilla (Ingeniero de Sistemas)



- Wendy Rubio (Sicóloga)
- Linda Lucía Becerra (V-emprende)
- Andrea Carolina Herrera (Comunicadora)
- Cindy Paola Villa (conciliación y arbitraje)
- Óscar Beltrán (Coordinador de seguridad y salud en el trabajo)
- Luz Marina Maestre (Auxiliar de archivo y digitalización)
- Leydys Vergara (Coordinador desarrollo regional)
- Jeidy Sánchez (Coordinadora de Calidad)

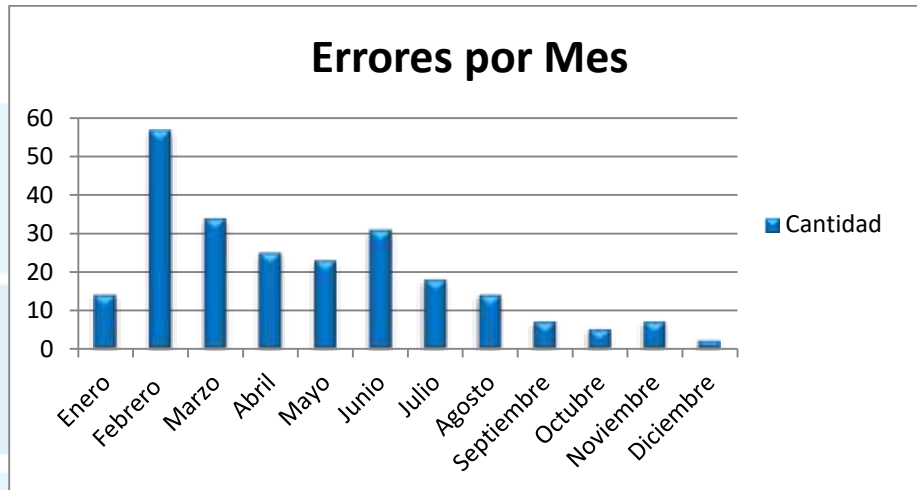
- ✓ Al área de registro público se capacitó en la redacción de no conformidades y el los formatos que se manejan en la entidad cuando se presenta algún cambio que afecte el SGC.
- ✓ Actualización de la caracterización y flujogramas de los procesos:
  - Planeación estratégica
  - Compras
  - Infraestructura
  - Talento Humano
  - Revisión Gerencial
- ✓ Actualización de la matriz de comunicaciones.
- ✓ Verificación mensualmente del formato de errores que lleva a cabo el cargo de control de calidad.

#### **DICIEMBRE:**

- ✓ Actualización del formato seguimiento a los indicadores de los procesos e implementación del mismo.
- ✓ Se inicia la realización del informe gerencial.
- ✓ Se diligenció el formato de planificación de cambios que afectan el sistema de gestión de calidad.
- ✓ Verificación mensualmente del formato de errores que lleva a cabo el cargo de control de calidad.
- ✓ Se realizó la compilación de las actividades realizadas durante el año en la capeta física SGC 2015, incluyendo las evidencias de las no conformidades presentadas durante la auditoria externa.
- ✓ Se envió a todos los funcionarios, por medio del SAIA, el manual de equipos de cómputo y software de la cámara de comercio.
- ✓ Se realizó la descripción del cargo por competencia de Coordinador del sistema de seguridad y salud en el trabajo y responsabilidad social.

#### **1. CONSOLIDADO DEL ANÁLISIS DE ERRORES EN DIGITALIZACIÓN**

Durante el año se planteó y se realizó seguimiento a los errores presentados en archivo y digitalización, esto con el fin de disminuir las no conformidades en el proceso de registros públicos y tener un control del mismo. La gráfica 1 muestra el comportamiento de los errores internos, evidenciándose una disminución notable en el segundo semestre del año con respecto al primer semestre, resaltando que se cerró el año con solo 2 errores. Este análisis permite concluir que la acción de mejora de implementar un control de calidad en el área de registros público ha mejorado notablemente el servicio.



Grafica 1. Cantidad de certificados expedidos con Errores (internos)

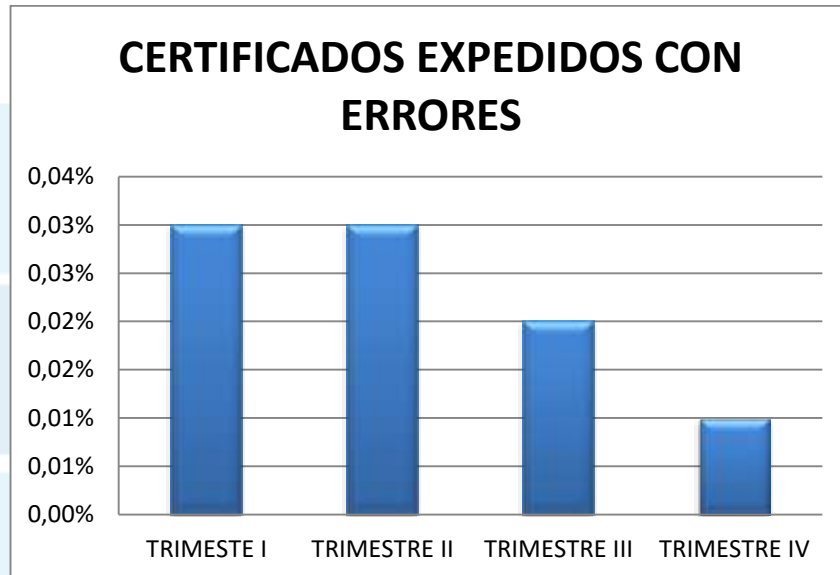
Adicionalmente se observa que el porcentaje de errores en los certificados expedidos (graficas 2, 3 y 4) ha disminuido para el segundo y tercer trimestre, evidenciando que el plan de mejora implementado durante el año 2015 tuvo resultados positivos. Es importante para el año 2016 revisar los meses de abril, octubre y diciembre en los cuales no se presentaron errores y revisar puntualmente el proceso cuando se genera el NIT, el nombre o la impresión, para realizar un nuevo plan de mejora.

#### 1. Certificados Con Error

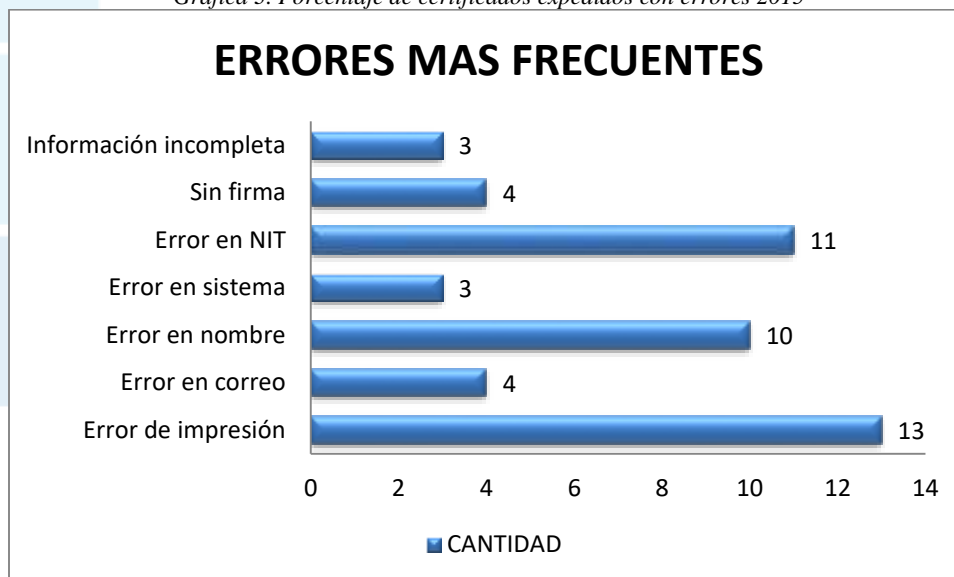


Grafica 2. Cantidad de certificados expedidos con Errores (Externos)

Durante los meses de abril, octubre y diciembre no se presentaron errores en los certificados expedidos en el área de registros públicos.



Grafica 3. Porcentaje de certificados expedidos con errores 2015



Grafica 4. Clasificación de errores 2015

## 2. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Los cambios que se diseñaron como una necesidad para el mejoramiento de la entidad se encuentran relacionados con el proceso de talento humano diseñándose un manual de inducción y reinducción con el fin de mejorar el desempeño y adaptación de los trabajadores a la entidad.

Se sometió a revisión y actualización el reglamento interno de trabajo incluyendo los integrante de la junta directiva, la nueva regulación para aprendices SENA y los horarios laborales.

Igualmente se reestructuraron los componentes estratégicos corporativos. Misión y Visión según las necesidades del mercado y los servicios prestados por la entidad teniendo en

cuenta la actualización de los sistemas de información y las actividades sociales que presta la Cámara de Comercio.

Se implementó el HABEAS DATA SEGÚN EL ARTICULO 10 DEL Decreto 1377 de 2013, por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los datos personales” con esta implementación se busca el mejoramiento del servicio y la confidencialidad de los datos de usuarios externos, a través del manual de políticas y procedimientos de protección de datos.

En cuanto al proceso de planeación estratégica se implementó la ley de transparencia (1712 de 2014) con el fin de regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, aportando credibilidad a los procesos que se manejan en la Cámara de Comercio.

En el área de Archivo y digitalización se identificó la necesidad de crear un programa de gestión documental en el cual se diseñó el procedimiento de gestión documental, las tablas de retención documental y cuadro de clasificación enviado a la superintendencia para su respectiva revisión y aprobación.

Para el año 2015 se firmó y desarrollo el convenio con la alcaldía de Valledupar para aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros, para la continuidad de la primera y segunda fase del programa de fortalecimiento para la reconversión laboral al programa de transformación productiva en el Municipio de Valledupar, ya que el fenómeno de transporte de personas en motocicletas genera una incidencia de factores tanto sociales, económicos de salud como de inseguridad debido al complejo de las problemáticas que se presentan en la práctica informal de esta labor en Colombia ya que la práctica del mototaxismo es ilegal, con este convenio se busca mejorar la calidad de vida de los beneficiarios y ayudar a mejorar la inseguridad y desempleo en la ciudad de Valledupar.

Para el año 2015 se firmó y desarrollo el convenio con la alcaldía del municipio de la Jagua de Ibirico, Fundación Calenturitas con el fin de implementar el Centro de Emprendimiento y Empleabilidad (“CEMPRENDE”) cubriendo la etapa de preoperación y operación del mismo con una duración de 36 meses el cual inició el 18 de Junio de 2015.

De igual manera Se firmó e implemento en convenio con CAJANAL EICE en liquidación procesos y contingencias no misionales constituido mediante el contrato de fiduciaria mercantil para prestar los servicios de conciliación efectuando las actuaciones procesales para tal efecto tales como recepcionar las solicitudes, hacer el correspondientes reparto entre los conciliadores de la entidad, elaborar las citaciones par trámite del convocante, adelantar audiencias de conciliación y expedir copias de actas de las diligencias.

Otros de los convenios relacionados con el mejoramiento continuo de la región tiene relación con el turismo a través de FONTUR buscando el mantenimiento de información turística (PIT), mediante la contratación de un funcionario competente que se encargue de todo este proceso en el terminal de transporte de la ciudad de Valledupar.

El último convenio que se firmó fue el de colaboración celebrado entre la Pontificia Universidad Javeriana y la cámara de Comercio de Valledupar con el objetivo de promover la colaboración interinstitucional entre las partes con el fin de organizar todas las gestiones pertinentes para la ejecución y coordinación académica de diplomados, cursos, seminarios

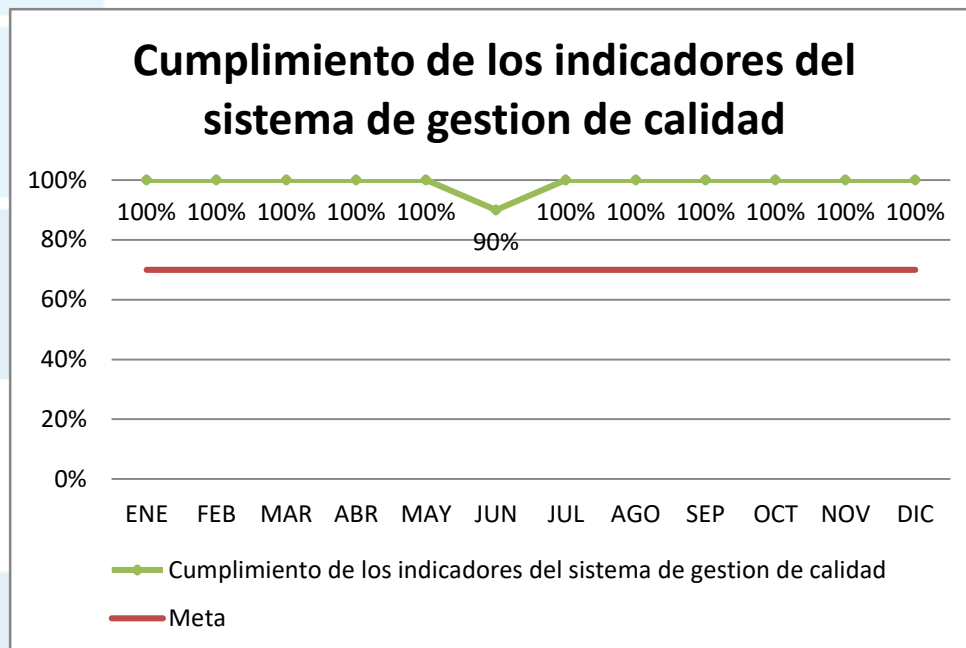
para el sector empresarial y la comunidad en general, Mediante el presente acuerdo se pretende poner al alcance de los empresarios inscritos en la cámara programas educativos que respondan a sus necesidades.

Adicionalmente se le brindó a los funcionarios de la institución formación sobre Sistema de Gestión de Calidad, como parte del mejoramiento continuo haciendo especial énfasis en mejorar la actitud de servicio contribuyendo al aumento en la calidad de atención al cliente.

### 3. SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS (INDICADORES)

Durante el año 2015 se realizó el seguimiento al desempeño de los procesos mediante el monitoreo de los indicadores de gestión. El consolidado de los indicadores se encuentra en el ANEXO 1. PLAN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES CCV 2015

Tomando como base el indicador “Cumplimiento de los indicadores del sistema de gestión de calidad” (grafica 5), se evidencia que los indicadores medidos en el año 2015 superaron la meta propuesta para el año.



Grafica 5. Cumplimiento de los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad

De acuerdo al análisis de los indicadores se observa que:

- En el segundo trimestre del año se observa que el indicador “Variación No. De Devoluciones de Documentos y Libros presentados para Registro” se encuentra 5 puntos por encima de la meta. Después de este comportamiento y para los trimestres siguientes este indicador si cumple la meta evidenciándose una mejora de más de 10 puntos para el último trimestre, lo que muestra que el control de calidad implementado en el área fue una acción efectiva.
- Los cumplimientos con respecto a las metas para la mayoría de indicadores es elevado, lo que quiere decir que para el año 2016 deben reevaluarse estas.

- Aunque el indicador de clima organizacional cumple la meta se presentó una disminución de 13 puntos de una semestre al otro, esto se debe principalmente al cambio en el instrumento de medición y la estrategia para que los empleados expresaran de manera escrita y anónima sus opiniones, que permitió realizar una medición más ajustada a la realizada de la organización. Con base en este análisis se realizó el plan de mejora de talento humano para el año 2016.
- La meta del indicador de peticiones (4 días) no es coherente con los resultados del indicador en porcentaje, es necesario evaluar la meta.

Los indicadores de gestión anteriormente mencionados son la base para medir el cumplimiento de los objetivos de calidad en lo corrido del año 2015, a continuación se relacionan los objetivos de calidad asociados a los procesos, indicadores y metas presentadas en el anexo 1:

<b>OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	<b>PROCESO</b>
1. Promover el emprendimiento, formalización y fortalecimiento empresarial.	Planeación Estratégica
2. Ser Garantes en la Administración de los Sistemas Públicos de Información Empresarial.	Registros Públicos
3. Prestar servicios oportunos y de calidad.	Seguimiento Y Mejora
4. Gestionar adecuadamente la infraestructura tecnológica que apoya el servicio.	Gestión Tecnológica De La Información
5. Fortalecer las competencias del Talento Humano de la Organización.	Gestión Del Talento Humano
6. Mejorar continuamente los procesos de la organización.	Planeación Estratégica

De acuerdo al indicador “Cumplimiento de los indicadores del sistema de gestión de calidad” (grafica 5), se puede concluir que los objetivos de calidad para el año 2015 se cumplieron en su totalidad.



PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMA DA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cumplir con los sistemas Administrativos establecidos por la Institución	Implementación y desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Enero - Diciembre	Sistema de seguridad y salud en el trabajo implementado	Cumplimiento del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo	Durante el año 2015 se desarrolló en asociación con la Universidad de Santander el programa de salud ocupacional y seguridad en el trabajo. <b>Evidencia 19. Listados participantes pausas activas</b>	\$ 6.000.000
		Elaborar el programa de inducción para los funcionarios de la Cámara de Comercio de Valledupar	Enero - Diciembre	Elaboración e implementación del programa de inducción	Implantar programa de inducción	Durante el año 2015 se elaboró y fue puesto en práctica el manual de inducción y reintegración. <b>Evidencia 20. Manual de inducción y reintegración</b>	\$8.000.000
		Inspecciones de factores de riesgo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Enero - Diciembre	Mejorar las condiciones laborales y locativas de la entidad	No. de inspecciones ejecutadas/ No. de inspecciones planeadas * 100	Durante el año 2015 se realizaron 7 inspecciones a diferentes áreas de la entidad para el mejoramiento de las condiciones laborales. <b>Evidencia 21. Resultados inspecciones</b>	\$10.000.000
		Ejecución y desarrollo del programa de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Enero - Diciembre	Doce (12) Capacitaciones	No. de capacitaciones ejecutadas/ No. de capacitaciones planeadas * 100	Durante el año 2015 se realizaron 12 capacitaciones a los funcionarios de la entidad. <b>Evidencia 22. Fotografías capacitaciones salud ocupacional y seguridad en el trabajo</b>	\$ 9.600.000
		Generar espacios de integración y bienestar social, deportivo, cultural a los funcionarios y trabajadores de la institución.	Enero - Diciembre	Tres (3) Integraciones de funcionarios y trabajadores	No de eventos realizados/ No de eventos programados * 100	Durante el año 2015 se realizaron tres (3) integraciones para los funcionarios de la entidad y su familia. <b>Evidencia 23. Fotografías integración entidad</b>	\$15.000.000
SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad	Programación y realización de una auditoría externa de seguimiento	Febrero	Disminución de no conformidades	Nº de no conformidad auditoría 2015/ Nº de no conformidad auditoría 2014 *100	Auditoría de seguimiento realizada en el mes de febrero por parte de lcontec	\$ 5.000.000



		Programación y realización de una auditoría interna a todos los procesos de la institución.	Diciembre	Disminución de no conformidades	Nº de no conformidad es auditoría 2015/ Nº de no conformidad es auditoría 2014 *100	Auditoría interna realizada en el mes de diciembre por comité de calidad de la entidad	\$ 3.000.000
		Seguimiento de indicadores de los procesos del sistema de gestión de calidad.	Enero - Diciembre	Cumplimiento 100% de los indicadores del sistema de gestión de calidad	Nº de informes planeados/ Nº de informes realizados *100	Durante el año 2015 se cumplieron en un 100% los indicadores del sistema de gestión de calidad	\$12.000.000
SISTEMA CAMERAL DE CONTROL INTERNO		Seguimiento al Sistema de Control Interno y Administración de riesgos	Enero - Diciembre	Seguimiento y administración de riesgos en la entidad	Sistema de control interno y administración de riesgos funcionando	Seguimiento de riesgos y actividades de control para la prevención de riesgos en las áreas de la entidad	\$ 1.000.000
ADMINISTRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Mejorar las competencias y aptitudes de los empleados y funcionarios de la entidad	Evaluación del desempeño y competencias	Enero - Diciembre	Evaluar las competencias laborales al 100% del personal	Nº de funcionarios evaluados/total de funcionarios * 100	Realizada la evaluación de desempeño a todos los funcionarios de la entidad	\$ 7.000.000
	Mejorar las competencias de los empleados y funcionarios de la entidad	Programación y ejecución de capacitaciones para el mejoramiento del clima organizacional y la productividad de los funcionarios.	Enero - Diciembre	Tres (3) capacitaciones	No. de capacitaciones ejecutadas/ No. de capacitaciones planeadas * 100	Capacitaciones realizadas a los funcionarios para el mejoramiento del clima organizacional.	