**ACTA N° \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASAMBLEA (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, en las instalaciones de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decidieron constituirse en asamblea (ordinaria o extraordinaria) de asociados, previa convocatoria \_\_\_\_\_\_\_ enviada por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

A continuación se propuso el siguiente orden del día:

**1. VERIFICACION DEL QUORUM**

**2. ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA**

**3. REFORMA DE ESTATUTOS**

**4. ELABORACION, LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.**

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo así:

**1) VERIFICACION DEL QUORUM**

Después de llamar a lista a cada uno de los presentes en orden alfabético se estableció la presencia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) asociados de \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) convocados; constatándose el quórum para deliberar y decidir. Para tal efecto estaban presentes:

|  |
| --- |
| **NOMBRE** |

**2) ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA**

Se nombró como Presidente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como secretaria a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes de inmediato tomaron posesión de sus cargos.

**3) REFORMA DE ESTATUTOS**

**a) Cambio de Razón Social:** Tomo la palabra, el Presidente y expreso la conveniencia de cambiar la razón social de la (asociación, fundación, corporación). Para tal efecto, propuso que se adoptara como nuevo nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En tal virtud, propone: Cambiar el ARTICULO \_\_\_\_ de los estatutos, correspondiente a la razón social de la entidad, que de ahora en adelante quedará así:

**ART. \_\_\_º- DESCRIBIR…**

Sometido a discusión la reforma fue aprobada por unanimidad de votos presentes.

**4) ELABORACION LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.**

Después de un receso para su elaboración, fue leída la presente acta, la cual fue aprobada por unanimidad de votos presentes y sin modificaciones.

No habiendo más asunto que tratar siendo las \_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se levanta la cesión. Para constancia se firma por los suscritos Presidente y secretaria.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C. C.C.**

**Presidente Secretaria**

La suscrita secretaria certifica que la presente acta es fiel copia de su original

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretaria**

**C.C.**

|  |
| --- |
| **NOTA: LO RESALTADO EN LETRAS DE COLOR ROJO, ES PARA QUE SE INDIQUE EL TIPO DE ASAMBLEA** |