

RESOLUCIÓN No. 020 DE 2016
(15 de diciembre)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPARTE APROBACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, PARA LA VIGENCIA 2017".

La Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO:

- a) Que conforme las funciones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, compete a esta aprobar el Programa Anual de Trabajo para cada vigencia.
- b) Que conforme a la Circular No. 002 de 2016, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el Programa Anual de Trabajo deberá indicarse las actividades de registro que se desarrollaran durante el año siguiente, en el mismo se incluirán para cada actividad, su cobertura, la fecha de programación y el presupuesto requerido.
- c) Las actividades que en este programa se incluyen corresponden a aquellas que tienen como finalidad perfeccionar lo que se hace cotidianamente para incrementar la eficacia y la calidad en la prestación del servicio de registro.
- d) Teniendo como fundamento los anteriores considerandos, la Cámara de Comercio de Valledupar,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Impartir aprobación al Programa Anual de Trabajo de la Cámara de Comercio de Valledupar, a ejecutarse durante la Vigencia 2017, el cual a continuación detallamos:

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGISTROS PÚBLICOS	REGISTROS PÚBLICOS	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Informar a través de medios publicitarios a los usuarios acerca de la función registral	Dar a conocer a los usuarios los requisitos y trámites para la formalización de las empresas por diferentes medios publicitarios	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Nº de Municipio cubiertos / total Municipios jurisdiccionx100	REGISTROS PUBLICOS	\$ 30.000.000
			Identificar nuevas costumbres mercantiles de la jurisdicción	Investigación y certificación de las costumbres mercantiles de los diferentes sectores económicos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Recopilar y certificar la costumbre mercantil mediante investigación realizada por cada Cámara de Comercio dentro de su propia jurisdicción.	Enero-Diciembre	2 costumbres certificadas	Nº de Costumbres certificadas/ No de costumbres programadasx100		\$ 4.000.000
			Capacitar a los funcionarios	Capacitar a los funcionarios de la entidad en temas de registros públicos	Funcionarios área de registros públicos	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	capacitar a todos los funcionarios del área de registros públicos	No de funcionarios capacitados / No. de funcionarios a capacitar x 100		\$ 5.000.000

			Dar a conocer a los usuarios información general de las costumbres mercantiles certificadas por la Cámara de Comercio de Valledupar	Crear y distribuir una cartilla informativa que recopile todas las costumbres certificadas e información de los trámites mercantiles.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Prestar servicios de información empresarial originada exclusivamente en los registros públicos, para lo cual podrán cobrar solo los costos de producción de la misma.	Enero-Diciembre	Distribuir en todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar cartilla informativa	Nº de cartillas entregadas/ No de cartillas impresas x 100		\$ 10.000.000
			Registrar, renovar y certificar los comerciantes de la jurisdicción	Llevar a cabo la formalización de los comerciantes de la jurisdicción	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	No de Municipios Visitados/ No de Municipios de la jurisdicción x 100	REGISTROS PUBLICOS	\$ 50.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA /O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	GESTIÓN INFRAESTRUCTURA	Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la óptima prestación del servicio	Mantener equipos en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Programación y realización de mantenimientos preventivos de aires acondicionados	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero - Diciembre	>=80%	Nº de Mantenimientos preventivos programados/ No de mantenimientos preventivos realizados	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 15.000.000

GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE			Mantener equipos en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Programación y realización de Mantenimientos preventivos a Equipos Audiovisuales			Enero- Diciembre	>=80%	N° de Mantenimientos preventivos programados/ No de mantenimientos preventivos realizados	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 10.000.000
			Mantener la Infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Mantenimiento de Infraestructura General			Enero- Diciembre	>=80%	Cumplimiento del Mantenimiento general de la Infraestructura	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 50.000.000
	SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad y de Seguridad y Salud en el trabajo velando por su óptima gestión y promoviendo el mejoramiento continuo en la entidad así como la seguridad y salud dentro de las instalaciones de la entidad	Mejorar continuamente los procesos de la organización	Programación y realización de auditoría externa de seguimiento y de ampliación del alcance	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Marzo	1 Auditoría de Seguimiento	N° de auditorías Externas ejecutadas	Director de calidad, Vicepresidente Administrativo	\$ 15.000.000
			Mejorar continuamente los procesos de la organización	Programación y realización de auditoría interna a todos los procesos de la institución.			Enero- Diciembre	1 Auditoría Interna	N° de auditorías internas ejecutadas	Director de calidad, Vicepresidente Administrativo	\$ 1.500.000,00
			Mejorar continuamente los procesos de la organización	Realizar revisión por la dirección			Enero- Marzo	1 Revisión por la dirección	N° de revisiones por la dirección realizadas	Director de Calidad Presidente Ejecutivo	\$ 1.000.000,00
	SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD		Mejorar continuamente los procesos de la organización	Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los procesos	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero- Diciembre	Indicadores cumplidos >= 80%	% de indicadores que superan la meta	Director de Calidad Presidente Ejecutivo	\$ 500.000,00

			Mejorar continuamente e los procesos de la organización	Seguimiento a las acciones Correctivas			Enero - Diciembre	Acciones correctivas ≥80%	% de acciones correctivas cerradas	Director de Calidad/ Líderes de los procesos	\$ 500.000,00
			Mejorar continuamente e los procesos de la organización	Plan de Capacitación	Audidores internos/personal del área de calidad/funcionarios		Enero a diciembre	4 capacitaciones	Capacitaciones Ejecutadas/Capacitaciones Programadas*100	Director de calidad Profesional de Talento Humano.	\$ 15.000.000
SELECCIÓN DE PERSONAL	Administrar el talento humano de la entidad velando por la selección del personal idóneo, así como por su continua formación y óptimo ambiente laboral	Seleccionar el personal idóneo y con las competencias adecuadas para los cargos requeridos en la entidad.	Entrevistas	Personal que cumpla con el perfil			Cuando se requiera el ingreso de personal	Personal apto para el cargo y adaptado a las necesidades de la organización	No. De personas entrevistadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
			Aplicación de Pruebas Psicotécnicas						No. De Pruebas Psicotécnicas aplicadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
			Exámenes Médicos de Ingreso y Egreso						No. de Exámenes Médicos de Ingreso y Egreso aplicados	Profesional de Talento Humano	\$ 8.000.000
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN		Fortalecer la inclusión de personal nuevo mediante el proceso de inducción donde se involucren todas las áreas de la institución.	Proceso de Inducción	Personal que ingresa a la Cámara de Comercio de Valledupar			Cuando se requiera el ingreso de personal	Realizar la inducción y reinducción al cargo a todo el personal que lo requiera	No. de inducciones y reinducciones realizadas	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000

GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	BIENESTAR LABORAL	Administrar el talento humano de la entidad velando por la selección del personal idóneo, así como por su continua formación y óptimo ambiente laboral	Contribuir al mejoramiento del clima organizacional, generando actitudes favorables que fortalezcan el desempeño de los colaboradores reflejados en la productividad de la entidad	Plan de Capacitación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero - Diciembre	6 Capacitaciones	No. Capacitaciones Ejecutadas/ No. Capacitaciones Planeadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
				Plan de Compensación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	1 Plan	No. Actividades ejecutadas/No. Actividades programadas * 100	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
				Programa Administración por Valores	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	6 Valores	Valores Ejecutados/Valores Programados	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
				Clima Organizacional	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Junio	1 Autodiagnóstico	No. Encuestas realizadas a funcionarios/No. Total de Funcionarios	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
				Evaluaciones de Desempeño	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Julio	1 Evaluación	No. Evaluaciones realizadas a funcionarios/No. Total de Funcionarios	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
				Acompañamiento Psicosocial	Personal de la entidad que lo requiera		Enero - Diciembre	Personal que lo requiera	No. De Funcionarios atendidos	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Administrar el talento humano de la entidad velando por la selección del personal idóneo, así como por su continua formación y óptimo ambiente laboral	Cumplir la normatividad vigente aplicable expedida por el Ministerio del Trabajo	Identificar, evaluar, valorar y establecer controles para los riesgos laborales a los que están expuestos los funcionarios	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Febrero	1 Matriz de riesgos	Matriz de riesgos		\$ 1.000.000
				Programación y realización de auditoría interna al SG-SST			Enero - Diciembre	1 Auditoría Interna	N° de auditoría internas realizadas		\$ 2.000.000
				Realizar revisión por la dirección			Enero - Diciembre	1 Revisión por la dirección	N° Revisión por la dirección realizada		\$ 5.000.000
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Cumplir la normatividad vigente aplicable expedida por el Ministerio del Trabajo	Realizar evaluación del SG-SST	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero - Diciembre	1 Evaluación	N° Evaluaciones realizadas		\$ 2.000.000
				Elaborar la documentación requerida por el SG-SST			Enero - Diciembre	100% Documentos exigidos por normatividad vigente	documentos realizados/documentos requeridosx100		\$ 10.000.000
				Simulacro Emergencia			Enero - Diciembre	1 Simulacro	N° Simulacros realizados		\$ 18.000.000
				Plan de Capacitación y actividades			Enero - Diciembre	% actividades cumplidas	Actividades realizadas/actividades Programadas*100		\$ 20.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la óptima prestación del servicio	Instalación y configuración de red en la nueva sede	Realizar las adecuaciones	Nueva sede Valledupar	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Febrero	Red operando	Red terminada y operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 15.000.000
			Actualizar y adquirir equipos tecnológicos hardware y software	Instalación de nuevos equipos tecnológicos, dispositivos de entrada y de salida, configuración de hardware y software	Sede principal y sucursales	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Junio	Compra de equipos	Equipos instalados	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 200.000.000
			Ampliación del canal de internet	distribución del canal de internet en la sede principal	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Marzo	Mayor rapidez en las operaciones	Canal dedicado operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 30.000.000
			Implementación de firewall en reemplazo del servidor de seguridad	Instalación de firewall	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y document	Enero - Junio	Reemplazo del servidor de seguridad	firewall instalado	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 7.000.000

						os en él inscritos					
			Modernización de la estructura de red en el segundo y tercer piso	Finalización de la modernización de la estructura de red en el segundo y tercer piso	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Diciembre	Mayor rapidez en las operaciones	Red terminada y operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 15.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Proporcionar a la comunidad empresarial información fehaciente y oportuna para la toma de decisiones	Identificar el comportamiento de las variables asociadas al entorno con el propósito de alimentar los procesos de desarrollo de acciones, estrategias y política pública	Encuesta de Seguridad Humana	Sede principal y sucursales	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan	Enero - Diciembre	12 referencias o citas en medios de comunicación o investigaciones de los estudios de percepción	No. De referencias o citas evidenciadas/No. De referencias o citas proyectadas *100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente administrativo - Coordinador Observatorio Económico	\$ 3.000.000
			Analizar y revisar la base de datos de los registros públicos en las condiciones	Boletines de Dinámica Empresarial	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de	Enero - Diciembre	12 informes empresariales que den cuenta del comportamiento de los	No. De informes realizados/No. De informes proyectados	Coordinador Observatorio Económico - Área de gestión tecnológica	\$ 5.000.000	

			requeridas para que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel interno y externo		Valledu par			registros mercantiles mensualmente	*100	de la información	
			Proporcionar un marco informativo georeferenciado que permita visualizar el comportamiento de las variables asociadas al instrumento del censo desde la perspectiva temporal, geoespacial y nominal.	Estudios socioeconómicos de la zona en cuanto al comercio formal e informal	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledu par		Enero - Diciembre	2 informes de investigaciones socioeconómicas de la zona (1 de establecimientos de comercio abiertos al público y 1 de vendedores ambulantes y estacionarios)	No. De informes realizados/No. De informes proyectados *100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente administrativo - Coordinador Observatorio Económico	\$ 6.000.000

DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Proporcionar a la comunidad empresarial información fehaciente y oportuna para la toma de decisiones	Desarrollar estudios que permitan fortalecer la generación de políticas públicas o la toma de decisiones por parte de los actores empresariales o institucionales de la región.	Investigaciones Socioeconómicas Especiales	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan	Enero - Diciembre	Elaborar 6 investigaciones socioeconómicas especiales	No. De investigaciones terminados/ No. De investigaciones proyectados *100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente Administrativo - Coordinador Observatorio Económico
		Adaptar los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio Económico a los estándares sugeridos por Colciencias	Adaptación de los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio económico a los estándares sugeridos por Colciencias.		Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	Cumplir con el 70% de los requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación	*% de requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación alcanzados por el Observatorio Económico	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente Administrativo - Coordinador Observatorio Económico

DESARROLLO EMPRESARIAL	EMPRENDIMIENTO	Promover el emprendimiento o y fortalecimiento empresarial	Desarrollar actividades que promuevan y sensibilicen a la población en general frente a la temática de emprendimiento	Capacitaciones en Emprendimiento	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones	Enero - Diciembre	60	No. Capacitaciones	Directora Desarrollo Empresarial	\$ 3.000.000
				Concurso de Emprendimiento "The Cockpeat"	Valledupar		Mayo - Diciembre	40 Capacitados	No. Capacitados	Directora Desarrollo Empresarial	\$ 10.000.000

DESARROLLO EMPRESARIAL	CAPACITACIONES	Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Generar capacidades empresariales a los empresarios a través de procesos de capacitación	Charlas, Foros, Talleres, Seminarios y Diplomados	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones	Enero - Diciembre	1000 Asistentes	No. Asistentes	Desarrollo Empresarial	\$ 7.000.000
	CONSULTORIAS		Promover e incentivar el empoderamiento de las empresas de la región en aspectos relacionados con lo administrativo, financiero, mercadeo, uso de TIC's y talento humano.	Plan estratégico, estrategias de marketing, marketing digital, clima organizacional, manejo básico contable, sistema de costos y punto de	Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Febrero - Diciembre	12 Empresas	No. Empresas Atendidas	Desarrollo Empresarial	\$ 5.000.000

				equilibrio							
	INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	Promover el emprendimiento o y fortalecimiento empresarial	Desarrollar actividades que promuevan, sensibilicen y desarrollen dinámicas empresariales innovadoras en el sector de Mipymes de la región	Alianzas Para la Innovación	Valledupar	Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole	Febrero - Julio	Formación en Innovación a 20 Empresarios	No. Personas Formadas	Desarrollo Empresarial	\$ 7.200.000
DESARROLLO EMPRESARIAL	INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD		Impulsar la competitividad de la cadena de valor de sectores productos potenciales para incrementar la productividad de dichas empresas, identifiquen oportunidades de mercado y desarrollen productos ajustados a las necesidades de los clientes.	Clúster Productivos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole	Enero - Diciembre	Iniciativa Clúster Cafés Especiales	Iniciativa Adelantada	Desarrollo Empresarial - Oficina Clústers Productivos	\$ 10.000.000
	EVENTOS EMPRESARIALES		Brindar alternativas a los empresarios para participar en ejercicios	Segunda Semana Global de Innovación y Desarrollo	Valledupar	Adelantar acciones y programas dirigidos a dotar a la región de las	Septiembre	1 Evento	Evento Ejecutado	Desarrollo Empresarial	\$ 20.000.000

			empresariales que les permitan realizar contactos, promocionar sus productos y/o servicios e incrementar sus ventas	Empresarial		instalaciones necesarias para la organización y realización de ferias, exposiciones, eventos artísticos, culturales, científicos y académicos, entre otros, que sean de interés para la comunidad empresarial de la jurisdicción de la respectiva Cámara de Comercio					
				Rueda de Negocios	Valledupar		Septiembre	25 Empresas Beneficiadas	No. Empresas Beneficiadas		
				Rueda Financiera	Valledupar		Septiembre	25 Empresas Beneficiadas	No. Empresas Beneficiadas		
				Feria Empresarial	Valledupar		Septiembre	50 Empresas Participantes	No. Empresas Participantes		
				Foro de Emprendimiento	Valledupar		Septiembre	50 Asistentes	No. Asistentes		
Realizar aportes y contribuciones a toda clase de programas y proyectos de desarrollo económico, social y cultural en el que la Nación o los entes territoriales, así como sus entidades descentralizadas y entidades											

						sin ánimo de lucro tengan o hayan comprometido sus recursos;					
DESARROLLO EMPRESARIAL	PROGRAMAS ESPECIALES	Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Desarrollar eventos que permitan la vinculación de la entidad con el entorno empresarial, emprendedores y comunidad en general, generando impacto económico	Carpa Móvil y Cámara al Parque	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y cuando se pueda demostrar que proyecto representa un avance tecnológico o suple necesidades o implica el desarrollo para la región	Enero - Septiembre	10 Carpas Móviles	No. Carpas Ejecutadas	Desarrollo Empresarial Registros Públicos Observatorio Económico Área Psicosocial	\$ 20.000.000
DESARROLLO EMPRESARIAL	BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA	Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Difundir el Mercado de Capitales, generar en los empresarios otras formas de inversión	Capacitaciones especiales en Universidades Conozcamos la BVC	Valledupar	Participar en programas regionales, nacionales, e internacionales cuyo fin sea el desarrollo económico, cultural o social en Colombia.	Enero - Diciembre 2017	3 Universidades	Nº de Universidades Programadas	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 2.000.000
				Conozcamos la BVC en los Colegios de Bachillerato Valledupar	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	1200 capacitados	Nº de estudiantes capacitados/ Nº de estudiantes proyectado* 100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 2.000.000

				r y sus Jurisdicciones							
				Cursos certificados por la Bolsa de Valores de Colombia.	Valledupar		Enero - Diciembre 2017	3 Cursos pagos realizados	N° de cursos realizadas/N° de cursos proyectados *100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000
				Difundir a los colegios de Bachillerato y Universidades el concurso Bolsa Millonaria	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	1.000 sensibilizados	N° de sensibilizados/ N° de proyectados *100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 2.000.000
CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Promover a través del convenio con ProColombia las Exportaciones, Inversión y el Turismo.	Sensibilización Internacionalización la oportunidad para su negocio	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo		Enero - Diciembre 2017	3 Seminarios de Internacionalización	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones proyectados *100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 0
								80 Usuarios capacitados	N° de usuarios capacitados/ N° de usuarios proyectados *100		

DESARROLLO EMPRESARIAL	CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover el emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Promover a través del convenio con ProColombia las Exportaciones, Inversión y el Turismo.	Diseñando su estrategia exportadora	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Enero - Diciembre 2017	3 programas: Lácteos, Prendas de vestir, Multisectorial con 11 fechas	Nº de seminarios realizados/ Nº de seminarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 6.000.000
							450 Usuarios capacitados	Nº de usuarios capacitados/ Nº de capacitados proyectados *100			
				Programa Prepárese para exportar	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	2 programas: 1. en Sistemas de moda 2. Multisectorial	Nº se seminarios realizados/ Nº de seminarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 1.000.000
							180 capacitados	Nº de usuarios capacitados/ Nº de usuarios proyectados *100			
				Cultura exportadora sector académico	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	4 Seminario en universidades	Nº de seminarios realizados/Nº de seminarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 1.000.000

					par			200 capacitados	Nº de usuarios capacitados/ Nº de usuarios proyectados *100		
				Turismo de Paz	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	1 programa	Nº de programa realizados/ Nº de programa proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 6.000.000
							50 capacitados	Nº de usuarios capacitados/ Nº de usuarios proyectados *100			
				Usuarios asesorados por ProColombia	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	140 usuarios capacitados	Nº de usuarios asesorados/ Nº de usuarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 0
				Promover programas encaminados al desarrollo de áreas de comercio exterior en las empresas.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	2 Visitas a puertos	Nº de visitas a puertos/Nº de visitas proyectadas *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 20.000.000

DESARROLLO EMPRESARIAL	CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover el emprendimiento y fortalecer el ambiente empresarial	Promover a través del convenio con ProColombia las Exportaciones, Inversión y el Turismo.	Asistencia técnica con personal Alemán	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Gestionar la consecución de recursos de cooperación internacional para el desarrollo de sus actividades.	Enero - Diciembre 2017	2 Expertos técnicos	Nº de expertos /Nº de expertos proyectadas *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 15.000.000
	BANCO DE DATOS DANE		Impulsar la toma de decisiones a través de las estadísticas.	Desarrollar el programa Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan;	Enero - Diciembre 2017	200	Nº de niños capacitados/ Nº de niños proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 500.000
				Realizar las capacitaciones DANE en la Academia. En Universidades y Colegios de Bachillerato.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	3000 capacitados	Nº de usuarios capacitados/ Nº de usuarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 500.000
				Entrega de Información estadística a solicitantes y bases de datos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	500	Nº de usuarios atendidos/Nº de usuarios proyectados *100	Coordinador a del Centro de Información Empresarial	\$ 0

		Promover el emprendimiento y fortalecer el emprendimiento empresarial		Desarrollo de capacitaciones en las diferentes jurisdicciones y empresas	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2018	500	Nº de usuarios capacitados/ Nº de usuarios proyectados *100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000
				Estudios Socioeconómico y Revista Estadística a tu alcance	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	2 Ejemplares	Nº de revistas realizadas/ Nº de revistas proyectadas *100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCION DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Manejo de redes sociales	Acerca de la entidad a la comunidad empresarial y general	Promocionar la gestión institucional de la Cámara de Comercio de Valledupar usando las distintas redes sociales de la empresa.	Manejo de las redes sociales Twitter, Facebook e Instagram.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Permanente	Incrementar en un 30% el número de seguidores de todas las redes sociales de la empresa.	(Número de seguidores 2016/número de seguidores 2017)*100	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 500.000

	Manejo y alimentación de la página web institucional	El socializando, a través de los diferentes medios, la gestión adelantada	Divulgar información relacionada con la Cámara de Comercio de Valledupar por medio de su portal web	Manejo y constante actualización del contenido del portal web.		Permanente	Actualización permanente la página web de la CCV	Número de Banners, sliders, videos, noticias publicadas y campañas de correos masivos.	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 500.000
	Realizar piezas gráficas publicitarias y cuñas radiales.		Promocionar de manera efectiva y eficaz la información emitida por la Cámara de Comercio de Valledupar	Realizar piezas publicitarias y cuñas radiales.		Permanente	Realizar piezas publicitarias, además de cuñas radiales para lograr una completa entrega de información a la población de nuestra jurisdicción en medios importantes de la región	Número de publicaciones en medios impresos - Número de emisiones de las cuñas.	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 20.000.000
	Actualización y envío de información a medios de comunicación regionales y monitoreo.		Reportar a los medios de comunicación información emitida por la entidad, así como las actividades, gestión y proyectos realizados	Realizar boletines y/o comunicados de prensa		Permanente	Aumentar en un 20% la elaboración de boletines y/o comunicados de prensa, respecto a 2016	Número de boletines y/o comunicados de prensa	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.000.000

GESTIÓN ESTRATÉGICA	Actualización y envío de información a medios de comunicación regionales y monitoreo.		Monitorear la presencia de noticias de la entidad en los medios locales y regionales	Monitorear medios de comunicación locales y regionales	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Permanente	Reportar las noticias alusivos la información enviada a los medios de comunicación locales y regionales	Número de publicaciones realizadas por los medios de comunicación	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.000.000
	Implementación de la emisora virtual CCValledupar Stereo		Informar en forma verás sobre las gestiones y actividades adelantadas por la Cámara de Comercio de Valledupar	Transmitir información de interés para los comerciantes, así como difundir la gestión y actividades adelantadas por la Cámara de Comercio de Valledupar			Permanente	Alcanzar un total de 200 oyentes conectados anualmente.	Número de oyentes conectados alcanzados	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.000.000
	Organizar y realizar la VII versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero	Reconocer a los comerciantes que se destacan en la región	Estimular el desarrollo de las actividades comerciales y empresariales de la región	Organización y ejecución de la VII versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero			Diciembre	Ampliar la convocatoria de personas naturales y jurídicas que aspiren a recibir reconocimientos	Número de inscritos durante la convocatoria	Presidencia Ejecutiva, Junta Directiva, Comunicaciones y Relaciones Públicas, Logística y eventos	\$ 50.000.000

	Logística y eventos	Propiciar espacios adecuados para las reuniones y eventos	Administrar el préstamo y/o alquiler de los auditorios de la Cámara de Comercio de Valledupar	Mantener organizado el calendario de ocupación de los auditorios y gestionar el alquiler de auditorios			Permanente	Aumentar en un 10% el alquiler de todos los auditorios de la Cámara de Comercio de Valledupar	(Número de auditorios alquilados 2016/Número de auditorios alquilados 2017)*100	Logística y eventos	\$ 2.000.000
GESTIÓN ESTRATÉGICA	GESTIÓN DE AFILIADOS	Gestionar asertivamente y conforme al mandato de ley el Círculo de Afiliados	Promover la afiliación de los comerciantes de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Informar a través de medios publicitarios a los usuarios acerca de los beneficios de ser afiliado	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover la afiliación de los comerciantes inscritos que cumplan los requisitos señalados en la ley, con el fin de estimular la participación empresarial en la gestión de las cámaras	Enero-Diciembre	10% del total del año anterior	Nº de empresas afiliadas	Director de Afiliados	\$ 10.000.000

						as de comercio y el acceso a los servicios y programas especiales.					
				Realizar capacitaciones de fortalecimiento empresarial		Mantener disponibles programas y servicios especiales para sus afiliados.	Enero-Diciembre	60% de los afiliados	N° de capacitaciones realizadas	Director de Afiliados	\$ 15.000.000
		Brindar un buen servicio al grupo de afiliados		Realizar convenios con empresas para brindar beneficios a los afiliados	Afiliados de la Cámara de Comercio de Valledupar			Convenio con 10 establecimientos comerciales de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	N° de convenios realizados		\$ -

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS	Atención al Cliente	Promocionar y ofrecer servicios de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Contribuir a la solución de conflictos o diferencias que surjan entre las personas, por virtud de una relación contractual o de otra naturaleza, mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC).	Diplomados	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Crear centros de arbitraje, conciliación y amigable composición por medio de los cuales se ofrezcan los servicios propios de los métodos alternos de solución de conflictos, de acuerdo con las disposiciones legales	febrero a diciembre	Programación diplomado	(Nº de diplomados realizados/no de diplomados programados)*100	Directora de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 50.000.000
		Jornadas de conciliación gratuitas		febrero a noviembre			2 jornadas	(Nº de jornadas planeadas/Nº de jornadas realizadas)*100	Directora de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 3.550.000	
		Capacitaciones		febrero a diciembre			Actualización de capacitaciones permanentes	capacitaciones realizadas	Directora de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 8.000.000	
		Promoción del Centro de Conciliación		febrero a diciembre			Elaboración de publicidad plegables, folletos, etc.	Registros de folleto y/o cartillas, pendones, publicidad	Directora de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 5.700.000	
		Promocionar a diferentes entidades los servicios que presta el Centro de Conciliación y Arbitraje		febrero a diciembre			35 visitas	(Nº de visitas realizadas/Nº de visitas planeadas) * 100	Directora de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 2.500.000	

Parágrafo: Autorizar al Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Valledupar, para introducir mediante acto administrativo, las modificaciones que se requieran durante la ejecución del Programa Anual de Trabajo Vigencia 2017.

ARTICULO SEGUNDO.- En el Programa Anual de Trabajo 2017, se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en la Circular No. 002 de 2016 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO TERCERO.- Solo se harán destinaciones presupuestales para materias diferentes a los registros una vez se haya llegado al nivel óptimo en todos y cada uno de los campos tratados en el presente Programa Anual de Trabajo.


ARTICULO CUARTO.- El presente Programa Anual de Trabajo debe tenerse a disposición de los usuarios de los registros y autoridades que lo requieran sin costo alguno.

ARTICULO QUINTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

Expedida por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar a los quince (15) días el mes de diciembre de 2016.



LEODAVIS A. ROJAS QUINTERO



JOSÉ LUIS URÓN MÁRQUEZ