

RESULTADOS DE ENCUESTA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA 2017

Enero

2018





PRESENTACIÓN

En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 30 de los estatutos de la Cámara de Comercio de Valledupar, y con el fin de analizar la efectividad de su Junta Directiva (JD) y de sus Comités, así como la generación de valor que cada uno de sus miembros está aportando para la Cámara de Comercio y sus grupos de interés, anualmente la Junta Directiva evalúa su gestión. Esta auto evaluación permite identificar como los miembros perciben el desempeño de este órgano, así como oportunidades de mejora.

De esta manera, se presenta a continuación los resultados de la autoevaluación de la gestión de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, para la vigencia 2017

METODOLOGÍA

Para llevar a cabo un diagnóstico integral se les pidió a todos los miembros de la JD (principales y suplentes) que diligenciaran, de forma anónima. De esta manera, se pretende que cada miembro evalúe, de forma independiente, su propia participación y la de los demás miembros de manera individual y colectiva.

El instrumento utilizado para hacer la captura de la información, que fue debidamente revisado y aprobado por el Presidente Ejecutivo, consta de dos grandes partes. La primera de ellas está diseñada para medir el funcionamiento interno de la Junta Directiva, y a su vez, está subdividida en 8 ámbitos que se citan a continuación:

1. Función de la JD
2. Función del Secretario de la JD
3. De las actas y la información de la JD
4. Ambiente de trabajo de la JD
5. Función del presidente de la JD



6. Gestión de los comités de apoyo
7. Toma de decisiones de la JD
8. Poder del Presidente Ejecutivo sobre su JD

Le segunda y última parte del instrumento, evalúa desde 5 criterios diferentes, el desempeño de los seis (6) miembros principales de la JD. Los 5 criterios a evaluar son:

1. Nivel de asistencia de este miembro es adecuada
2. Disposición de abrir puertas con terceros que le interesen a la organización
3. Cumplimiento con los deberes especiales: Buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto
4. Injerencia de las opiniones de este miembro sobre las decisiones de la JD
5. Conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Los miembros de la JD deben otorgar una calificación a cada uno de los aspectos a evaluar, que se sitúa de 1 a 7, en donde 1 corresponde a la calificación más baja manifestando su nivel máximo de desacuerdo con el ámbito a considerar y 7 la más alta, que expresa total conformidad con el aspecto evaluado.

Para el procesamiento de los datos recolectados, se calcula la media de todas las respuestas y se les asigna la siguiente categorización:

Media	Consideración	Color distintivo
Mayor o igual a 6	Alta aceptación	Verde
Entre 5 y 5,9	Aceptable	Amarillo
Igual o inferior a 4,9	Baja	Rojo

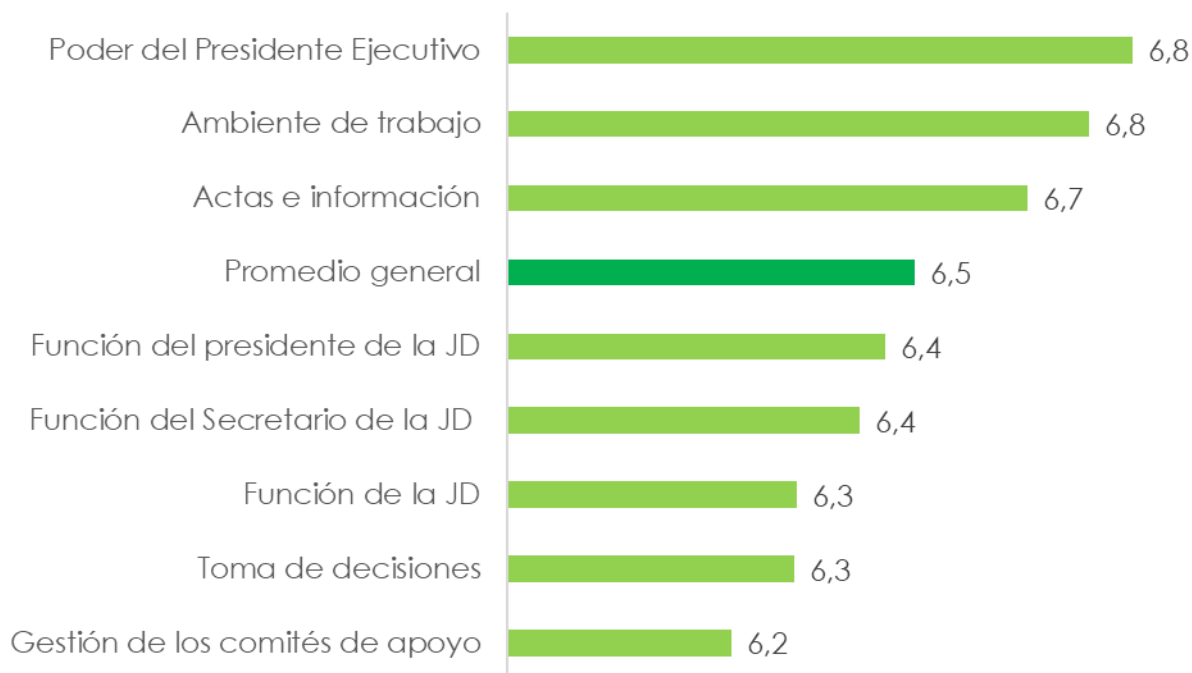
RESULTADOS GESTIÓN 2017

I PARTE DESEMPEÑO COLECTIVO DE LA JD

6.5

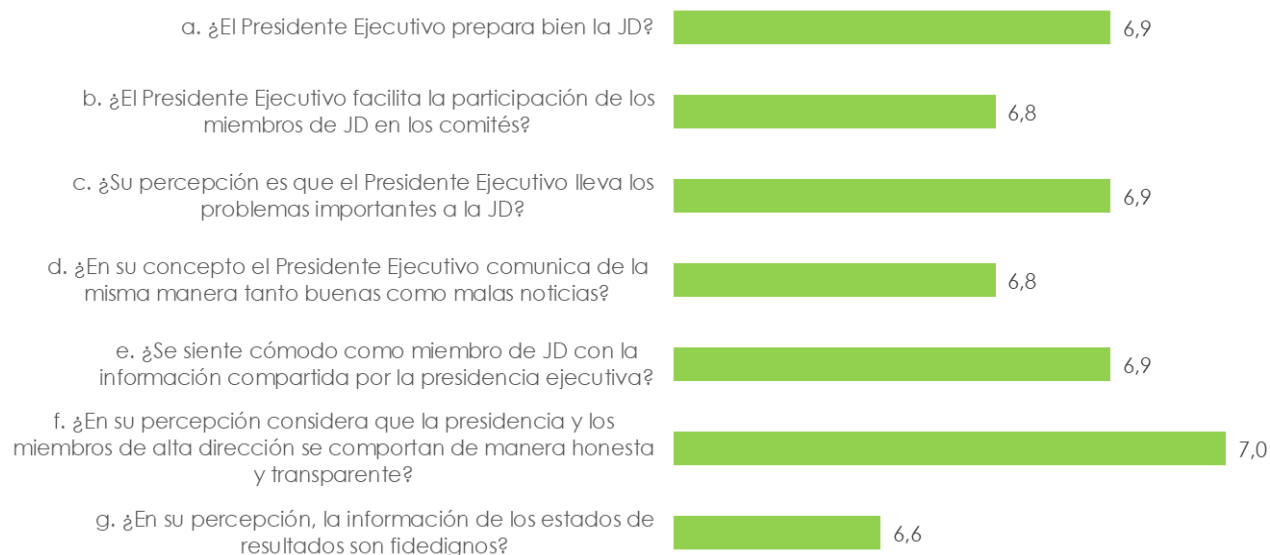
Fue la calificación general de la JD

La calificación global que se atribuyeron los miembros de la junta directiva, dándole igual peso a los 8 ámbitos evaluados en la ponderación, fue de 6.5 en una escala de 1 a 7. Hecho que implica que los miembros de la JD de la Cámara de Comercio de Valledupar se encuentran satisfechos con el funcionamiento general de este órgano.



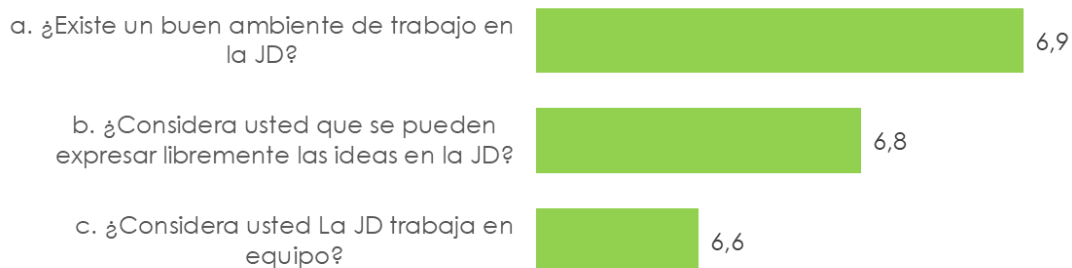
PODER DEL PRESIDENTE EJECUTIVO

El aspecto que presentó una mayor calificación fue el desempeño que tiene el Presidente Ejecutivo en la JD, ante esto, los miembros manifiestan que José Luis Urón Márquez, prepara de manera adecuada las reuniones de la JD, demuestra en todo momento un trato amable con los miembros de la JD acatando rigurosamente lo que se fija en las reuniones, facilita la participación de los miembros de JD en los comités, lleva los problemas importantes a la JD, comunica de la misma manera tanto buenas como malas noticias, comparte toda información de interés para la JD, presenta los estados de resultados con información fidedigna y tanto él, como los funcionarios directivos de la entidad se comportan de manera honesta y transparente. Ante este último aspecto cabe resaltar que los miembros de la JD manifestaron su total confianza en el equipo de trabajo en cabeza del Dr Urón Márquez al otorgarle la máxima calificación.



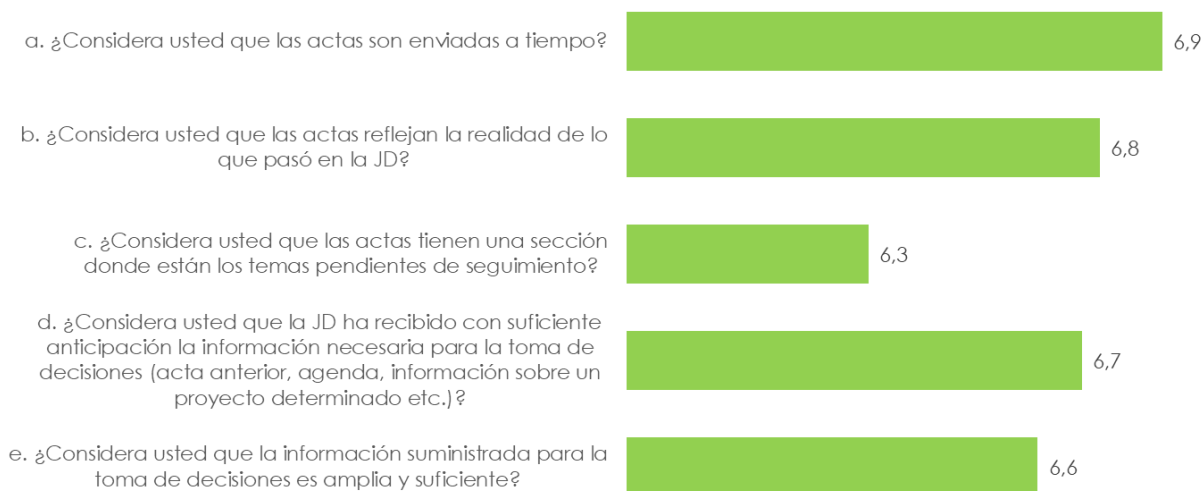
AMBIENTE DE TRABAJO DE LA JD

El segundo ámbito mejor calificado fue el ambiente de trabajo que se presenta al interior de la JD. Los miembros manifestaron sentirse plenamente satisfechos con el entorno en el que se desarrollan las funciones de la JD, haciendo énfasis en que cada uno de los participantes puede expresar libremente sus ideas y que existe un buen trabajo en equipo.



ACTAS E INFORMACIÓN DE LA JD

Seguido del ambiente de trabajo, los miembros de la JD destacaron el buen manejo que se le dio en el transcurso del año a las actas y en general a toda la información que se generó en el entorno de la JD. Ante ello, los miembros manifiestan que las actas fueron enviadas a tiempo, que reflejan la realidad de lo que pasó en las diferentes reuniones y que constan de una sección donde están los temas pendientes de seguimiento. Asimismo, resaltan que recibieron, con suficiente anticipación, la información necesaria para la toma de decisiones en las reuniones, como lo son las actas anteriores, la agenda, o la información sobre un proyecto determinado etc, además, consideran que la información suministrada para la toma de decisiones fue amplia y suficiente.



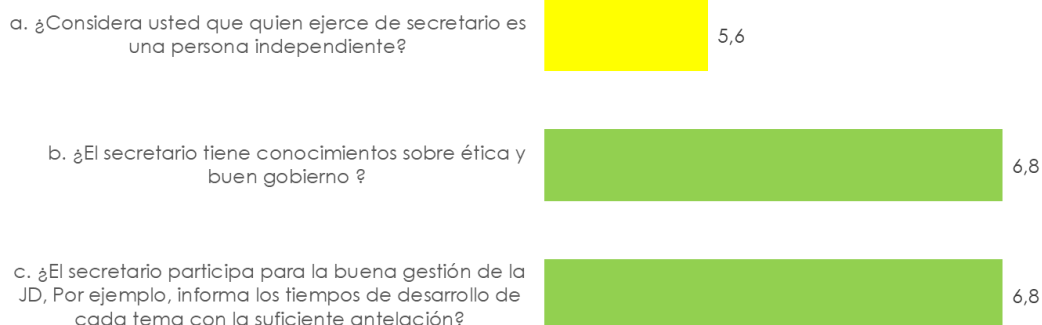
FUNCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JD

De igual manera, los miembros de la JD destacan el desempeño de la función de su presidente, el Dr. Leodavis Rojas, destacando que fue nombrado por sus pares de manera rigurosa, que se comunica periódicamente con los demás miembros para comentar aspectos relacionados con la entidad y desarrollar oportunidades de mejora de la misma, que hace uso de diferentes tipos de mecanismos innovadores para facilitar la toma de decisiones, como lo son la creación de comités, que toma sus posturas de manera independiente y sin injerencia del Presidente Ejecutivo, al igual que dialoga con la administración para hacer el seguimiento de los temas de la entidad. El único aspecto que han manifestado los miembros de la JD, debe mejorar, es en tener mayor incidencia sobre la agenda para las siguientes sesiones.



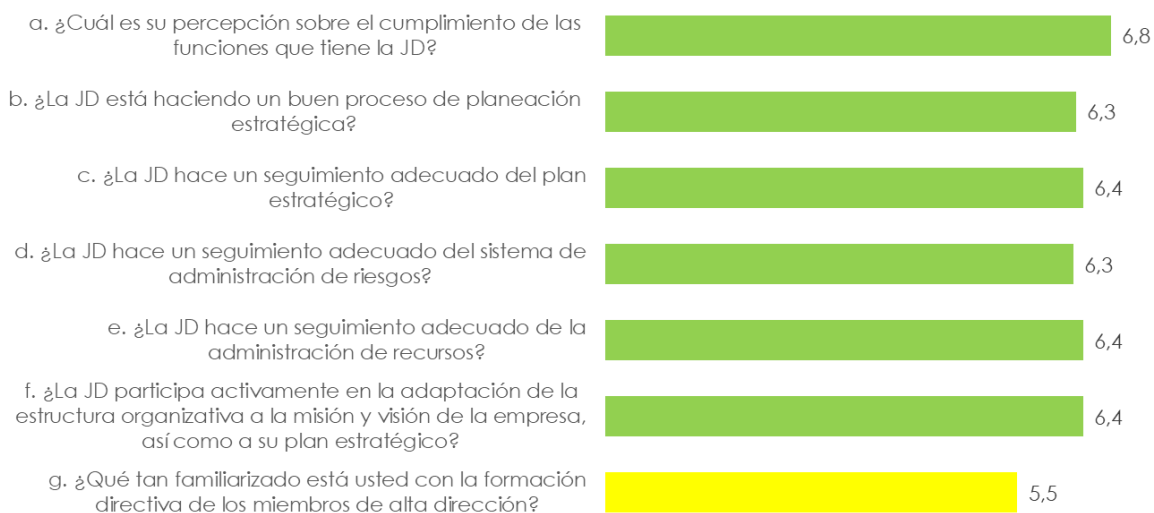
FUNCIÓN DEL SECRETARIO DE LA JD

Al igual que con el presidente, los miembros de la JD consideran que el Secretario hizo una buena gestión durante el 2017, al participar activamente en procura de mejorar el funcionamiento de la JD, principalmente en el mejoramiento de su eficiencia, asimismo, consideran que posee amplios conocimientos de ética y buen gobierno, que son trascendentales para esa función, sin embargo, algunos de los miembros manifestaron que sería más conveniente que ese rol lo realizara una persona independiente de la administración y no el Presidente Ejecutivo.



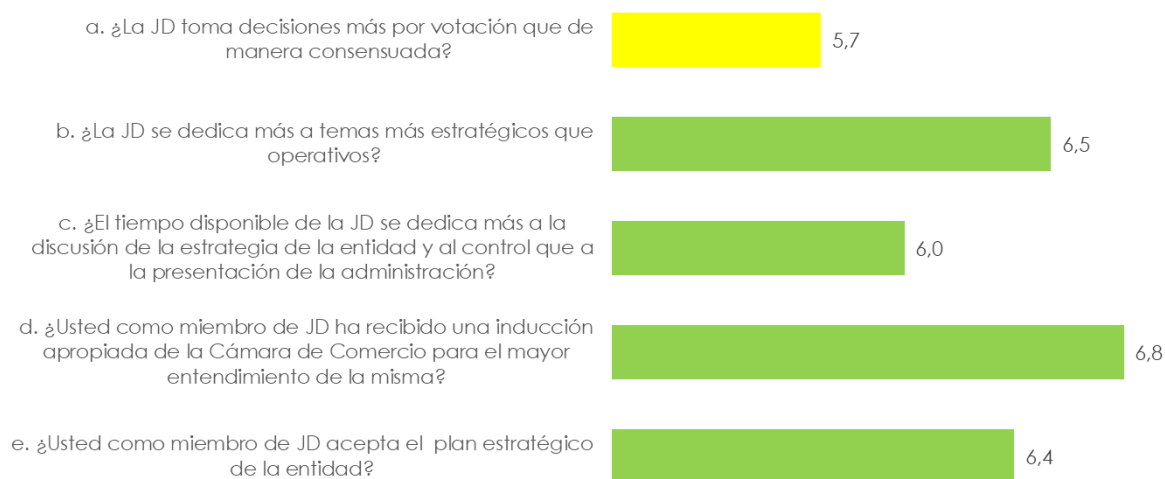
FUNCIÓN DE LA JD

La JD considera que ha cumplido a cabalidad con las funciones estipuladas en los estatutos de la entidad, resaltan que durante el año se llevó a cabo un buen proceso de planeación estratégica, que se le ha hecho un seguimiento adecuado del plan estratégico, al sistema de administración de riesgos, así como a la administración de los recursos. Asimismo, los miembros declaran haber participado activamente en la adaptación de la estructura organizativa a la misión y visión de la empresa, así como a su plan estratégico, sin embargo, algunos de los miembros manifestaron la necesidad de conocer más acerca del perfil de los funcionarios que se desempeñan en cargos de alta dirección en la entidad.



TOMA DE DECISIONES DE LA JD

Los miembros de la JD destacaron que, pese a que en ciertas ocasiones las decisiones deben tomarse por votación y no de manera consensuada, en términos generales el proceso de toma de decisiones se realizó de una forma óptima durante todo el 2017. De tal manera, se priorizaron en aspectos estratégicos sobre los operativos se dedica más a temas más estratégicos que operativos y que la distribución del tiempo en las reuniones entre la discusión de la estrategia de la entidad y el destinado a la presentación de resultados por parte del Presidente Ejecutivo, es idónea. Asimismo, destacan que han recibido una inducción apropiada de la Cámara de Comercio para el mayor entendimiento de la misma y que se sienten satisfechos con el plan estratégico de la entidad para la vigencia 2017.



GESTIÓN DE LOS COMITÉS DE APOYO



El ámbito en el que los miembros consideran que la JD debe afianzar más es en la gestión de los comités de apoyo que se crean en torno a la misma. Los miembros manifiestan que pese a en términos generales los comités están cumpliendo su rol y que los comités conformados por la JD son los necesarios, los comités de auditoría y financiero podrían realizar una mejor labor y que, por tanto, se deben tomar las medidas pertinentes para que los mismos mejoren su eficiencia.

a. ¿Considera usted que los comités de apoyo como el de auditoría o el financiero están trabajando de manera adecuada?



b. ¿Considera usted que los comités de apoyo son más decisivos o más consultivos?



c. ¿Considera usted que los comités conformados por la JD son los necesarios?



TABLA RESUMEN DE RESULTADOS



ÁMBITO	PREGUNTAS	PROMEDIO PARCIAL	PROMEDIO GENERAL
1. Función de la Junta Directiva	a. ¿Cuál es su percepción sobre el cumplimiento de las funciones que tiene la JD?	6,8	6,3
	b. ¿La JD está haciendo un buen proceso de planeación estratégica?	6,3	
	c. ¿La JD hace un seguimiento adecuado del plan estratégico?	6,4	
	d. ¿La JD hace un seguimiento adecuado del sistema de administración de riesgos?	6,3	
	e. ¿La JD hace un seguimiento adecuado de la administración de recursos?	6,4	
	f. ¿La JD participa activamente en la adaptación de la estructura organizativa a la misión y visión de la empresa, así como a su plan estratégico?	6,4	
	g. ¿Qué tan familiarizado está usted con la formación directiva de los miembros de alta dirección?	5,5	
2. Función del Secretario de la JD	a. ¿Considera usted que quien ejerce de secretario es una persona independiente?	5,6	6,4
	b. ¿El secretario tiene conocimientos sobre ética y buen gobierno ?	6,8	
	c. ¿El secretario participa para la buena gestión de la JD, Por ejemplo, informa los tiempos de desarrollo de cada tema con la suficiente antelación?	6,8	
3. De las actas y la información	a. ¿Considera usted que las actas son enviadas a tiempo?	6,9	6,7
	b. ¿Considera usted que las actas reflejan la realidad de lo que pasó en la JD?	6,8	

ÁMBITO	PREGUNTAS	PROMEDIO PARCIAL	PROMEDIO GENERAL
de la junta directiva	c. ¿Considera usted que las actas tienen una sección donde están los temas pendientes de seguimiento?	6,3	
	d. ¿Considera usted que la JD ha recibido con suficiente anticipación la información necesaria para la toma de decisiones (acta anterior, agenda, información sobre un proyecto determinado etc.)?	6,7	
	e. ¿Considera usted que la información suministrada para la toma de decisiones es amplia y suficiente?	6,6	
4. Ambiente de trabajo de la JD	a. ¿Existe un buen ambiente de trabajo en la JD?	6,9	6,8
	b. ¿Considera usted que se pueden expresar libremente las ideas en la JD?	6,8	
	c. ¿Considera usted La JD trabaja en equipo?	6,6	
5. Función del presidente de la Junta Directiva	a. ¿El presidente de la JD ha sido nombrado por sus pares de manera rigurosa?	7,0	6,4
	b. ¿El presidente de la JD se comunica periódicamente con los demás miembros para comentar los temas de mejora de la misma?	6,1	
	c. ¿El presidente de la JD define la agenda para las siguientes sesiones?	5,8	
	d. ¿El presidente de la JD utiliza otro tipo de mecanismos para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo la creación de comités, como el de auditoría o financiero?	6,3	
	e. En su criterio, ¿el presidente de la JD es independiente?	6,9	
	f. Según su percepción, ¿El presidente de la JD dialoga con la administración para hacer el seguimiento de los temas de la empresa?	6,5	

ÁMBITO	PREGUNTAS	PROMEDIO PARCIAL	PROMEDIO GENERAL
6. Gestión de los comités de apoyo	a. ¿Considera usted que los comités de apoyo como el de auditoría o el financiero están trabajando de manera adecuada?	5,9	6,2
	b. ¿Considera usted que los comités de apoyo son más decisorios o más consultivos?	6,4	
	c. ¿Considera usted que los comités conformados por la JD son los necesarios?	6,3	
7. Toma de decisiones de la JD	a. ¿La JD toma decisiones más por votación que de manera consensuada?	5,7	6,3
	b. ¿La JD se dedica más a temas más estratégicos que operativos?	6,5	
	c. ¿El tiempo disponible de la JD se dedica más a la discusión de la estrategia de la entidad y al control que a la presentación de la administración?	6,0	
	d. ¿Usted como miembro de JD ha recibido una inducción apropiada de la Cámara de Comercio para el mayor entendimiento de la misma?	6,8	
	e. ¿Usted como miembro de JD acepta el plan estratégico de la entidad?	6,4	
8. Poder del Presidente Ejecutivo sobre su JD?	a. ¿El Presidente Ejecutivo prepara bien la JD?	6,9	6,8
	b. ¿El Presidente Ejecutivo facilita la participación de los miembros de JD en los comités?	6,8	
	c. ¿Su percepción es que el Presidente Ejecutivo lleva los problemas importantes a la JD?	6,9	
	d. ¿En su concepto el Presidente Ejecutivo comunica de la misma manera tanto buenas como malas noticias?	6,8	

ÁMBITO	PREGUNTAS	PROMEDIO PARCIAL	PROMEDIO GENERAL
	e. ¿Se siente cómodo como miembro de JD con la información compartida por la presidencia ejecutiva?	6,9	
	f. ¿En su percepción considera que la presidencia y los miembros de alta dirección se comportan de manera honesta y transparente?	7,0	
	g. ¿En su percepción, la información de los estados de resultados son fidedignos?	6,6	

II PARTE

DESEMPEÑO INDIVIDUAL DE LA JD

6.7

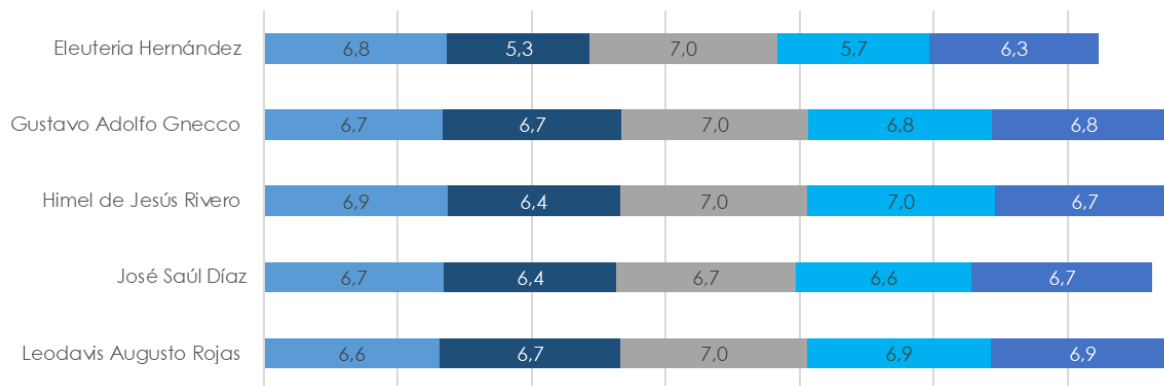
Fue el promedio
de la calificación
individual de la
JD

En la segunda parte del instrumento se les pidió a los miembros de la JD que se evaluaran a ellos mismos y a los miembros principales de la JD, desde cinco distintos ámbitos como lo son:

1. Nivel de asistencia de este miembro es adecuada
2. Disposición de abrir puertas con terceros que le interesen a la organización
3. Cumplimiento con los deberes especiales: Buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto
4. Injerencia de las opiniones de este miembro sobre las decisiones de la JD
5. Conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio

Ante esto, los miembros se otorgaron una calificación promedio general de 6.7, lo que manifiesta que se sienten satisfechos con la gestión que han venido adelantando.

Los miembros de la JD manifestaron que en términos generales todos los miembros principales de la JD desempeñaron eficientemente sus funciones durante el 2017, sin embargo, destacaron que la Dra. Eleuteria Hernández, debería estar más dispuesta en la vinculación de terceros a la entidad y que sus opiniones deberían ser tenidas en cuenta en mayor medida por parte de la administración.



- a. ¿En su percepción la asistencia de este miembro es adecuada?
- b. ¿En su percepción este miembro de JD ayuda a abrir puertas con terceros que le interesen a la organización?
- c. ¿En su percepción este miembro de JD cumple con los Deberes especiales: Buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto?
- d. ¿En su percepción qué tanta injerencia tienen las opiniones de este miembro en las decisiones de la JD?
- e. ¿Considera usted que el miembro tiene un conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio?

Miembro de JD	a. ¿En su percepción la asistencia de este miembro es adecuada?	b. ¿En su percepción este miembro de JD ayuda a abrir puertas con terceros que le interesen a la organización?	c. ¿En su percepción este miembro de JD cumple con los Deberes especiales: Buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto?	d. ¿En su percepción qué tanta injerencia tienen las opiniones de este miembro en las decisiones de la JD?	e. ¿Considera usted que el miembro tiene un conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio?	Promedio General
Eleuteria Hernández	6,8	5,3	7,0	5,7	6,3	6,2
Gustavo Adolfo Gnecco	6,7	6,7	7,0	6,8	6,8	6,8
Héctor Onofre Santana	6,7	6,8	6,9	6,6	6,7	6,7
Himel de Jesús Rivero	6,9	6,4	7,0	7,0	6,7	6,8
José Saúl Díaz	6,7	6,4	6,7	6,6	6,7	6,6
Leodavis Augusto Rojas	6,6	6,7	7,0	6,9	6,9	6,8
Promedio General	6,7	6,4	6,9	6,6	6,7	6,7

TABLAS DE FRECUENCIAS

I PARTE DESEMPEÑO COLECTIVO DE LA JD

1. Función de la Junta Directiva

RESPUESTAS	a. ¿Cuál es su percepción sobre el cumplimiento de las funciones que tiene la JD?	b. ¿La JD está haciendo un buen proceso de planeación estratégica?	c. ¿La JD hace un seguimiento adecuado del plan estratégico?	d. ¿La JD hace un seguimiento adecuado del sistema de administración de riesgos?	e. ¿La JD hace un seguimiento adecuado de la administración de recursos?	f. ¿La JD participa activamente en la adaptación de la estructura organizativa a la misión y visión de la empresa, así como a su plan estratégico?	g. ¿Qué tan familiarizado está usted con la formación directiva de los miembros de alta dirección?
1	7	7	7	7	7	7	7
2	7	6	6	7	7	5	3
3	7	7	7	7	7	7	7
4	6	6	6	5	6	6	4
5	6	5	5	5	4	5	3
6	7	6	7	6	7	7	6
7	7		6	7	7	7	7
8	7,0	7,0	7,0	6,0	6,0	7,0	7,0
PROMEDIO	6,8	6,3	6,4	6,3	6,4	6,4	5,5

2. Función del Secretario de la JD

RESPUESTAS	a. ¿Considera usted que quien ejerce de secretario es una persona independiente?	b. ¿El secretario tiene conocimientos sobre ética y buen gobierno ?	c. ¿El secretario participa para la buena gestión de la JD, Por ejemplo, informa los tiempos de desarrollo de cada tema con la suficiente antelación?
1	7	7	7
2	4	6	6
3	7	7	7
4	6	6	6
5	1	7	7
6	6	7	7
7	7	7	7
8	7,0	7,0	7,0
PROMEDIO	5,6	6,8	6,8

3. De las actas y la información de la junta directiva

RESPUESTAS	a. ¿Considera usted que las actas son enviadas a tiempo?	b. ¿Considera usted que las actas reflejan la realidad de lo que pasó en la JD?	c. ¿Considera usted que las actas tienen una sección donde están los temas pendientes de seguimiento?	d. ¿Considera usted que la JD ha recibido con suficiente anticipación la información necesaria para la toma de decisiones (acta anterior, agenda, información sobre un proyecto determinado etc.)?	e. ¿Considera usted que la información suministrada para la toma de decisiones es amplia y suficiente?
1	7	7	7	7	7
2	7	7	6	7	7
3	7	7			7
4	6	7	6	6	6
5	7	5	5	6	6
6	7	7	7	7	6
7	7	7	7	7	7
8	7,0	7,0	6,0	7,0	7,0
PROMEDIO	6,9	6,8	6,3	6,7	6,6

4. Ambiente de trabajo de la JD

RESPUESTAS	a. ¿Existe un buen ambiente de trabajo en la JD?	c. ¿Considera usted que se pueden expresar libremente las ideas en la JD?	d. ¿Considera usted La JD trabaja en equipo?
1	7	7	7
2	7	7	6
3	7	7	7
4	7	7	6
5	6	5	6
6	7	7	7
7	7	7	7
8	7,0	7,0	7,0
PROMEDIO	6,9	6,8	6,6

5. Función del presidente de la Junta Directiva

RESPUESTAS	a. ¿El presidente de la JD ha sido nombrado por sus pares de manera rigurosa?	b. ¿El presidente de la JD se comunica periódicamente con los demás miembros para comentar los temas de mejora de la misma?	c. ¿El presidente de la JD define la agenda para las siguientes sesiones?	d. ¿El presidente de la JD utiliza otro tipo de mecanismos para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo la creación de comités, como el de auditoría o financiero?	e. En su criterio, ¿el presidente de la JD es independiente?	f. Según su percepción, ¿El presidente de la JD dialoga con la administración para hacer el seguimiento de los temas de la empresa?
1	7	7	7	7	7	7
2	7	3	4	5	7	6
3	7	7	6	7	7	7
4	7	6	5	6	6	6
5	7	6	3	6	7	6
6	7	7	7	6	7	6
7	7	7	7	7	7	7
8	7,0	6,0	7,0	6,0	7,0	7,0
PROMEDIO	7,0	6,1	5,8	6,3	6,9	6,5

6. Gestión de los comités de apoyo

RESPUESTAS	a. ¿Considera usted que los comités de apoyo como el de auditoría o el financiero están trabajando de manera adecuada?	b. ¿Considera usted que los comités de apoyo son más decisorios o más consultivos?	c. ¿Considera usted que los comités conformados por la JD son los necesarios?
1	7	7	7
2	4	6	7
3	7	7	7
4	6	6	6
5	3	5	2
6	7	6	7
7	7	7	7
8	6,0	7,0	7,0
PROMEDIO	5,9	6,4	6,3

7. Toma de decisiones de la JD

RESPUESTAS	a. ¿La JD toma decisiones más por votación que de manera consensuada?	b. ¿La JD se dedica más a temas más estratégicos que operativos?	c. ¿El tiempo disponible de la JD se dedica más a la discusión de la estrategia de la entidad y al control que a la presentación de la administración?	d. ¿Usted como miembro de JD ha recibido una inducción apropiada de la Cámara de Comercio para el mayor entendimiento de la	e. ¿Usted como miembro de JD acepta el plan estratégico de la entidad?
1	7	7	7	7	7
2	2	6	6	6	7
3	7	7	6	7	7
4		7	6	7	6
5	5	6	5	6	4
6	6	5	4	7	6
7	7	7	7	7	7
8	6,0	7,0	7,0	7,0	7,0
PROMEDIO	5,7	6,5	6,0	6,8	6,4

8. ¿Poder del Presidente Ejecutivo sobre su JD?

RESPUESTAS	a. ¿El Presidente Ejecutivo prepara bien la JD?	b. ¿El Presidente Ejecutivo facilita la participación de los miembros de JD en los comités?	c. ¿Su percepción es que el Presidente Ejecutivo lleva los problemas importantes a la JD?	d. ¿En su concepto el Presidente Ejecutivo comunica de la misma manera tanto buenas como malas noticias?	e. ¿Se siente cómodo como miembro de JD con la información compartida por la presidencia ejecutiva?	f. ¿En su percepción considera que la presidencia y los miembros de alta dirección se comportan de manera honesta y transparente?	g. ¿En su percepción, la información de los estados de resultados son fidedignos?
1	7	7	7	7	7	7	7
2	7	7	7	7	7	7	7
3	7	7	7	7	7	7	7
4	7	6	6	6	7	7	6
5	6	6	7	7	6	7	6
6	7	7	7	6	7	7	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
PROMEDIO	6,9	6,8	6,9	6,8	6,9	7,0	6,6

II PARTE

DESEMPEÑO COLECTIVO DE LA JD

Miembro de JD	a. ¿En su percepción la asistencia de este miembro es adecuada?	b. ¿En su percepción este miembro de JD ayuda a abrir puertas con terceros que le interesen a la organización?	c. ¿En su percepción este miembro de JD cumple con los Deberes especiales: Buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto?	d. ¿En su percepción qué tanta injerencia tienen las opiniones de este miembro en las decisiones de la JD?	e. ¿Considera usted que el miembro tiene un conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio?	Promedio General
Eleuteria Hernández	6,8	5,3	7,0	5,7	6,3	6,2
Gustavo Adolfo Gnecco	6,7	6,7	7,0	6,8	6,8	6,8
Héctor Onofre Santana	6,7	6,8	6,9	6,6	6,7	6,7
Himel de Jesús Rivero	6,9	6,4	7,0	7,0	6,7	6,8
José Saúl Díaz	6,7	6,4	6,7	6,6	6,7	6,6
Leodavis Augusto Rojas	6,6	6,7	7,0	6,9	6,9	6,8
Promedio General	6,7	6,4	6,9	6,6	6,7	6,7

a. ¿En su percepción la asistencia de este miembro es adecuada?

Eleuteria Hernández	Gustavo Adolfo Gnecco	Héctor Onofre Santana	Himel de Jesús Rivero	José Saúl Díaz	Leodavis Augusto Rojas
7	7	7	7	7	7
7		7	7	7	6
7	6		7	7	7
6	7	6	7	6	6
7	7	7	7	7	7
	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
6,8	6,7	6,7	6,9	6,7	6,6

b. ¿En su percepción este miembro de JD ayuda a abrir puertas con terceros que le interesen a la organización?

Eleuteria Hernández	Gustavo Adolfo Gnecco	Héctor Onofre Santana	Himel de Jesús Rivero	José Saúl Díaz	Leodavis Augusto Rojas
7	7	7	7	7	7
2		7	6	7	7
7	7	7	7	7	7
5	6	6	5	5	6
6	7	7	7	6	7
	7	7	7	7	7
5	6		6	6	6
5,3	6,7	6,8	6,4	6,4	6,7

c. ¿En su percepción este miembro de JD cumple con los deberes especiales de buena fe, lealtad, diligencia, confidencialidad y respeto?

Eleuteria Hernández	Gustavo Adolfo Gnecco	Héctor Onofre Santana	Himel de Jesús Rivero	José Saúl Díaz	Leodavis Augusto Rojas
7	7	7	7	7	7
7		7	7	7	7
7	7	7	7	7	7
7	7	6	7	6	7
7	7	7	7	6	7
	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7
7,0	7,0	6,9	7,0	6,7	7,0

d. ¿En su percepción qué tanta injerencia tiene las opiniones de este miembro en las decisiones de la JD?

Eleuteria Hernández	Gustavo Adolfo Gnecco	Héctor Onofre Santana	Himel de Jesús Rivero	José Saúl Díaz	Leodavis Augusto Rojas
7	7	7	7	7	7
2			7	6	7
7	7	7	7	7	7
5	6	5	7	6	6
7	7	7	7	6	7
	7	7	7	7	7
6	7		7	7	7
5,7	6,8	6,6	7,0	6,6	6,9

e. ¿Considera usted que el miembro tiene un conocimiento amplio y suficiente del ámbito externo en el que se desempeña la Cámara de Comercio?

Eleuteria Hernández	Gustavo Adolfo Gnecco	Héctor Onofre Santana	Himel de Jesús Rivero	José Saúl Díaz	Leodavis Augusto Rojas
7	7	7	7	7	7
5		7	6	7	7
7	7	7	7	7	7
6	6	5	6	6	6
7	7	7	7	6	7
	7	7	7	7	7
6	7	7	7	7	7
6,3	6,8	6,7	6,7	6,7	6,9