

INFORME DE GESTIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR AÑO 2016

INFORME DE ACTIVIDADES REGISTROS PÚBLICOS

➤ CAPACITACIONES INTERNAS

En el año 2016 se realizaron una serie de capacitaciones internas con el fin de afianzar el conocimiento y unir criterios sobre los temas relevantes de registro mercantil, se lograron realizar en total veinticinco (25) capacitaciones a los funcionarios de registros públicos y reuniones semanales para el estudio de casos particulares y lecciones aprendidas durante la jornada laboral.

TEMA	PERIODO
Servicio al cliente	Enero
Constitución Sociedades comerciales	Abril- Mayo
Capacitación a la ley 1780	Mayo
Constitución Sociedades comerciales	Junio
Constitución de entidades sin ánimo de lucro (coordinadores seccionales)	Junio
Constitución sociedades comerciales	Junio
Constitución de entidades sin ánimo de lucro	Junio
Revisión de actas	Julio
Ley 1780 de 2016	Mayo
Revisión de actas	Julio
Capacitación en atención al usuario	Septiembre
Actas de disolución	Septiembre
Cooperativas – entidades del sector solidario	Octubre
Socialización Actualización Recaudo Financiero	Octubre
Socialización Radicación de documentos	Octubre
Socialización Procedimiento cambio de domicilio	Octubre
Identificación necesidades del usuario	Octubre
Circular externa N° 02 del 03 de Noviembre de 2015	Octubre
Socialización ampliación fecha de registro nacional	Noviembre
Procedimiento y requisitos para la inscripción, actualización y reactivación en el registro nacional de Turismo (RNT)	Noviembre

Capacitación Registro único de entidades operadoras de libranza o descuento directo RONEOL	Noviembre
Socialización Decreto 1820 Vigente	Noviembre
Ley 1780 de 2016	Noviembre
Artículo 145 del código de Comercio	Diciembre
Actas de disolución	Diciembre

➤ **COSTUMBRE MERCANTIL**

Por disposición del numeral 5 del artículo 86 del Código de Comercio son funciones de las Cámaras de Comercio recopilar las costumbres mercantiles de los lugares correspondientes a su jurisdicción y certificar sobre la existencia de las recopiladas.

De acuerdo con lo anterior para el año 2016 la Cámara de Comercio de Valledupar identificó, investigó y aprobó las siguientes costumbres mercantiles:

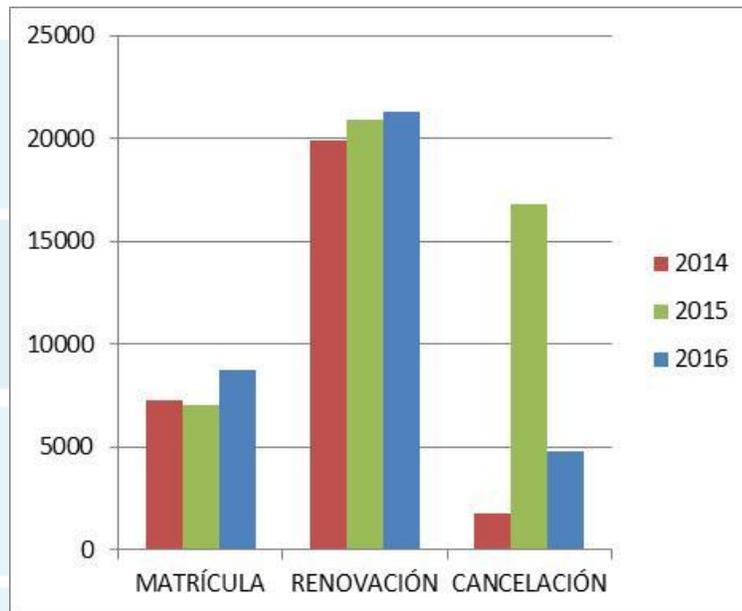
1. Devolución del importe del pasaje que hacen las empresas de transporte público intermunicipal, cuando el pasajero desiste personalmente con mínimo una hora de anticipación para el viaje
2. Los contratos de compraventa de vehículos particulares usados, en relación con el pago prorrateado del impuesto del último año por parte del comprador y vendedor

➤ **CARTILLAS E INSTRUCTIVOS**

En la vigencia 2016 se elaboraron y entregaron más de 7.000 cartillas e instructivos sobre requisitos previos para los registros públicos (Registro mercantil, registro entidades sin ánimo de lucro y registro único de proponentes).

➤ **COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICAS REGISTROS PUBLICOS
REGISTRO MERCANTIL**

PROCESO	2014	2015	2016
MATRÍCULA	7291	7065	8741
RENOVACIÓN	19895	20906	21739
CANCELACIÓN	1802	16795	4791

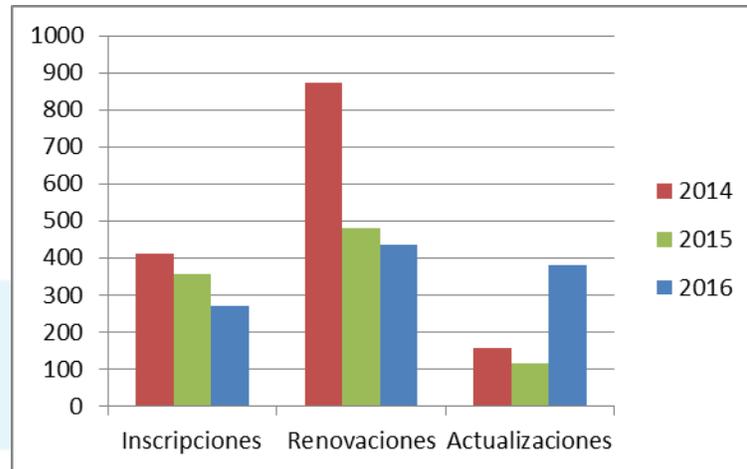


COMPORTAMIENTO AÑO 2016 REGISTRO MERCANTIL

Mes	Matrículas	Renovaciones	Cancelaciones
Enero	775	1922	111
Febrero	1055	2997	182
Marzo	816	9127	394
Abril	702	2267	3377
Mayo	646	1255	67
Junio	823	916	84
Julio	745	771	68
Agosto	886	747	87
Septiembre	722	506	71
Octubre	644	429	82
Noviembre	586	420	97
Diciembre	341	382	171
Total general	8741	21739	4791

REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

PROCESO	2014	2015	2016
Inscripciones	410	356	269
Renovaciones	873	481	435
Actualizaciones	157	115	382



➤ DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

En 2016 el porcentaje de documentos devueltos con relación al total de radicaciones recibidas disminuyó en cuatro puntos porcentuales con relación a la cifra obtenida en 2015.

Mientras que en 2015 se realizaron 1.489 devoluciones en documentos, en 2016 este rubro disminuyó a 1.171 distribuidos de la siguiente manera: 771 en Registro Único de Proponente (RUP), 132 en Registros Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) y 268 en Entidades Comerciales.

Los documentos en donde se presentó una mayor disminución de devoluciones fueron los relacionados con las Entidades sin Ánimo de Lucro, en donde se logró un 51% menos de devolución que en 2015.

➤ SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

En 2016 se atendieron a 62.221 usuarios en la sede principal de la Cámara de Comercio de Valledupar, de éstos, el 97,58% manifestó haberse sentido satisfecho con la atención recibida al calificarla el 93,15% como excelente y 4,43% como buena.

En promedio, la duración de cada transacción realizada en la sede principal de la Cámara de Comercio de Valledupar es de 9 minutos 28 segundos.

➤ **SATISFACCIÓN AL CLIENTE CAE**

El total de usuarios atendidos por el Centro de Atención Empresarial CAE fue de 8.111, de los cuales calificaron el servicio con un porcentaje de 96,6% de satisfacción.

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2016

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
SENSIBILIZAR A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS A LOS USUARIOS SOBRE LOS REGISTROS PÚBLICOS	Desarrollar campañas publicitarias que orienten al comerciante sobre los requisitos previos a los trámites sujetos a registro	Elaboración de instructivos sobre los requisitos previos a los trámites registrales	Enero - Agosto	Elaboración y distribución de 7.000 cartillas	Cartillas distribuidas/ cartillas elaboradas*100	Durante el 2016 se distribuyeron cerca de 83.162 cartillas e instructivos en temas referentes a registros públicos y servicios a nuestros comerciantes. Por tanto, cumplimos en un 1183% la meta trazada para el año 2016	\$ 89.000.000
	Generar cultura para el cumplimiento de las obligaciones de los comerciantes	Envío requerimientos	Abril - Diciembre	Cubrir todos los municipios de la jurisdicción	No. Requerimientos enviados/No Requerimientos proyectados *100	Durante el año 2016 gracias a la gestión adelantada se lograron entregar y visitar en la jurisdicción de los requerimientos: 1.790, Requerimientos No matriculados y No renovados: 868, Requerimientos Ley 1727 a Personas Jurídicas y Naturales: 984, Requerimiento Ley 1727 a ESAL: 467	\$ 22.000.000



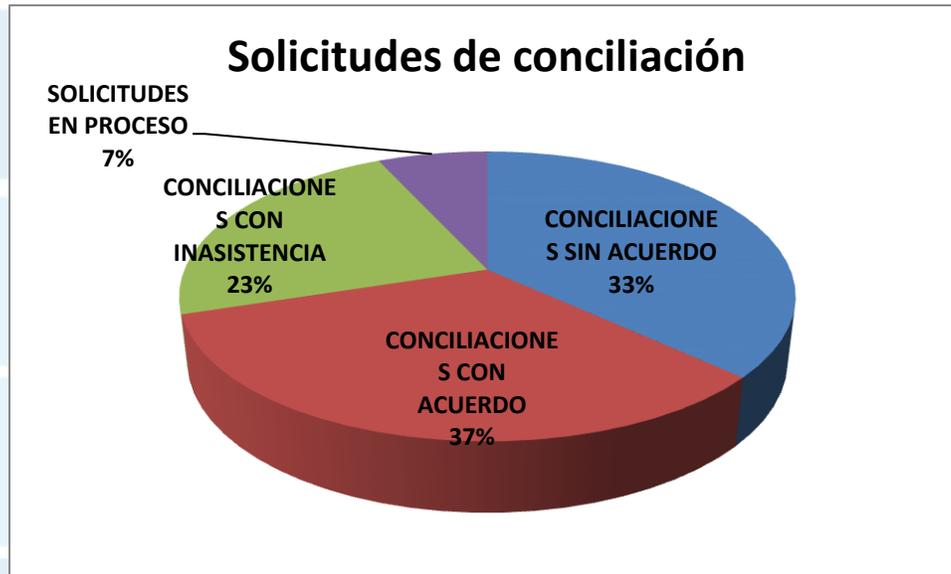
CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE)	Facilitar y promover los procesos de creación y constitución de empresas	Asesorías y acompañamiento en la constitución de empresas	Enero - Diciembre	Formalización de comerciantes	No. De comerciantes formalizados/No. De comerciantes asesorados* 100	Durante el año 2016 sigue en operación el Centro de Atención Empresarial CAE y se optimizaron los procesos de creación de empresa por las actividades desarrolladas por el CAE, durante la vigencia se lograron asesorar para la creación de empresas 2.325 usuarios	\$ 20.000.000
CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE REGISTROS PÚBLICOS	Capacitar a los funcionarios sobre las nuevas disposiciones en materia registral	Charlas sobre las nuevas disposiciones en materia registral	Enero - Diciembre	Actualización sobre nuevas disposiciones en materia registral	No. De capacitaciones realizadas/No. De normas expedidas* 100	Durante el año 2016 se realizaron 25 capacitaciones a los funcionarios del área de registros públicos y reuniones semanales para el estudio de casos particulares y lecciones aprendidas durante la jornada laboral	\$ 3.800.000
CERTIFICACION DE COSTUMBRES MERCANTILES	Investigar actos mercantiles atípicos y certificar la costumbre mercantil	Certificación de las costumbres mercantiles	Enero - Diciembre	3 costumbres mercantiles identificadas y certificadas	No. De costumbres mercantiles certificadas/No. De costumbres mercantiles programadas* 100	Para el año 2016 la Cámara de Comercio de Valledupar identificó, investigó y aprobó mediante resolución 016 del 21 de noviembre de 2016 "Devolución del importe del pasaje que hacen las empresas de transporte público intermunicipal, cuando el pasajero desiste personalmente con mínimo una	\$ 5.000.000



							hora de anticipación para el viaje”, y “Los contratos de compraventa de vehículos particulares usados, en relación con el pago prorrateado del impuesto del último año por parte del comprador y vendedor” Alcanzando el 100% de cumplimiento a la meta propuesta.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

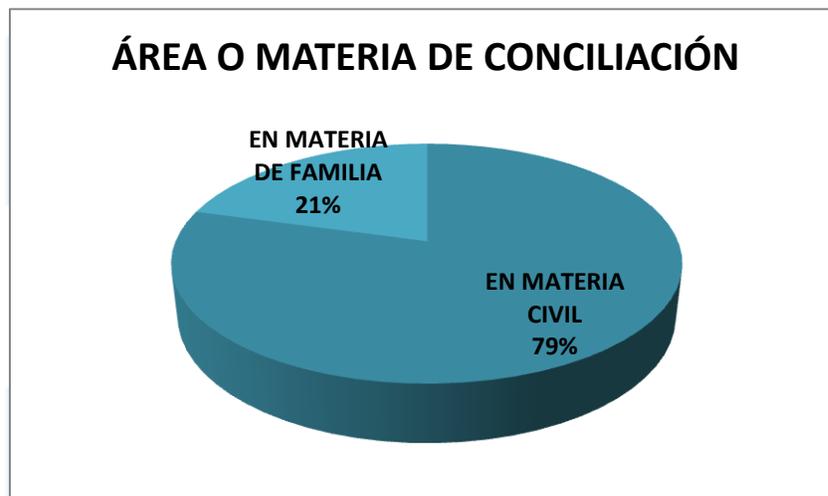
INFORME ACTIVIDADES CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

Durante el año se presentaron ochenta y siete (87) solicitudes de conciliación. De las cuales, (32) terminaron en acuerdo conciliatorio, (29) en imposibilidad de acuerdo, (20) inasistencia y las otras (6) se encuentran en proceso.



A través de la gráfica podemos observar que de las solicitudes que ingresaron al Centro de Conciliación y Arbitraje durante el año, el 37% fue por acuerdo, el 33% por imposibilidad, el 23% por inasistencia y el 7% se encuentran en proceso.

ÁREA O MATERIA DE CONCILIACIÓN

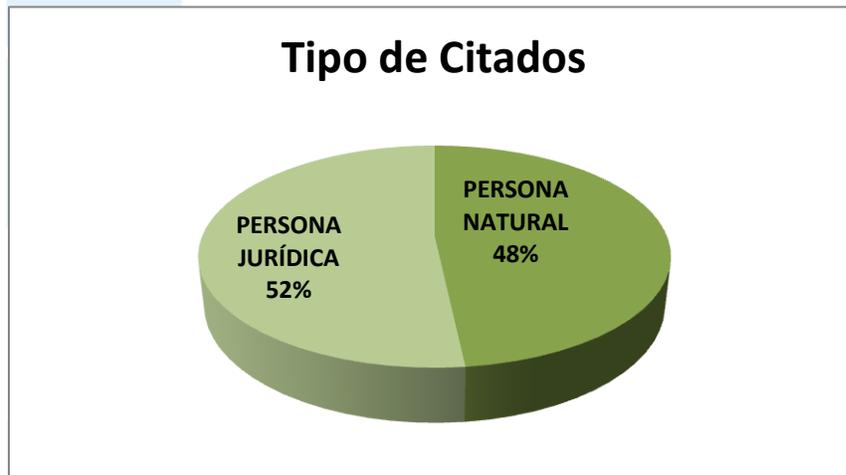


De las solicitudes de conciliación que ingresaron, el 79% es en materia civil y el 21% en materia de familia.

TIPO DE SOLICITANTES



TIPO DE CITADOS



De acuerdo a la gráfica los solicitantes fueron un 86% personas naturales y el 14% persona jurídica. En cuanto a los citados, un 48% persona natural y el 52% persona jurídica.

SOLICITUDES DE ARBITRAJE

Este año ingresaron dos casos de arbitraje, de los cuales en uno ya se dictó fallo y el otro se encuentra en proceso.

SOLICITUDES DE INSOLVENCIA

Actualmente, hay tres solicitudes de insolvencia que ingresaron este año y se encuentran en proceso.

DIPLOMADO DE CONCILIACIÓN EN DERECHO

El Diplomado de Conciliación inició el 2 de septiembre y finalizó el 22 de octubre del 2016, de acuerdo al cronograma que estaba estipulado.

JORNADAS DE CONCILIACIÓN GRATUITA

El Centro de Conciliación realizó el 20 de mayo y el 18 de noviembre una jornada de conciliación gratuita con el apoyo de los conciliadores inscritos. Además participó en la Conciliación Nacional el 25 de noviembre donde se atendieron casos de manera gratuita a personas de estratos 1,2 y 3 con el fin de resolver las controversias de las personas interesadas en el tema.

DIPLOMADO Y VACACIONAL EN MASC

En convenio con el Ministerio de Justicia y Derecho, se realizó un diplomado enfocado a los líderes comunitarios y étnicos, sobre los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos. A su vez se realizó un curso vacacional con la población estudiantil y docentes sobre los MASC.

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2016

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHAS PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ATENCIÓN AL USUARIO	Contribuir a la solución de conflictos o diferencias que surjan entre las personas, por virtud de una relación contractual o de otra naturaleza, mediante los mecanismos alternativos	Jornadas gratuitas de conciliación	Marzo - Noviembre	2 Jornadas	(Nº de jornadas planeadas/Nº de jornadas realizadas)* 100	Durante el año 2016 se realizaron tres (3) jornadas de conciliación gratuitas	\$ 3.500.000
		Capacitaciones	febrero a diciembre	Actualización de capacitaciones permanentes	capacitaciones realizadas	La directora y asistente del Centro de Conciliación y Arbitraje participaron en 2 capacitaciones que realizó el	\$8.000.000



	de solución de conflictos (MASC).					Ministerio de Justicia y del Derecho sobre el SICAAC (Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición).	
		Promocionar los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje a través de la radio, redes sociales, cartillas y/o folletos informativos orientados a los usuarios y comunidad en general.	Enero - Diciembre	Elaboración de publicidad plegables, folletos, etc.	Registros de folleto y/o cartillas, pendones, publicidad	Durante el año 2016 se realizaron todo tipo de piezas publicitarias para la difusión de los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje por medio de medios de comunicación, redes sociales y periódico institucional	\$ 5.900.000
		Promocionar en las diferentes entidades los servicios que presta el Centro de Conciliación y Arbitraje	Enero - Diciembre	Realizar 30 visitas a las diferentes entidades	(N° de visitas realizadas/N° de visitas planeadas) * 100	Durante el año 2016 se realizaron 65 visitas a distintas empresas para la promoción del Centro de Conciliación y Arbitraje.	\$ 4.000.000
ATENCIÓN AL USUARIO	Contribuir a la solución de conflictos o diferencias que surjan entre las personas, por virtud de una relación contractual o de otra naturaleza, mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC).	Realizar diplomado de Conciliación en Derecho	Enero - Diciembre	1 Diplomado	(N° de diplomados realizados/N° de diplomados planeados) * 100	Realizó un Diplomado de Conciliación en Derecho	\$ 20.000.000

INFORME ACTIVIDADES ÁREA DESARROLLO REGIONAL

1. EMPRENDIMIENTO

Para el año 2016 las actividades de emprendimiento se dividieron en tres ejes fundamentales:

a. Talleres de Emprendimiento: Esta actividad se enfocó hacia las instituciones educativas y grupos de personas que requerían esta tipo de formación en la ciudad de Valledupar, pero especialmente en los diferentes municipios de la jurisdicción de Cámara de Comercio. 99 talleres emprendimiento en mi colegio - 3052 asistentes.

b. Talleres de estructuración de ideas de negocios: talleres de emprendimiento no dirigidos a población estudiantil. En estos se vincularon grupos de población en general (empresarios) y profesionales (Egresados universitarios, técnicos y familias. 12 talleres de estructuración de negocios - 275 asistentes.

c. Red Regional de Emprendimiento: Se propuso la consolidación la RREC. Se establece una Secretaría Técnica que se rotará cada Dos (2) entre las años por las entidades que hacen parte de la misma, entre ellas Cámara de Comercio, Areandina, Udes, Acopi, Gobernación del cesar, Asomec, Universidad Popular, SENA, Comfacesar, ACR, Mi futuro, V-emprende, CRCC , Idecasar, Alcaldía de Valledupar.

Tres (3) Eventos de Emprendimiento e Innovación:

- Jornada de Fortalecimiento Innovador: 67 Asistentes.
- Lanzamiento Del Programa Aldea De Innpulsa Colombia: Con una asistencia de 32 personas.
- Primer Concurso de Ideas y Emprendimientos Innovadores: 24 inscripciones: 15 ideas de emprendimientos, 5 ideas innovadoras.

Idea con mayor potencial: Pet Watcher

Primer Lugar Emprendimiento: Parking Control

Segundo Lugar Emprendimiento: The Plan

Tercer Lugar Emprendimiento: Bioestimate

2. CAPACITACIONES

En 2016 se logró capacitar a 3.060 personas, que se beneficiaron de 93 capacitaciones de interés general, todas a través de la oficina de Desarrollo Empresarial, representando un incremento del 256% respecto a número de capacitaciones y un 87% en relación al número de personas capacitadas en el año anterior. Estas como se mencionó anteriormente han estado enfocadas en temas tales como:

RELACIÓN DE CAPACITACIONES 2016		
TEMA	FECHA	No. CAPACITADOS
Consumidor	Junio - Diciembre	52
Contables	Abril - Agosto	32
Cultura y paz	Abril	96
Curso MASC	Diciembre	114
Diplomado talento humano	Septiembre - Octubre - Marzo	464
Estudios socioeconómicos	Marzo	60
Formulación de proyectos	Julio	28
Gestión empresarial	Febrero - Abril - Junio - Julio - Noviembre	195
Innovación	Enero - Noviembre	365
Marketing	Junio	7
Diplomados y cursos MASC	Octubre - Diciembre	154
Productividad	Agosto - Noviembre	99
Registros públicos	Marzo - Abril - Junio - Agosto - Diciembre - Noviembre - Septiembre	150
Sistemas de gestión de calidad	Mayo - Diciembre	122
Tributarios	Enero - Agosto - Septiembre	368
Virtual Gestión Empresarial	Enero-Diciembre	754
Virtual Marketing	Enero-Diciembre	
Virtual Registros Públicos	Enero-Diciembre	

3. CONSULTORÍA

En las consultorías se trabajan temas como: producción, ventas, contabilidad (establecimientos de costos y punto de equilibrio) marketing digital,

empoderamiento y constitución, registro de marcas. Para trabajar el talento humano, temas como Autovaloración, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Comunicación Asertiva, además de desarrollar el Esquema del Programa de Administración por Valores, con los valores de Amabilidad, Tolerancia, Respeto, Responsabilidad, Amor y Amistad, Fraternidad, Agradecimiento, Solidaridad. Dentro de este programa 12 empresas solicitaron servicio y 10 empresas iniciaron proceso.

Empresas del programa de consultorías:

- ✓ Policía Nacional
- ✓ Marautos
- ✓ Dicfres
- ✓ La Vaca De Henry
- ✓ Icvc
- ✓ Darío Valencia
- ✓ Autochevrolet
- ✓ Asoprokan
- ✓ Amelies Fantasy
- ✓ Julián López Emprendimiento

4. EVENTOS EMPRESARIALES

Durante el 2016 se lograron: 3 Eventos y 56 Empresarios Asistentes en Rueda de Negocios, 56 Empresarios en Rueda Financiera con 10 Entidades Bancarias, 60 Stand para 60 Empresarios, 5 Millones de Venta Promedio día y 100 Millones de Pesos Ventas Proyectadas.

		EVENTO	No. DE PARTICIPANTES
4 EVENTOS EMRPEARIALES DURANTE 2016	1	FERIA DE UNIVERSIDADES	10 UNIVERSIDADES – 150 ESTUDIANTES
	1	RUEDA FINANCIERA	10 ENTIDADES FINANCIERAS – 56 EMPRESARIOS
	1	RUEDA DE NEGOCIOS	56 EMPRESARIOS
	1	FERIA EMPRESARIAL	50 STANDS

5. PROGRAMAS ESPECIALES

5.1. CARPA MÓVIL

Este programa ha convertido en un referente importante de acercamiento y representación institucional no solo con el sector comercial, sino con la población en general de los municipios de nuestra jurisdicción, brindando los servicios de Registro Mercantil, Renovación, Asesorías personalizadas, Emprendimiento en mi Colegio y oferta institucional.

Los resultados consolidados de este programa son:

En 2016 hicimos presencia institucional en 13 municipios de la jurisdicción y 4 corregimientos con 18 Carpas Móviles.

MUNICIPIOS	N° DE CARPAS REALIZADAS
PUEBLO BELLO	1
MANAURE	1
LA PAZ	2
SAN DIEGO	1
EL COPEY	1
CODAZZI	1
LA JAGUA	1
BOSCONIA	1
BECERRIL	1
EL PASO	3
CHIMICHAGUA	2
ASTREA	1
CHIRIGUANA	1
AGUAS BLANCAS	1
TOTAL	18

Sensibilizaciones: 1.451

Matriculas: 475

Renovaciones: 151

Otros Servicios: 391

Asesorías Especializadas: 628

Capacitaciones: 37

5.2. CÁMARA AL PARQUE

Estrategia que se desarrolla en el municipio de Valledupar y que busca realizar un proceso de acercamiento con la comunidad y el sector empresarial a través de actividades propias del Registro mercantil, donde cerca del 93% de las personas que visitan nuestra Carpa, realiza algún tipo de trámite en ella. Para este año 2016, este ejercicio en la ciudad de Valledupar nos arrojó los siguientes resultados:

Comunas: 1, 2, 3, 4,5 y 6

Parques o Plazoletas visitadas: 67

Sensibilizaciones: 2.808

Matriculas: 308

Renovaciones: 206

Otros Servicios: 693

Asesorías Especializadas: 860

Por otro lado, también se desarrollan las Actividades de Rescate de Memoria Histórica, donde para el año 2016 incrementaron considerablemente con relación a otros años. Es así Como se lograron ejecutar 300 ARMH con 5.890 Asistentes a las mismas dentro de la diferentes Comunas de la ciudad.

MESES	ACTIVIDADES DE RESCATE DE MEMORIA HISTORICA	
		No Asistentes
ENERO	2	100
FEBRERO	11	211
MARZO	33	288
ABRIL	16	256
MAYO	10	179
JUNIO	21	240
JULIO	16	215
AGOSTO	40	770
SEPTIEMBRE	25	826
OCTUBRE	73	1352
NOVIEMBRE	26	849
DICIEMBRE	27	604
TOTAL	300	5.890

Finalmente, el programa Cámara al Parque ofrece también Acompañamiento Psicosocial en las comunas donde hace presencia. Se

atienden distintos Casos relacionados con Violencia Intrafamiliar y Dificultades de Aprendizaje, entre otros.

76 CHARLAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL:

2928 ASISTENTES A CHARLAS

952 ATENCION PERSONALIZADA

6. EVENTOS

8 de Enero: Visita de Empalme Alianzas para la Innovación - Cámara de Comercio de Barranquilla

14 de Enero: Video Conferencia Héctor Vargas - Gerente Ciudades y Plataformas Logísticas

22 de Enero: Reunión con comerciantes y UNDECO, municipio de Bosconia

25 de Enero: Reunión comité Técnico alianzas para la Innovación Riohacha

10 y 11 de Marzo. Encuesta de Caracterización Socioeconómica del Corregimiento de Cuatro Vientos.

16 de Marzo. Primer Foro en la Región Caribe sobre Instalación de Antenas 4G

17 de Marzo. Reunión Banca de Oportunidades – Gobernación del Cesar

17 de Marzo. Entrega de Informe de Caracterización Corregimiento de Cuatro Vientos. Gobernación del Cesar.

28 Marzo. Reunión UDES, con el Rector Carlos Morón, con el objetivo de formar alianzas para consolidar la Participación de la Universidad en la convocatoria SENA.

09 de abril: Reunión Técnica Alianzas para la Innovación

14 de abril: Feria Modelo de Gestión – Policía Nacional

28 de abril: Consejo Regional De Cámaras De Comercio Del Caribe

28 de abril: Comité Ejecutivo De Alianzas Para La Innovación.

11 de mayo: Reunión Fenalco (Mesa Técnica Empleabilidad)

27 de mayo: Homenaje a Artesanas Y Floriculturas de la Región Parque De Las Madres

31 de mayo: Reunión Sala de juntas Sena (oficina director). Comité Regional de Evaluación de Proyectos de Fondo Emprender

08 de junio: Reunión Innpulsa Ministerio de Minas Alcaldía La Paz Y Alcaldía El Paso.

11 de junio: Iv Encuentro de Egresados Universidad Popular del Cesar.

14 de junio: Videoconferencia Kompite Y Presidencia Crcc

21 de junio: Reunión CUEE

21 de junio: Presentación TNO

29 de junio: Reunión Idecasar CRCC

07 de julio: Evento Hotel Sicarare: Presentación de los 40.000 Primeros Empleos

21 de julio: Comité Ejecutivo de la Comisión Regional de Competitividad Del Cesar (CRCC)

22 de julio: Feria Institucional con el Gremio de los Recicladores

26 de julio: Petit Comité

27 de julio: Primer Taller de Construcción de la Agenda Integrada de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.

29 de julio: Feria Empresarial y del Empleo de la Familia Militar.

04 de agosto: Reunión Secretaria de Agricultura

08 y 09 de agosto: Reunión Previa y Socialización del Proyecto Lácteo de Innpulsa.

16 de agosto: Reunión Gobernacion - Unión Europea

17 de agosto: Reunión PNUD para presentación Componente Cadenas Productivas – Proyecto Bosque Seco

17 de agosto: Evaluación planes de negocios Fondo Emprender para la convocatoria #121 Y #122 Tercer Cierre.

19 de agosto: Relanzamiento del sistema de seguimiento de regalías SECIR en la Uniandina

22 de agosto: Reunión mesa técnica de empleabilidad y generación de ingresos sala de juntas de la Alcaldía

24 de agosto: Mesa departamental de participación efectiva de las víctimas en el Cesar – Hotel Sicarare

24 de agosto: Reunión mesa de trabajo de transformación productiva.

- 26 de agosto:** Feria Integral de Servicios Institucionales.
- 28 de agosto:** Capacitación Feria Del Tendero
- 29 de agosto:** Videoconferencia All-Invest
- 02 de Septiembre:** Evento Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas- SNARRIV
- 06 de septiembre:** Desayuno caracterización “La Macarena”.
- 06 de Septiembre:** Reunión preparatoria proyecto post conflicto. Barranquilla
- 12 de Septiembre:** Primera mesa de trabajo “La Macarena”
- 12 - 16 de Septiembre:** Socialización alianza estratégica Gaula cesar – Cámara de Comercio Valledupar a Gaula Arauca y Cámara de Comercio de Arauca.
- 17 de Septiembre:** Jornada De sisbenización y apoyo Psisocial “La Macarena”
- 20 de Septiembre:** Videoconferencia proyecto agenda integrada de ciencia, tecnología y competitividad - CRCC
- 20 de Septiembre:** Feria de Emprendimiento Colegio Belle Horizonte
- 21 de Septiembre:** Reunión proyecto Bosques Secos – PNUD
- 23 de Septiembre:** Evento Findeter – Auditorio Biblioteca Departamental
- 27 de Septiembre:** Presentación cadenas productivas
- 27 de Septiembre:** Reunión Ministerio de Ambiente – Negocios Verdes
- 27 de Septiembre:** Entrega de certificados del Programa Alianzas para la Innovación.
- 28 de Septiembre:** Reunión Proyecto Post Conflicto – Cámara de Comercio La Guajira
- 28 de Septiembre:** Clausura Sirena Vallenata
- 29 de Septiembre:** Reunión Orbe Plaza – Proyecto Agropecuario
- 30 de Septiembre:** Visita Exploratoria Hacienda Mayagües
- 30 de Septiembre:** Reapertura Cancha 9 de Marzo – “La Macarena”
- 7 de octubre:** Encuentro Comunitario – Barrio Villa Miriam.
- 10 De Octubre:** Día Mundial De La Salud
- 12 de octubre:** Desayuno con entidades financieras.
- 18 de octubre:** 1ra Semana Global de Innovación y Desarrollo Empresarial.
- 19 de octubre:** Conformación de Clúster Moda y Belleza
- 21 de octubre:** Desayuno Asobancarias.

24 de octubre: Reunión con los presidentes de las Cámaras de Comercio de la Guajira y Magdalena.

25 de octubre: Visita de Asotic

26 de octubre: Reunión Consejo de Seguridad

27 de octubre: Reunión de Gremios en general.

04 de Noviembre: Desfile de Cultura Ciudadana.

16 de Noviembre: Reunión con los instructores del SENA.

17 de Noviembre: Banco de Proyectos UPC.

12 de Diciembre: Reunión Comité Técnico de la Comisión Regional de la Competitividad

22 de Diciembre: Reunión CDT Ganadero

23 de Diciembre: Clausura Convenio Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la Convivencia y la Paz.

7. Programa de implementación de normas NTS para la Clúster de Turismo: En conjunto con la oficina de Turismo, se inició el proyecto para implementar las normas NTS en los hoteles y agencias de viajes que así lo requieran. Este proceso se llevó a cabo de la siguiente forma:

- a. Se definió que se debe iniciar el proyecto se deben definir las normas NTS a aplicar, estableciendo que en primera medida se tomarán las NTSH.
- b. Posteriormente se define que se van a combinar las plantillas para elaborar listas de verificación y plan de mejora, para realizar la lista de verificación de los normas NTSH de la 001 a la 006.
- c. Se da a conocer la norma ISO 19001 (auditoria).
- d. Se entregó la norma ISO 19011 y se realizó una capacitación en el proceso de auditoría.
- e. Se realiza la capacitación de los practicantes que van a desarrollar la asesoría en las empresas, en temas de procesos y auditoria.
- f. Se establece como prioridad la implementación del manual de sostenibilidad, incluyendo en el equipo de trabajo personal con conocimientos ambientales.
- g. Se toma como base para el diagnóstico la plantilla lista de verificación.

- h. Se define que se debe seguir el procedimiento de consultoría para el desarrollo de las actividades.

8. CONVENIOS

En el año 2016, a través de esta oficina se lograron firmar 6 Convenios, de los cuales se cerraron a Diciembre 31 de 2016, Cuatro (4), a saber:

a. CONVENIO 319-PROGRAMA ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN II

Fecha de inicio: 20 de noviembre de 2015

Fecha de terminación: 12 de Junio de 2016

Valor: 38.950.000

Objeto del Convenio: Aunar esfuerzos para la implementación regional del programa de Alianzas para la Innovación en los departamentos del Atlántico, Bolívar, Cesar, Guajira, Magdalena, Córdoba, Sucre y Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina.

METAS:

1 Evento de Sensibilización con 50 Asistentes

40 Personas capacitadas dentro de la Ruta de la Innovación

4 Proyectos Seleccionados para recibir recursos de Colciencias para implementar Innovación Incremental.

Resultados Obtenidos:

Un (1) Evento de Sensibilización – 59 Asistentes

68 personas capacitadas en la Ruta de Innovación

11 proyectos de innovación presentados a convocatoria de recursos de Colciencias, 5 proyectos beneficiados con recursos, desarrollo de alistamiento financiero, para la implementación de Innovación Incremental.

b. “CONVENIO DE ASOCIACION No. 0452 DE 2016, SUSCRITO ENTRE LA NACION – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Y LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR.”

Contratante: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Fecha de Inicio: 22 de Noviembre de 2016

Fecha de Finalización: 30 de Diciembre de 2016

Valor del Contrato: \$208.000.000

Objeto del Contrato: “Aunar esfuerzos para desarrollar e implementar un proceso de formación que permita la comprensión y el desarrollo de habilidades en el uso de los métodos alternativos de solución de conflictos, dirigidos a las instituciones educativas, líderes étnicos y comunitarios, ubicados en las zonas rurales de los municipios del departamento del cesar, que se definan con el ministerio de justicia y del derecho.”

Metas:

- Implementar el “proceso de formación de métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la Convivencia y la Paz”, dirigido a 100 estudiantes (menores de edad) y 100 líderes comunitarios, en especial pertenecientes a aquellas con alto nivel de vulnerabilidad, líderes étnicos de las comunidades afrodescendientes, así de las comunidades indígenas que habitan en la región.
- Implementar el proceso de apropiación estudiantil de los MASC a través de talleres.
- Realización de un evento de cierre de los procesos de formación, para la entrega de certificaciones y kits pedagógico, a los nuevos gestores de solución pacífica de conflictos.

Resultados Obtenidos:

- Realización del Diplomado en Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos para la Convivencia y la Paz, dirigido a líderes comunitarios y población en condición de vulnerabilidad, líderes étnicos de las comunidades afrodescendientes, así de las comunidades indígenas que habitan en la región.

Contenido: Ocho (8) Módulos

No. Asistentes: 134

Meta superada en un 134%

- Realización del Ciclo de Talleres de Formación en Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos para la Convivencia y la Paz, dirigido a estudiantes, docentes, padres de familia y todas aquellas personas que hacen parte de la comunidad Educativa.

Contenido: 6 Talleres

No. Asistentes: 114

Meta superada en un 114%

c. **“CONVENIO DE ASOCIACION N° 0193 DE 2016, ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRÉNDIZAJE - SENA Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. PROGRAMA DE REENTRENAMIENTO LABORAL Y FORMACION A LO LARGO DE LA VIDA.”**

Contratante: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Fecha de Inicio: 10 de Noviembre de 2016

Fecha de Finalización: 16 de Diciembre de 2016

Valor del Contrato: \$369.300.000

Objeto: “Ejecutar el proyecto aprobado en el marco de la convocatoria No. DG-0012 de 2016 del Programa de Reentrenamiento Laboral y Formación a lo Largo de la Vida, fomentando la formación continua o formación complementaria a entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con representatividad en el sector productivo. Con el fin de reentrenar y formar a lo largo de la vida a trabajadores colombianos, fortaleciendo o desarrollando sus conocimientos y competencias laborales y mejorando sus condiciones de empleabilidad, para incrementar la competitividad y mejores prácticas laborales.”

Meta: Capacitar a 300 empresarios del sector lácteo de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar.

Resultado obtenidos:

- Brindar herramientas de aprendizaje a los productores y la cadena productiva del clúster lácteos del departamento del CESAR con el

propósito de Articular la Gestión Tecnológica y Empresarial de acuerdo con las condiciones del Mercado y la Dinámica del Sector Productivo.

- Identificar las oportunidades de mercado nacional e internacional en el clúster de lácteos del departamento del Cesar.
- Formular proyectos de desarrollo tecnológico para el clúster de Lácteos del departamento del Cesar.
- Estimular el Diseño de prototipos de productos y/o servicios en el subsector de Lácteos del departamento del CESAR.
- Orientar acciones de Paz de acuerdo con metodologías y normatividad.
- Impactar a los municipios de Manaure, San Diego, Valledupar, Becerril, Bosconia, Codazzi y La Paz.

No. Capacitados: 350. Meta superada en un 116%.

d. "CONVENIO DE COOPERACION No. 2016 03 0159 ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR: SEMANA GLOBAL DE INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL"

Contratante: GOBERNACION DEL CESAR

Fecha de Inicio: 28 de noviembre de 2016

Fecha de Finalización: 11 de diciembre de 2016

Valor del Contrato: 48.000.000

Objeto del Contrato: "Apoyo para la realización de la Primera Semana Global De Innovación Y Desarrollo Empresarial En El Departamento Del Cesar. "

Metas: Empresas Intervenidas: 50 empresas participantes.

Una feria empresarial

Foro de emprendimiento

Rueda de negocios

Rueda Financiera

Logros: Ejecución de la Primera Semana Global De Innovación Y Desarrollo Empresarial En El Departamento Del Cesar con eventos empresariales, de emprendimiento e innovadores.

Empresas Intervenidas: 50 empresas participantes.

Una feria empresarial: 50 empresas participantes.

Un Foro de emprendimiento: 67 Personas participantes.

Una Rueda de negocios: 56 Empresas

Una Rueda Financiera: 56 empresarios, 10 entidades financieras.

e. CONTRATO DE COFINANCIACIÓN No. FLAC023-016 CELEBRADO ENTRE EL BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. – BANCÓLDEX, QUIEN ACTÚA COMO ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 1753 DE 2015 (LA UNIDAD) Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR”

Contratante: INNPULSA

Fecha de Inicio: 15 DE DICIEMBRE DE 2016

Fecha de Finalización: 15 DE OCTUBRE DE 2017

Valor del Contrato: 495.711.560

Objeto del Contrato: “Mejoramiento de la producción, calidad de sus productos terminados y relaciones comerciales de ocho empresas del sector lácteos ubicadas en los municipios de Astrea, Chiriguaná y Valledupar en el Departamento del Cesar. “

No. Empresas Intervenidas: 8.

- Apoyo la mejora en los procesos de producción de cada una de las 8 empresas
- Apoyo en el diseño de empaque, rotulado y etiquetado de productos
- Apoyo para la comercialización, apertura de Nuevos mercados y segmentos de clientes.

Logros: Es importante destacar que en estos momentos este convenio se encuentra en ejecución por lo que nos encontramos en proceso de implementación.

f. **“CONVENIO DE COLABORACION N° 388 DE 2016, CONVENIO 319 - PROGRAMA ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN III.”**

Contratante: CONFECAMARAS Y COLCIENCIAS

Fecha de Inicio: 18 noviembre de 2016 (En ejecución)

Fecha de Finalización: 15 de mayo de 2016

Valor del Contrato: 960.989.400

Objeto del Contrato: Aunar esfuerzos para la implementación regional del programa de Alianzas para la Innovación fase III para nuevas empresas en los departamentos del Atlántico, Bolívar, Cesar, Córdoba, Guajira, Magdalena, Archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa y Catalina y Sucre, en el marco del Convenio especial de Cooperación No. FP44842-209-2015, entre FIDUPREVISORA S.A. actuando como vocera y administradora del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, La tecnología y la Innovación, Fondo Francisco José de Caldas y Confecámaras.

Metas:

No. Empresas Intervenidas: 40

Capacitación Ruta de Innovación: 20 Personas

Formación Facilitadores: 18 capacitados

Implementación de al menos 18 prototipos y/o proyectos de innovación de bajo costo e implementación inmediata.

Al igual que el proyecto anterior, este se encuentra en estos momentos en su primera fase de implementación.

9. **PUNTO BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA**

En el año 2016 se realizaron diferentes actividades con el objetivo de fortalecer el interés por conocer de la Bolsa de Valores de Colombia; con ayuda de los pasantes se pudo llegar a muchos colegios, quienes además participaron en el concurso Bolsa Millonaria, en total fueron capacitados 1.110 estudiantes, superando la meta que se tenía para el año que era de Mil estudiantes capacitados.

CONOZCAMOS LA BVC		
Total de capacitaciones	Número de colegios	Número de estudiantes
23	17	1110

Realización de (2) dos seminarios que son certificados por la BVC, cuya meta establecida es de 100 usuarios certificados por un curso pago de la Bolsa de Valores de Colombia, la meta establecida para el 2016 se cumpliendo como resultado un total de 104 usuarios certificados a través del curso Matematica Financiera, y Como Invertir en la Bolsa de Valores de Colombia.

10. PUNTO DE INFORMACIÓN DANE

Durante el año 2015 a través del punto de información DANE se realizaron las siguientes capacitaciones y actividades:

- a. Programa para los Niños Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.** En el año 2016, con el Programa Pin Uno Pin Dos, Pin DANE, llegamos a 30 colegios de la ciudad, con un total de 1.949 estudiantes de primaria capacitados, la meta establecida para el año 2016 era de 1200 niños capacitados, se supera la meta establecida para el indicador, dando a conocer a mucho más niños de la ciudad que es el DANE, y como funciona.

PIN UNO PIN DOS PIN DANE		
Total de capacitaciones	Numero de colegios	Número de estudiantes
39	30	1949

- b. DANE en la Academia.** Con el objetivo de generar la toma de decisiones desde las aulas de los colegios de Bachillerato, durante el año se realizaron 30 capacitaciones que equivalen a un total de 1.361 estudiantes de bachillerato capacitados, la meta para el año 2016 era de 1.000 estudiantes capacitados, se supera la meta para el año 2016.

DANE EN LA ACADEMIA		
Total de capacitaciones	Número de colegios	Número de estudiantes
30	18	1361

Así mismo durante el año 2016 se atendieron de forma presencial 772 usuarios que solicitaron información estadística del Centro de Información DANE.

11. PUNTO DE INFORMACION PROEXPORT

En el Centro de Información de ProColombia, se realizaron importantes avances encaminados a la exportación de productos de la región, uno de los avances importantes durante el año está determinado por la exportación de la empresa Café Anei, que exportó a Canadá un contenedor de café especial molido, esta empresa fue asesorada por el Centro de Información de Procolombia Valledupar.

Además de empresas que han superado las barreras, y han exportado sus productos, como es el caso de Café Don Valle, a través de las asesorías continuas de funcionarios de ProColombia logra adaptar el empaque del producto y llegar a estar en las tiendas de Miami, donde el aroma del Café Don Valle ha tenido éxito.

Empresas de servicios de Software ya tienen importantes reconocimientos a nivel internacional, esto se logró a través de productos innovadores, como el caso de Reality 3D, a través del continuo aprendizaje, logra estar en la Macrorrueda 55 donde tuvo tres contratos para la exportación de sus servicios, en este caso a través de juego de consola, Reality 3D logra llegar a compradores extranjeros.

Durante el 2016 se lograron asesorar un total de 122 empresarios a través del Punto de Información Procolombia y se atendieron consultas de 135 usuarios.

PROCOLOMBIA UNIVERSIDADES		
TOTAL EVENTOS	NUMERO DE UNIVERSIDADES	NUMERO DE ESTUDIANTES
5	4 UNIVERSIDADES	464

PROCOLOMBIA TURISMO		
SEMINARIO	CANTIDAD	ASISTENTES
Internacionalización Una Oportunidad Para Su Negocio	3	176

Prepárese Para Exportar	4	160
Diseñando Su Estrategia Exportadora	6	278
Exporte Sus Servicios, Al Mercado Internacional	4	44
Gestión Internacional Del Turismo	11	475
TOTAL	28	1133

12. OBSERVATORIO SOCIOECONÓMICO

- a. Monitorear el entorno de los empresarios de la ciudad mediante la realización de la Encuesta de Seguridad Humana:** Para los empresarios de la ciudad, la seguridad es uno de los aspectos neurálgicos que debe ser tenido en cuenta para el buen desarrollo de sus operaciones comerciales, es por ello que la Cámara de Comercio de Valledupar le otorga una especial relevancia a este ámbito, desde los diferentes trabajos investigativos que realiza. Con la Encuesta de Seguridad Humana se analiza de mejor manera la seguridad global de las personas, en este caso, de los empresarios, realizando un estudio de su cotidianidad y mirando la seguridad, no solo como la ausencia de violencia, sino desde los diferentes factores que pueden incidir en ella y afectar directamente a los empresarios. En la encuesta se analizan variables como la Seguridad Personal, Política, Económica y de la Comunidad.

En lo corrido del 2016 se encuestaron 15119 comerciantes, en sus establecimientos y en las distintas sedes y carpas móviles de la entidad, con un promedio mensual de 1260 encuestas. Se destaca el bajo nivel de victimización que arrojan los resultados, ya que este fue del 9 %, 1 punto porcentual menos que en el acumulado del 2015, que era de 10 %, lo que denota un leve mejoramiento. El hurto a personas es el hecho delictivo que más afecta al empresariado, con el 56 %, seguido del hurto a sus establecimientos, con el 22 %.

En un trabajo conjunto con el Gaula de la Policía Nacional, se ha hecho hincapié en la campaña anti extorsión, realizando visitas a los establecimientos de cada municipio de la jurisdicción de la CCV, entre el grupo de encuestadores y brigadistas empresariales de la Cámara de

Comercio de Valledupar y el personal del Gaula, se han reducido los casos de extorsión al 4 % en el acumulado del 2016. Este trabajo ha sido ejemplar para las demás instituciones en todo el país, tanto así que la Cámara de Comercio de Valledupar fue invitada a socializar este trabajo y sus resultados con el grupo del Gaula en Arauca, para replicar el modelo en este departamento.

b. Desarrollar investigaciones especiales acordes a la coyuntura regional:

Durante el 2016 se realizaron las siguientes investigaciones especiales:

1. Perfil socioeconómico de Vendedores Ambulantes y Estacionarios
2. Perfil socioeconómico de Recicladores
3. Caracterización socioeconómica de La Paz, Cesar
4. Caracterización socioeconómica de Cuatrovientos, El Paso, Cesar
5. Caracterización socioeconómica de los habitantes de la margen derecha del río Guatapurí de Valledupar
6. Encuestas de percepción de la gestión del Alcalde de Valledupar y Gobernador del Cesar (100 días y primer año)
7. Posconflicto (Métodos Alternativos de Solución de Conflictos – MinJusticia, Zona Veredal Transitoria de Normalización, Plebiscito)
8. Balance Comercial y Turístico del Festival de la Leyenda Vallenata en su versión 49
9. Diagnóstico Turístico de Valledupar
10. Impacto Socioeconómico del Zika en el Comercio de Valledupar
11. Percepción del servicio de Telefonía Móvil en Valledupar

c. Generar informes que denoten la dinámica empresarial de la jurisdicción

mensualmente: El 2016 fue un año fructífero en materia de creación y renovación de matrículas. En este año se crearon 8744 matrículas, 23 % más que en el 2015, cuando se crearon 7078 matrículas. Del total de matrículas nuevas, 3693 (42 %) pertenecen a Personas Naturales, gracias a la Ley 1780, que busca impulsar e incentivar en los menores de 35 años a emprender y formar empresa; 3649 (42 %) son de Establecimientos; 1011 (12 %) son de Personas Jurídicas; y 391 (4 %) pertenecen a Entidades sin Ánimo de Lucro.

Además se renovaron 21753 matrículas, de las que el 65 %, es decir, 14139 matrículas fueron renovadas en los 3 primeros meses del año.

d. Realizar el Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público:

La Cámara de Comercio de Valledupar en su gestión por promover el desarrollo empresarial en la región, busca facilitarles a nuestros empresarios las herramientas necesarias para su crecimiento económico. Para lograrlo, la Cámara cuenta con distintas estrategias, siendo el Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público una de las más importantes, ya que permite hacer un diagnóstico de la situación actual, identificando las principales amenazas, necesidades y fortalezas, estableciendo la caracterización del empresariado de la región.

El censo se acompañó de actividades de sensibilización, formalización y asesorías, en todos los municipios de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de 4 Valledupar; el análisis de los datos entregados por los empresarios se hace desagregando estos municipios, agrupándolos por su ubicación geográfica y afinidad económica, entre ellos. Por consiguiente, fueron analizados 4 grupos, integrados cada uno por los siguientes municipios: Valledupar, Pueblo Bello, La Paz y Manaure; Agustín Codazzi y San Diego; La Jagua de Ibirico, Becerril, El Paso, Chimichagua, Chiriguaná (Corredor minero); y Bosconia, El Copey y Astrea.

La recolección de la información se realizó por medio de la encuesta directa, aplicada en campo. El equipo, conformado por 15 encuestadores, un supervisor de campo, recorrió los 217 barrios del área urbana del municipio de Valledupar y los 13 municipios restantes, que conforman la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar, encuestando a cada uno de los propietarios o en su defecto, a los empleados a cargo, presentes en el establecimiento a la hora de la visita. Las encuestas se realizaron a través de dispositivos electrónicos de última generación, que permitieron la captura del sistema de coordenadas de los establecimientos de la ciudad y tomas fotográficas del lugar. En total se identificaron 10.318 establecimientos en los 14 municipios, de los cuales 7.696 se encuentran en Valledupar. En cuanto a la formalidad de estos establecimientos, se refleja que el 74 % de estos sí

cuenta con su matrícula mercantil y el 26 % ejerce su actividad sin esta, por lo que incumplen la ley.

En el 2016, se realizaron visitas a más de 3600 Establecimientos de Comercio Abiertos al Público, mientras se hacían las jornadas de sensibilización y formalización, bajo el programa “Cámara al Parque”. A estos se les realizó la encuesta anual del censo para conocer la situación de formalidad de cada uno, indagando a través de la plataforma del SII sobre la tenencia o no de la matrícula mercantil, además de otros aspectos para medir en cierta forma la competitividad y desarrollo de cada establecimiento.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ENCUESTA DE SEGURIDAD HUMANA	Identificar y analizar el comportamiento de las variables asociadas al entorno socioeconómico regional, con el propósito de alimentar los procesos de desarrollo de acciones, estrategias y política pública.	Estudios de percepción de Seguridad Humana	Enero - Diciembre	12 Informes de Seguridad Humana. y 12 referencias o citas en los medios de comunicación o en investigaciones	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100. * No. De referencias o citas evidenciadas/No. De referencias o citas proyectadas*100	La meta se cumplió al 100 %. Todos los meses se realizó el informe de la Encuesta de Seguridad Humana y se publicó en la página de la CCV, se envió por correo electrónico y en medio físico a los entes territoriales, principales medios de comunicación,	\$ 12.000.000



						líderes, universidades, entre otros.	
BOLETINES DE DINÁMICA EMPRESARIAL	Revisar y analizar la base de datos de los registros públicos con el fin de generar documentos informativos que reflejen la dinámica empresarial de la región	Informes de Dinámica Empresarial	Enero - Diciembre	12 Boletines de Dinámica Empresarial	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100	La meta se cumplió al 100 %. Todos los meses se realizó el Boletín de Dinámica Empresarial, donde se reflejan las estadísticas de los registros públicos de la CCV, y se publicó en la página web de la entidad.	\$ 12.000.000
CENSO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO ABIERTOS AL PÚBLICO EN LA JURISDICCIÓN DE LA CCV	Proporcionar un marco informativo georeferenciado que permita visualizar el comportamiento de las variables asociadas al instrumento del censo desde la perspectiva temporal, geoespacial y nominal.	Censo de Establecimientos de Comercio Abiertos al Público en la jurisdicción de la CCV	Junio - Diciembre	8.000 Establecimientos censados en la ciudad de Valledupar y 1.000 en los municipios de la jurisdicción de CCV	Informe consolidado o generado	En septiembre se inició el nuevo Censo a Establecimientos de Comercio Abiertos al Público en el municipio de Valledupar, donde se han identificado más de 3600 establecimientos.	\$ 90.000.000



CENSO DE VENDEDORES AMBULANTES Y ESTACIONARIOS DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR	Proporcionar un marco informativo que permita caracterizar el comportamiento de las variables asociadas a la población en condición de informalidad	Censo de Vendedores Ambulantes y Estacionarios de la ciudad de Valledupar	Enero - Marzo	2.000 Vendedores Ambulantes y Estacionarios censados e Informe.	Informe consolidado o generado	Se identificarán más de 2.100 vendedores. Se publicó en la página de la CCV y se envió a los entes territoriales el informe.	\$ 25.000.000
INVESTIGACIONES SOCIOECONÓMICAS ESPECIALES	Desarrollar estudios que permitan fortalecer la generación de políticas públicas o la toma de decisiones por parte de los actores empresariales e institucionales de la región.	Investigaciones Socioeconómicas Especiales	Enero - Diciembre	5 investigaciones socioeconómicas especiales	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100	En el 2016 se realizaron 16 investigaciones especiales, superando la meta de 5 investigaciones al año, resultando 320 % de ejecución.	\$ 45.000.000
OBTENCIÓN AVAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	Obtener el Aval del Consejo Nacional Electoral para poder brindar un soporte institucional a las investigaciones generadas desde el observatorio económico	Proceso de solicitud de Aval al CNE	Enero - Marzo	Resolución de Aval CNE	Resolución de Aval CNE	En el mes de marzo el Consejo Nacional Electoral (CNE) otorgó el aval a la Cámara de Comercio de Valledupar como encuestador en temas políticos y electorales, en la resolución 0210 de febrero de	\$ 1.500.000



						2016.	
EMPRENDIMIENTO	Desarrollar actividades que promuevan y sensibilicen a la población en general frente a la temática de emprendimiento	Talleres de Habilidades Emprendedoras, Creatividad e Innovación	Febrero - Noviembre	12 Talleres con 320 asistentes	No. Talleres Ejecutados /No. De talleres proyectados*100 No. Asistentes /No. Asistentes proyectados*100	En este punto se logró para el año 2016 la ejecución de 111 Talleres de Emprendimiento dirigidos a población de jóvenes de 9º, 10º y 11º grado de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar, así como a grupos de población adulta que requerían dicho servicio. En este orden de ideas, se encuentra que 93 Talleres se dirigieron hacia el primer grupo, con un total de 3502 asistentes, vinculados	\$ 25.000.000



						o a 34 IE. Por otra parte, se llevaron a cabo 12 Talleres para la población adulta que requirió el apoyo en estos temas, y en estos participaron 275 personas	
		Foro de Emprendimiento	Agosto	1 Evento y 50 Asistentes	No. Asistentes /No. Asistentes proyectados*100	Se programó la realización de un Evento (Foro), no obstante se logró realizar el Foro de emprendimiento y el Primer Concurso de Ideas y Emprendimientos Innovadores. 2 Eventos y 91 Personas Asistentes	\$ 2.000.000
RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO DEL CESAR	Desarrollar actividades que promuevan y sensibilicen a la población en general frente a la temática de emprendimiento	Acompañamiento en actividades de emprendimiento	Febrero - Noviembre	8 Reuniones RREC y 2 Eventos de Emprendimiento	No. Reuniones realizadas - No. Eventos realizados	Durante el año 2016 se lograron realizar 5 reuniones con la Red Regional de Emprendimiento y	\$ 2.000.000

						el desarrollo de 3 eventos de emprendimiento para la población	
CAPACITACIONES	Generar capacidades empresariales a los empresarios a través de procesos de capacitación	Charlas, Foros, Talleres, Seminarios y Diplomados	Enero - Diciembre	24 Capacitaciones	No. Capacitaciones Realizadas/ No. Capacitaciones proyectadas*100	Durante el año 2016 se realizaron 98 capacitaciones en diferentes temas de interés para los empresarios enfocados en el fortalecimiento empresarial	\$ 15.000.000
CONSULTORÍAS	Promover e incentivar el empoderamiento de las empresas de la región en aspectos relacionados con lo administrativo, financiero, mercadeo, uso de tics y talento humano.	Plan estratégico, estrategias de marketing, marketing digital, empoderamiento y mejoramiento de clima organizacional, manejo básico contable	Enero - Diciembre	10 empresas	*Nivel de cumplimiento de los objetivos propuestos en cada consultoría a satisfacción	Durante el año 2016 se vincularon al programa de consultoría empresarial un total de 10 empresas	\$.5000.000
ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN	Desarrollar actividades que promuevan, sensibilicen y desarrollen dinámicas empresariales innovadoras	Evento Mentalidad Innovadora	Enero - Diciembre	50 Empresarios	No. Empresarios Sensibilizados	En el año 2016 se logró realizar un evento de mentalidad innovadora al cual asistieron	\$ 15.000.000



	en el sector de Mipymes de la región					59 personas, de los cuales 50 eran empresarios y 9 emprendedores	
		Generación Estrategias de Innovación	Enero - Diciembre	35 Empresas	Empresas Vinculadas a Generación de EDI	En el año 2016 se realizaron 5 Talleres con un total de 44 Asistentes	
		Proyecto Innovación Incremental	Enero - Diciembre	1 Empresa	Proyecto Presentado	Se lograron vincular 5 proyectos de innovación dentro del marco del convenio Alianzas para la innovación	
EVENTOS EMPRESARIALES	Brindar alternativas a los empresarios para participar en ejercicios empresariales que les permitan realizar contactos, promocionar sus productos y/o servicios e incrementar sus ventas	Rueda de Negocios Rueda Financiera Ferias y/o Muestras Empresariales	Febrero - Diciembre	1 Feria Empresarial - 1 Rueda de Negocios - 1 Rueda Financiera para empresarios	* Eventos Ejecutados /Eventos Programados*100	Durante el 2016 se lograron: 3 Eventos y 56 Empresarios Asistentes en Rueda de Negocios, 56 Empresarios en Rueda Financiera con 10 Entidades Bancarias, 60 Stand para 60 Empresarios	\$ 10.000.000

						os, 5 Millones de Venta Promedio día y 100 Millones de Pesos Ventas Proyectad as	
PROYECTOS Y/O PROGRAMAS INSTITUCIONALES	Desarrollar eventos que permitan la vinculación de la entidad con el entorno empresarial, emprendedores y comunidad en general, generando impacto económico	Carpa Móvil	Febrero - Diciembre	6 carpas móviles	No. Carpas Ejecutadas / No. Carpas Planeadas *100	Durante el año 2016 se realizaron 18 carpas móviles a los municipios de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	\$ 30.000.000
		Cámara al Parque	Febrero - Diciembre	10 eventos de cámara al parque	No. Eventos cámara al parque Ejecutadas / No. Cámara al parque Planeadas *100	Durante el año 2016 se realizaron 67 eventos de Cámara al Parque en la ciudad de Valledupar	\$ 30.000.000
PUNTO BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA	Sensibilizar y promocionar de la cultura bursátil en nuestra jurisdicción	Realizar charla Conozca la BVC en instituciones educativas	Enero- Diciembre	1000 estudiantes capacitados	Nº de estudiantes capacitados/No. De estudiantes proyectados*100	Durante la vigencia 2016 se lograron capacitar 1110 estudiantes	\$ 1.000.000
		Realizar cursos certificados por la BVC.	Enero- Diciembre	100 usuarios capacitados.	Nº de estudiantes capacitados/No. De estudiante	Durante el año 2016 se lograron capacitar 104	\$ 1.000.000

					s proyectad os*100	usuarios en cursos certificado s por la BVC	
		Divulgar el concurso Bolsa Millonaria.	Enero-Diciembre	4 lanzamientos de Bolsa Millonaria realizados	Nº de eventos realizados /No. De eventos proyectados	Durante el año 2016 se logró realizar el lanzamiento concurso Bolsa Millonaria en 4 eventos de socialización	\$ 2.000.000
		Curso certificado por BVC en municipio de la jurisdicción de la Cámara de Comercio.	Enero-Diciembre	1 evento	Nº de eventos realizados	Durante el año 2016 todos los eventos realizados fueron en el municipio de Valledupar	\$ 1.500.000
CIE (CENTRO DE INFORMACIÓN AL CIUDADANO DANE)	Sensibilizar y promocionar de la cultura del uso de datos estadísticos en nuestra jurisdicción	Desarrollar el programa Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.	Enero-Diciembre	1200 niños capacitados.	N. de niños capacitados/No. De niños capacitados proyectados*100	Durante el año 2016 con el programa Pin Uno, Pin Dos, Pin Dane se lograron capacitar 1949 niños	\$ 1.000.000
		Realizar las capacitaciones DANE en la Academia.	Enero-Diciembre	1000 usuarios capacitados.	N. de usuarios capacitados/No. De usuarios capacitados proyectados*100	Durante el año 2016 se lograron capacitar 1361 usuarios	\$ 1.000.000



		Cifras estadísticas, evento un café con el director del DANE	Enero-Diciembre	1 evento.	Nº de eventos realizados	Debido a la política de austeridad del Gobierno Nacional, el Dane no aceptó realizar el evento un Café con el director DANE en la ciudad de Valledupar	\$ 0
		Realizar publicaciones para el fomento de la cultura estadística.	Enero-Diciembre	3 publicaciones al año.	Nº revistas publicadas /No. Revistas proyectadas*100	Durante el año 2016 se lograron realizar 3 publicaciones referentes al fomento de la cultura estadística	\$ 5.000.000
		DANE en la ciudadanía.	Enero-Diciembre	50 usuarios registrados en las carpas móviles y cámara al parque realizadas por la cámara de comercio.	No. de usuarios de usuarios registrados en carpas móviles	Durante el año 2016 se lograron realizar visitas a los 14 municipios de nuestra jurisdicción con todos los servicios de la entidad, incluyendo la coordinadora del Punto de Informaci	\$ 1.000.000



						ón DANE logrando llegar a más de 628 personas a través del programa Carpa Móvil	
		DANE en la empresa.	Enero-Diciembre	5 empresas capacitadas	N. de empresas capacitadas	Durante el año 2016 se lograron realizar 5 capacitaciones a usuarios empresarios para el fomento de la cultura estadística	\$ 1.000.000
		Desarrollo de capacitaciones especializadas.	Enero-Diciembre	2 capacitaciones	N. de capacitaciones realizadas	Durante el año 2016 se lograron realizar 2 publicaciones referentes al fomento de la cultura estadística	\$ 2.000.000
CIE (CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA)	Identificar, preparar, adecuar los productos a las empresas que tengan potencial exportador	Desarrollo de información básica y sectorizada	Enero-Diciembre	140 Usuarios atendidos	N° de Usuarios atendidos	Durante el año 2016 se lograron atender 135 usuarios en información básica y sectorizada	\$ 500.000

		Seminarios de sensibilización	Enero-Diciembre	2 Seminarios dictados - 60 usuarios capacitados	Nº de eventos realizados y No. De usuarios capacitados	Durante el año 2016 se lograron dictar 3 seminarios de sensibilización con una participación de 176 personas	\$ 1.000.000
		Programa "Prepárese para Exportar"	Enero-Diciembre	10 seminarios y 300 usuarios capacitados	Nº de eventos realizados y No. De usuarios capacitados	Durante el año 2016 se lograron realizar 4 seminarios con un total de 160 usuarios capacitados	\$ 2.000.000
		Programa "Diseñando su estrategia exportadora" Bienes	Enero-Diciembre	6 Seminarios y 120 usuarios capacitados	Nº de eventos realizados	Durante el año 2016 se lograron realizar 3 seminarios con un total de 276 usuarios capacitados	\$ 3.000.000
		Programa "Diseñando su estrategia exportadora" Servicio	Enero-Diciembre	1 Seminario y 15 usuarios capacitados	Nº de eventos realizados	Durante el año 2016 se logró un (1) seminario con un total de 44 usuarios capacitados	\$ 800.000
CIE (CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOM)	Identificar, preparar, adecuar los productos a las empresas	Programa "Diseñando su estrategia exportadora" Turismo	Enero-Diciembre	2 Seminarios y 40 usuarios capacitados	Nº de eventos realizados	Durante el año 2016 se lograron realizar 6	\$ 4.000.000



BIA)	que tengan potencial exportador			s		seminarios con un total de 475 usuarios capacitados	
		Programa "Cultura exportadora" Academia	Enero-Diciembre	8 seminarios y 400 usuarios capacitados	N° de eventos realizados	Durante el año 2016 se lograron realizar 5 seminarios con un total de 646 usuarios capacitados	\$ 5.000.000
		Identificación de empresas con potencial exportado	Enero-Diciembre	# empresas Identificadas	N° de empresas identificadas	Durante la vigencia 2016 se lograron identificar 6 empresas con potencial exportador a través del Punto de Información de ProColombia	\$ 1.000.000
# empresas relacionadas con Adecuación	N° de empresas en adecuación			Durante la vigencia 2016 fueron relacionadas con el área de adecuación de ProColombia 4 empresas con potencial exportador para su	\$ 1.000.000		



								alistamiento para procesos de exportación con el apoyo de Procolombia y la Cámara de Comercio de Valledupar	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

INFORME ACTIVIDADES ÁREA DE SISTEMAS

EVOLUCIÓN INFORMÁTICA – CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

El Área de Sistemas, para el año 2016, en compañía con Confecámaras se realizaron actualizaciones a los sistemas de Registros Públicos (Sirep y SII), se han venido realizando las mejoras en los sistemas para que se pueda operar de manera satisfactoria los programas en mención. Se realizaron varias actualizaciones masivas a toda la plataforma del Sistemas de Información Integral (SII) con integración con el Sistema Integral de Registros Públicos (SIREP), donde se mejoraron temas se instalaron los servicios en ambiente web a disposición de los empresarios, donde pueden realizar todos los servicios de matrículas e inscripciones de actos y documentos, expedición de certificados en línea, entre otros. Se detalla a continuación las mejoras más relevantes. Se realizaron capacitaciones virtuales donde se aclaran diversos temas asociados a la virtualización, particularmente frente al proceso de verificación de identidad y el ajuste que se realizó en el SII para separar tal proceso de la renovación. Se subió una actualización donde se le da aplicabilidad al decreto 1780, dejando el sistema operando de manera automática.

Se acondicionaron las cajas del Centro de Atención Empresarial (CAE) para que todos los procesos que se realicen allí se cobren de manera inmediata para descongestionar las demás cajas y el Área de registros públicos. Nuestra Área de Sistemas acompañó a las carpas móviles que se realizaron en tanto en Valledupar como en los municipios de la jurisdicción. Se acondiciono la nueva oficina de asesoría en la CL 15 4 50 y se instalaron 5 puntos de red con sus puntos eléctricos y se instalaron 4 computadores para el personal encargado de la oficina con una impresora HP LASERJET PRO 402 dw. Se realizaron capacitaciones permanente a todo el personal en todo lo relacionado con sistemas y se dio soporte permanente de manera remotas a los municipios de Codazzi, La jagua de Ibirico, Bosconia y el Copey, en cada uno de estos municipios se acondicionaron dos cajas y dos funcionarios, para darle mayor agilidad a los procesos de registros.

Se realizaron capacitaciones virtuales donde se aclaran diversos temas asociados a la virtualización, se enviaron aproximadamente 6987 correos a personas naturales

que solo debían un solo año, para que realizaran la verificación de identidad y fuera más fácil y ágil el proceso de renovación en línea.

Nuestra Área de Sistemas viene acompañando a las carpas móviles que se realizan tanto en Valledupar como en los municipios de la jurisdicción. Se realizó soporte a la nueva oficina de asesoría instalada en la CL 15 4 50. Nuestra Área de Sistemas acompañó a las carpas móviles que se realizaron tanto en Valledupar como en los municipios de la jurisdicción.

En este año se han atendido en ambiente web por los servicios virtuales pagos PSE que se presta al usuario externo los siguientes procesos:

NOMBRE DEL SERVICIO	VALOR TOTAL
Certificado De Matricula Mercantil	\$2.392.700,00
Certificado Constitución Y Gerencia Limitadas	\$5.710.800,00
Certificado Libros De Comercio	\$ 336.000,00
Certificado Especiales De Registro Mercantil	\$9.600
Certificaciones Registro De Proponentes	\$6.845.000,00
Certificados Especiales Registro De Proponente	\$ 39.000,00
Certificados De Entidades Sin Ánimo De Lucro	\$ 556.500,00
Matricula Persona Natural	\$36.000
Matric Establec. Ppal En La Cámara	\$190.000
Renovación Persona Natural Y Sociedad Princip	\$62.051.000
Renova. Establec. Ppal En La Camara	\$10.506.000
Renova. Establec. Ppal. Fuera De La Cámara	\$2.486.000,00
Renova. Sucursal Ppal Fuera Camara	\$348.000.00
Renova. Agencia - Ppal Fuera Camara	\$ 578.000,00
Renovación Esadl	\$2.887.000,00
Inscripción Al Registro De Proponentes	\$1.844.000.00
Renovación Registro De Proponentes	\$922.000.00
Cambio De Dirección	\$19.400.00
Mutacion De Actividad Comercial	\$29.100.00
Formularios Preimpresos	\$14.400.00
Mutaciones De Actividad Comercial	\$ 9.700,00
Formularios Registro Mercantil	\$ 768.000,00
Dscto Decreto 1820 100% Matricula Est.	\$-36.000.00
Dscto 100% Matricula Ley 1780	\$-36.000.00

Dsc Art7 - 25% Renovación	\$ -687.100,00
Renov Cuota De Afiliación	\$1.025.000
TOTAL	\$98.834.400,00

En el año 2016 se empezó con el proceso de biometría conectado de manera directa con la Registraduría de la cual se han realizado 11.718 validaciones de biometría y han sido cargadas de manera satisfactoria o autorizadas 9.037 para un porcentaje del 77.12% y no autorizadas 2.681, para un porcentaje del 22.88%.

Reporte técnico de mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores, scanner e impresoras de 2016, Se realizó recarga de las tintas y tóneres de las impresoras Epson y HP LaserJet de las respectivas áreas.

AREA	IMPRESORAS HP LASERJET	REF: (TONER)	RECARGA (TONER)	NUEVO (TONER)
JURIDICA	HP LASERJET P 2055DN	05A	7	1
REGISTRO (CAJA 1)	HP LASERJET P4015X	364A	3	1
REGISTRO (CAJA 2)	HP LASERJET M6001	90 A	5	1
REGISTRO (CAJA 3)	HP LASERJET P4015X	364A	4	1
REGISTRO (CAJA 4)	HP LASERJET P4015X	364A	4	1
REGISTRO (CAJA 5)	HP LASERJET P4015X	364A	4	3
REGISTRO (CAJA 6)	HP LASERJET P4015X	364A	3	1
PAGADURIA	HP LASERJET P1102W	85A	1	3
CONTABILIDAD	HP LASERJET M 401	80	3	1
CONCILIACION	HP LASERJET P1102W	85A	2	1
SISTEMAS	HP LASERJET PRO 400	80 A	2	2
JEFE DE REGISTRO	HP LASERJET P1102W	85A	2	3
PROPONENTE	HP LASERJET P1102W	85A	2	1
VICEPRESIDENCIA	HP LASERJET PRO 400	05A	3	2
CAE	HP LASERJET P3015	255A	5	1
ASISTENTE JURIDICO	HP LASERJET P1102W	85A	3	1
INFORMACION AL USUARIO	HP LASERJET P1102W	85A	2	3
ASESORIA E INFORMACION	HP LASERJET PRO 402	26A	2	2
SECCIONAL BOSCONIA	HP LASERJET P 2055DN	05A	3	1
SECCIONAL LA JAGUA	HP LASERJET P 2055DN	05A	3	1
SECCIONAL CODAZZI	HP LASERJET P 2055DN	05A	4	1
SECCIONAL BOSCONIA	HP LASERJET P402DW	26A	2	4
SECCIONAL CODAZZI	HP LASERJET P402DW	26A	2	1
SECCIONAL LA JAGUA	HP LASERJET P402DW	26A	2	1

REGISTRO CARPA MOVIL	HP LASERJET P 2055	05A	3	1
REGISTRO CARPA MOVIL	HP LASERJET M 402DW	26A	2	1
		TOTAL	78	40

REPORTES DE TINTAS DE IMPRESORAS EPSON Y HP DESKJET

AREA	IMPRESORAS TINTAS	RECARGA (TINTAS)
PROCOLOMBIA	EPSON L210	4
EVENTOS	EPSON L210	4
DESARROLLO EMPRESARIAL	EPSON L210	4
OBSERVATORIO ECONOMICO	EPSON L355	4
CONCILIACION	EPSON L355	3
RUTAS COMPETITIVAS	EPSON L210	3
VICEPRESIDENCIA	EPSON L375	3
SECRETARIA VICEPRESIDENCIA	EPSON L210	4
PRESIDENCIA	EPSON L210	4
ASISTENTE JURIDICA DE PRESIDENCIA	EPSON L355	4
CONVENIO LA JAGUA	HP DESKJET 4480	
V-EMPRENDE	EPSON L210	3
CALIDAD	EPSON L210	2
TALENTO HUMANO	EPSON L365	2
TOTAL		44

DEPENDENCIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE

1. Formalización de la oficina. La dependencia de desarrollo e innovación dio sus inicios el día 1 del mes de octubre de 2015, nació del convenio entre la cámara de comercio de Valledupar y Tecnoparque SENA, encargada de la sistematización de los procesos requeridos por las distintas áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar, empleando las tecnologías de la información y comunicación TIC'S.

Esta dependencia cuenta con un equipo de trabajo distribuido de la siguiente manera:

- Diego Prens Ramos - Líder Desarrollador
- Eduard Mendoza García – Desarrollador
- Sada Sarabia Castilla– Gestor del Proceso

Este equipo de trabajo ideó un método de desarrollo con la finalidad de mejorar la calidad y la eficiencia en los productos entregados a los funcionarios de la Cámara de Comercio de Valledupar, esta metodología está compuesta por 7 fases nombradas a continuación:

- Fase 1 Análisis de viabilidad: En esta etapa se realiza un análisis exhaustivo donde se identifica si es viable o no el desarrollo del proyecto.
- Fase 2 Análisis de Requerimientos: En esta etapa se realiza un análisis de las necesidades que debe suplir el aplicativo y de la manera en la cual se desea que opere el aplicativo.
- Fase 3 Ciclo de Desarrollo: En esta etapa se muestra un bosquejo de lo que sería el aplicativo, se inicia el desarrollo del proyecto y se realizan los ajustes y mejoras necesarias.
- Fase 4 Documentación: En esta etapa se observa cómo funciona el aplicativo, se realizan los instructivos donde se explica el manejo del aplicativo y finalmente se pone en consideración del comité de calidad para su aprobación.
- Fase 5 Implementación: Se pone en marcha el aplicativo desarrollado y se socializa con los funcionarios de la Cámara de Comercio de Valledupar.
- Fase 6 Soporte Técnico: Esta etapa está reservada para brindar ayuda a los usuarios de los diferentes aplicativos desarrollados por la "Oficina de desarrollo" de la Cámara de Comercio de Valledupar.
- Fase 7 Gestión del Proceso: En esta etapa se realiza el cálculo y análisis de indicadores, estableciendo las acciones correctivas que apliquen.

Durante el proceso, se llevaron a cabo una serie de reuniones con el acompañamiento del ingeniero Boris González de Tecnoparque-SENA para la adopción de la mejor metodología de desarrollo y dar forma así al procedimiento de desarrollo de software, asignando a este una serie de formatos que proporcionan calidad y fiabilidad al desarrollo de software.

2. **Tú Turno.** El día 17 del mes de mayo, se solicitó la creación de un proyecto para la atención de los usuarios de Cámara de Comercio de Valledupar en el área de registro. Se decidió trabajar con un framework (herramienta de

desarrollo de software) nuevo para el manejo en tiempo real de los turnos y se tomó la semana del 23 al 27 de mayo para aprender a utilizarlo. Al mismo tiempo, se recogieron en el área de registros muchas de las características (requisitos) que tendrá el sistema.

Para el mes de junio, se desarrolló el módulo administrativo de todo el sistema, donde se es capaz de registrar usuarios, módulos, perfiles, servicios, salas y una vista en tiempo real de las conexiones de los módulos y usuarios. También, se crearon los módulos del receptor y operador. El receptor es el encargado de dar los turnos a los usuarios, agregando el número de documento, nombre, el tipo de cliente y el perfil donde se dirige el cliente y el operador, es el encargado de atender al cliente.

Posteriormente se desarrolló la funcionalidad para que los módulos atiendan por prioridad dependiendo del tipo de cliente (estándar, preferencial y tramitador). También, se agregó un campo donde se digita el motivo cuando un módulo cambie ha estado ausente.

Para los meses subsiguientes se avanzó en cuanto a los reportes sobre el historial de turnos atendidos en "Tú Turno". Por otra parte, se está desarrollo una solución para la calificación del servicio de atención. Se hicieron avances en las funcionalidades: justificar ausencia, donde el operador puede ausentarse de su labor por algún motivo durante un tiempo; impresión de todos los reportes que da el sistema; las últimas funcionalidades que se agregaron fue en primer lugar la aplicación móvil para el cliente, donde este puede ver que turnos faltan para ser atendido y la aplicación móvil para calificar la atención del servicio.

Durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se adelantó la fabricación del soporte del teléfono que servirá para calificar el servicio prestado por cada módulo, se hicieron pruebas internas del sistema en el área de registros públicos. Una vez realiza las pruebas, se hicieron algunos ajustes no contemplados durante el desarrollo del sistema. También, se compró el computador que operará como servidor y se hicieron siete soportes de los

celulares de calificación y se puso a prueba el sistema en el área de registros públicos.

- 3. Funcionarios.** Este proyecto, inicialmente se pensó y desarrollo como un sistema para el monitoreo en tiempo real, de los funcionarios que ingresan y salen de las instalaciones de la Cámara de Comercio de Valledupar, además de ello crear una cultura de puntualidad y ahorro de tiempo para obtener una mayor productividad.

Este sistema cuenta con una aplicación móvil para los empleados, el cual les permite diligenciar sus permisos y justificar incumplimiento de horario laboral, cuenta también con un aplicativo web administrador, donde se gestiona y se hace el respectivo seguimiento a los permisos, genera reportes de las entradas y salida de los funcionarios.

Este sistema evoluciono y le fueron asignadas nuevas funcionalidades tales como el sistema de gestión de calidad que es un sistema donde se gestiona toda la documentación de los procedimientos técnicos y gerenciales de la cámara de comercio. Esta herramienta permite mantener dichos documentos de una forma práctica, organizada y accesible para el uso de los funcionarios de la organización. Durante todo el año se han venido agregando nuevas funcionalidades al sistema que serán explicadas a continuación:

Para el mes de Mayo, se solucionaron problemas de los registros de entrada y salida de los funcionarios en tiempo real de la cámara de comercio. Además, se agregó el modulo que muestra las estadísticas de los permisos solicitados. En este se pueden ver los funcionarios que tienen de mayor a menor cantidad de permisos solicitados, especificando el tipo de permiso. Se arreglaron todos los videos tutoriales de TIME IT, debido a una baja resolución.

Para el mes de Junio se actualizo la interfaz de usuario para que fuera adaptable a dispositivos móviles y mejorar la experiencia de usuario. Además se agregó un chat de ayuda a los usuarios y un buzón del sistema de seguridad y salud en el trabajo para que sirva de ayuda en el reportar cualquier situación relacionada con esta área.

En el mes de Noviembre presidencia pidió que dentro de este aplicativo se incluyera dentro de los permisos de representación institucional información adicional.

- 4. SGC – Indicadores.** El sistema de Gestión de Indicadores es una herramienta para funcionarios responsables de procesos en la Cámara de Comercio de Valledupar. Cada proceso cuenta con unos indicadores que deben ser diligenciados de forma periódica por cada funcionario. Se busca facilitar el proceso a la hora de generar los informes de dichos indicadores.

Actualmente el sistema genera un informe por cada indicador durante un año, con gráfica y un reporte en Word semejante al que actualmente hacen en la plataforma de los funcionarios. Se realizó una reunión con el comité para escuchar sugerencias y mejoras del sistema planteado, surgieron algunos cambios a la hora de entregar el informe de los indicadores, actualmente se está trabajando en ello.

Para el mes de noviembre luego de una pausa por la urgencia de desarrollar nuevos proyectos, se realizó un reconocimiento de sistema de indicadores del área de calidad para poder escalar el sistema y darle la posibilidad a todos los jefes de área de la cámara de comercio de Valledupar de gestionar sus indicadores mediante el aplicativo.

- 5. Control Stiker.** El control de Stiker es un sistema para llevar una bitácora de los “Certifica” que se entrega a cada establecimiento por la renovación. Está conformado por 4 módulos: asignación de stiker, donde se puede asignar el rango de stiker a los auxiliares de ventanilla y también ver el historial de stikers entregados de cada auxiliar de ventanilla; Consulta, donde se puede consultar un stiker o una matrícula determinada; Agregar stiker, el auxiliar de ventanilla agrega el stiker a una matrícula con la posibilidad de imprimir; consultar stiker, el auxiliar de ventanilla puede consultar los stiker que ha entregado en una determinada fecha, también puede imprimir el stiker.

Durante el mes de Septiembre se agregó un módulo del sistema Control Stiker para que el jefe del área de registros públicos pueda ver los numero de certifica que se le

entregan a cada establecimiento, se optó por alojar dicho modulo en el aplicativo funcionario ya que la idea es integrar todos los sistemas desarrollados para mejorar la experiencia de usuario y poder ejercer mejor control sobre los proyectos que se desarrollan.

- 6. Afiliados.** Este sistema fue solicitado antes de la creación del proceso de desarrollo y es un sistema diseñado para llevar el registro de afiliados, actas y documentos de los afiliados de la Cámara de Comercio de Valledupar. Con dos módulos: afiliados y Actas.

Para el mes de abril sufrió cambios en cuanto a la interfaz de usuario y de funcionalidades. Las historias que se trabajaron fueron las siguientes: cumpleaños de Afiliados, imprimir lista cumpleaños, estado de los afiliados, unificación de búsquedas en un cuadro de texto de la tabla afiliados, filtrar afiliados por acta y cumpleaños de matriculado. Hasta la fecha se han agregado un total de 8 actas desde el acta 9 hasta el acta 16 del presente año, con un total de 627 afiliados. Por último, se ha documentado el manual de usuario de este proyecto.

- 7. Cursos Online.** Este sistema fue solicitado y desarrollado en el mes de abril con el fin de facilitar la inscripción a los cursos online ofertados por la cámara en la plataforma de MOODLE.

Para el mes de Julio se solicitó mejoras en cuanto a la interfaz y al proceso de inscripción de los usuarios mediante la plataforma, por lo cual se trabajó durante los meses de julio, agosto, septiembre de la mano del funcionario Alex Márquez para llevar a cabo todas las mejoras necesarias para que fuese exitoso este proyecto, se adecuo la interfaz, se agregó se un espacio para la atención de inquietudes, se formalizo el proceso de inscripción a los diplomados y se pusieron a disposición una serie de cuentas en las redes sociales para difundir dichos diplomados; todo este trabajo desarrollado dio como resultado una interfaz amigable y una serie de elementos que permiten una experiencia de usuario optima que se vio reflejada en el éxito de los cursos y la máxima inscripción a los mismo.

8. **Bitácora de Atención.** Este sistema fue desarrollado para llevar el seguimiento de las visitas a la cámara de comercio de Valledupar. Esta consiste en tomar los datos personales de la persona, su foto y el área a la cual se dirige, estos datos son alojados en una base de datos que nos permite corroborar la información de los visitantes que se encuentran en nuestras instalaciones, este sistema es de gran utilidad en caso de emergencias y permite una mejor gestión de la seguridad.
9. **Asignar documentos.** Este sistema fue solicitado por los abogados encargados de realizar la revisión de los documentos que ingresan a la Cámara de Comercio de Valledupar, consiste en asignar documentos equitativamente al grupo de abogados encargados, documentos como “proponentes, ESAL y comerciales”, el sistema cuenta con 3 perfiles de usuario, “asignador de documento” operado por las cajas quienes asignan el código y tipo de documento, el documento pasa a los “operadores”, este perfil está a cargo de los abogados quienes revisan y aprueban o deniegan el documento, y por último el “Administrador”, operado por el ingeniero de sistemas encargado de asignar los usuarios que pueden acceder a este aplicativo y operarlo, además de tener acceso a los reportes arrojados por el aplicativo.
10. **Campus Virtual.** El presente proyecto fue solicitado por presidencia debido a la apertura de la biblioteca “Aula virtual Fernando Matiz”, nuestra biblioteca virtual ofrece a los empresarios y al público en general documentos tales como informes, investigaciones y libros de propiedad de la Cámara de Comercio de Valledupar e información externa, este proyecto fue desarrollado con una interfaz fresca que ofrece a los usuarios una gran experiencia de usuario debido a su fácil manejo, esta enlazada con nuestra radio virtual, para difundir información y ofrecer una exploración amena, cuenta con un espacio para la publicación de los eventos desarrollados en nuestros auditorios.
11. **Página institucional.** El 11 de julio se migro la página institucional al servidor propio de la Cámara de Comercio de Valledupar siendo ahora responsabilidad del área de sistemas administrarla y sopórtala. Estuvo en manos de la oficina de desarrollo el proceso de búsqueda y contratación del servicio de servidor web, este servicio fue contratado con la empresa “Colombia hosting”. Por otra

parte, el proceso de terminación del contrato entre empresa “La Bitácora” y la Cámara de Comercio de Valledupar para la prestación del servicio de mantenimiento de la página web, estuvo a cargo de los abogados. Se está trabajando en modificaciones de la página institucional en la sección “Ley de Transparencia”. Estos cambios son liderados por Norfalia Sánchez para darle una mejor organización a la información que provee la Cámara de Comercio de Valledupar, además de esto fue solicitado la creación de un módulo en el inicio de la página institucional, el cual muestre todas las investigaciones desarrolladas por las diferentes áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar.

12. **Censo Microempresarial.** El observatorio Económico solicitó una plataforma donde se pueden gestionar encuestas y obtener al instante reportes gráficos y en Excel de los resultados de las mismas, Actualmente se encuentra en pausa este proyecto, se logró desarrollar un 40% del proyecto. Este aplicativo podrá utilizarse por cualquier funcionario de cámara que esté autorizado y sería utilizado además para la aplicación de las encuestas a los afiliados.
13. **Radio Online.** Durante el mes de julio la oficina de desarrollo de software colaboró con el área de comunicaciones para la compra y montaje de la radio online de la Cámara de Comercio de Valledupar, se desarrolló una vista y un reproductor que sería el punto de partida para lanzar la radio virtual, debido a que se realizan aun pruebas en cuanto a programación y presentación de programas en vivo aún no se lanza al público la radio virtual. La oficina de comunicación se comprometió a pasar una plantilla para realizar modificaciones a la interfaz de la radio, hasta la fecha se espera la plantilla, los horarios y de más contenido que manejara la radio en la página web.
14. **Instructivos de los aplicativos desarrollados.** En paralelo al desarrollo de los aplicativos se realizan los instructivos, que son videos alojados en una cuenta de YouTube de la Cámara de Comercio de Valledupar, cada uno de los videos explica claramente cómo deben ser operados los aplicativos y la funcionalidad de tiene cada módulo y cada uno de los botones encontrados dentro de estos, en total se han realizado 34 video instructivos; además de los videos se debe redactar un documento en el cual se dejan los enlaces por los cuales se puede

acceder a los instructivos, estos videos no son públicos ya que los aplicativos son institucionales.

BASE DE DATOS

Se entregaron de manera gratuita en el 2016 (531) listados de bases de datos solicitadas por la comunidad en general mediante solicitudes formales escritas y por correo electrónico.

Solicitantes	Cantidad
Empresas	196
Personas Naturales	169
Estudiantes	113
Empresas del estado	21
Funcionarios Internos	13
Alcaldías Municipales	10
Policía Nacional	6
Fuerzas Militares	3
TOTAL	531

VISITAS Y DINÁMICA PAGINA WEB CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

Estadísticas de visitas a la página web

Sesiones

55.466

Usuarios

142.460

Número de visitas a páginas

293.009

Páginas/sesión

2,06

Duración media de la sesión

00:03:47

Porcentaje de rebote

62,52 %

% de nuevas sesiones

38,21 %

CIUDADES QUE MÁS NOS VISITAN

CIUDADES	NÚMERO DE VISITAS 2015
Valledupar	68.583
Barranquilla	18.825
Bogotá	17.458
Cúcuta	7.746
Montería	4.037

LINKS MÁS VISITADOS

PÁGINA	# DE VISTAS
Certificados digitales	12.290
Modelo de constitución SAS	10.174
Registro único de proponentes	6.571
Formatos de registros públicos	6.491
Modelos de actas reformas y/o ampliación de objeto social	6.233

SAIA

En conjunto con la oficina de gestión documental realizamos reuniones virtuales con el proveedor actual del sistema de digitalización CERO K para la implementación del protocolo de gestión documental, de lo cual se han obtenidos adelantos en cuanto a la configuración de los scanners para la digitalización en formato PFD/A, pruebas en cada uno de los puestos de trabajo las cuales fueron exitosas y se iniciaron capacitaciones con los auxiliares de gestión documental las cuales continuaran para el próximo año.

Así mismo se realizó la actualización de los cargos y áreas correspondientes a la resolución 015 DE 2016 “Por medio de la cual se modifica el sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la Cámara de Comercio de Valledupar y se dictan otras disposiciones”.

Cambio de la estructura de digitalización de expedientes de registros públicos que consiste en dar una mejor organización al expediente virtual distribuido por organización jurídica, año, tipología y fecha del documento.

Bloqueó la opción de eliminación de páginas y registros a las funcionarios que digitalizan, habilitando solamente esta opción a la directora de gestión documental, lo anterior por decisión del comité de archivo.

OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Finalizar proceso de cableado estructurado	Finalización de la modernización de la estructura de red	Enero - Junio	Mayor rapidez en el tráfico de voz y datos	Red terminada y operando	Presidencia Ejecutiva, Secretario Administrativo y Coordinador de Sistemas	En el tercer piso se instaló un gabinete con un switch de 48 puertos que suministra internet a las oficinas de Observatorio Económico y Desarrollo de Software. Se instaló un gabinete con sus respectivo switch en el aula virtual	\$ 25.000.000
Digitalizar la información del área contable	Digitalización de la documentos contables	Permanente	Documentos contables digitalizados	Documentos contables digitalizados	Ingeniero de Sistemas y personal área de Contabilidad	Durante la vigencia 2016 se logró por medio del Sistema SAIA digitalizar todos los soportes contables y en el software están almacenados los respectivos comprobantes	\$ 2.000.000
Página web actualizada	Actualizaciones permanentes	Enero - Diciembre	Página web más dinámica y moderna	Página web actualizada	Ingeniero de Sistemas y Secretario Administrativo	La página web de la entidad se actualizó en contenidos y funcionalidades, también se logró tener la administración total de la página	\$ 3.000.000

Compra de equipos hardware y software	Instalación de nuevos equipos tecnológicos, dispositivos de entrada y de salida, configuración de hardware y software	Enero - Junio	Compra de equipos	Compra de equipos	Presidencia Ejecutiva, Secretario Administrativo y Coordinador de Sistemas	Se compraron equipos y se reemplazaron los equipos obsoletos en toda la entidad	\$ 88.738.160
Aprovechar el espacio de la oficina	Instalación de módulos de oficina	Enero - Agosto	Compra de módulos e instalación	Adecuación de oficina	Secretario Administrativo, Contabilidad y Coordinador de Sistemas	El técnico de sistemas realiza los mantenimientos y las recargas de tóneres para impresoras y demás equipos de cómputo en la nueva oficina	\$ 10.000.000
Separar la oficina gestión tecnológica con la de mantenimiento	Identificación de espacio para la oficina	Enero - Junio	Mayor comodidad del técnico para desarrollar su actividad	Oficina nueva	Secretario Administrativo, Contabilidad y Técnico		
Brindar a los usuarios de registros públicos servicios en línea seguros y confiables	Servicio de verificación de identidad y contraseña segura para trámites on line	Enero - diciembre	Verificación de identidad del 100% de los trámites on line	No. De trámites realizados /No. De trámites con verificación de identidad* 100	Ingeniero de Sistemas y Secretario Administrativo	Para realizar una transacción en línea la persona debe hacer primero la verificación de identidad y contraseña segura para que el proceso se realice de manera satisfactoria	\$ 20.000.000
	Servicio de notificaciones por mensaje de texto para trámites de registros públicos	Enero - diciembre	Contrato de servicio de mensajes de texto	No. De contratos realizados	Ingeniero de Sistemas y Secretario Administrativo	Se enviaron en el año 2016 más de 10,000 notificaciones por mensajes de textos a los comerciantes que realizaron inscripciones de actos y documentos	\$6.800.000
Garantizar la autenticidad de los procesos de registros públicos	Servicio de verificación biométrica para trámites de registros públicos	Enero - diciembre	Verificación biométrica del 100% de los trámites	No. De trámites realizados /No. De trámites con	Ingeniero de Sistemas y Secretario Administrativo	Se realizó en todos los casos posibles la verificación biométrica de los usuarios que	\$ 50.000.000



				verificación biométrica *100		realizaron trámites ante la Cámara de Comercio de Valledupar a través de convenio con la Registraduría Nacional por medio de la huella digital. Cuando no fue posible establecer conexión con la Registraduría para la verificación de la identidad, se tomó foto al usuario y foto del documento de identidad por ambas caras	
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

INFORME ACTIVIDADES AREA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

- a. Secretaría Técnica Clúster de la Cultura y la Música Vallenata:** Apoyo logístico y acompañamiento permanente al proceso en el Clúster de la Cultura y Música Vallenata.

Durante el año 2016 el área de comunicaciones y prensa ha desarrollado los siguientes componentes comunicativos:

COMPONENTE	No. COMUNICACIONES
Boletines de prensa	32
Cuñas radiales	68
Diseños gráficos	264
Vídeos	106
Cubrimiento de eventos	500

- b. Comportamiento de Redes Sociales**

Twitter

ACTIVIDAD	No. De INTERACCIONES
Tweets diarios	76,6
Retweets	10.951
Favoritos	3.490
Seguidores	11.851

Facebook

La página de Facebook de Cámara de Comercio de Valledupar cuenta actualmente con 3.179 personas que han marcado con “me gusta”. Durante el 2016, 7481 personas ingresaron a nuestra fans page.

- c. Periódico El Emprendedor:** En el 2016, se publicaron 5 ediciones del periódico institucional “El Emprendedor”, con una periodicidad de 2 meses.
- d. Periódico Afiliados CCV:** Este periódico mensual inició su circulación en el mes de junio, y se publicó por 6 ediciones.
- e. Revista interna “Familia CCV”:** Se hizo la publicación de 1 revista interna, como medio de comunicación interna, buscando mejorar los

lazos comunicacionales, mostrar las actividades internas más relevantes y celebrar el cumpleaños de los funcionarios y las fechas especiales.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES Y/O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	METAS	INDICADORES	CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Manejo de redes sociales	Promocionar la gestión institucional de la Cámara de Comercio de Valledupar usando las distintas redes sociales de la empresa.	Manejo de las redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y YouTube	Permanente	Incrementar en un 30% la cantidad de seguidores de todas las redes sociales respecto a 2015	(Número de seguidores 2015/número de seguidores 2016)*100	Durante el año 2016 las redes sociales de la entidad tuvieron gran acogida por parte de la comunidad y creció en números de seguidores en Twitter, Facebook, YouTube e Instagram	\$ 1.500.000
Manejo y alimentación de la página web institucional	Divulgar toda la información relacionada con la Cámara de Comercio de Valledupar por medio de su portal web	Manejo y constante actualización de la información del portal web.	Permanente	Mantener actualizada la página web de la CCV	Número de Banners, sliders, videos, noticias publicadas y campañas de correos masivos.	Durante al año 2016 la página web de la entidad se mantuvo actualizada con toda la información referente a los servicios prestados por la entidad y publicaciones realizadas para nuestros usuarios.	\$ 2.400.000
Realizar piezas gráficas publicitarias y cuñas radiales.	Promocionar de manera efectiva y eficaz la información emitida desde la Cámara de Comercio de Valledupar	Realizar piezas publicitarias y cuñas radiales.	Permanente	Realizar piezas publicitarias, además de cuñas radiales para lograr una completa entrega de información a la población de nuestra jurisdicción en medios	Número de publicaciones en medios impresos - Número de emisiones de las cuñas.	Durante el año 2016 se realizaron: Cuñas radiales 68 Diseños gráficos 264 Vídeos 106 Cubrimiento de eventos 500	\$120.000.000

				importantes de la región			
Actualización y envío de información a medios de comunicación regionales y monitoreo.	Reportar a los medios de comunicación toda la información emitida en la entidad, así como las actividades y proyectos realizados, consultando nuestra presencia en los medios locales y regionales	Realizar boletines y/o comunicados de prensa	Permanente	Aumentar en un 20% la elaboración de boletines y/o comunicados de prensa, respecto a 2015	Número de boletines y/o comunicados de prensa	Durante el año 2016 se aumentaron en un 25% los boletines de prensa emitidos por la entidad respecto de la vigencia anterior.	\$ 2.500.000
		Monitorear medios de comunicación locales y regionales	Permanente	Reportar comentarios alusivos la información enviada a los medios de comunicación locales y regionales	Número de publicaciones realizadas por los medios de comunicación	Durante el año 2016 se lograron un número de publicaciones en medios impresos (48)- Número de emisiones de las cuñas. (161) en los diferentes medios regionales	\$ 800.000
Organizar y realizar la VI versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero Logística y eventos	Estimular el desarrollo de las actividades comerciales y empresariales de la región Administrar el préstamo y/o alquiler de los auditorios de la Cámara de Comercio de Valledupar	Organización y ejecución de la VI versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero	Diciembre	Ampliar la convocatoria de personas naturales y jurídicas que aspiren a recibir reconocimientos	Número de inscritos durante la convocatoria	Durante la vigencia 2016 se logró ampliar la convocatoria de candidatos a recibir el reconocimiento al mérito empresarial y así mismo las categorías de dichos premios.	\$ 45.000.000
		Mantener organizado el calendario de ocupación de los auditorios y gestionar el alquiler de	Permanente	Aumentar en un 10% el alquiler de todos los auditorios de la	(Número de auditorios alquilados 2015/Número de auditorios alquilados	Durante el año 2016 se logró aumentar en un 15% el porcentaje de alquiler de los salones de la entidad respecto	\$ 1.000.000

		auditorios		Cámara de comercio de Valledupar	2016)*100	de la vigencia 2016	
--	--	------------	--	----------------------------------	-----------	---------------------	--

INFORME DE ACTIVIDADES ÁREA ADMINISTRATIVA

1. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

a. Programación y realización de auditoría externa de seguimiento:

Para el año 2016 la auditoria externa corresponde a una auditoria de renovación de certificación bajo la norma ISO 9001:2008.

Los días 3 y 4 de marzo se realizó la auditoria externa del año, obteniendo como resultado un total de cero (0) no conformidades, lo que implica la renovación de la certificación para la Cámara de Comercio para el alcance: Servicio de registros públicos: Registro mercantil, registro único de proponentes y entidades sin ánimo de lucro. Servicios de Desarrollo empresarial: Capacitaciones de interés general y logística para eventos sociales, culturales y empresariales.

b. Realización de auditoría interna a todos los procesos de la institución.

Se conformó el grupo de auditores internos de la institución basados en la revisión de las hojas de vida en cuanto a la formación y en las habilidades contempladas en el procedimiento de auditoria interna. Para realizar esta actividad se realizó la contratación del señor Luis Martínez como auditor interno y como capacitador del grupo de auditores seleccionados.

La auditoría interna del mes de julio se realizó del 11 al 13, para establecer un diagnóstico para validar el cumplimiento de la actualización de la norma ISO 9001:2015

Después de realizada la auditoria interna, los hallazgos encontrados fueron 13 no conformidades y 63 oportunidades de mejora (observaciones), por lo cual la organización Cámara de Comercio de Valledupar debe hacer ajustes en el SGC para de tal forma lograr el cumplimiento con las disposiciones planificadas, los requisitos de la Norma ISO 9001: 2015 y el mantenimiento eficaz de los procesos.

- c. **Seguimiento a las acciones Correctivas.** Durante el año 2016 se generaron 39 acciones correctivas, resultantes de revisión gerencial, observación directa de los procesos y auditoría interna. De estas 39 acciones, 34 presentan fecha de vencimiento para la ejecución de las tareas antes del 31 de diciembre del 2016. De las acciones vencidas se tiene un total de 29 acciones cerradas.

% de acciones correctivas cerradas

$$29/34= 85.3\%$$

El porcentaje de acciones cerradas es del 85%, valor que es superior a la meta establecida ($\geq 80\%$).

- d. **Seguimiento a las acciones preventivas.** De acuerdo a la actualización de la norma ISO 9001 de su versión 2008 a 2015, se incluye dentro del Sistema de Gestión de Calidad el concepto de mapa de riesgos.

Las acciones preventivas contenidas en la norma ISO 9001:2008, dejan de llevarse como tales, porque en la versión 2015 el Sistema de Gestión de Calidad inicia con una planeación más robusta de sus riesgos, en donde la prevención inicia en el momento de planear y no en la verificación (Ciclo PHVA).

Durante el año se generaron un total de 17 acciones preventivas, de las cuales en el mes noviembre se cerró la última, teniendo un total de 17 acciones cerradas de 17 generadas, esto equivale a un 100% de las acciones levantadas.

Para el siguiente año no se tendrán en cuenta las acciones preventivas por el cambio de norma, como se mencionó previamente.

- e. **Plan de Capacitación.** En el mes de febrero se realizó la capacitación a los auditores internos seleccionados para participar en la auditoría en técnicas y habilidades de auditoría, que incluye la capacitación teórica y la capacitación práctica durante la realización de la auditoría.

En el mes de mayo se realizaron las capacitaciones: Fundamentos de ISO 9001:2015 y Formación de auditores internos, para los auditores seleccionados.

Realización de una (1) capacitación del Sistema de Gestión de Calidad de la Cámara de Comercio el día sábado 13 de febrero a los funcionarios de la institución, incluyendo la presentación de la plataforma web del SGC, explicando que todos los documentos que requieran en sus procesos están pueden ser consultados desde esta plataforma y como se crea el usuario y contraseña para poder ingresar. Anexo listado de asistencia y fotos de la capacitación.

Realización de una (1) capacitación Consulta de afiliados: Por solicitud del Señor Edgar Rincón en Comité de Calidad el Sr. Miguel Ángel Daza, explica cómo se realiza la consulta de los comerciantes inscritos y como se detecta cuando se encuentra afiliado a la Cámara de Comercio, con el objetivo de poder brindarles la información y todos los beneficios a nuestros afiliados. Se expone como se ingresa a la página del RUES (Registro Único Empresarial y Social) www.rues.org.co la cual es la página donde se consulta la afiliación o inscripción a una cámara de comercio a nivel nacional, inicialmente se ingresa el número de identificación o matrícula, aparece la información básica del inscrito o del comerciante. Esta capacitación se encuentra consignada en el acta de comité del día.

Capacitación en Temas de Registros Públicos: Junto con talento Humano se diseñó una encuesta para conocer las necesidades de capacitación de los funcionarios de registros públicos y sus preferencias de capacitadores. De acuerdo a esta, Talento Humano realizó el plan de capacitación y se estableció como horario de capacitación los días martes de 7:00 a.m. a 7:50 a.m., horario en el cual asisten todos los funcionarios de Cámara de Comercio. La ejecución de este plan estuvo a cargo de talento humano.

f. Acciones de Mejora

FEC HA HAL LAZ GO	ORI GEN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	TIPO DE ACCIÓN	QUÉ VAMOS A HACER	CÓMO	QUIÉN (Responsable)	OBSERVACIONES	ESTADO
16/02 /2015	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	<p>Ø Actualizar la visión y la misión basadas en la concepción de los propósitos misionales que plantea la alta dirección.</p> <p>Ø Evaluar la posibilidad de revisar y actualizar las políticas de calidad de la entidad.</p> <p>Ø Reestructuración tanto de las políticas como de los objetivos de calidad, teniendo en cuenta los valores institucionales adoptados por la organización.</p>	Mejora	Reunir al comité de calidad para replantear la misión, visión, políticas y objetivos de calidad.	<p>Ø Convocar una reunión con el comité de calidad para replantear la misión, visión, políticas y objetivos de calidad.</p> <p>Ø Socializar los cambios realizados con todos los funcionarios de la entidad.</p> <p>Ø Incluir la política el cumplimiento de requisitos</p>	<p>Presidente Ejecutivo</p> <p>Vicepresidente Administrativo Representante de la alta dirección Comité de calidad.</p>	Se reprograma la fecha de actualización de misión y visión y de los objetivos de calidad. Se reprograma la fecha, la fecha inicial era a 31 de junio. El 13 de febrero se presentaron las propuestas de misión y visión a todo el personal para que entregues sus comentarios hasta el día 19 de febrero. Se revisó con Vicepresidencia y presidencia la misión, visión, política y objetivos de calidad y se aprobó por junta directiva.	CERRAD A
16/02 /2015	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Es pertinente asegurar de manera objetiva la planeación de los cambios en el sistema de gestión de calidad. Dado que el sistema no responde completamente a las expectativas de la alta dirección.	Mejora	Dar a conocer a todos los funcionarios de la entidad el SGC.	<p>Ø Proceso de inducción para nuevos funcionarios del SGC.</p> <p>Ø Proceso de reinducción para funcionarios antiguos.</p> <p>Ø Campañas de difusión del SGC.</p> <p>Ø Capacitaciones de procesos y procedimientos al área correspondiente.</p>	Gestión de Talento Humano	<p>Se reprograma la fecha, la fecha inicial era a 31 de junio 2016.</p> <p>Las campañas de difusión del SGC se van a realizar una vez se apruebe la misión, visión, política y objetivos de calidad.</p> <p>Se realizan presentación a todo el personal el nuevo mapa de procesos y se realiza jornada de sensibilización con la nueva misión, visión política y objetivos, se realiza un video institucional y un folleto.</p>	CERRAD A

FEC HA HAL LAZ GO	ORI GEN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	TIPO DE ACCIÓN	QUÉ VAMOS A HACER	CÓMO	QUIÉN (Responsable)	OBSERVACIONES	ESTADO
16/02 /2015	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Se recomienda la implementación de un cargo que maneje todos los servicios del edificio, incluyendo aseo y vigilancia. El papel de este cargo es garantizar la idoneidad de la prestación de los servicios de agua, electricidad, aseo, vigilancia y el estado adecuado de las instalaciones de la institución.	Mejora	Presentar a la junta directiva cambios del manual de perfiles y competencias delegando en un funcionario la Coordinación de los servicios generales	Ø Realizar análisis de perfiles para determinar en qué funcionario se podría asignar las funciones. Ø Socializar cambios.	Vicepresidente Administrativo Psicóloga de Talento Humano	La persona que está desempeñando el cargo conoce sus funciones pero no se ha formalizado en el perfil de cargo. Se reprograma la fecha, la fecha inicial era a 31 de diciembre. Se modifica el manual de perfiles de cargo	CERRAD A
03/02 /2016	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Se evidencia que para los convenios firmados por V-emprende no se están entregando las actas de liquidación.	Mejora	Se establece que las actas deben ser enviadas a presidencia.	Enviar a la oficina de V-emprende, una carta, con copia a presidencia, solicitando el envío de las actas para cada convenio del año 2015.	Coordinador de Desarrollo Empresarial	Se evidencia que el área de contabilidad tiene las actas de liquidación, por lo que se va a solicitar a esta área copia del acta. Se cierra el compromiso de comité de calidad de enviar carta a contabilidad para que entregue las actas a presidencia.	CERRAD A

g. Creación de una plataforma Web SGC:

Objetivo de la plataforma: La plataforma web fue creada con el fin de que los funcionarios de la institución puedan acceder a los documentos vigentes y que garantice que se tenga la información actualizada.

Se subieron a la plataforma del SGC, los documentos existentes (procedimiento, caracterización, flujo gramas, plantillas, resoluciones, planes, reglamentos, políticas) de los siguientes procesos:

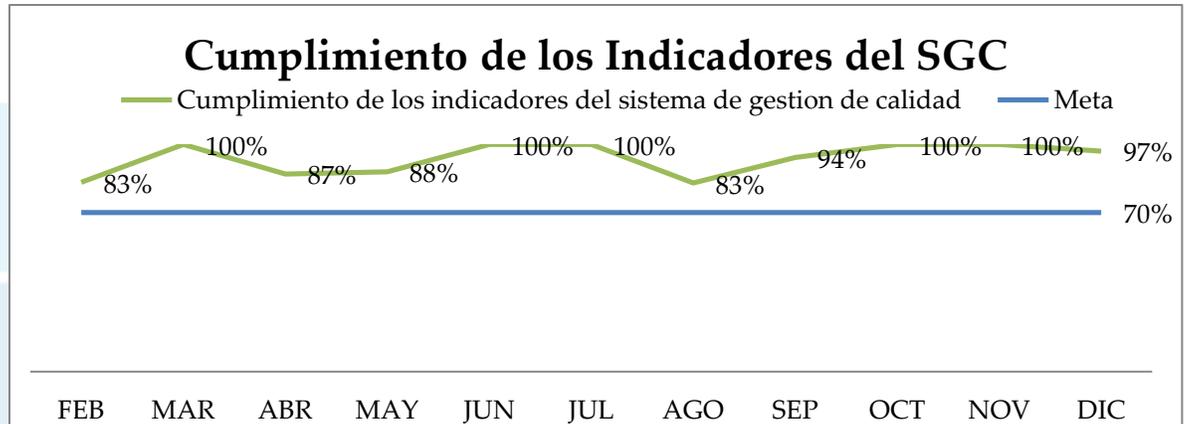
- Planeación estratégica
- Seguimiento y mejora
- Registros públicos
- Desarrollo empresarial
 - Logística y eventos
 - Capacitaciones de interés general
- Gestión del talento humano
- Gestión tecnológica de la información
- Gestión de infraestructura
- Gestión de compras

Revisión de los documentos contenidos en la plataforma web con cada líder, para verificar que sean los documentos vigentes. En la revisión se encontraron inconsistencias, entre las actividades realizadas y las estaban plasmadas en el documento por lo que se plantearon cambios en algunos documentos.

Seguimiento de las modificaciones y actualizaciones realizadas por cada líder a sus procesos, para que no se salgan de los parámetros exigidos en el procedimiento elaboración de documentos.

Actualización de los documentos en la plataforma: implementando el nuevo encabezado, la codificación, logotipo, versión, fecha de actualización, número de páginas, y pie de página.

- h. Seguimiento a los Procesos (Indicadores).** Durante el año se realizó la revisión de los indicadores de los procesos, obteniéndose un cumplimiento según lo consignado en la Ilustración. Indicadores 2016. Se evidencia que la meta fue cumplida en todos los meses del año, resaltando que el no cumplimiento de alguna de las metas genera automáticamente una acción correctiva para el proceso.



2. SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el año 2015 se desarrollaron las siguientes actividades:

a. Seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el año 2016 se realizó seguimiento al sistema por medio de las siguientes actividades:

- Cumplimiento de la documentación necesaria para el correcto funcionamiento del sistema como: Procedimiento, formatos, matriz EPP, matriz legal, matriz de riesgos, Plan de Emergencia, Profesiograma, Alimentación de plantilla Estadísticas de Ausentismo, Hoja de seguridad varsol,
- Conformación del Comité de convivencia laboral y COPASST
- Brigada de Salud EPS SALUD TOTAL-UNIVER
- Conformación brigada de emergencia
- Socialización de política de SST, mediante entrega de folletos.
- Entrega de folleto de COPASST y CCL.

b. Inspecciones de factores de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el año 2016 se realizó la inspección de factores de riesgos en las áreas de: Comunicaciones, administrativa, e Inspecciones de Botiquines en el mes de Octubre.

- c. **Ejecución y desarrollo del programa de capacitaciones del sistema de seguridad y salud en el trabajo.** Durante el año 2016 realizó capacitaciones: Brigadas de Emergencias, actualización en legislación laboral-Axa Colpatria, estrés laboral, Autocuidado en manos.

3. TALENTO HUMANO

- a. **Capacitaciones internas.** Durante el año 2016 el área de Talento Humano diseñó y realizó las siguientes actividades y capacitaciones:

TEMA	ÁREA RESPONSABLE	PERIODO	ASISTENTES
Servicio al cliente	Talento Humano	Enero	Funcionarios de la Entidad
Servicio al cliente	Talento Humano	Febrero	Encuestadores Observatorio Socioeconómico
Primeros Auxilios	Seguridad y salud en el trabajo	Abril – mayo	Funcionarios de la Entidad
Taller De Riesgos Profesionales	Seguridad y salud en el trabajo	Abril	Funcionarios de la Entidad
Proyectando La Excelencia En Una Cultura De Calidad	Talento Humano	Abril	Funcionarios de la Entidad
Constitución Sociedades comerciales	Registros públicos	Abril- Mayo	Funcionarios de la Entidad
Taller de inteligencias múltiples	Talento Humano	Mayo	Funcionarios de la Entidad
Capacitación a la ley 1780	Registros Públicos	Mayo	Funcionarios de la Entidad
Brigada de Emergencia	Seguridad y salud en el trabajo	Junio	Funcionarios de la Entidad
Administración por valores (Principio de iniciativa)	Talento Humano	Junio	Funcionarios de la Entidad
Proyección video institucional, reforzar misión visión y video del diamante caribe, concurso del valor de la Excelencia	Talento Humano	Junio	Funcionarios de la Entidad
Constitución Sociedades comerciales	Registros Públicos	Junio	Funcionarios de la Entidad

Socialización de la política del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	Seguridad y salud en el trabajo	Junio	Funcionarios de la Entidad
Constitución de entidades sin ánimo de lucro	Registros Públicos	Junio	Coordinadores seccionales
Socialización Procedimiento PQR'S	PQR'S	Junio	Funcionarios de la Entidad
Procedimiento desarrollo de software S.A.S	Tecnología de la información	Julio	Funcionarios de la Entidad
Constitución sociedades comerciales	Registro público (Seccionales)	Junio	Coordinadores de las seccionales
Constitución de entidades sin ánimo de lucro	Registro público (Seccionales)	Junio	Coordinadores de las seccionales
Revisión de actas	Registro público (Seccionales)	Julio	Coordinadores de las seccionales
Ley 1780 de 2016	Registro público (Seccionales)	Mayo	Coordinadores de las seccionales
Procedimiento Sistema Gestión de Calidad	Calidad	Mayo	Coordinadores de las seccionales
Socialización Censo Festival Vallenato	Observatorio Socioeconómico	Julio	Funcionarios de la Entidad
Comunicación asertiva	Talento Humano	Julio	Funcionarios de la Entidad
Motivación laboral	Talento Humano	Julio	Funcionarios de la Entidad
Revisión de actas	Registro Público	Julio	Funcionarios de la Entidad
Propuesta iniciativa	Registro público	Agosto	Funcionarios de la Entidad
Cultura Ciudadana	Programa cultura ciudadana	Agosto-Septiembre	Funcionarios de la Entidad
Socialización proyectos comunitarios PONAL	Talento humano	Agosto	Funcionarios de la Entidad
Manejo de SII	Gestión Tecnológica de la información	Agosto	Coordinadores de las seccionales
Propuesta iniciativa	Registro públicos	Septiembre	Funcionarios de la Entidad
Capacitación en atención al usuario	Registro Público	Septiembre	Área de Registro Público
Actas de disolución	Registro Público	Septiembre	Coordinadores

	(seccionales)		de las seccionales
Cooperativas – entidades del sector solidario	Registro Público (seccionales)	Octubre	Coordinadores de las seccionales
Socialización Actualización Recaudo Financiero	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Socialización Radicación de documentos	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Socialización Procedimiento cambio de domicilio	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Identificación necesidades del usuario	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Manejo del estrés laboral	Talento humano (UDES)	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Hábitos Saludables	Talento humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Las TIC	Talento humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Autocuidado	Talento Humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Comunicación Asertiva	Talento Humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Manipulación de alimentos	Talento humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Cierre de la actividad de responsabilidad.	Talento humano	Octubre	Funcionarios de la Entidad
Costumbre mercantil y mapa de riesgos	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Circular externa N° 02 del 03 de Noviembre de 2015	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Indicadores área de Registros Públicos	Registro Público	Octubre	Área de Registro Público
Fortalecimiento del valor de la innovación	Talento Humano	Noviembre	Funcionarios de la Entidad
Socialización digiturno	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Socialización procedimiento para el registro de base de datos	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Socialización ampliación fecha de registro nacional	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Procedimiento y requisitos	Registro Público	Noviembre	Área de Registro

para la inscripción, actualización y reactivación en el registro nacional de Turismo (RNT)			Público
Capacitación Registro único de entidades operadoras de libranza o descuento directo RONEOL	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Socialización Procedimientos y manuales aprobados en el comité de calidad	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Socialización Decreto 1820 Vigente	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Ley 1780 de 2016	Registro Público	Noviembre	Área de Registro Público
Realización de novenas navideñas	Talento Humano	Diciembre	Funcionarios de la Entidad
Artículo 145 del código de Comercio	Registro Público	Diciembre	Área de Registro Público
Actas de disolución	Registro Público	Diciembre	Área de Registro Público

b. Programa de inducción. Durante el año 2016 el proceso de inducción se realizó a 181 funcionarios que ingresaron a trabajar en la entidad; dicho proceso contiene varias fases como son:

- Aplicación de la prueba psicotécnica 16 PF, que evalúa 16 factores de la personalidad, los cuales sirven como insumo para la evaluación por competencias de los funcionarios; y la prueba de valores Valanti, estas pruebas se aplican según la pertinencia para el cargo.
- Diligenciamiento del formato de hoja de vida de la institución.
- Exámenes médicos de ingreso y egreso.

c. Informes selección por competencias. Realización de informes de evaluación por competencias a 181 funcionarios, a los cuales se les lleva un registro sistemático en una base de datos en el área de gestión del talento humano. Esta información es utilizada para los próximos planes de capacitación año 2017.

- d. **Evaluación de clima organizacional.** Durante el Mes de Agosto se realizó la evaluación de clima organizacional que permitió identificar que un 81% de los funcionarios se encuentran satisfechos con el ambiente de trabajo, de igual manera se evidencian aspectos por mejorar relacionados con la infraestructura de la entidad.
- e. **Fortalecimiento de los valores de la entidad.** Otras de las actividades que fortalecieron el clima laboral está relacionado con el desarrollo de los principios y valores de la entidad, para dichas actividades se premiaron a los funcionarios que se destacaron por su rendimiento y compañerismo. De igual manera se crearon los logos relacionados a cada principio y valor.
- f. **Evaluación de desempeño.** Durante el Mes de Octubre se realizó la evaluación de desempeño a todo los funcionarios de la entidad por parte de sus jefes inmediatos, esta actividad permitió un gran acercamiento entre jefe y colaborado, buscando una retroalimentación que permita la comunicación constante entre los mismos y el mejoramiento del rendimiento laboral.
- g. **Desvinculación laboral.** Durante todo el año 2016 fueron desvinculados 105 funcionarios y 7 fueron rotados hacia otros puestos de trabajo.
- h. **Acompañamiento Psicosocial.** Durante el año 2016 12 funcionarios de la entidad recibieron acompañamiento psicosocial dificultades en el rendimiento laboral y en las relaciones laborales.

4. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PLANEACIÓN

- a. **Elaboración del seguimiento al Programa de Gestión Documental PGD en su ejecución y actualización cuando se considere necesario:** Actualización del PGD en Diciembre de 2016, actualizando sus actividades y presentando un cronograma de trabajo.
- b. **Desarrollo de los programas establecidos en el Programa de Gestión Documental.** Los programas que se plantearon están sujetos a cumplirse este año dentro del plan de trabajo del área.

- c. **Definición del plan de trabajo para la implementación de los Instrumentos archivísticos:** El plan de trabajo para el área ya se estableció y se van a comenzar a implementar algunos instrumentos archivísticos, otros están en plan de construcción.
- d. **Elaboración y publicación de: PINAR y la Política de Gestión Documental acorde con las necesidades de la Cámara:** Estos documentos no se encuentran elaborados y por el momento no se han integrado al plan de trabajo.
- e. **Elaboración o actualización de plan de administración de riesgo de la Cámara y específicamente de los procesos de Gestión Documental:** El mapa de riesgos del área de gestión documental se encuentra elaborado.
- f. **Elaboración o actualización de los procedimientos de Gestión Documental:** Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.
- g. **Diseño de los indicadores del proceso de Gestión Documental de la Cámara:** Los indicadores se establecieron de la mano con la elaboración de la Caracterización de gestión documental.
- h. Identificación de los registros de Activos de información.
- i. Elaboración del índice de información clasificada y reservada.

PRODUCCIÓN.

- a. **Diseño y normalización de la producción de documentos, formas, formatos y formularios producidos por la Cámara de Comercio de Valledupar:** Definición de tamaños , cantidad, soportes, gramaje y tintas - Instructivo de diligenciamiento de los formatos y formularios - Control de la producción, número de copias - Diplomática de los documentos
Estos parámetros se establecen en el Procedimiento elaboración de documentos, Procedimiento control de documentos y Procedimientos de producción documental.
- b. **Constitución de los lineamientos para el diseño, creación, mantenimiento, difusión y administración de los documentos**

teniendo en cuenta: Estructura - Forma de producción e ingreso de los documentos - Descripción a través de metadatos - Mecanismos de autenticación y control de acceso - Requisitos para la preservación de documentos electrónicos - Seguridad de la información

Estos lineamientos se pueden encontrar en el Manual de imagen corporativa y en el Procedimientos de producción documental.

GESTIÓN Y TRÁMITE

a. **Diseño de procedimiento de “Gestión y Trámite”** teniendo en cuenta las siguientes acciones:

Registro y trámite y distribución de documentos

Producción de documentos análogos, digitales y electrónicos

Consulta de documentos, canales de acceso y recuperación

Preservación a largo plazo

Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.

b. **Establecimiento de Políticas de atención de Derechos de petición, quejas y reclamos.** Establecidos en el Procedimiento de PQRs.

ORGANIZACIÓN

a. **Diseño de procedimiento de “Organización documental”** teniendo en cuenta los procesos de ordenación, descripción y organización de documentos. Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.

b. **Diseño de políticas de descripción documental (Inventario documental).** Se elaboró el Formato Único de Inventario Documental el cual sus pautas se ven reflejadas en el Reglamento interno de archivo.

c. **Divulgación de los instrumentos archivísticos que participan directamente en el proceso de organización: Cuadro de Clasificación Documental CCD - Tabla de Retención Documental TRD.** En el plan

de trabajo anual se programó la utilización de estos instrumentos en cada una de las dependencias de la cámara.

- d. **Procesos de capacitación a funcionarios de archivo sobre el proceso de organización documental y aplicación de los instrumentos archivísticos.** Cronograma establecido y enviado al área de talento humano para la organización de las capacitaciones.

TRANSFERENCIAS

- a. **Diseño de procedimiento de “Transferencia documental” tanto primaria como secundaria para cada uno de los formatos: documento, datos, audio, video y demás.** Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.
- b. **Diseño del procedimiento de verificación de: Clasificación, ordenación y descripción de los expedientes transferidos - Condiciones de empaque y traslado.** Establecidos en el procedimiento de transferencia documental.
- c. **Diseño del Procedimiento de consulta de documentos en el Archivo Central: Nivel de acceso - Tiempo de respuesta - Medio de consulta (físico, electrónico, telefónico) - Tiempo de préstamo.** Aspectos plasmados en el Reglamento interno de archivo

DISPOSICIÓN

- a. **Diseño de procedimiento de “Disposición final de documentos”.** Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.
- b. **Definición de Proceso de presentación de documentación a ser eliminada para su aprobación al Comité de Archivos de la Cámara de Comercio de Valledupar teniendo en cuenta: Actas de aprobación de eliminación por el Comité de Archivo.** Se tendrá presente para que este proceso se plasme en el documento correspondiente.

PRESERVACIÓN

- a. **Diseño de procedimiento de “Preservación a largo plazo” para los documentos físicos y “Preservación digital a largo plazo” para soportes electrónicos.** Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.
- b. **Elaboración e implementación del Sistema Integrado de conservación de documentos orientado a las diferentes etapas de archivo.** Documento relacionado en el plan de trabajo.

VALORACIÓN

- a. **Diseño del procedimiento de “Valoración documental” para la información producida y recibida por la Cámara de Comercio de Valledupar.** Los procedimientos se encuentran en proceso de revisión para que posteriormente sean aprobados durante el primer mes del año 2017.
- b. **Elaboración de fichas de valoración documental para cada agrupación documental (serie documental).** Estas fichas de valoración documental se realizarán con el Manual de fondos acumulados que según el plan de trabajo se elaborará mediados 2017 – 2018.
- c. **Definición de los criterios de valoración de los documentos teniendo en cuenta los criterios de integridad, autenticidad, inalterabilidad, fiabilidad y disponibilidad.** Estos criterios de valoración documental se realizarán con el Manual de fondos acumulados que según el plan de trabajo se elaborará mediados 2017 – 2018.
- d. **Diseño y actualización de un procedimiento conjunto con el Sistema de Gestión de Calidad que permita la interacción entre estos dos sistemas.** El documento Control de registros y el procedimiento de Producción documental son los documentos que se relacionan con el sistema de gestión de calidad y gestión documental.

Integración de los formatos Cuadro de Dependencias, Cuadro de Clasificación Documental, Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, en el Sistema de Gestión de Calidad.

Actualización de las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental de Registros Públicos.

Elaboración de las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental del Centro de Conciliación y Arbitraje.

PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cumplir con los sistemas administrativos establecidos por la institución	Seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Enero - Diciembre	Sistema de seguridad y salud en el trabajo operando correctamente	Cumplimiento del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo	Durante el año 2016 se realizó seguimiento al cumplimiento de los procedimientos y documentación necesaria para la correcta operación del SSST	\$ 4.000.000
		Inspecciones de factores de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	Enero - Diciembre	Mejorar las condiciones laborales y locativas de la institución	No de inspecciones ejecutadas/ No de capacitaciones planeadas * 100	Durante el año 2016 se realizaron las inspecciones de factores de riesgo	\$ 5.000.000
		Ejecución y desarrollo del programa de capacitaciones del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Enero - Diciembre	Seis (6) Capacitaciones	No de capacitaciones ejecutadas/ No de capacitaciones planeadas*100	Durante el año 2016 realizó capacitaciones en los siguientes temas: Brigadas de Emergencias, actualización en legislación laboral-Axa Colpatria, estrés laboral, Autocuidado en manos.	\$ 3.000.000



SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Dar cumpliment o al sistema de gestión de calidad	Programación y realización de auditoría externa de seguimiento	Enero - Marzo	1 Auditoria de Seguimien to	N° de auditorías Externas ejecutadas	Durante el año 2016 los días 3 y 4 de marzo se realizó la auditoria externa del año, obteniendo como resultado un total de cero (0) no conformidades, lo que implica la renovación de la certificación para la Cámara de Comercio para el alcance: Servicio de registros públicos: Registro mercantil, registro único de proponentes y entidades sin ánimo de lucro. Servicios de Desarrollo empresarial: Capacitaciones de interés general y logística para eventos sociales, culturales y empresariales	\$ 6.000.000
		Programación y realización de auditoría interna a todos los procesos de la institución.	Diciembre	1 Auditoria Interna	N° de auditorías internas ejecutadas	En el mes de julio se realizó una auditoria interna y en el mes de noviembre se realizó la segunda, exceptuando el subproceso de seguridad y salud en el trabajo y el proceso de Gestión documental.	\$ 3.000.000
		Seguimiento a las acciones Correctivas	Enero - Diciembre	Acciones correctivas ≥80%	N° de acciones correctivas	Durante el año 2016 hubo un total de 39 acciones generadas.	\$ 6.000.000

SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Dar cumplimient o al sistema de gestión de calidad	Seguimiento a las acciones preventivas	Enero - Diciembre	Acciones preventiva s $\geq 80\%$	N° de acciones preventivas	Durante el año 2016 hubo un total de 17 acciones cerradas de 17 generadas, esto equivale a un 100% de las acciones levantadas.	\$ 6.000.000
		Satisfacción del cliente	Enero a diciembre	$\geq 85\%$	N° de usuarios de respuestas positivas del total de encuestados / N° de usuarios de respuestas negativas del total de encuestados *100	Durante el año 2016 se mantuvo el nivel de satisfacción del cliente superior al 94%	\$ 3.000.000
		Seguimiento asesorías resueltas	Enero a diciembre	$\geq 85\%$	N° de asesorías resueltas/ N° de asesorías solicitadas * 100	De la totalidad de la calificación tomada del digiturno de los turnos atendidos. Se evidencia el cumplimiento de la meta establecida que es $\geq 95\%$.	\$ 3.000.000
		Peticiones	Enero a diciembre	Respuesta s al 98% de las peticiones	N° de peticiones recibidas/ N° peticiones contestadas *100	Durante el año 2016 se lograron contestar en un 100% las peticiones allegadas a la entidad	\$ 3.000.000
		Quejas	Enero a diciembre	$\leq 5\%$	N° de quejas presentadas/ N° de quejas resueltas * 100	Durante el año 2016 los reclamos presentados un comportamiento inferior al 1% cumplimiento la meta trazada	\$ 3.000.000
		Reclamos	Enero a diciembre	$\leq 5\%$	N° de reclamos presentados/ N° de usuarios atendidos	Durante el año 2016 los reclamos presentados un comportamiento inferior al 1% cumplimiento la	\$ 3.000.000

					*100	meta trazada	
		Plan de Capacitación	Enero a diciembre	4 capacitaciones	Capacitaciones Ejecutadas/ Capacitaciones Programadas*100	Durante el año 2016 se realizó la capacitación de fundamentos de ISO 9001:2015 y formación de auditores internos, para los auditores seleccionados.	\$ 10.000.000
SISTEMA CAMERAL DE CONTROL INTERNO	Dar cumplimiento al sistema de control interno	Seguimiento al Sistema de Control Interno	Enero - Diciembre	Seguimiento al sistema de control interno	Sistema de control interno funcionando	Seguimiento al mapa de riesgos y actividades de control para la prevención de riesgos en los procesos de la entidad, así mismo se realizó la revisión del mapa de riesgo incluyendo nuevos procesos y cumplimiento con la nueva normatividad Norma ISO 9001:2015	\$ 1.000.000
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Fortalecer la inclusión de personal nuevo mediante el proceso de inducción donde se involucren todas las áreas de la institución.	Proceso de Inducción	Permanente	Inducción al 100% de los funcionarios contratados y trasladados	No. de inducciones y reintroducciones realizadas/ No. De funcionarios contratados o trasladados de puesto*100	Durante el año 2016 se realizó el proceso de inducción a 181 funcionarios vinculados a la entidad, cumpliendo así con el 100% de funcionarios contratados o trasladados.	\$ 15.000.000
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Contribuir al mejoramiento del clima organizacional, generando actitudes favorables que	Plan de Capacitación	Enero - Diciembre	6 Capacitaciones	No. Capacitaciones Ejecutadas/ No. Capacitaciones Planeadas	Durante el año 2016 se realizaron 10 capacitaciones a los funcionarios en la búsqueda del mejoramiento del clima organizacional de la entidad.	\$ 5.000.000



fortalezcan el desempeño de los colaboradores reflejados en la productividad de la entidad	Clima Organizacional	Junio	Autodiagnóstico de clima organizacional realizado	No. Encuestas realizadas a funcionarios /No. Total de Funcionarios	Durante el año 2016 se realizó la evaluación del clima organizacional mediante una encuesta realizada a cada uno de los funcionarios vinculados a la entidades	\$ 3.500.000
	Evaluaciones de Desempeño	Julio	Evaluar las competencias laborales al 100% del personal	No. Evaluaciones realizadas a funcionarios /No. Total de Funcionarios	Durante el año 2016 se realizó la evaluación del desempeño mediante una encuesta realizada a cada uno de los funcionarios vinculados a la entidades y sus jefes inmediatos	\$ 3.500.000
	Elaboración de plan de Compensación no monetario para funcionarios de la entidad	Enero - Diciembre	Plan de compensación no monetario elaborado	No. De planes elaborados	Durante el año 2016 como parte del proceso de mejoramiento de clima organizacional se elaboró un plan de compensación no monetario para incentivar a los funcionarios, así mismo se desarrolló el programa de administración por valores	\$ 1.000.000