

## RESOLUCION N° 228 Del 2020

(5 De octubre)

### **“POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA QUE REPOSA EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR Y EL PROCEDIMIENTO PARA SU EXPEDICIÓN”**

#### **CONSIDERANDO:**

- A) Que los artículos 23 y 74 de la Constitución Política consagran el derecho que tiene toda persona a presentar peticiones respetuosas a las autoridades y a obtener pronta resolución, así como a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.
- B) Que el artículo 2° de la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, señala que toda información en posesión, bajo control o custodia de la administración es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal.
- C) Que la citada Ley, en su artículo 26, inciso segundo, establece que la respuesta a la solicitud de acceso a la información deberá ser gratuita o sujeta a un costo que no supere el valor de la reproducción y envío de la misma al solicitante, prefiriéndose, cuando sea posible, según lo pasivo y activo, la respuesta por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante.
- D) Que el artículo 5° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, dentro de los derechos de las personas ante las autoridades, prescribe en su numeral 2 el de conocer, salvo expresa reserva legal, el estado de cualquier actuación o trámite y obtener copias, a su costa, de los respectivos documentos.
- E) Que el artículo 2.1.1.3.1.6 del Decreto 1081 de 2015, establece que los sujetos obligados deben determinar, motivadamente, mediante acto administrativo o documento equivalente según el régimen legal aplicable, los costos de

reproduccion de la informacion publica, individualizando el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la informacion en posesion, controllo custodia del mismo, y teniendo como referencia los precios del lugar o zona de domicilio del sujeto obligado, de tal forma que estos se encuentren dentro de parametros del mercado.

F) Que el mencionado articulo 2.1.1.3.1.6 dispone en su paragrafo 1° que para establecer los costos reproduccion de informacion, el sujeto obligado debe tener en cuenta que la informacion publica puede ser suministrada a través de los diferentes medios de acuerdo con su formato y medio de almacenamiento, entre ellos: fotocopias, medios magnéticos o electronicos, memorias USB, Discos Compactos, DVD u otros que permitan reproduccion, captura, distribucion, e intercambio de informacion publica.

G) Que con base a lo anterior, se hace necesario establecer el valor de las fotocopias simples expedidas por este ente cameral, solicitadas por las personas naturales o juridicas externas y el procedimiento administrativo para su expedicion, asi como los costos unitarios de los diferentes medios de reproduccion.

El suscrito Presidente Ejecutivo de la Cámara De Comercio De Valledupar Para El Valle Del Rio Cesar, en uso de sus facultades Legales, Estatutarias, Normas Internas Expedidas por La Junta Directiva,

### RESULEVE:

**ARTICULO 1°:** Adoptese el siguiente Procedimiento Administrativo para la expedicion y cobro de fotocopias y reproduccion en diferentes medios, de documentos que reposan en las diferentes oficinas la Camara de Comercio de Valledupar para el Valle del Rio Cesar.

Recibida la solicitud de expedicion de copias, el funcionario competente informara al solicitante sobre el numero y el costo que debera consignar por la entrega de los documentos solicitados, de conformidad con el medio de reproduccion en que se requieran.

Una vez el solicitante allegue a la entidad el recibo de pago cancelado en la caja respectiva por el valor de las copias, el funcionario entregara las mismas en el términos de 2 dias.

**ARTICULO 2º:** La solicitud debe indicar en su requerimiento en forma clara, el elemento en que debera expedirse la copia magnética de la informacion, previamente realizara la consignacion del valor del elemento segun costo de compra asi:

MEDIO DE REPRODUCCIÓN	VALOR UNITARIO
Fotocopia simple	\$100 C/U Copia dos caras \$200 C/U Copia ampliada \$400 C/U
CD	Sin costo
DVD	Sin costo
Memoria USB	Sin costo
Correo Electronico	Sin Costo

**PARAGRAFO 1.** La consignacion del costo del elemento de copia, se multiplicara por la cantidad de copias que sean solicitadas.

**PARAGRAFO 2.** El formato de consignacion debera contener de forma clara la siguiente informacion: Nombre y apellidos y numero telefonico del solicitante, numero de documento de identidad, concepto por el cual hace la consignacion, ciudad o municipio donde se hace la consignacion y valor consignado.

**PARAGRAFO 3.** El formato de consignacion debera presentarse ante la dependencia que autoriza las copias, previamente a la expedicion de las mismas.

**ARTICULO 3º:** Quedaran exoneradas del pago estipulado en la presente esolucion las autoridades judiciales y administrativas y los organos de control del Estado, siempre y cuando la solicitud sea para el ejercicio de sus funciones.

**ARTICULO 4º:** Los tramites a que hace referencia la presente resolucion seran de caracter prioritario en las maquinas fotocopadoras de la Entidad y debera atenderse de igual forma en las dependencias donde se adelante la atencion del requerimiento.

**ARTICULO 5º:** La presente Resolucion rige a partir de la fecha de su expedición y publicación.

Publiquese y cúmplase,



**JOSE LUIS URON MARQUEZ**  
**Presidente Ejecutivo**

*Elaboro: Laury Lissette Oñate Murgas*

*Reviso: JOSE LUIS URON MARQUEZ*

*Aprobó: JOSE LUIS URON MARQUEZ*