

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO**  
**(AGRÓNOMO)**  
**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

**1. ANTECEDENTES**

En el año 2002, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural -MADR- puso en marcha el Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas – PAAP- como un instrumento para generar ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de las comunidades de pequeños productores agropecuarios, de manera económica y ambientalmente sostenible, a través del desarrollo de alianzas productivas entre grupos organizados de pequeños productores y empresas del sector privado, que actúan como aliados comerciales.

El PAAP operó desde 2002 hasta el 30 de junio de 2015, bajo las normas de banca multilateral, acorde a los lineamientos establecidos en los contratos de empréstito respectivos suscritos entre la nación y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, BIRF o Banco Mundial (BM). Desde el segundo semestre del año 2015 y hasta la fecha, se ha venido surtiendo una fase de transición, teniendo en cuenta el proceso de las alianzas en curso (monitoreo y seguimiento) y las alianzas subsiguientes, esto es, la continuación del modelo.

El Decreto 1071 del 26 de mayo de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural”, le confiere el marco jurídico para su operación al PAAP, sobre “asignación integral de asistencia técnica e incentivos para apoyar subproyectos productivos sostenibles, en desarrollo del proyecto Alianzas Productivas para la Paz”. Adicionalmente, la resolución 049 de 2016 del MADR, “Por la cual se adopta el manual operativo del Proyecto de Apoyo a Alianzas Productivas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural”, establece la metodología y operación del mismo.

En desarrollo de la ejecución del PAAP, entre el 07 de abril de 2016 y el 29 de julio de 2016 se abrió la recepción de perfiles de alianza con dos cortes; para el primer corte, mediante adenda 1 se amplió el cierre de primer corte a 10 de junio de 2016; mediante adenda 2 se amplía el segundo corte a 8 de agosto de 2016. Se mantuvo abierta la convocatoria para la presentación de perfiles de alianza en los treinta y dos (32) departamentos. En el primer corte la secretaria de agricultura de Santander recibió el perfil denominado **“APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”**

Luego del proceso de calificación y selección de todos los perfiles que se recibieron a nivel nacional, en el que esta Alianza Productiva clasificó, la Comisión Intersectorial Regional – CIR para César, Santander y Norte de Santander aprobó la realización de los Estudios de Preinversión correspondientes, los cuales, una vez finalizados, arrojaron como resultado la viabilidad del proyecto. La **CIR No. 24 del 29 de noviembre de 2016 aprobó** la inclusión de la misma en el Registro de Alianzas susceptibles de cofinanciación.

Mediante resolución 0390 del 12 de septiembre de 2016, “por medio de la cual se ordena la adjudicación del proceso de selección licitación pública número MADR-LP\_002 de 2016, el Consorcio Alianza Popular, conformado por Alianzas Fiduciaria S.A. y Fiduciaria Popular S.A. fue seleccionado como el encargado de la administración de los recursos del PAAP, sin transferencia de dominio de los mismos, para que cumpla con las instrucciones y la finalidad especificada por el MADR, dentro de las que está la suscripción de contratos de fiducia mercantil (Patrimonios Autónomos), y los demás que se deriven del mismo.

Así mismo, el PAAP desde el inicio de su operación, mediante proceso público adelantado por el Banco Mundial, seleccionó a las Organizaciones Gestoras Regionales OGR que han consolidado el modelo de acuerdo a los parámetros técnicos. La Cámara de Comercio de Bucaramanga como OGR para la regional Nororiental (Santander, Norte de Santander y Cesar), ha trabajado

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO**  
**(AGRÓNOMO)**  
**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

permanente con el proyecto PAAP desde el inicio de la fase 2 implementando el modelo y apoyando en la verificación de perfiles, estructuración de preinversiones y acompañando y supervisando el seguimiento a las alianzas que se encuentran en ejecución o que se implementen en sus regiones de influencia, de conformidad con la metodología y el marco orientador del PAAP, incluyendo todas aquellas actuaciones y diligencias propias de cada proceso contenidos en el Manual Operativo Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas.

Finalmente, la **CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR** como Organización Gestora Acompañante OGA ejerce el acompañamiento y supervisión profesional, así como la programación y desarrollo de las acciones operativas, técnicas y de organización estructural necesarias para apoyar su conformación y posterior implementación en los términos y condiciones que determinan el convenio de la Alianza y el Contrato de Fiducia Mercantil, alianza **“APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”**.

## **2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

**PROFESIONAL AGRÓNOMO** para la alianza **“APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”**.

## **3. OBJETIVO DEL CARGO**

Prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Agrónomo líder de los componentes **TÉCNICO - PRODUCTIVO** de la alianza **“APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”**, **conformada por 91 pequeños productores beneficiarios**; bajo los lineamientos y procedimientos de la metodología del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas PAAP.

## **4. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

El profesional seleccionado celebrará un contrato de prestación de servicios con **ALIANZA FIDUCIARIA**, para el desarrollo y cumplimiento de todas las actividades e indicadores especificados en el Plan Operativo Anual de la alianza POA de los componente técnico y Ambiental, aprobados por el Comité Directivo de la Alianza (CDA), en el marco de la alianza **“APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”**; dando cumplimiento además a las siguientes funciones:

- Elaborar y desarrollar el componente Técnico Ambiental para la alianza **ASOANEI**.
- Desarrollar su plan de trabajo acorde al POA de la alianza para el cabal desarrollo y cumplimiento de los programas Técnico y Ambiental.
- Contribuir a la actualización del POA vigente de la alianza a través del suministro de información que permita detectar acciones de mejora tempranas y análisis de riesgos identificados en el componente Técnico y Ambiental.

El ingeniero agrónomo También deberá desarrollar las siguientes actividades específicas:

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO**  
**(AGRÓNOMO)**  
**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

- Desarrollar su plan de trabajo acorde con el POA de la alianza para el cumplimiento del programa de asistencia técnica  
Recomendar los ajustes que sean necesarios para el cumplimiento del cronograma de Asistencia Técnica.
- Elaborar un plan de fertilización individual para cada predio; de acuerdo con los resultados de los análisis de suelos y los requerimientos o extracción de nutrientes del cultivo, con base en la producción esperada.
- Realizar visitas técnicas mensuales a cada productor para evaluar el avance del proyecto y evidenciar el porcentaje de adopción del modelo tecnológico propuesto, para lo cual debe diligenciar los formatos diseñados para tal fin.
- Apoyar el desarrollo de las actividades del componente ambiental a través de la capacitación y asesoría para el cumplimiento de las normas establecidas por la autoridad ambiental en el desarrollo del proyecto.
- Recomendar el plan de manejo integrado de plagas y enfermedades para actualizarlo según la reglamentación de la OMS, el PERSUAP y los lineamientos del aliado comercial.
- Presentar un informe mensual de acuerdo a las actividades del POA, que permita detectar los problemas técnicos del cultivo, para generar soluciones racionales y efectivas a las actividades del cultivo que así lo requieran.
- Participar y promover la conformación del comité técnico ambiental, diseñando y desarrollando un programa de capacitación dirigida a adultos, que incluya métodos y medios de extensión rural.
- Desarrollar capacitación en el manejo pos cosecha del cultivo de Café especial, a partir de los requerimientos del aliado comercial y con el fin de garantizar la inocuidad del producto cosechado.
- Deberá verificar y asesorar a la organización de productores para que se realice un proceso de acopio y logística de comercialización, efectivo de acuerdo al producto de la alianza y los requerimientos del aliado comercial
- Recopilar la información de producción y ventas de los productores de la alianza para sistematizar y analizar la información correspondiente
- Validará el protocolo del cultivo de Café especial con base en el modelo tecnológico propuesto y validado para la zona de alianza, el cual le permitirá al productor mantener una información pertinente y precisa para la solución de problemas de nivel técnico de las diferentes labores que se desarrollan en el cultivo. El protocolo debe ponerse por escrito y socializarse al comité técnico ambiental.
- Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para socializar la resolución 4174 de 2009 (BPA) y que en el transcurso de la alianza se ejecuten medidas para la aplicación de los conceptos de las BPA.
- Garantizar la realización de las visitas de asistencia técnica individual por parte del equipo técnico de la alianza, por lo menos una visita mensual de asistencia técnica a cada productor y programará la ejecución de una capacitación con base en los métodos y medios de extensión rural.
- Adicionalmente realizará visitas de seguimiento a la implementación del componente ambiental en cuanto a la aplicación de la normatividad ambiental el cumplimiento de los programas del Plan de Manejo Ambiental de la alianza.

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO**  
**(AGRÓNOMO)**  
**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

- Asistirá a los CDA, cuando se requiera; también apoyará y orientará a la OGA en la selección de los proveedores de insumos con el fin de que se garantice la Calidad de los productos

**6. INFORMES Y ENTREGABLES**

**6.1 Informe Mensual.** El Profesional Técnico Ambiental presentará un informe mensual de actividades en el formato entregado por la OGR como parte de los lineamientos del proyecto, en el cual se reportará el cumplimiento de las metas del POA y el desarrollo de las actividades programadas en el correspondiente mes y como anexo al mismo deberá entregarse: i) listados de asistencia a las capacitaciones y visitas técnicas, ii) memorias de las capacitaciones (Protocolo de capacitación y copia del material entregado a los productores); iii) registro fotográfico de las sesiones de capacitación adelantadas y de las visitas técnicas desarrolladas; y, iv) registro de visitas debidamente firmada por la Organización de Productores y el beneficiario.

**6.2 Informe final.** El Profesional Técnico Ambiental presentará un Informe final del servicio complementario en el que se establezca el cumplimiento acumulado de las metas del POA y actividades desarrolladas junto con un reporte de las recomendaciones a adoptar por parte de la Organización de Productores y beneficiarios.

Adicional a esto, como anexo del informe final se debe incluir: i) listados de asistencia a las capacitaciones y todas las actividades realizadas ii) memorias de todas las capacitaciones (Protocolo de capacitación y copia del material entregado a los productores); iii) registro fotográfico de las sesiones de capacitación y actividades adelantadas; iv) registro de todas las visitas debidamente firmada por el profesional y el beneficiario, según el número de visitas establecidas en los indicadores del POA; v) Protocolos y planes a entregar estipulados en el POA; vi) Registro Fotográfico de todas las construcciones realizadas en marco de la Alianza; vii) Entrega del POA del año siguiente.

**5. ELABORACIÓN DEL CONTRATO**

Se celebrará un contrato de Prestación de Servicios suscrito por la ALIANZA FIDUCIARIA, a través del FIDEICOMISO, previa aprobación del Comité Directivo de la Alianza. El documento será elaborado por la Fiduciaria previa solicitud realizada por la Organización Gestora Acompañante OGA de la alianza, como supervisora e interventora del contrato, y la verificación del cumplimiento estará a cargo de la OGA y la organización de productores a través del Representante Legal.

Además de las responsabilidades enunciados en el Alcance de estos Términos de Referencia, el contratista deberá adquirir las siguientes obligaciones contractuales:

- Adelantar con idoneidad y profesionalismo el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO**  
**(AGRÓNOMO)**  
**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

- Rendir los informes periódicos sobre las actividades ejecutadas durante el mes acompañados de los respectivos soportes como requisito para adelantar el cobro de actividades y los demás informes que le sean solicitados en ejecución del contrato por la OGA responsable de la alianza.
  - Rendir informe final del fortalecimiento Técnico y ambiental de la alianza “**APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR**” y de ejecución contractual al término de ésta.
- Resolver oportunamente las observaciones que se presenten sobre los asuntos encomendados.
- Atender las inquietudes que le sean formuladas a través de los conductos regulares de la OGA y la asociación **ASOANEI**
- Estar afiliado al sistema General de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y realizar los respectivos aportes para los correspondientes pagos del contrato.
- Velar por la conservación y devolución de equipos y elementos de apoyo que pueda entregarle la OGA y **ASOANEI** para el cabal desempeño de sus funciones.
- Aportar las garantías necesarias para la suscripción del contrato, póliza de cumplimiento del contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo y con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más.

**6. VALOR DE CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor total del contrato será de hasta **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$40.800.000) M/CTE, a razón de hasta TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS MENSUALES (\$3.400.000)** equivalentes a la duración del contrato, el cual rige a partir de su perfeccionamiento y hasta la vigencia de la Póliza del Contrato Fiduciario de la Alianza. El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato. Así mismo, el pago del contrato se realizará con recursos provenientes del contrato celebrado entre ALIANZA FIDUCIARIA y ASOANEI, siempre y cuando el Fideicomiso cuente con disponibilidad de los recursos para tal efecto.

La forma de pago se realizará mensualmente una vez se haya presentado el informe de actividades y haya sido aprobado por el CDA. **Cada uno de los pagos estará sujeto al cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las metas establecidas para cada periodo, de acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo Anual del Proyecto.**

Los pagos se efectuarán, previa aprobación de la póliza de cumplimiento, presentación de la cuenta de cobro, presentación de los documentos que comprueben el pago de los aportes de la seguridad social integral (salud EPS, Pensión AFP y Riesgos Laborales ARL); autorización del Comité Directivo y presentación de informes mensuales por parte del CONTRATISTA respecto a las actividades y metas cumplidas en cada periodo con sus respectivos anexos: formatos de asesorías, asistencia a capacitaciones, informe de avance, productos requeridos y material gráfico; y Acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados, la cual deberá estar suscrita y avalada por el Representante legal de la ORGANIZACIÓN GESTORA ACOMPAÑANTE OGA y por el Representante Legal de la **Organización de Productores ASOANEI**.

**7. DURACIÓN DEL CONTRATO**

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO  
(AGRÓNOMO)  
CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

La duración del contrato será de hasta doce (12) meses y se regirá a partir de su perfeccionamiento y hasta la fecha de la póliza del Contrato Fiduciario de la Alianza.

**8. LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.**

Las actividades se desarrollarán en el **Municipio de Pueblo Bello, Departamento del Cesar, área de influencia de la Alianza “APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO Y SU INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA EN MUJERES PRODUCTORAS INDÍGENAS DE ASOANEI, MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO, DEPARTAMENTO DEL CESAR”.**

**9. PERFIL REQUERIDO**

**Dedicación:** Tiempo completo con el proyecto.

**Formación:**

Profesional en Ingeniería Agronómica.

Formación ponderable con estudios de postgrado a fines.

**Experiencia Específica 1**

Mínimo dos (2) años de experiencia específica certificada en el cultivo de Café y de trabajo con comunidades en zona rural. Planeación y coordinación de programas para el fortalecimiento social y gremial.

**Experiencia Específica 2**

Dos (2) años de experiencia en Coordinación de la implementación de BPA bajo criterios ORGÁNICA.

**Experiencia Específica 3**

Experiencia certificada de al menos un (1) año relacionada con acompañamiento a organizaciones de base y experiencia certificada en conocimiento de Metodologías de extensión Rural. Procesos fortalecimiento de los modelos organizativos socio-empresariales

**Experiencia Específica 4**

Demostrar conocimiento de la región de influencia donde se desarrollará el proyecto

**Otras Competencias y habilidades:**

Cognitivas:

- Conocimiento técnico y metodológico del trabajo.
- Capacidad para producir resultados con calidad, precisión, confiabilidad y oportunidad.
- Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento.
- Capacidad para asumir responsabilidades y para cumplir con las funciones asignadas, y con
- Las pautas y lineamientos definidos por la Gerencia y Coordinación del proyecto.

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO  
(AGRÓNOMO)  
CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

- Capacidad manejo comunidades.
- Capacidad en el manejo de talento humano.

**Pragmáticas:**

- Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas de los proyectos.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales.
- Negociación, conciliación y resolución de conflictos.
- Administración y control de sistemas y recursos de información.
- Comunicación efectiva en lenguaje hablado y escrito del español.

**Afectivas:**

- Orientación al logro de resultados con calidad y excelencia.
- Habilidad para trabajar en condiciones de presión.
- Actitud de mejoramiento continuo, actualización y proactividad para evolucionar hacia las mejores prácticas en el desarrollo del trabajo.
- Habilidad para adaptarse a diferentes modelos mentales, situaciones y entornos.
- Elevado compromiso social.
- Actitud de servicio frente a las necesidades y expectativas de los agricultores.
- Identificación y comprensión por las diferencias étnicas, sociales y culturales.
- Compromiso e identificación con la organización.
- Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos contractualmente.

**5. PROCESO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El proceso de selección estará basado en las calificaciones de las Hojas de Vida, para lo que se procede de la siguiente forma: i) Contar mínimo con tres (3) expresiones de interés de los profesionales interesados en participar (hoja de vida con soportes); y, ii) Selección del profesional que prestará el servicio que obtenga la mayor calificación de acuerdo a la siguiente tabla de calificación, con aprobación del Comité Directivo de la Alianza (CDA).

En caso de presentarse una igualdad en la puntuación obtenida en las hojas de vida, el Comité Directivo de la Alianza (CDA) podrá si lo considera necesario, realizar un proceso de entrevista que permita definir la persona a contratar.

**La calificación mínima requerida para ser elegible y aspirar a la contratación será individualmente de mínimo 70 puntos.**

Criterios	Calificación	Ponderación (%)	Puntaje Máximo
<b>FORMACIÓN</b>			
1. Profesional Ingeniero Agrónomo. Formación ponderable con estudios de postgrado a fines	Estudios profesionales certificados: 20 puntos.	20%	20

**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO  
(AGRÓNOMO)  
CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1.</b>			
Mínimo dos (2) años de experiencia específica en el cultivo de Café	Hasta 35 puntos por experiencia específica mínima de dos (2) años en el cultivo de Café, distribuidos así: (Menos de dos años= 0 puntos; entre 2 y 5 años= 25 puntos; entre 5 y 10 años= 30 puntos; más de 10 años= 35 puntos).	35%	35
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2.</b>			
Mínimo dos (2) años de experiencia en implementación de certificación en ORGANICA.	Hasta 25 puntos por experiencia específica mínima de dos (2) años en Implementación de certificación orgánica y comercio justo: (Menos de dos años= 0 puntos; entre 2 y 4 años= 10 puntos; entre 5 y 10 años= 15 puntos; más de 10 años= 25 puntos).	25%	25
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3.</b>			
Experiencia certificada de al menos un (1) año relacionada con acompañamiento a organizaciones de base y experiencia certificada en conocimiento de Metodologías de extensión Rural	Hasta 10 puntos por experiencia específica mínima de un (1) año relacionada con acompañamiento a organizaciones de base y experiencia certificada en conocimiento de Metodologías de extensión Rural, distribuidos así: (Menos de un año= 0 puntos; más de 1 año= 10 punto).	10%	10
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA 4</b>			
Conocimiento de la región de influencia donde se desarrollará el proyecto	Hasta 10 puntos por conocimiento de la zona mínima de un (1) año. (Menos de 1 año= 0 puntos; más de 1 años= 10 puntos).	10%	10
<b>Totales</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

## 6. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Fecha y hora de Apertura de la Convocatoria: **mayo 20 de 2018, 08:00 am.**

Fecha y hora de Cierre de la Convocatoria: **mayo 24 de 2018, 05:00 pm.**

Los interesados en presentarse a la presente convocatoria, deberán enviar la siguiente documentación en formato digital a través de correo electrónico a: [alianzasproductivasccv@gmail.com](mailto:alianzasproductivasccv@gmail.com)

A nombre de la **Organización de Pequeños productores de Café orgánico– ASOANEI.**

- Carta de presentación.
- Hoja de Vida firmada con inclusión de información correspondiente a fechas de inicio y finalización (d/m/a) de la experiencia específica indicada en las contrataciones.
- Soportes: Se deberán adjuntar soportes de Formación y Experiencia Específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.
- Copia Cédula de ciudadanía y Registro Único Tributario- RUT.
- Certificados de Experiencia Laboral.
- Copia legible de Tarjeta Profesional
- Certificado Antecedentes



**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO. 003 DE 2018  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL TÉCNICO  
(AGRÓNOMO)  
CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

- Certificado EPS
- Certificado Afiliación a Fondo de Pensión
- Certificado afiliación ARL
- Certificado Bancario no menor 1 mes
- Certificado Médico Ocupacional

**NOTA ACLARATORIA:**

1. Las hojas de vida que no adjunten sus respectivos soportes en los tiempos de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para la calificación. El profesional deberá contar con un equipo que permita la comunicación vía celular y WhatsApp con los productores y entidades aliadas a la Alianza.
2. Hojas de vida de profesionales que estén vinculados en otro proyecto de alianzas productivas no serán tenidas en cuenta para evaluación.
3. Los elegibles serán convocados a una entrevista previa.

**7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO**

Estará a cargo del Coordinador General de la OGA - Organización Gestora Acompañante de la alianza. La OGR- Cámara de Comercio de Bucaramanga como organismo ejecutor del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas podrá supervisar y solicitar a la OGA la información soporte detallada de cada avance y actividad objeto del contrato.

**8. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

Los resultados de la convocatoria serán enviados por la OGA - Organización Gestora Acompañante de la alianza como responsable del proceso a cada una de las personas postuladas vía correo electrónico, una vez la OGR- Cámara de Comercio de Bucaramanga avale el proceso de selección.