

RESOLUCIÓN No. 072 DE 2017
(12 de diciembre)



"POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPARTE APROBACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, PARA LA VIGENCIA 2018".

La Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO:

- a) Que conforme las funciones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, compete a esta aprobar el Programa Anual de Trabajo para cada vigencia.
- b) Que conforme a la Circular No. 002 de 2016, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el Programa Anual de Trabajo deberá indicarse las actividades de registro que se desarrollaran durante el año siguiente, en el mismo se incluirán para cada actividad, su cobertura, la fecha de programación y el presupuesto requerido.
- c) Las actividades que en este programa se incluyen corresponden a aquellas que tienen como finalidad perfeccionar lo que se hace cotidianamente para incrementar la eficacia y la calidad en la prestación del servicio de registro.
- d) Teniendo como fundamento los anteriores considerandos, la Cámara de Comercio de Valledupar,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Impartir aprobación al Programa Anual de Trabajo de la Cámara de Comercio de Valledupar, a ejecutarse durante la Vigencia 2018, el cual a continuación detallamos:



C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA	FECHA DE CIERRE DEL PROGRAMA	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGISTROS PUBLICOS	REGISTROS PUBLICOS	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Informar a través de los diferentes canales de comunicación a los usuarios sobre la función registral de la cámara de comercio	Dar a conocer a los usuarios los requisitos y trámites para la formalización de las empresas por diferentes medios publicitarios (página web, formatos, volantes, etc.)	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre		cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	N° de Municipios cubiertos / total Municipios jurisdiccionados x 100	\$ 50.000.000
			Identificar nuevas costumbres mercantiles de la jurisdicción	Investigación y certificación de las costumbres mercantiles de los diferentes sectores económicos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Realizar investigaciones para compilar y certificar la costumbre mercantil dentro de la jurisdicción de la cámara de comercio.	Enero-Diciembre	2 costumbres certificadas	N° de Costumbres certificadas/ No de costumbres programadas x 100	REGISTROS PUBLICOS	\$ 6.000.000
			Capacitación a funcionarios	Capacitar a los funcionarios de la entidad en temas de registros públicos (internas y externas)	Funcionarios área de registros públicos	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	capacitar a todos los funcionarios del área de registros públicos	No de funcionarios capacitados / No. de funcionarios a capacitar x 100		\$ 30.000.000



CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

1967
Enero - Diciembre

Realizar 127 publicaciones

Noticias publicadas/
noticias programadas X100

No de Municipios Visitados/ No de Municipios de la jurisdicción x 100

\$ 1.000.000

\$ 70.000.000

			Publicar la noticia mercantil	Extraer la información de la base de datos del SII, publicar en página Web y subir certificación en la plataforma Sair.	Nacional	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.					
			Registrar, renovar y certificar a los comerciantes de la jurisdicción	Llevar a cabo la formalización de los comerciantes de la jurisdicción	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar			

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCION DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	SISTEMA GESTION DE LA CALIDAD	Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad y de Seguridad y Salud en el trabajo	Mejorar continuamente los procesos de la organización	Programación y realización de auditoría externa de seguimiento y de ampliación del alcance	Todos los procesos	NA	Enero- Junio	1 auditoria de Seguimiento	Nº de auditorías Externas ejecutadas	Director de calidad, Vicepresidente Administrativo	\$ 15.000.000



	SELECCIÓN DE PERSONAL		Seleccionar el personal idóneo y con las competencias adecuadas para los cargos requeridos en la entidad.	Entrevistas	Personal que cumpla con el perfil	NA	Cuando requiera el ingreso de personal	Cuarto para el cargo y adaptado a las necesidades de la organización	No. De personas entrevistadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
				Aplicación de Pruebas Psicotécnicas	Personal que cumpla con el perfil		Cuando se requiera el ingreso de personal		No. De Pruebas Psicotécnicas aplicadas	Profesional de Talento Humano	
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN		Fortalecer la inclusión de personal nuevo mediante el proceso de inducción donde se involucren todas las áreas de la institución.	Proceso de Inducción	Personal que ingresa a la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Cuando se requiera el ingreso de personal	Hacer partícipe de manera comprometida a los funcionarios que lideran procesos en la entidad para realizar la inducción y reintroducción al cargo.	No. de inducciones y reintroducciones realizadas	Profesional de Talento Humano	\$ 800.000
	BIENESTAR LABORAL		Contribuir al mejoramiento del clima organizacional, generando actitudes favorables que fortalezcan el desempeño de los colaboradores	Plan de Capacitación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	6 capacitaciones	No. Capacitaciones Ejecutadas / No. Capacitaciones Planeadas	Profesional de Talento Humano	\$ 2.000.000



			reflejados en la productividad de la entidad	Plan de Compensación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	Enero - Diciembre	1 plan	No. Actividades ejecutadas /No. Actividades programadas * 100	Profesional de Talento Humano	\$ 5.000.000
				Programa Administración por Valores	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	Enero - Diciembre	6 valores	Valores Ejecutados /Valores Programados	Profesional de Talento Humano	\$ 2.000.000
				Clima Organizacional	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	Junio	1 autodiagnóstico	No. Encuestas realizadas a funcionarios/No. Total de Funcionarios	Profesional de Talento Humano	\$ 1.500.000
				Evaluaciones de Desempeño	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	Julio	1 evaluación	No. Evaluaciones realizadas a funcionarios/No. Total de	Profesional de Talento Humano	\$ 2.000.000



					cio de Valledupar			Funcionarios			
					Acompañamiento Psicosocial	Personal de la entidad que lo requiera	Enero - Diciembre	Personal que Requiera	No. De Funcionarios atendidos	Profesional de Talento Humano	\$ 2.000.000
					Exámenes Médicos de Ingreso, periódicos y Egreso	Personal que cumpla con el perfil	Cuando se requiera el ingreso de personal		No. de Exámenes Médicos de Ingreso y Egreso aplicados	Profesional de Talento Humano	\$ 5.000.000
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad y de Seguridad y Salud en el trabajo velando por su óptima gestión y promoviendo el mejoramiento continuo en la entidad así como la seguridad y salud dentro de las	Cumplir la normatividad vigente aplicable expedida por el Ministerio de Trabajo	Identificar, Evaluar, Valorar y Establecer controles para los riesgos Laborales a los que están expuestos los funcionarios	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Febrero	1 matriz de Riesgo	Matriz de Riesgo	Técnico en SST	\$ 1.000.000
				Programación y Realización de Auditoria interna al SG-SST	Personal que lidera el Sistema de Seguridad y Salud en el		Enero - Diciembre	1 auditoria Interna	Nº de Auditoria Internas Realizadas		\$ 2.000.000
				Realizar revisión por la dirección			Enero - Diciembre	1 revisión por la Dirección	Nº Revisión por la Dirección Realizadas		\$ 1.000.000



	instalaciones de la entidad		Realizar evaluación del SGSST	Trabajo		Enero - Diciembre 1967		N° Evaluaciones Realizadas		\$ 2.000.000
			Elaborar la Documentación Requerida por el SGSST			Enero - Diciembre	100% Documentos exigidos por normativa vigente	Documentos Realizados / Documentos Requeridos X 100		\$ 10.000.000
			Simulacro de Emergencia	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	1 simulacro	N° Simulacros realizados		\$ 5.000.000
			Plan de Capacitación y Actividades			Enero - Diciembre	% Actividades Cumplidas	Actividades Realizadas / Actividades programadas X100		\$ 10.000.000
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad y de Seguridad y Salud en el trabajo velando por su óptima gestión y promoviendo el	Implementación del Protocolo de digitalización en su etapa final	Desarrollo de la implementación del protocolo de digitalización de registros públicos	Registros públicos	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Diciembre	Implementar el protocolo de digitalización de registros públicos	Procedimiento de registros públicos	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa, tecnología de la información y Coordinador de gestión documental	\$ 9.996.000



		mejoramiento continuo en la entidad, así como la seguridad y salud dentro de las instalaciones de la entidad	Sostenimiento del sistema SAIA en operatividad	Cumplimiento del soporte anual de SAIA	Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Diciembre	100% aceptados durante el año por parte de CEROK	Sin fallas en el sistema	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa, Coordinador de gestión documental	\$ 9.949.440
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Sostenimiento del sistema SAIA en operatividad	Adicional: Conversión de imágenes tipo "Sin ánimo de lucro" cant. Aprox. 322.000	Registros públicos	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Marzo	Los expedientes virtuales de registro ESALD estén completamente en PDF/A	Registro ESALD sin formato .TIFF	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa, Coordinador de gestión documental	\$ 3.000.000
	GESTIÓN INFRAESTRUCTURA	Gestionar asertivamente la infraestructura física de la entidad para garantizar la óptima prestación del servicio Gestionar asertivamente	Compra y mantenimiento de equipos para la prestación de un buen servicio	Programación y realización de mantenimientos preventivos de aires acondicionados, compra aire y planta eléctrica	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar seccional Bosconia		Enero - Mayo	>=80%	N° de Mantenimientos preventivos programados/No de mantenimientos preventivos realizados	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 50.000.000



		te la infraestructura física de la entidad para garantizar la óptima prestación del servicio	Mantener la Infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Mantenimiento de Infraestructura General			Enero-Mayo	>=80%	Cumplimiento del Mantenimiento general de la Infraestructura	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 60.000.000
	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Contribuir de una manera activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental en las zonas vulnerables	Contribuir de una manera activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental en las zonas vulnerables.	Población Margen Derecha del Río Guatapurí	Valledupar		Enero - Diciembre	10 actividades de RSE	Actividades Ejecutadas	Desarrollo Empresarial Observatorio Económico Área Psicosocial	\$ 15.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la óptima	Readecuación de infraestructura física y lógica del centro de cómputo de datos	Readecuación física del centro de datos Readecuación de equipos servidores y virtualización	Sede principal		Enero - Diciembre	Mejorar la infraestructura tecnológica de la información	Infraestructura mejorada	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y	\$ 90.000.000

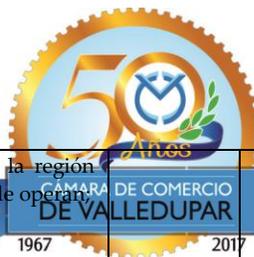


		prestación del servicio		Seguridad informática					Director de TI		
		Migración del servidor SAIA a la nube		Planificación del proyecto	Sede principal, nueva sede y seccionales		1967				
			Ejecución del plan del proyecto			Enero - Marzo	Reforzar la seguridad de la información	Servidor SAIA operando en la nube			\$ 6.000.000
			Evaluación y control del proyecto								
			Cierre del proyecto								
		Almacenar la información del SAIA en la nube		Pago de mensualidad			Enero - Diciembre	Aseguramiento de la información	Información almacenada en la nube	\$ 17.400.000	
		Alojar en la web los proyectos desarrollados en el aplicativo Appccvalledupar		Adquirir el servicio de hosting y dominio de Appccvalledupar, con certificado SSL y servicio de copias de seguridad			Enero - Junio	Garantizar el alojamiento y la seguridad de todos los proyectos desarrollados	Aplicativos alojados en el hosting	\$ 2.000.000	
		Capacitación del personal de desarrollo de software		Realizar cursos virtuales, en temas como: desarrollo web, desarrollo móvil y metodología de desarrollo			Enero - Diciembre	Certificación en los temas cursados	Cursos matriculados/ Cursos titulados	\$ 2.000.000	



		Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la óptima prestación del servicio	Compra de plantillas Web administrador, HTML y móvil	Diseño de softwares y aplicativos			Enero - Junio	Proyectos desarrollados sin observaciones/proyectos desarrollados		\$ 500.000
--	--	---	--	-----------------------------------	--	--	---------------	---	--	------------

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Promover la cultura estadística a través de generación y promoción de información	Identificar el comportamiento de las variables asociadas al entorno con el propósito de alimentar los procesos de desarrollo de acciones, estrategias y política pública	Informe de Encuesta de Seguridad Humana	Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad	Enero - Diciembre	12 informes de la Encuesta de Seguridad Humana en el año, divididas en 1 mensualmente	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100	Presidente Ejecutivo - vicepresidente administrativo - Coordinador Observatorio Económico	\$ 4.000.000



		Promover la cultura estadística a través de generación y promoción de información	Revisar y analizar la base de datos de los registros públicos en las condiciones requeridas para que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel interno y externo	Boletines de Dinámica Empresarial	Toda la jurisdicción	y de la región donde operan	Enero - Diciembre	12 boletines de Dinámica Empresarial	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100	Director Observatorio Socioeconómico - Área de gestión tecnológica de la información	\$ 5.500.000
		Promover la cultura estadística a través de generación y promoción de información	Realizar estudios socioeconómicos de la zona en cuanto al comercio formal e informal	Informe de investigaciones socioeconómicas de la zona, a Establecimientos de comercio abiertos al público y a Vendedores ambulantes y estacionarios	Toda la jurisdicción		Enero - Diciembre	2 informes de investigaciones socioeconómicas de la zona (1 de establecimientos de comercio abiertos al público y 1 de vendedores ambulantes y estacionarios)	No. De informes realizados /No. De informes proyectados*100	Presidente Ejecutivo - vicepresidente administrativo - Director Observatorio Socioeconómico	\$ 7.000.000



DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Promover la cultura estadística a través de generación y promoción de información	Desarrollar estudios que permitan fortalecer la generación de políticas públicas o la toma de decisiones por parte de los actores empresariales o institucionales de la región (Por lo menos 2 investigaciones deben ser carácter político, para poder mantener el aval del CNE)	Investigaciones Socioeconómicas Especiales	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre	9 investigaciones socioeconómicas especiales	No. De investigaciones terminadas/No. De investigaciones proyectadas*100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente Administrativo - Director Observatorio Socioeconómico	\$ 8.000.000
------------------------	------------------------	---	--	--	----------------------	-------------------	--	--	--	--------------



EMPRENDIMIENTO	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Desarrollar actividades que promuevan y sensibilicen a la población en general frente a la temática de emprendimiento	Capacitaciones en Emprendimiento	Jurisdicción CCV	Promover la formalización del emprendimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones	Enero - Diciembre	60 talleres 1500 Asistentes	No. Talleres No. Asistentes	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Director Desarrollo Empresarial	\$ 10.000.000
			Difusión Casos de Éxito	Valledupar	Enero - Diciembre	5 casos de Éxito	No. Casos			



DESARROLLO EMPRESARIAL	CAPACITACIONES	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Generar capacidades empresariales a los empresarios a través de procesos de capacitación	Charlas, Foros, Talleres, Seminarios y Diplomados	Jurisdicción CCV	Promover la formalización del fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones	Enero - Diciembre	40 capacitaciones (8 Seccional El Copey, 8 Seccional Bosconia, 7 Seccional Agustín Codazzi y 7 Seccional La Jagua de Ibirico)	No. Capacitaciones realizadas/ No. Capacitaciones programadas*100	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Director Desarrollo Empresarial	\$ 30.000.000
------------------------	----------------	--	--	---	------------------	--	-------------------	---	---	---	---------------



CONSULTORIAS	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Promover e incentivar el empoderamiento de las empresas de la región en aspectos relacionados con lo administrativo, financiero, mercadeo, uso de TIC's y talento humano.	Plan estratégico, estrategias de marketing, marketing digital, clima organizacional, manejo básico contable Sistema de Costos Punto de Equilibrio	Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Febrero	10 empresas	No. Empresas Atendidas	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Director Desarrollo Empresarial	\$ 3.500.000
INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Desarrollar actividades que promuevan, sensibilicen y desarrollen dinámicas empresariales innovadoras en el sector de MiPymes de la región	Acompañamiento o Implementación NTS-002	Jurisdicción CCV	Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole	Enero - Diciembre	40 empresas	No. Empresas con Acompañamiento		\$ 5.000.000



DESARROLLO EMPRESARIAL	INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Impulsar la competitividad de la cadena de valor de sectores productivos potenciales para incrementar la productividad de dichas empresas, identifiquen oportunidades de mercado y desarrollen productos ajustados a las necesidades de los clientes.	Clúster Productivos	Jurisdicción CCV	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Enero - Diciembre	Clúster Ovino Caprino	Iniciativa Creada	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Director Desarrollo Empresarial- Oficina Clústeres Productivos	\$ 15.000.000	
		EVENTOS EMPRESARIALES	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Brindar alternativas a los empresarios para participar en ejercicios empresariales que les permitan realizar contactos, promocionar sus productos	Semana Global de Innovación y Desarrollo Empresarial		Valledupar	Septiembre	1 evento	Evento Ejecutado	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Director Desarrollo Empresarial	\$ 10.000.000
					Rueda de Negocios		Valledupar	Septiembre	2 ruedas de Negocios	Ruedas de Negocio Ejecutada	\$ 2.000.000	
	Rueda Financiera				Valledupar	Septiembre	2 ruedas Financieras	Ruedas Financieras Ejecutadas	\$ 2.000.000			



			y/o servicios e incrementar sus ventas	Feria Empresarial/ Muestra Empresarial	Valledupar	CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR 1967 2017	2 ferias o Muestras Empresariales	Ferias Ejecutadas		\$ 5.000.000	
				Foro de Innovación	Valledupar		Septiembre	1 foro	Foro Ejecutado		\$ 2.000.000
DESARROLLO EMPRESARIAL	PROGRAMAS ESPECIALES	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Desarrollar eventos que permitan la vinculación de la entidad con el entorno empresarial, emprendedores y comunidad en general, generando impacto económico	Carpa Móvil al Parque	Jurisdicción CCV	Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y cuando se pueda demostrar que proyecto representa un avance tecnológico o suplir necesidades o implica el desarrollo para la región	Enero - Septiembre	15 cámara al Parque	No. Cámaras al Parque Ejecutadas / No. Cámaras al parque proyectadas	Director Desarrollo Empresarial Directora Registros Públicos Coordinador Observatorio Económico Área Psicosocial	\$ 30.000.000
DESARROLLO EMPRESARIAL	ATRÉVETE A CRECER	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Desarrollar capacitaciones, asesorías jurídicas para la formalización, asesorías empresariales, identificar brechas, y	Capacitar y asesorar a los microempresarios, para mejoramiento de su productividad, y ventas	Valledupar	Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y cuando se pueda demostrar que	Enero - Diciembre	50 capacitados 100%	N° de usuarios capacitados / N° de usuarios programados* 100	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo, Director Desarrollo Empresarial y	\$ 5.000.000



			buscar herramientas que le sirvan al empresario a mejorar su rentabilidad y productividad empresarial	Beneficiar con material, equipo, registro de marca, en el programa		proyecto representativo un avance tecnológico o suplir necesidades o implica el desarrollo para la región	Enero - Diciembre	5 beneficiados por el programa 100%	N° de beneficiados por el programa/ N° de beneficiados proyectados *100	Coordinador CIE	
		Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías		Desarrollar el programa Diseñando su estrategia comercial para conquistar los mercados internacionales	Valledupar		Enero - Diciembre	360 empresarios capacitados en el programa	N° de Empresarios capacitados / N° de empresarios proyectados a capacitar* 100		\$ 3.000.000
	CENTRO DE FUTUROS EXPORTADORES PROCOLOMBIA		Impulsar las exportaciones de Valledupar y las jurisdicciones de la Cámara de Comercio de Valledupar	Desarrollar programa Diseñando su estrategia exportadora agroalimentos	Valledupar		Enero - Diciembre	5 seminarios y 400 Empresarios capacitados en el programa	N° de fechas realizadas/ N° de fechas proyectadas* 100 N° de Empresarios capacitados / N° de empresarios proyectados a capacitar* 100		\$ 6.000.000



				FUTUREXPO en la semana global de innovación	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre	1 programa FUTUREXPO	N° de programa realizado/ N° de programas proyectados*100	
PUNTO BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Impulsar nuevas formas de invertir en el municipio de Valledupar, y en las jurisdicciones de la Cámara de Comercio de Valledupar	Desarrollo de capacitaciones Conozcamos la Bolsa de Valores de Colombia	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre	N° Colegios capacitados y 1.000 estudiantes capacitados en Conozcamos la BVC	N° de Colegios capacitados/ N° de colegios programados*100 N° de estudiantes capacitados/ N° de estudiantes programados*100		\$ 1.500.000
									Cursos certificados por la Bolsa de Valores de Colombia
PUNTO DANE	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en	Desarrollar alternativas para toma de decisiones acertadas	Programa PIN UNO, PIN DOS, PIN DANE	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre	1.000 niños capacitados en el programa PIN DANE 100%	N° de niños capacitados/ N° de niños programados*100	\$ 1.000.000	



		capacitaciones, consultorías y asesorías		Capacitaciones Página WEB del DANE	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre 1967 - 2017	800 estudiantes capacitados 100%	N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes programados *100		\$ 1.000.000	
				Entrega de información estadísticas	Toda la jurisdicción	Enero - Diciembre	300 usuarios con información estadística	N° de usuarios / N° de usuarios proyectados *100		\$ 1.000.000	
DESARROLLO EMPRESARIAL	PUNTO DANE	Fortalecer el tejido empresarial de la región a través de acompañamiento en capacitaciones, consultorías y asesorías	Desarrollar alternativas para toma de decisiones acertadas	Estudios Socioeconómico	Toda la jurisdicción	Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y cuando se pueda demostrar que proyecto representa un avance tecnológico o suple necesidades o implica el desarrollo para la región	Enero - Diciembre	1 estudio presentado	N° de estudios realizados / N° de estudios proyectados *100	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo, Director Desarrollo Empresarial y Coordinador CIE	\$ 1.000.000



C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FECHA DE VALORACIÓN DE LA FUNCIÓN DELEGADA	FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Gestión de canales de comunicación externa	Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Posicionar, mediante las diferentes plataformas digitales, la imagen corporativa y la marca de la entidad, como herramienta de competitividad.	Manejo estratégico de las redes sociales Twitter, Facebook, Instagram, YouTube	Grupos de interés de la Cámara de Comercio	NA	Permanente	Incrementar en un 40% el nivel de interacción en todas las redes sociales de la empresa.	(Usuarios que interactúan en total / total de publicaciones)	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 2.000.000
			Difundir cada una de las actividades, reuniones o eventos programados en la entidad, como herramienta digital para consulta de los usuarios.	Manejo operativo y constante actualización del contenido divulgado mediante el portal web.	Grupos de interés de la Cámara de Comercio	NA	Permanente	Incrementar en un 40% el tráfico de visitas en la página web de la CCV	Número de clics, de reseñas registradas por los usuarios en la plataforma y medición del rendimiento de la página web en Google	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 2.000.000



		Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Recolectar, producir y difundir material audiovisual de las diferentes áreas establecidas en la entidad, así como sus seccionales, para conocimiento de toda la ciudadanía en general	Cubrimiento de eventos y promoción de actividades de RSE	Grupos de interés de la Cámara de Comercio	NA	Permanente	Cubrir el 95% de eventos programados por la entidad	Eventos asistidos / eventos invitados * 100	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 2.000.000
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Gestión de canales de comunicación externa	Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Generar contenido audiovisual e impreso que proyecten y posicionen tanto la imagen corporativa, como la marca de la entidad en nuestros grupos de interés.	Realizar piezas gráficas publicitarias, producir cuñas radiales y proyectos audiovisuales sobre eventos, reuniones y gestiones adelantadas por la entidad	Grupos de interés de la Cámara de Comercio	NA	Permanente	Cumplir 100% de las solicitudes de piezas publicitarias, cuñas radiales y proyectos audiovisuales sobre eventos	No. Solicitudes realizadas/ No. Solicitudes proyectadas	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 60.000.000



		Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Producir y reportar a los mass media información emitida por la entidad, así como las actividades, gestión y proyectos realizados, monitoreando la presencia en los medios locales y regionales	Monitoreo de medios locales y regionales	Base de datos periodistas	NA	Permanente	Aumentar en un 30% la elaboración de boletines y/o comunicados de prensa, respecto al año 2017	Medir y Comparar mes a mes el número de boletines y/o comunicados de prensa generados por la entidad	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.500.000
				Supervisión de Free press	Base de datos periodistas	NA	Permanente	Registrar mes a mes cada noticia generada y no generada por la entidad y medir el impacto de las noticias en los mass media.	Medir el número de publicaciones realizadas por los medios de comunicación	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.500.000



		Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Informar, a través de nuestros programas especializados, todas las noticias del ámbito empresarial y cultural, en forma objetiva, oportuna, clara y precisa.	Implementación de la parrilla de programación en su totalidad de la emisora virtual CCValledupar Stereo	Ciudadanía en general	Permanente	Alcanzar un total de 100 oyentes conectados mensualmente.	Número de oyentes conectados alcanzados mensualmente	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 5.000.000
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Gestión de canales de comunicación externa	Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Reconocer las actividades comerciales y empresariales que con su innovación aportan a la dinámica empresarial de la región	Organizar y realizar cada año las versiones del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero	Emprendedores, empresarios y ciudadanos ilustres	Octubre - noviembre - Diciembre	Divulgar la convocatoria de personas naturales y jurídicas que aspiren a recibir este reconocimiento	Número de inscritos durante la convocatoria, divulgación del mismo en los medios de comunicación existentes	Presidencia Ejecutiva, Junta Directiva, Comunicaciones y Relaciones Públicas, Logística y Eventos	\$ 60.000.000



	Redacción y publicación de contenido impreso	Promocionar la labor adelantada por la entidad y posicionar su marca como entidad jalonadora del desarrollo	Mantener informados a los empresarios, previamente identificados, que no cuentan con el acceso a las nuevas tecnologías, se han creado dos periódicos institucionales	Elaboración y distribución de los periódicos institucionales El Emprendedor y Afiliados CCV	Emprendedores, empresarios y ciudadanía en general		Bimestral	Elaborar 6 ediciones del Periódico Institucional	No. Periódicos realizados /No. Periódicos proyectados* 100	Director Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 12.000.000
	Logística y Eventos	Propiciar espacios adecuados para la reuniones y eventos	Administrar el préstamo y/o alquiler de los auditorios de la Cámara de Comercio de Valledupar	Mantener organizado el calendario de ocupación de los auditorios y gestionar el alquiler de auditorios			Permanente	Aumentar en un 10% el alquiler de todos los auditorios de la Cámara de comercio de Valledupar	(Número de auditorios alquilados 2016/Número de auditorios alquilados 2017) *100	Logística y Eventos	\$ 1.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ESTRATEGIA	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ATENCIÓN AL USUARIO	Promocionar y ofrecer servicios de Métodos Alternativos	Publicitar y prestar los servicios que brinda el centro de conciliación y arbitraje	Jornadas gratuitas de conciliación	Toda la jurisdicción	Crear centros de arbitraje, conciliación y amigable composición por medio de los cuales se	Mayo - Noviembre	2 jornadas	(Nº de jornadas planeadas/ Nº de jornadas realizadas) *100	Director de Centro de Conciliación y Asistente de Centro de Conciliación	\$ 2.000.000



		os de Solución de Conflictos			ofrezcan los servicios propios de los métodos alternos de solución de conflictos, de acuerdo con las disposiciones legales;	 1967 Enero - Diciembre Programación diplomada	(N.º de diplomados realizados /no de diplomados programados) *100	\$ 50.000.00	
						Enero - Diciembre	Realizar actualización de capacitaciones permanente	Capacitaciones realizadas	\$ 7.000.00
					Promocionar los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje a través de la radio, redes sociales, cartillas y/o folletos informativos orientados a los usuarios y comunidad en general.	Enero - Diciembre	Elaboración de publicidad plegables, folletos, etc.	Registros de folleto y/o cartillas, pendones, publicidad	\$ 5.000.00
					Promocionar en las diferentes entidades los servicios que presta el Centro de	Enero - Diciembre	Realizar 30 visitas a las diferentes entidades	(Nº de visitas realizadas/ Nº de visitas planeadas) * 100	\$ 2.000.00



				Conciliación y Arbitraje								
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



Parágrafo: Autorizar al Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Valledupar para introducir mediante acto administrativo, las modificaciones que se requieran durante la ejecución del Programa Anual de Trabajo Vigencia 2018.

ARTICULO SEGUNDO.- En el Programa Anual de Trabajo 2018, se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en la Circular No. 002 de 2016 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO TERCERO.- Solo se harán destinaciones presupuestales para materias diferentes a los registros una vez se haya llegado al nivel óptimo en todos y cada uno de los campos tratados en el presente Programa Anual de Trabajo.

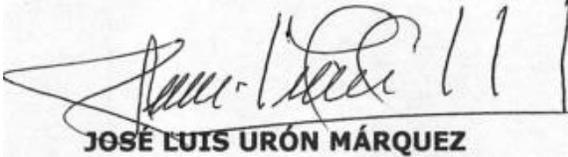
ARTICULO CUARTO.- El presente Programa Anual de Trabajo debe tenerse a disposición de los usuarios de los registros y autoridades que lo requieran sin costo alguno.

ARTICULO OUINTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

Expedida por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar a los doce (12) días el mes de diciembre de 2017.



LEODAVIS A. ROJAS QUINTERO



JOSÉ LUIS URÓN MÁRQUEZ