



RESOLUCIÓN No. 119 de 2020
(12 de noviembre)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPARTE APROBACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR, PARA LA VIGENCIA 2021".

La Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO:

- a) Que conforme las funciones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, compete a esta aprobar el Programa Anual de Trabajo para cada vigencia.
- b) Que conforme a la Circular No. 002 de 2016, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el Programa Anual de Trabajo deberá indicarse las actividades de registro que se desarrollarán durante el año siguiente, en el mismo se incluirán para cada actividad, su cobertura, la fecha de programación y el presupuesto requerido.
- c) Las actividades que en este programa se incluyen corresponden a aquellas que tienen como finalidad perfeccionar lo que se hace cotidianamente para incrementar la eficacia y la calidad en la prestación del servicio de registro.
- d) Las cámaras de comercio deben dar estricto cumplimiento a las funciones delegadas legalmente garantizando que las actividades definidas sean de interés general que representen un beneficio para la comunidad en su conjunto
- e) Teniendo como fundamento los anteriores considerandos, la Cámara de Comercio de Valledupar,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Impartir aprobación al Programa Anual de Trabajo de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, a ejecutarse durante la Vigencia 2021, el cual a continuación detallamos conforme a la estructura referida por la Superintendencia de Industria y Comercio:

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
Garantizar el cumplimiento del artículo 209 de la constitución fundamentado en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad	Registros Públicos llevados conforme a las disposiciones legales	Prestar los Registros Públicos en toda la jurisdicción garantizando el acceso de la población a la información allí depositada y a los servicios registrales de toda índole	Cumplir con las disposiciones legales asignadas a las cámaras de comercio, llevando los registros públicos asertivamente conforme a los requerimientos de ley	Realizar las acciones necesarias para garantizar la prestación de los servicios de registros públicos en todos los municipios que conforman la jurisdicción de la entidad, garantizando el acceso de la población a la información allí depositada y a los	3. Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos;	Registros Públicos	1/01/2021	31/12/2021	100%		% de cobertura de los municipios de la jurisdicción	Municipios atendidos / total municipios que conforman la jurisdicción	\$ 4.500.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				servicios registrales de toda índole									
		Publicar oportunamente la noticia mercantil conforme a los requerimientos legales	Cumplir con las funciones de publicidad del Registro Público	Publicar conforme a las disposiciones legales la noticia mercantil a través de los medios autorizados para ello y reportar debidamente estas publicaciones en las plataformas designadas por la Superintendencia de Industria y Comercio	18. Publicar la noticia mercantil de que trata el numeral 4 del artículo 86 del Código de Comercio, que podrá hacerse en los boletines u órganos de publicidad de las cámaras de comercio, a través de	Registros Públicos	1/01/2021	31/12/2021	12		Noticias publicadas	Noticias Mercantiles publicadas/ Noticias Mercantiles programadas	\$1'100.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					Internet o por cualquier medio electrónico o que lo permita;								
		Promocionar los registros públicos		Informar a través de los diferentes canales de comunicación a los usuarios sobre la función registral de la cámara de comercio, dando a conocer los diferentes registros públicos delegados, así como los trámites y servicios	3. Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos;	Registros Públicos	1/01/2021	31/12/2021	8		Acciones de publicidad realizadas	Acciones de publicidad realizadas/ Acciones de publicidad programadas	\$145'000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Identificar nuevas costumbres mercantiles de la jurisdicción	Contribuir al buen funcionamiento del entorno de negocios en la región por medio de la identificación y certificación de las costumbres mercantiles	Investigación y certificación de las costumbres mercantiles de los diferentes sectores económicos	4. Recopilar y certificar la costumbre mercantil mediante investigación realizada por cada cámara de comercio dentro de su propia jurisdicción. La investigación tendrá por objeto establecer las prácticas o reglas de conducta comercial observadas en forma	Registros Públicos	1/07/2021	31/12/2021	1		Costumbres mercantiles certificadas	Costumbres mercantiles certificadas / Costumbres mercantiles programadas	\$2'000.000
	Costumbres Mercantiles certificadas y divulgadas	Compilar y divulgar las costumbres mercantiles certificadas		Realizar un documento compilatorio con las distintas costumbres mercantiles certificadas por la entidad, dándole promoción a las mismas	Registros Públicos	1/10/2021	31/12/2021	1		Documentos publicados	Documentos publicados/ Documentos programados	\$3'000.000	



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					pública, uniforme, reiterada y general, siempre que no se opongan a normas legales vigentes;								
Fortalecer la función gremial de la entidad	Círculo de afiliados en funcionamiento	Realizar jornadas de afiliación para promover la vinculación del Círculo de Afiliados	Promocionar la afiliación de los comerciantes habilitados	Realizar visitas personalizadas a los comerciantes que cumplan con los requisitos señalados en la ley para ser parte del Círculo de Afiliados para sensibilizarlos sobre los beneficios de la	10. Promover la afiliación de los comerciantes inscritos que cumplan los requisitos señalados en la ley, con el fin de estimular la participaci	Gestión de Afiliados	1/07/2021	30/09/2021	1		Jornada de afiliación realizada	Jornada de afiliación realizada/ Jornada de afiliación programadas	\$ 8.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				afiliación promoviendo su vinculación	ión empresarial en la gestión de las cámaras de comercio y el acceso a los servicios y programas especiales;								
		Promover la participación de los afiliados en los programas y servicios disponibles para ellos	Mantener programas especiales dirigidos a los afiliados y estimular su participación en los mismos	Gestionar y socializar distintos tipos de programas y servicios dirigidos especialmente a los afiliados y promover su participación	16. Mantener disponibles programas y servicios especiales para sus afiliados;	Gestión de Afiliados	1/01/2021	31/12/2021	60%		% de afiliados atendidos	Afiliados atendidos (acumulado)/total de afiliados	\$ 15.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
Promover el desarrollo regional a través de la generación y divulgación de información	Investigaciones realizadas	Realizar investigaciones socioeconómicas bajo estándares de rigurosidad científica	Generar información fehaciente y oportuna que responda a la coyuntura regional	Se realizarán investigaciones socioeconómicas que aborde temas de alto interés y que permita que los empresarios y comunidad en general comprendan el contexto regional	2. Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región	Observatorio Socioeconómico	1/01/2021	31/12/2021	10		Investigaciones	Número de investigaciones realizadas/Número de investigaciones proyectadas*100	\$ 81.000.000
	Boletines de Dinámica Empresarial realizados y publicados	Brindar información oportuna sobre el comportamiento de los registros públicos	Monitorear el comportamiento de registro mercantil y socializarlo con la comunidad	Procesar, analizar y publicar información estadística derivada de los registros que lleva la entidad, con el fin de visibilizar el comportamiento		Observatorio Socioeconómico	1/01/2021	31/12/2021	12		Publicaciones	Número de boletines publicados/Número de boletines proyectadas*100	\$ 3.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				ento de estos y constituirse como herramienta de análisis empresarial en la región	donde operan;								
	Información socioeconó mica divulgada	Difundir los resultados de las investigaci ones realizadas	Poner al alcance de la comunidad las investigacio nes realizadas	Divulgar los resultados de las investigacio nes realizadas a través de la publicación física o digital, ruedas de prensas, entrevistas, infografías, redes sociales y demás medios, los resultados de las investigacio		Observat orio Socioecon ómico	1/01/2 021	31/12/ 2021	10		Investigac iones socializad as	Número de investigaciones divulgadas/ Número de investigaciones realizadas*100	\$ 10.000.0 00

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				nes realizadas									
	Centro de Información Empresarial	Entregar información estadística actualizada a los ciudadanos	Entregar información estadística actualizada, procedente de fuentes primarias y secundarias para facilitar el acceso de la información a la comunidad, favoreciendo así la toma de decisiones asertivas basadas en información estadística	Atender oportunamente a las solicitudes de información presentadas por la comunidad, velando por satisfacer a plenitud su requerimiento	11. Prestar servicios de información empresarial originada exclusivamente en los registros públicos, para lo cual podrán cobrar solo los costos de producción de esta;	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	460		Ciudadanos atendidos	No. de ciudadanos atendidos/No. de ciudadanos proyectados*100	\$ 34.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Realizar talleres de divulgación estadística y nuevas formas de inversión a los ciudadanos en general (Virtual o Presencial)	Promover la difusión estadística y la inversión de mercado de capitales, como estrategia de desarrollo empresarial	Llevar a cabo talleres, seminarios y cursos, virtuales o presenciales a través de los convenios firmados con el DANE y la BVC promoviendo la cultura estadística y el conocimiento de los mercados de capitales	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados,	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	12	N	Talleres desarrollados	N° de talleres desarrollados/ N° de talleres proyectados*100	\$ 2.800.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					seminarios, conferencias y publicaciones;								
	Biblioteca Fernando Matiz consultada	Diseñar y desarrollar estrategias de promoción	Desarrollar estrategias de promoción para la Biblioteca Fernando Matiz	Diseñar y ejecutar estrategias de promoción y sensibilización de los servicios que ofrece la Biblioteca Fernando Matiz de la Cámara de Comercio de Valledupar a la población de la jurisdicción.	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	12		Estrategias de promoción ejecutadas/Estrategias de promoción programadas*100%		\$ 3.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					recreación y el turismo;								
		Gestión de consultas virtuales y físicas	Incentivar la cultura de la información en la población a través del uso de material disponible, tanto físico como virtual, en la Biblioteca Fernando Matiz	Registrar y llevar control de las consultas realizadas en la biblioteca, tanto físicas como virtuales	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	4%		Crecimiento de las consultas virtuales	(Consultas realizadas en 2021/Consultas realizadas en 2020)-1*100%	\$ 4.500.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					recreación y el turismo;								
Promover el emprendimiento y el fortalecimiento empresarial	Espacios de Acompañamiento, Promoción y Formación gestionados	Emprendimiento en mi colegio	Promover la cultura emprendedora en los jóvenes de la región	Desarrollar el programa Emprendimiento en mi Colegio realizando jornadas de formación en los colegios de la jurisdicción con los grados 9, 10 y 11	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial	Centro de Capacitaciones			4		Programas de emprendimiento en mi colegio desarrollados	Programas de emprendimiento en mi colegio desarrollados/Programas de emprendimiento en mi colegio programados*100%	\$ 2.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					y otras de interés regional, a través de cursos especializ ados, seminario s, conferenci as y publicacio nes;								
		Espacios de Formación	Fortalecer las habilidades y conocimient o de los empreded ores de la región	Realizar talleres enfocados al fortalecimie nto de modelos de negocio o innovación a grupos de emprededo res de la jurisdicción.	8. Promover la formalizac ión, el fortalecim iento y la innovació n empresari al, así como desarrolla r actividade s de	Centro de Capacitac iones			20		Talleres de empren dimiento realizados	Talleres de empredimient o realizados/Tall eres de empredimient o programados*1 00%	\$ 20.000.0 00

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones;								
Fomentar la cultura de la formalidad empresarial bajo el precepto de emprendimiento, más legalidad es	Estudio del potencial de comerciantes realizado	Realizar el estudio del potencial de comerciantes de la jurisdicción	Determinar la cobertura del registro estimando el potencial de comerciantes de la jurisdicción	En cumplimiento con lo estipulado por la Superintendencia de Industria y Comercio se realizará la	2. Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financiero	Observatorio Socioeconómico	1/10/2021	31/12/2021	1		Estudio del potencial de comerciantes realizado	Estudio del potencial de comerciantes realizado/Estudio del potencial de comerciantes programado	\$ 4.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
igual a equidad				estimación del potencial de comerciantes de la jurisdicción, determinando la cobertura del registro	s, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan;								
	Programas Carpa Móvil y Cámara al Parque realizados	Ejecutar el programa Cámara al Parque	Promover la formalización empresarial como la herramienta efectiva para impactar en	Llevar los servicios que ofrece la entidad tales como: Matrícula, renovación, cancelación y	3. Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	6 comunas visitadas		Nº de Comunas visitadas	Nº de Comunas Visitadas/ Nº de Comunas proyectadas*100	\$ 18.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			la economía regional facilitando el acceso a los servicios registrales de la entidad a través de oficinas móviles	certificados de manera estratégica a las diferentes comunas de la ciudad de Valledupar	sobre los actos y documentos allí inscritos;								
		Ejecutar Programa de Carpa Móvil		Realizar programa de Carpa Móvil en los municipios de la jurisdicción en donde no se encuentra una oficina permanente, para acercar más los trámites y servicios registrales a la comunidad empresarial	3. Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos;	Desarrollo Regional	1/02/2021	31/12/2021	8		N° de Carpas Móviles realizadas	N° de Carpas Móviles realizadas/N° de Carpas Móviles proyectadas*100	\$ 12.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Espacios de formación realizados	Llevar a cabo eventos de formación resaltando la importancia de la formalización	Promover la formalización a través de espacios de formación inculcando la importancia de la formalidad	Llevar a cabo charlas, talleres, capacitaciones, foros, resaltando la importancia de la formalización y los requerimientos específicos para la realización de trámites	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados,	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	15		Jornadas académicas de promoción de formalización realizadas	Jornadas académicas de promoción de formalización realizadas / Jornadas académicas de promoción de formalización programadas*100%	\$ 9.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					seminarios, conferencias y publicaciones;								
		Llevar a cabo eventos de formación resaltando la importancia de la asociatividad y cooperativismo	Fomentar la asociatividad y el cooperativismo a través de diferentes jornadas de formación	Desarrollar jornadas de formación académica en donde se promueva la asociatividad y el cooperativismo como estrategia para la formalización	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar	Oficina de Paz y Derechos Humanos	1/01/2021	31/12/2021	10		Jornadas académicas realizadas de asociatividad y cooperativismo	Jornadas académicas de asociatividad y cooperativismo realizadas/Jornadas académicas de asociatividad y cooperativismo programadas*100%	\$ 10.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				n y desarrollo de la comunidad	r actividade s de capacitaci ón en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializ ados, seminario s, conferenci as y publicacio nes;								



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Herramientas implementadas para facilitar la realización de trámites por parte de los empresarios	Gestionar el Centro de Atención Empresarial (CAE)	Realizar esfuerzos para facilitar la formalización en la región, promoviendo la simplificación de trámites y el fácil acceso a los servicios registrales manteniendo altos estándares de calidad en la prestación del servicio	Disponer de todos los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento del CAE de la entidad, velando por la buena prestación del servicio	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados,	Registros Públicos	1/01/2021	31/12/2021	90%		Satisfacción del servicio	Usuarios que calificaron como excelente la atención prestada/total de usuarios que calificaron el servicio*100%	\$ 90.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					seminarios, conferencias y publicaciones;								
		Promover la implementación y funcionamiento de la Ventanilla Única Empresarial (VUE)		Gestionar la puesta en marcha de la Ventanilla Única Empresarial realizando acciones ante las instituciones pertinentes y socializando los servicios a la comunidad empresarial	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comerciales	Registros Públicos	1/01/2021	31/12/2021	10		Acciones de promoción realizadas	Acciones de promoción realizadas/Acciones de promoción programadas*100%	\$ 6.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones;								
Promover la reactivación económica regional, a través de estrategias de fortalecimiento empresarial.	Capacitaciones y asesorías realizadas	Realizar capacitaciones de interés general	Incentivar el fortalecimiento empresarial, a través de espacios de formación.	Desarrollar capacitaciones de interés general en nuestra jurisdicción de manera presencial y/o virtual	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	40		Capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas*100%	\$ 40.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					nacionales de esta índole;								
		Realizar asesorías en temas especializados que atiendan las necesidades de las empresas de la región	Fortalecer los conocimientos de la comunidad empresarial y emprendedora de la región a través de asesorías en temas especializados	Promover el fortalecimiento del tejido empresarial de la región a través de asesorías en temas administrativos, financieros, mercadeo, uso de tic's, talento humano, entre otros.	8. Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	100		Asesorías realizadas	Asesorías realizadas/Asesorías programadas	



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					cursos especializ ados, seminario s, conferenci as y publicacio nes;								
	Iniciativas clúster fortalecidas	Realizar acciones que promuevan el desarrollo de las empresas que conforman los Clústeres que lideran la entidad	Promover el fortalecimie nto empresarial de las iniciativas clúster de la entidad, buscando el mejoramiento administrati vo, productivo, comercial y financiero, de las empresas que	Ofrecer, asesorías, consultorías, capacitaciones, programas de fortalecimie nto, acompañami ento y seguimiento a las empresas que hacen parte los Clústeres que lideran la entidad	9. Promover el desarrollo regional y empresari al, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Desarrollo Regional	1/01/2 021	31/12/ 2021	55		Acciones de acompañamiento realizadas	Acciones de acompañamiento realizadas/Acciones de acompañamiento programadas	\$ 55.000.0 00



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			conforman los Clúster										
		Propiciar espacios de interacción entre las empresas de Clúster	Identificar las necesidades de las empresas que conforman los diferentes Clúster de la entidad	Realizar encuentros Virtuales y/o Presenciales para identificar necesidades de las empresas que conforman los Clúster.	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo;	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	2		N° de encuentros	N° de encuentros realizados/ N° de encuentros proyectados*100	\$ 8.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Promover la realización de asistencias técnicas especializadas	Promover la transferencia de Conocimiento y Tecnológica en las empresas de la región	Llevar a cabo asistencias técnicas especializadas en las empresas que hacen parte de los clústeres de la entidad	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo;	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	1		Programas de asistencia técnica gestionados	Programas de asistencia técnica gestionados/Programas de asistencia técnica programados*100%	\$ 20.000.000
		Realizar eventos de transferencia de conocimiento	Promover la transferencia de Conocimiento y	Realizar eventos de transferencia de conocimiento	6. Adelantar acciones y programas dirigidos	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	1		Nº de encuentros realizados	Nº de encuentros realizados/Nº de encuentros	\$ 15.000.000





ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		nto y tecnología	tecnología en las empresas que hacen parte de los clústeres que lidera la entidad	o y tecnología como estrategia para socializar las buenas prácticas para la transformación de productos lácteos innovadores	a dotar a la región de las instalaciones necesarias para la organización y realización de ferias, exposiciones, eventos artísticos, culturales, científicos y académicos, entre otros, que sean de interés para la comunidad							proyectados*100	

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Proyectos formulados y gestionados	Formular y gestionar proyectos que promuevan el desarrollo regional	Formular proyectos para participar en convocatorias nacionales o internacionales enfocados al mejoramiento productivo de la región, promoviendo la competitividad, innovación y el mejoramiento de productos	Participar en convocatorias Nacionales y/o Internacionales con proyectos que busquen impactar directamente en la productividad, comercialización y sostenimiento empresarial de la región, así como en el entorno competitivo del territorio	21. Gestionar la consecución de recursos de cooperación internacional para el desarrollo de sus actividades;	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	12		N° de Proyectos formulados y gestionados	N° de Proyectos formulados y gestionados /N° de Proyectos programados*100%	\$ 12.000.000
	Eventos de Promoción Comercial y ruedas	Desarrollar ruedas de negocios	Promover la comercialización y financiación	Desarrollar eventos comerciales como Ferias,	6. Adelantar acciones y programa	Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	12		N° de eventos comerciales	N° de eventos comerciales realizados/N° de eventos	\$ 40.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	financieras ejecutados	ferias locales nacionales e Internacionales, ruedas Financieras y demás eventos de promoción comercial	de las empresas de la región como estrategia de fortalecimiento empresarial	Ruedas de negocios, Ruedas Financieras, e incentivar a los empresarios a participar en diferentes eventos comerciales tanto nacionales como internacionales que promuevan el fortalecimiento empresarial	s dirigidos a dotar a la región de las instalaciones necesarias para la organización y realización de ferias, exposiciones, eventos artísticos, culturales, científicos y académicos, entre otros, que sean de interés para la comunidad							comerciales proyectados*100	

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Diversificación productiva gestionada	Promover la generación de nuevos mercados y cadenas de valor en las organizaciones de la región	Promover la generación de nuevos mercados y cadenas de valor en las organizaciones de la región	Articular a las empresas de la región, a través del fortalecimiento empresarial, la comercialización, productividad, fomentando la atracción de nuevos recursos a la economía para nuestros empresarios mediante la articulación a macro ruedas de inversión, ferias y misiones empresariales para fomentar la generación de valor en las empresas de la región, con el fin de fortalecer, la comercialización, promover la productividad, y nuevos recursos a la economía para los empresarios	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Invest in Cesar			Participación en 3 ferias y en 2 misiones		Participación en ferias y misiones	Participación en ferias y misiones realizadas/Participación en ferias y misiones programadas*100%	\$ 10.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			misiones empresarial es.										
		Gestionar la llegada de empresas extranjeras interesada s en realizar acciones encamina das a la economía circular	Fomentar el tejido empresarial a través del ingreso de capital extranjero que promueva el uso de prácticas amigables con el medio ambiente en las empresas de la región	Gestionar ante las distintas gerencias de inversión adscritas al ministerio de comercio a través de Procolombia empresas interesadas en invertir en nuestra región y que a su vez lleven a cabo prácticas de	9. Promover el desarrollo regional y empresari al, el mejorami ento de la competiti vidad y participar en programa s nacionales de esta índole;	Invest in Cesar			3	Empresas gestionad as	Empresas gestionadas/E mpresas gestionadas programadas*1 00%	\$ 6.000.00 0	



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				economía circular									
	Inversión extranjera promovida	Acompañamiento en las etapas de exploración, operación y mantenimiento a empresas extranjeras interesadas en invertir en proyectos de la región	Promover la inversión extranjera en el departamento del Cesar	Atraer inversionistas en etapa exploratoria facilitando su establecimiento en la región y posteriormente mantener contacto, realizando el respetivo acompañamiento en la etapa operativa de la empresa inversionista, para velar por su permanencia en el territorio	20. Participar en programas regionales / nacionales e internacionales cuyo fin sea el desarrollo económico, cultural o social en Colombia;	Invest in Cesar			12		Empresas gestionadas	Empresas gestionadas/Empresas gestionadas programadas*100%	\$ 26.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Nueva iniciativa clúster gestionada	Gestionar el desarrollo de nuevas iniciativas de Clúster para el departamento	Promover una nueva cadena de producción a través de una iniciativa clúster	Implementar las diferentes rutas, para el desarrollo de generar una iniciativa clúster, que impacte en el mejoramiento económico regional	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Vicepresidencia de Competitividad /Desarrollo Regional	1/01/2021	31/12/2021	1		N° de iniciativa de Clúster	N° de iniciativa de Clúster realizada/N° de iniciativa de Clúster proyectada*100	\$ 7.000.000
	Entorno sicosocial saludable promovido en las MiPymes de la región	Monitorear el entorno sicosocial en las MiPymes de la región	Hacer seguimiento a los factores sicosociales que tienen incidencia en la productividad de las MiPymes, a	Realizar informes de entorno sicosocial que muestren la problemática sicosocial, a través de encuestas realizadas a	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y	Observatorio Sicosocial	1/01/2021	31/12/2021	2		Informes de informe sicosocial realizados	Informes de informe sicosocial realizados/Informes de informe sicosocial programados*100%	\$ 2.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			través de encuestas realizadas en los diferentes municipios de la jurisdicción.	lo largo de nuestra jurisdicción.	participar en programas nacionales de esta índole;								
		Realizar campañas de promoción de entorno saludable a nivel sicosocial	Acompañar la reactivación económica de la región a través del fomento a un entorno sicosocial saludable a través de campañas masivas	Desarrollar acciones que propendan al favorecimiento de un ambiente sicosocial saludable en el entorno laboral de las MiPymes teniendo en cuenta los factores laborales y empresariales	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Observatorio Sicosocial	1/01/2021	31/12/2021	4		Campañas realizadas	Campañas realizadas/Campañas programadas*100%	\$ 3.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
Promover y apoyar el alistamiento de empresas para la Internacionalización y la exportación de productos.	Programas de Formación Exportadora realizados	Participar en espacios de formación exportadora	Fortalecer los conocimientos y capacidades de la comunidad empresarial con el fin de promover la internacionalización de sus ideas de negocio	Realizar programa de formación exportadora multisectoriales para los empresarios de la región	20. Participar en programas regionales, nacionales e internacionales cuyo fin sea el desarrollo económico, cultural o social en Colombia;	Centro de Capacitaciones	01-01-2021	31-12-2021	4		Programas de Formación Exportadora realizados/Programas de Formación Exportadora realizados	Programas de Formación Exportadora realizados/Programas de Formación Exportadora programados*100%	\$ 8.000.000
	Programas Especiales gestionados	Realizar actividades de transferencia de conocimiento	Fortalecer los conocimientos y capacidades de la comunidad empresarial con el fin de promover la internacionalización de	Realizar Visita portuaria o aeroportuaria, FUTUREXP O y benchmarking exportador para conocer de primera	20. Participar en programas regionales, nacionales e internacionales cuyo fin sea el	Centro de Capacitaciones	01-01-2021	31-12-2021	3		Programas Especiales gestionados/Programas Especiales gestionados	Programas Especiales gestionados/Programas Especiales programados*100%	\$ 9.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			sus ideas de negocio	mano el comportamiento de las exportaciones	desarrollo económico, cultural o social en Colombia;								
	Actividades de promoción comercial gestionadas	Gestionar la participación de empresarios en actividades de promoción comercial	Gestionar la participación de empresarios en eventos de promoción comercial internacional	Apoyar y gestionar la participación de empresarios en actividades de promoción comercial internacional con el fin de diversificar la canasta exportadora del departamento	20. Participar en programas regionales, nacionales e internacionales cuyo fin sea el desarrollo económico, cultural o social en Colombia;	Centro de Capacitaciones	01-01-2021	31-12-2021	3		Actividades de promoción comercial gestionadas	Actividades de promoción comercial gestionadas/Actividades de promoción comercial programados*100%	\$ 9.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
Promover el mejoramiento del entorno y la competitividad	Entorno Competitivo promovido	Eventos de relacionamiento	Incentivar la cultura competitiva en la región y promover la generación de nuevas iniciativas que permitan desarrollar acciones entre el sector público y privado, a través de espacios, visitas, misiones de conocimiento	Generar espacios que permitan identificar caso de éxito y buenas prácticas en regiones del mundo, de tal manera que permita incentivar la cultura competitiva en la región, así como generar iniciativas que permitan desarrollar acciones entre el sector público y privado	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Vicepresidencia de Competitividad	1/01/2021	31/12/2021	4		Espacios, Misiones, Visitas de referencia	Espacios Gestionados / Espacios Programados*100%	\$ 4.000.000





ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Gobernanza de las iniciativas Clúster	Generar espacios de diálogo y toma de decisiones con respecto a plan de acción de las iniciativas lideradas por la Cámara de Comercio	Organizar, gestar y liderar mesas de trabajo con actores claves que permitan de manera activa, participar y aportar mediante acciones resolver temas claves para el cumplimiento de las metas trazadas en el plan de acción de cada iniciativa	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo;	Vicepresidencia de Competitividad	1/01/2021	31/12/2021	4		Reuniones Gobernanza de Clúster	Reuniones desarrolladas/ Reuniones Programadas*100%	\$ 6.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Promover espacios de diálogo para temas de interés general	Promover la competitividad regional siendo parte activa del diálogo sobre su gestión en el territorio	Participar en las distintas Instancias de Competitividad Regional como Comités y comisiones relacionadas con la promoción de la Competitividad regional	20. Participar en programas regionales / nacionales e internacionales cuyo fin sea el desarrollo económico, cultural o social en Colombia;	Vicepresidencia de Competitividad	1/01/2021	31/12/2021	5		Instancias de participación	Instancias de participación acompañadas/Instancias de participación programadas*100%	\$ 8.000.000
			Coadyudar a la consecución y gestión de proyectos de infraestructura, desarrollo económico o social que impactan en	Liderar, articular y/o participar de espacios que permitan desarrollar acciones que favorezcan la ideación, consecución o ejecución de proyectos	15. Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y	Vicepresidencia de Competitividad	1/01/2021	31/12/2021	3		Proyectos e iniciativas acompañadas	Proyectos e iniciativas acompañadas/Proyectos e iniciativas programadas*100%	\$ 5.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			la competitividad de la región	de índole regional para mejorar el entorno competitivo en la región.	cuando se pueda demostrar que el proyecto representa un avance tecnológico o o suple necesidad es o implica el desarrollo para la región;								
			Realizar acciones de veeduría de proyectos y obras públicas que promuevan el desarrollo regional	Adelantar evaluación y monitoreo mediante seguimiento técnico del avance de los proyectos, así como las recomendaciones necesarias para su	13. Desempeñar y promover actividades de veeduría cívica en temas de interés general de su correspondiente	Presidencia Ejecutiva Vicepresidencia de Competitividad	1/01/2021	31/12/2021					





ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				perfecta ejecución.	jurisdicción;								
	Entorno de inversión monitoreado	Monitorear el entorno de inversión en la región con el fin de alimentar los clasificados de inversión desarrollados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo a través de Procolombia	Promover al departamento del Cesar como destino de inversión a través de la publicación de los sectores priorizados y las apuestas productivas actualizadas en los Clasificados de Inversión	Realizar el seguimiento debido al entorno empresarial y competitivo del departamento, identificando los sectores priorizados y las apuestas productivas actualizadas en el Cesar y reportarlos oportunamente a Procolombia para que sean incluidos en	1. Servir de órgano consultivo del Gobierno Nacional y, en consecuencia, estudiar los asuntos que éste someta a su consideración y rendir los informes que le soliciten sobre la industria, el comercio y demás	Invest in Cesar	1/01/2021	31/12/2021	12		Informes de actualización de sectores priorizados y apuestas productivas	Informes de actualización de sectores priorizados y apuestas productivas realizados/informes de actualización de sectores priorizados y apuestas productivas programados *100%	\$ 4.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				los Clasificados de Inversión	ramas relacionadas con sus actividades;								
Promover, apoyar y articular el desarrollo de programas y proyectos de desarrollo económico, social y cultural	Actividades de responsabilidad empresarial desarrolladas	Promover actividades de conservación del medio ambiente, bienestar social y crecimiento económico sostenible	Propender por el equilibrio con respecto a tres pilares fundamentales: bienestar social, crecimiento económico sostenible, y aprovechamiento responsable de los recursos naturales y del medio ambiente.	Gestionar, promover y/o apoyar actividades en pro de la sostenibilidad ambiental y el bienestar social	19. Realizar aportes y contribuciones a toda clase de programas y proyectos de desarrollo económico, social y cultural en el que la Nación o los entes territoriales, así como sus entidades descentralizadas y	Centro de Capacitaciones	1/01/2021	31/12/2021	4		Actividades de RSE realizadas	Actividades de RSE realizadas/Actividades de RSE programadas*100%	\$ 10.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					entidades sin ánimo de lucro tengan interés o hayan comprometido sus recursos;								
Apoyar al Estado en la administración de justicia	Centro de Conciliación y Arbitraje en funcionamiento y promovido	Publicitar los servicios ofertados desde el Centro de Conciliación y Arbitraje	Promover los servicios ofrecidos desde el Centro de Conciliación y Arbitraje	Promocionar los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje, a través de los distintos medios de comunicación (radio, folletos informativos, redes sociales, cartillas y/o folletos informativos).	5. Crear centros de arbitraje, conciliación y amigable composición por medio de los cuales se ofrezcan los servicios propios de los métodos alternos de solución	Centro de Conciliación y Arbitraje	1/01/2021	31/12/2021	4		Campañas de promoción realizadas	Campañas de promoción realizadas/4	\$ 5.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					de conflictos, de acuerdo con las disposicio nes legales;								
		Llevar a cabo jornadas gratuitas de conciliació n	Promover los mecanismos alternativos de solución de conflictos en la población vulnerable facilitando su acceso	Realizar jornadas gratuitas de conciliación en donde se promueva el acceso a estos mecanismos alternativos de conflicto a la población vulnerable	5. Crear centros de arbitraje, conciliació n y amigable composici ón por medio de los cuales se ofrezcan los servicios propios de los métodos alternos de solución de	Centro de Conciliaci ón y Arbitraje	1/04/2 021	31/12/ 2021	2		Jornadas Gratuitas de Conciliaci ón realizadas	Jornadas Gratuitas de Conciliación realizadas/Jorn adas Gratuitas de Conciliación programadas	\$ 4.000.00 0



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					conflictos, de acuerdo con las disposiciones legales;								
		Propiciar espacios de formación aspectos relacionados con el Centro de Conciliación y Arbitraje	Generar capacidades en la región para la promoción y aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos	Llevar a cabo talleres, seminarios, diplomados, capacitaciones y demás espacios de formación en aspectos relacionados con el Centro de Conciliación y Arbitraje	5. Crear centros de arbitraje, conciliación y amigable composición por medio de los cuales se ofrezcan los servicios propios de los métodos alternos de solución de conflictos,	Centro de Conciliación y Arbitraje	1/01/2021	31/12/2021	90%		% satisfacción	Participantes satisfechos con la formación/Participantes que calificaron la formación	\$ 10.000.000





ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					de acuerdo con las disposiciones legales;								
Promover la construcción de paz propendiendo al fortalecimiento empresarial y fomento de las capacidades productivas en las organizaciones	Espacios de participación para la construcción de paz gestionados	Propiciar espacios de diálogo interinstitucional para establecer de manera conjunta estrategias de construcción de paz	Promover la construcción de paz de manera articulada con las demás instituciones que hacen presencia en la región	Articular esfuerzos con distintas instituciones que hacen presencia en la región y que demuestran interés en los aspectos que comprenden la construcción de paz, con el fin de aunar esfuerzos y trabajar mancomunadamente	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación	Oficina de Paz y Derechos Humanos	1/01/2021	31/12/2021	6		Reuniones gestionadas	Reuniones gestionadas/Reuniones programadas	\$ 3.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				para lograr mayor impacto en la población	y el turismo;								
		Realizar actividades de pedagogía participación y diálogo cívico	Promover la construcción de paz a través de espacios académicos que conlleven a la sensibilización de la población sobre el rol activo que deben desempeñar en esta labor	Diseñar e implementar acciones para hacer pedagogía sobre el proceso de construcción de paz tanto en el ámbito interno de la entidad como en el escenario externo. Se busca que luego del ejercicio pedagógico, las audiencias participen activamente en el proceso de	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo;	Oficina de Paz y Derechos Humanos	1/01/2021	31/12/2021	8		Espacios académicos promovidos	Espacios académicos promovidos / Espacios académicos programados	\$ 8.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				construcción de paz y se logre un empoderamiento de largo plazo.									
	Competitividad inclusiva gestionada en las empresas	Gestionar la implementación de estrategias de competitividad inclusiva en las empresas de la región	Promover la competitividad inclusiva en las empresas de la región	Diseñar y promover actividades para incluir poblaciones y territorios vulnerables en las dinámicas productivas, velando por la atención de la población vulnerable y fomentar en los miembros de las organizaciones la cultura de paz	14. Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación	Oficina de Paz y Derechos Humanos	1/01/2021	31/12/2021	4		Empresas acompañadas en competitividad inclusiva	Empresas acompañadas en competitividad inclusiva promovidas / Empresas acompañadas en competitividad inclusiva programadas	\$ 12.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					y el turismo;								
		Realizar seguimien to y medición a la implement ación de las estrategias de competitiv idad inclusiva gestionada s	Monitorear y evaluar la implementa ción de las estrategias de competitivi dad inclusiva con el fin de identificar buenas prácticas y aspectos a trabajar	Monitorear y evaluar la implementa ción de las estrategias de competitiv dad inclusiva en el sector privado de la construcción de paz, identificand o así los logros obtenidos y los aspectos que deben ser fortalecidos para generar capacidades de gestión de paz	14. Promover programa s, y actividade s en favor de los sectores productiv os de las regiones en que les correspon de actuar, así como la promoció n de la cultura, la educación , la recreación y el turismo;		1/01/2 021	31/12/ 2021	4	Monitoreo s realizados a las empresas acompañ adas en competiti vidad inclusiva	Empresas acompañadas en competitiv dad inclusiva monitoreadas/ Empresas acompañadas en competitiv dad inclusiva realizadas	\$ 6.000.00 0	

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
Visibilizar la gestión adelantada por la entidad, velando por mantener la posición de su marca como entidad promotora del desarrollo en la región	Material gráfico y audiovisual informativo publicado	Brindar información oportuna sobre la gestión adelantada por la entidad, dando prioridad a los trámites y servicios de Registros Públicos	Generar información clara y oportuna, que facilite al empresario acceder de manera rápida y sencilla a los trámites, servicios y gestiones adelantadas	Recibir, procesar, analizar y publicar información de los trámites y servicios de Registros Públicos y de todas las gestiones que lleva la entidad a través de publicaciones digitales o físicas, piezas gráficas publicitarias, proyectos audiovisuales en redes sociales, página web y demás plataformas digitales.	N/A	Área de Comunicaciones y Relaciones Públicas	1/01/2021	31/12/2021	95%	N/A	Servicios comunicacionales prestados.	Servicios prestados/servicios solicitados*100%	\$ 50.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Boletines de prensa y/o comunicados para medios externos divulgados	Brindar información oportuna y relevante sobre las gestiones adelantadas por la entidad e información de interés para los empresarios y población en general	Presencia institucional en medios externos	Divulgar la información generada a través de Noticias, Comunicados Oficiales, Boletines de Prensa, entrevistas o ruedas de prensa	N/A	Área de Comunicaciones y Relaciones Públicas	1/01/2021	31/12/2021	65		Monitoreo de Medios	Total, de noticias publicadas por medios locales	\$ 5.000.000
Exaltar a los empresarios y miembros destacados de la comunidad que promueven el desarrollo regional	Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero realizado	Definir los aspectos básicos en la realización del evento	Exaltar la labor de los comerciantes mediante el reconocimiento al aporte que hacen a la comunidad	Establecer bajo el acompañamiento de la Junta Directiva y la Presidencia Ejecutiva las categorías	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad	Logística y Eventos	10/01/2020	31/12/2020	0	30	NA	NA	\$ 5.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				que resaltarán en el evento, así como las estrategias para la selección de los nominados y ganadores	vidad y participar en programas nacionales de esta índole;								
		Organizar la infraestructura y logística requerida para el evento		Planear y organizar lo referido a la logística que gira en torno a la realización del evento, como lugar, convocatoria, proveedores, entre otros aspectos requeridos	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Logística y Eventos	10/01/2020	31/12/2020	0	20	NA	NA	\$ 30.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		Realizar el evento		Llevar a cabo el evento en la fecha establecida conforme a lo planeado	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole;	Logística y Eventos	1/12/2020	31/12/2020	1	40	Evento	No. De evento realizado/No de evento proyectados*100	\$ 25.000.000
		Difundir la realización del evento, así como los galardonados y ganadores	Promocionar el evento con mayor relevancia de la entidad	Promocionar, organizar y divulgar el resultado de los galardonados, condecorados y/o homenajeados durante	9. Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y	Área de Comunicaciones y Relaciones Públicas	1/01/2021	31/12/2021	1	10			\$ 5.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				la gala de Reconocimiento al Mérito Empresarial, a través de la publicación digital en redes sociales y plataformas oficiales de la entidad	participar en programas nacionales de esta índole;								
Ofrecer espacios físicos y virtuales para la realización de eventos empresariales e institucionales	Auditorios y salas de juntas habilitadas para la realización de eventos	Poner a la disposición de la comunidad empresarial al espacios físicos para la realización de sus eventos	Fomentar el desarrollo regional a través de la disposición de escenarios físicos y virtuales para la organización y realización de ferias, exposiciones, eventos	Realizar las acciones necesarias para poner a disposición de la comunidad empresarial escenarios físicos para la organización y realización de ferias, exposiciones, eventos	6. Adelantar acciones y programas dirigidos a dotar a la región de las instalaciones necesarias para la organización y realización de	Logística y eventos e Infraestructura	1/01/2021	31/12/2021	3		Espacios físicos habilitados y disponibles	Espacios físicos habilitados y disponibles/Espacios físicos programados	\$ 45.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
			artísticos, culturales, científicos y académicos, entre otros, que sean de interés para la comunidad empresarial	artísticos, culturales, científicos y académicos, entre otros	ferias, exposicio nes, eventos artísticos, culturales, científicos y académico								
	Plataforma virtual habilitadas para la realización de eventos	Poner a la disposició n de la comunida d empresari al espacios virtuales para la realización de sus eventos		Realizar las acciones necesarias para poner a disposición de la comunidad empresarial escenarios virtuales para la organización y realización de ferias, exposiciones , eventos artísticos, culturales, científicos y	s, entre otros, que sean de interés para la comunida d empresari al de la jurisdicció n de la respectiva cámara de comercio;	Logística y Eventos	1/01/2 021	31/12/ 2021	1		Plataform a virtual habilitada y disponible	Plataforma virtual habilitada y disponible/Plat aforma virtual programada	\$ 3.000.00 0

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				académicos, entre otros									
Promover la virtualización en entidad	Mesa de ayuda creada y en funcionamiento	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la mesa de ayuda de la entidad	Fomentar y facilitar el acceso a los servicios virtuales de la entidad	Establecer los lineamientos requeridos y poner en funcionamiento la estrategia para ofrecer soporte y asesoría a los usuarios externos en la realización de trámites virtuales	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;	Gestión tecnológica de la información	1/01/2021	31/12/2021	90%		Satisfacción del servicio	Usuarios satisfechos con la atención/ usuarios que calificaron la atención	\$ 20.000.000
		Promocionar los servicios virtuales de la entidad	Promover la virtualización de los trámites de la entidad	Utilizar diversos medios de comunicación para promover el acceso a los	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios	Gestión tecnológica de la información, Comunicaciones y	1/01/2021	31/12/2021	20%		Incremento de los servicios virtuales	Proporción de servicios virtuales realizados en 2021- Proporción de servicios	\$ 3.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				servicios virtuales de la entidad	para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;	Relaciones Públicas						virtuales realizados en 2020	
		Desarrollar herramientas didácticas para la promoción los instructivos de los servicios virtuales	Ofrecer ayudas audiovisuales a los usuarios para realizar los trámites virtuales	Poner a disposición de los usuarios distintas herramientas didácticas sobre los procedimientos que deben realizar para acceder a los servicios virtuales de la entidad	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la	Gestión tecnológica de la información, Comunicaciones y Relaciones Públicas	1/01/2021	31/12/2021	10	NA	Herramientas didácticas publicadas	Herramientas didácticas publicadas/Herramientas didácticas proyectadas	\$ 8.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
					prestación eficiente de sus servicios;								
Gestionar los recursos tecnológicos de la entidad para garantizar la buena prestación de los servicios ofrecidos	Plataformas digitales gestionadas y administradas	Gestionar y administrar las diversas plataformas digitales de la entidad para asegurar la disponibilidad de la operación	Garantizar la disposición de los recursos de hardware y software de forma continua y en condiciones óptimas para la realización de las actividades de la entidad	Administrar las diversas plataformas de la entidad dando soporte técnico a los funcionarios , realizando las gestiones y actualizaciones respectivas para garantizar que cumplan con los requerimientos estipulados, así como	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;	Gestión tecnológica de la información, financiera	1/01/2021	31/12/2021					\$ 18.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				velar por la seguridad de la información allí almacenada									
	Administración de consumibles y mantenimiento preventivo y correctivos de equipos	Mantener y fortalecer la infraestructura tecnológica para el desarrollo de las actividades diarias		Ejecutar mantenimiento preventivo cada tres meses a los computadores, impresoras y escáner de la entidad, actualización de software y recargas de tóner	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;	Gestión tecnológica de la información, financiera	1/01/2021	31/12/2021	4		Mantenimientos preventivos realizados	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados * 100	\$ 34.000.000

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PESO DE LA META	INDICADORES		PRESUPUESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
	Seguridad de la información garantizada	Actualizar el Manual de Copias de Seguridad	Velar por la integridad, confidencialidad, disponibilidad y aseguramiento de la información generada en la realización de las actividades propias de la entidad	Actualizar el Manual de Copias de Seguridad conforme a los nuevos requerimientos de la entidad	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;	Gestión Documental y Gestión Tecnológica de la Información	1/01/2021	03/31/2021	1				\$ 1.500.000
		Socializar la actualización del Manual de Copias de Seguridad con los funcionarios	Se realizarán diversos espacios de formación como capacitaciones, asesorías personalizadas y talleres	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento	Gestión Documental y Gestión Tecnológica de la Información	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento	Gestión Documental y Gestión Tecnológica de la Información	1/01/2021	30/06/2021	6		Capacitaciones realizadas	

ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
		os de la entidad para fomentar su óptima implementación		con cada una de las áreas de la entidad para socializar los cambios realizados en el manual de procedimientos de Gestión Documental, acompañando a las áreas para su implementación	ento y debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;								
		Seguimiento y auditorías a la implementación del Manual de Copias de Seguridad		Realizar seguimiento y control a la buena aplicación del manual de procedimientos de	17. Disponer de los servicios tecnológicos necesarios para el cumplimiento y	Gestión Tecnológica de la Información	7/01/2021	31/12/2021	6		Seguimiento y control realizado a las copias de seguridad	Número de copias de seguridad realizadas/Número de copias de seguridad programadas	\$ 6.000.000



ESTRATEGIA	PRODUCTO Y/O PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUNCIÓN DELEGADA	ÁREA RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	META	PES O DE LA ME TA	INDICADORES		PRESUPU ESTO
											NOMBRE	FÓRMULA	
				Gestión Documental	debido desarrollo de sus funciones registrales y la prestación eficiente de sus servicios;								

Parágrafo: Autorizar al Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Valledupar, para introducir mediante resolución, las modificaciones que se requieran durante la ejecución del Programa Anual de Trabajo Vigencia 2021.

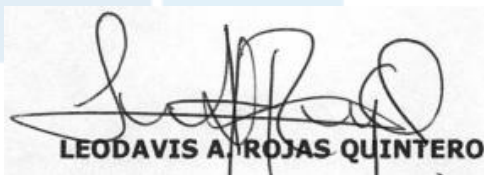
ARTÍCULO SEGUNDO. - En el Programa Anual de Trabajo 2021, se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en la Circular No. 002 de 2016 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTÍCULO TERCERO. - Solo se harán destinaciones presupuestales para materias diferentes a los registros una vez se haya llegado al nivel óptimo en todos y cada uno de los campos tratados en el presente Programa Anual de Trabajo.

ARTÍCULO CUARTO. - El presente Programa Anual de Trabajo debe tenerse a disposición de los usuarios de los registros y autoridades que lo requieran sin costo alguno.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

Expedida por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar a los doce (12) días el mes de noviembre de 2020.



LEODAVIS A. ROJAS QUINTERO

Presidente



JOSÉ LUIS URÓN MÁRQUEZ

Secretario