

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Los siguientes son los pasos que debe seguir para radicar documentos a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá radicar reformas de estatutos, nombramientos de representante legal y suplentes, revisor fiscal, situación de control, reforma de capital, publicación de estados financieros, constituciones, disoluciones y/o liquidaciones, inscripción de medidas cautelares, inscripción de servicios de transporte terrestre, compra ventas, prohibiciones, transformaciones entre otros actos y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

### 1. INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar [www.ccvallidupar.org.co](http://www.ccvallidupar.org.co)

En la página principal, busque la opción TRAMITES EN LINEA.

The screenshot shows the homepage of the Cámara de Comercio de Valledupar. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Afiados | Ley de Transparencia | Atención y Servicios', and a search icon. Below this is a large banner for 'AL-INVEST Verde' with the text 'Reduce los altos costos de energía de tu negocio y crece de forma sostenible' and a 'Conoce más e insíbete aquí' button. To the right of the banner is a 'Calendario de Eventos' section listing events for October 12, 18, and 19. Below the banner and calendar are six blue buttons: 'Centro de Atención Empresarial (CAE)', 'Certificados Digitales', 'Trámites en Línea' (circled in red), 'Boletines de Prensa', 'Noticias', and 'Afiados'.

Luego escoja la opción TRAMITES VIRTUALES.

# INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

GOV.CO



Afiliados | Ley de Transparencia | Atención y Servicios



TRÁMITES EN LINEA

TRÁMITES VIRTUALES

Inmediatamente se redirecciona al portal de tramites virtuales SI13

Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Inicio sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

**IMPORTANTE:** si usted ya tiene un usuario creado en el SII, puede ingresar sus credenciales para acceder, puede saltarse al punto 3, si no tiene usuario debe crearlo siguiendo los pasos a continuación:

## 2. REGISTRO ACCESO SERVICIOS VIRTUALES

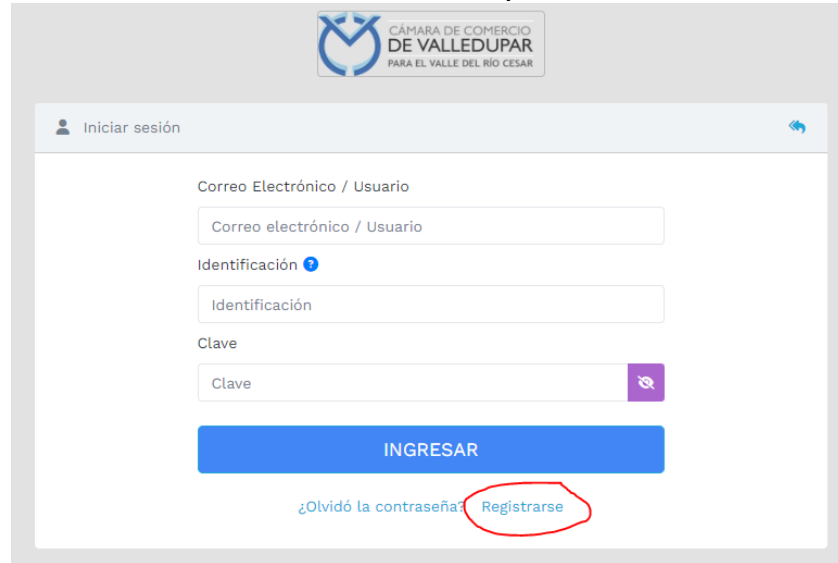
Proceda a darle click en el botón “REGISTRARSE”.



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Inicio sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

¿Olvidó la contraseña? [Registrarse](#)

Debe diligenciar todos los campos solicitados en el siguiente formulario, tenga presente que los datos suministrados serán validados ante la registraduría, finalmente proceda a darle click en **“REGISTRARSE”**.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Registro

Recuerde que su registro será realizado en la Cámara de Comercio Seleccionada. Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación

Correo Electrónico (*)	Tipo identificación(*)
<input type="text" value="Correo Electrónico"/>	<input type="text" value="Cédula Ciudadanía"/>
Identificación (*)	Fecha de Expedición (*)
<input type="text" value="Identificación"/>	<input type="text" value="Fecha de expedición del documento"/>
Primer Nombre(*)	Segundo Nombre
<input type="text" value="Primer Nombre"/>	<input type="text" value="Segundo Nombre"/>
Primer Apellido (*)	Segundo Apellido
<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Fecha de Nacimiento (*)	Número Celular (*)
<input type="text" value="Fecha de Nacimiento"/>	<input type="text" value="Número Celular"/> <input type="button" value="Validar celular"/>

Al continuar con su solicitud de registro, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente [Declaración de privacidad](#) y en las [Políticas de Tratamiento de la Información](#)

Revise su correo electrónico, usted recibirá un mensaje de “Administrador S.I.I - Valledupar”, en caso de no tenerlo en su bandeja de entrada verifique en los correos no deseados o spam.

Lea detenidamente el mensaje y confirme su registro haciendo click en “**CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO**”

Apreciado(a)

Se ha generado la contraseña «**I6WR70ZH**» para acceder como usuario registrado al portal de servicios virtuales de la **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR** de acuerdo con la solicitud por usted realizada.

Al confirmar su registro, usted acepta la declaración de privacidad y la Política de Tratamiento de Información que nuestra organización ha implementado. Documentos que puede consultar en los siguientes enlaces:

[DECLARACION DE PRIVACIDAD](#)

[POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION](#)

Para activar su registro, por favor oprima el enlace que aparece a continuación.

Si usted no desea confirmar su registro o rechaza la solicitud previamente realizada o no está de acuerdo con la Declaración de Privacidad o la Política de Tratamiento de Información, el siguiente enlace le permitirá cancelar su solicitud de registro.

Bienvenido y esperamos que las opciones de consulta y realización de trámites en forma virtual le sean de utilidad  
Cordialmente

Área de Registros Públicos

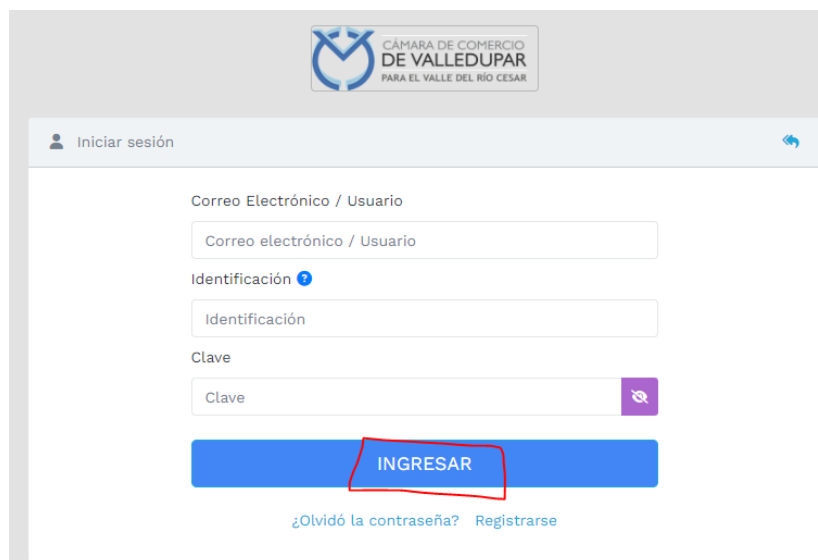
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Al confirmar el registro su usuario quedará habilitado para ingresar al portal.

### 3. INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII INICIO PROCESO DE RENOVACIÓN

Ingrese los datos de acceso



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

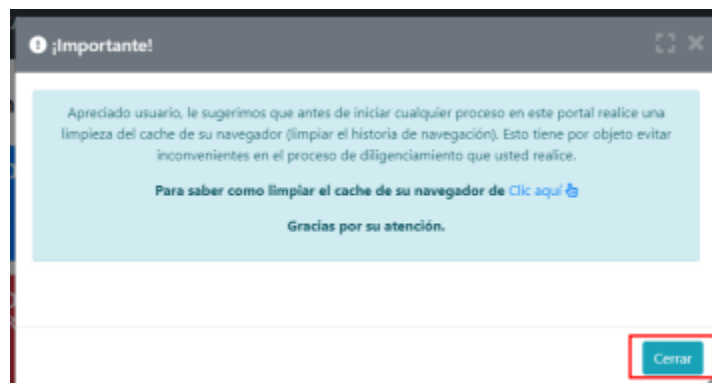
Clave

Clave

**INGRESAR**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Al ingresar al portal el sistema carga un mensaje importante, léala detenidamente y al finalizar la lectura cierre la ventana



### 4. CONSULTA DE EXPEDIENTES

Seleccione el criterio de búsqueda más conveniente y seleccione el botón “continuar”

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Buscar...

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

Información diaria

10 Matriculados

4 Renovados

21 Solicitudes de Registro

12 Inscripciones Registro Mercantil

4 Inscripciones Registro Esadl

1 Inscripciones Proponentes

Q Consulta de expedientes

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones ..." podrá iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

Consultar por: Ingresar la información:

IDENTIFICACIÓN / NIT 90d

Limpiar Continuar

Mis trámites

NHNOX4 - matriculapnat  
ARCCA BAQUERO KAREN SOFIA  
2023-10-19

RWSISS - matriculapnat  
KAREN SOFIA  
Firmado electrónicamente 2023-10-19

GRZ8TW - renovacionmatricula  
MARIA PAULA  
En pago electrónico 2023-10-19

EJIM8K - renovacionmatricula

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda.

Buscar...

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

Criterios del filtro

Matrícula: 165321

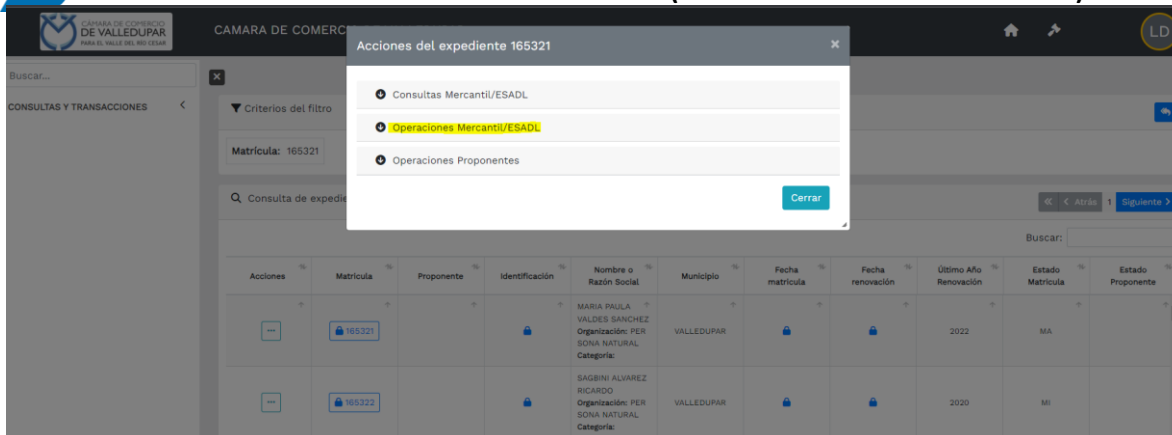
Q Consulta de expedientes

Buscar:

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Matrícula	Estado Proponente
	165321			MARIA PAULA WALDES SANCHEZ Organización: PER SONA NATURAL Categoría:	VALLEDUPAR			2022	MA	
	165322			SAGBINI ALVAREZ RICARDO Organización: PER SONA NATURAL Categoría:	VALLEDUPAR			2020	MI	
	165323			RICARDO SAGBINI DISEÑOS EXCLUSIVOS Organización: ESTA BLECIMIENTO DE COMERCIO Categoría: Propietario local en la jurisdicción	VALLEDUPAR			2020	MI	

Luego de confirmar que el sistema traiga el registro al cual desea realizar el trámite diríjase al botón "Acciones".

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)



Seleccione la opción **operaciones Mercantil/ESADL** y seguidamente la opción “**inscripción de documentos**”.



Si usted iniciará un nuevo tramite oprima el botón “**continuar**” y salte al punto 6.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

**Nuevo trámite** Retomar trámite

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil  
165321

Número de Identificación o Nit  
Dígitelo el Número de Identificación o Nit  
(En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#)

**Continuar**

### 5. RECUPERACION DE TRAMITES

Si usted tiene un trámite iniciado y conoce el número de recuperación, digite el número de recuperación correspondiente Y oprima el botón **“recuperar”** el sistema recuperará todo lo que alcanzo a guardar en su último ingreso.

Radicación de actos y documentos - Información

**Apreciado Usuario**

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico [camcomer@edatel.net.co](mailto:camcomer@edatel.net.co) o al número telefónico **5897868** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

**Entiendo y Continuar**

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlos, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

**Recuperar**

### 6. INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTO

Seleccione la opción **“entiendo y continuar”**.



## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Radicación de actos y documentos - Información 

**Apreciado Usuario**

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **camcomer@edatel.net.co** o al número telefónico **5897868** para orientarlo en el proceso virtual.


Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

[Entiendo y Continuar](#)

Si usted inició previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

[Recuperar](#)

A continuación, se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar, oprima el botón **"continuar"**.

Radicación de actos y documentos - Selección 

A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula	Nombre	Organización jurídica	
1111	PEPITO PEREZ	Persona Natural (01)	
Tipo identificación	Identificación	Categoría	
Cédula de ciudadanía (1)		(0)	
Fecha matrícula	Fecha renovación	Año renovado	Estado matrícula
2017-11-09	2023-06-05	2023	MA

[Continuar](#) [Abandonar](#)

En este punto usted debe adicionar la transacción (acto) que desea radicar, oprima el botón **"adicionar transacción"**.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

### Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite



Número de liquidación	Número de Recuperación	Tipo trámite	Sub Tipo trámite
1508734	THGLMM	inscripciondocumentos	
Estado del trámite	Matrícula	Nombre	Identificación
-	1111	PEPITO PEREZ	
Organización	Categoria		
01 - Persona Natural	0 -		

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite  
Por favor seleccione el botón que se muestra a continuación para adicionar la transacción que desea radicar con este trámite.

Adicionar transacción

Regresar

Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

### Radicación de actos y documentos - Selección de transacción



Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

#### ANOTACION/CONFORMACION DE LIBROS ELECTRONICOS REGISTRO DE APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR

A través de esta transacción es posible inscribir los libros en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

#### ANOTACION/CONFORMACION LIBROS ELECTRONICOS COMERCIALES

A través de esta transacción es posible inscribir los libros en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

#### APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS COMERCIALES

A través de esta transacción es posible inscribir los libros en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

#### APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS REGISTRO DE APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR

A través de esta transacción es posible inscribir los libros en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

#### AUTORIZACIONES A MENORES DE EDAD

La autorización que conforme a la ley, se otorgue a menores para ejercer el comercio.

#### CANCELACION CONTRATOS DE PREPOSICION

CANCELACION CONTRATOS DE PREPOSICION

#### CANCELACION DE PRENDAS

La constitución, modificación o cancelación del contrato de prenda sin tenencia.

#### CANCELACION PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO

Transacción que permite cancelar la matrícula de una persona natural por cambio de domicilio. Recuerde que : a.- La persona natural debe

A continuación, usted debe indicar los datos relacionados con la transacción y oprima el botón "continuar"

### Radicación de actos y documentos - Formularios transacción



Liquidación : , Secuencia : 001, Línea : 1

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

09.001 - NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEG

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

#### Datos del expediente afectado

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar

Borrar Selección

Expediente afectado

\* Nombre

Sigla

\* Organización

\* Categoría

Identificación

\* Domicilio

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo	* Número	* Fecha del documento
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="23/10/2023"/>
* Origen del documento	* Municipio origen	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	

### Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

* Acredita pago impuesto de registro?	Nro del recibo	Fecha del recibo	Gobernación
<input type="text" value="Pendiente de pago"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

### Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

Continuar




A continuación, se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que, en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto, será necesario seleccionar más de una transacción por la opción selecciones una transacción a incluir, de lo contrario oprima el botón "continuar"

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

### Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 208,000.00

Del total del trámite, la suma de **\$155,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle	Costo
001	09.001	Tipo transacción : inscripcionesregmer - NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL ** NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE LEGAL Nombre: LOGISTICAS NTB S.A.S Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: 1 - Fecha: 2023-10-23 Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: VALLEDUPAR	<b>\$ 208,000.00</b>   

Seleccione una transacción a incluir

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#)

[Regresar](#)

## 7. SOPORTES DOCUMENTALES

Anexe por favor los soportes que le son solicitados (si aplican), los documentos a anexar deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 76 MB, oprima el botón **"cargar soporte"**

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Valor de la transacción : \$208,000

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF/A y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL" Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

### Tipo soporte

#### COPIA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA EL NOMBRAMIENTO, RENUNCIA O VACANCIA

- 1.) Anexe en formato PDF/A copia del Acta de Asamblea, de Junta Directiva, Acto Administrativo, etc., mediante la cual se establecen los nombramientos.

[Cargar soporte](#)

#### COPIA DE LAS CARTAS DE ACEPTACION

- 2.) Anexe en formato PDF/A las copias de las cartas de aceptación de las personas que han sido nombradas.

[Cargar soporte](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Recibir pago](#)

[Volver al trámite](#)

[Abandonar el trámite](#)

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo ....  mAUysFH2PS.pdf

\* Observaciones

\* Tipo documental asociado  \* Num. documento  Fecha del documento (AAAAMDD)

Entidad o persona que lo expide

Verifique el que documento cargue correctamente y oprima el botón **“firmar electrónicamente”**

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

001.) Para la transacción "NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL" Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

### Tipo soporte

#### COPIA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA EL NOMBRAMIENTO, RENUNCIA O VACANCIA

- 1.) Anexe en formato PDF/A copia del Acta de Asamblea, de Junta Directiva, Acto Administrativo, etc., mediante la cual se establecen los nombramientos.

[Cargar soporte](#)

\*\*\*\*\* ACTA DE NOMBRAMIENTO

Tipo de documento : 90.01.017

[Ver anexo](#)

[Eliminar anexo](#)

#### COPIA DE LAS CARTAS DE ACEPTACION

- 2.) Anexe en formato PDF/A las copias de las cartas de aceptación de las personas que han sido nombradas.

[Cargar soporte](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Pago en caja](#)

[Firmar electrónicamente](#)

[Volver al trámite](#)

[Abandonar el trámite](#)

Confirme el número de recuperación en el botón "continuar"





## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

### Firmado electrónico

## CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

\* Número de recuperación

3EOMM9

Continuar

Acepte que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos. Oprima el botón **"continuar"** para validar

### Firmado electrónico

## CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
3EOMM9	1508982	2023-10-25	inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
inscripcionesregmer		0	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
01,11,21,31,99	CLAVE	si	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

\*\*\*\* Anexo No. 1

**Observaciones:**ACTA DE NOMBRAMIENTO  
**Tipo documento:**90.01.017  
**Fecha:**20231023  
**Número:**01  
**Origen:**REPRESENTANTE LEGAL  
**Identificador:**regmeresadl-docu-nombramientos  
**Matrícula:**  
**Proponente:**  
**Identificación:**9017395256  
**Nombre:**LOGISTICAS NTB S.A.S  
[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

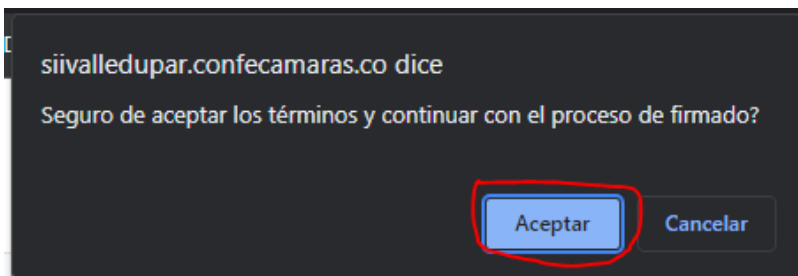
\*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Al estar seguros de aceptar los términos oprima el botón “**aceptar**”



### 8. VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Si usted no ha realizado la verificación de identidad el sistema le mostrará el siguiente mensaje, para lo cual debe proceso a realizar el proceso de verificación por medio de la opción “verifique su identidad” si ya tiene usuario verificado pase al punto 9.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

**Información**

Para continuar con el trámite de Actualización de datos (mutación) se requiere que usted sea un usuario verificado, para realizar la verificación de su usuario por favor pulse el siguiente link:

[Verifique su identidad](#)

OK

La verificación de identidad consiste en responder preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica, para lo cual debe completar el formulario a continuación, al terminar oprima el botón “continuar”.

**VERIFICADOR DE IDENTIDAD**  
CAMARAS DE COMERCIO

Un servicio de CONFECAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia

Para realizar la verificación de identidad del usuario, haremos uso del servicio de **preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica**, digite la información que se solicita a continuación y oprima el botón continuar.

\* Tipo de identificación:

\* Número de identificación:

Acepta Política de tratamiento de datos personales  
 Acepta Términos y condiciones

**Continuar**

Formulario para dar inicio a la verificación de identidad

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

**DATOS DEL USUARIO**

Por favor complete la información del siguiente formulario para dar inicio a la verificación de identidad.

Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía  
Número de identificación: 1065815728  
\* Fecha de expedición: dd/mm/aaaa

\* Primer nombre: [redacted]    Segundo nombre: [redacted]    \* Primer apellido: [redacted]    Segundo apellido: [redacted]

\* Correo electrónico: [redacted]    \* Repetir Correo electrónico: [redacted]    \* Número celular: [redacted]

\* Dirección: [redacted]    \* País: Seleccione [redacted]    \* Municipio: Seleccione [redacted]

Por favor realice la siguiente suma y escriba el resultado para continuar


\* Resultado de 35 + 77

[redacted]

[Continuar](#) [Regresar](#)

Seguidamente se mostrará el cuestionario de preguntas reto

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

### CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO

Apreciado(a) LISETH PATRICIA  
Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"

35.) ¿En algún momento usted ha tenido línea celular con CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL?

3.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene una cuenta de ahorros?

1.) ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?

11.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene una tarjeta de crédito?

76.) ¿Cuál o cuáles de los siguientes productos adquirió con SCOTIABANK COLPATRIA en los últimos seis meses?

Si las respuestas son satisfactorias se genera el siguiente mensaje.

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

### RESULTADO DE VERIFICACIÓN APROBADO

Apreciado(a) usuario(a)

La verificación de su identidad a través de las preguntas reto ha sido satisfactoria, hemos enviado un mensaje a su correo electrónico en el cual le informamos la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio. Igualmente le invitaremos a confirmar la recepción de la contraseña y la activación de sus credenciales.

© 2022 Copyright: CONFECAMARAS  
COLOMBIA

A su correo electrónico en este momento le fue enviada la nueva contraseña generada para acceder al sistema como usuario verificado. Usted debe de ingresar a su correo y activar la nueva contraseña en el enlace "verificar este mensaje y activar credenciales" de lo contrario no podría ingresar.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

----- Forwarded message -----

De: Administrador S.1.1 - Confecamaras <automaticossii@confecamaras.org.co>  
Date: jue, 12 oct 2023 a la(s) 15:34  
Subject: Contraseña segura para acceso por parte de PEPITO PEREZ  
To: <correo@correo.com

a los servicios virtuales de las Cámaras de Comercio.

Apreciado(a):

**PEPITO PEREZ**

Se ha generado una contraseña segura que podrá ser utilizada para acceder a nuestros sistemas de información. Esta contraseña es personal e intransferible, por lo tanto le recomendamos encarecidamente la conserve en un lugar seguro y no compartirla, teniendo en cuenta que con ella podrá acceder a los servicios virtuales que presta nuestra organización.

En el pdf adjunto, encontrará los términos y condiciones para su uso.

Para confirmar la veracidad de este correo y activar sus credenciales, lo invitamos a abrir el siguiente enlace:


[Verificar este mensaje y activar credenciales](#)

Contraseña generada: **w+nRvLUZY-e0**

Cordialmente

CONFEDERACION COLOMBIANA DE CAMARAS DE COMERCIO  
Token correo (firma del correo): 0772e141c65bb552cc127dd2572fcb58dd7f419d

Al verificar el mensaje aparecerá la confirmación del token

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

---

VERIFICACIÓN CORREO ENVIADO DESDE NUESTRA  
PLATAFORMA

---

Apreciado(a) usuario(a)

Nos permitimos informarle que el correo electrónico relacionado al token [0772e141c65bb552cc127dd2572fcb58dd7f419d] si fue enviado desde nuestra plataforma, los datos del envío son:

Tipo de envío : [Envío de contraseña segura y activación de credenciales](#)  
Fecha y hora de envío : 2023-10-12 15:34:38  
Email destino: correo@correo.com

© 2022 Copyright: CONFECAMARAS  
COLOMBIA

Finalmente cierre la sesión iniciada e ingrese nuevamente a los tramites en línea con la nueva contraseña y retome el proceso, recuerde que los datos de acceso son: correo electrónico, identificación y la nueva contraseña.

### 9. FIRMA ELECTRÓNICA

Continúe con el firmado electrónico en el botón **“firmar”**

Firmado electrónico - clave

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE  
DEL RIO CESAR

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE

Firmante : 01,11,21,31,99

Exige verificado : si

Tipo de trámite : inscripciondocumentos

Nombre :

Identificación :

Email :

Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3



El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

## 10. PAGO ELECTRÓNICO

El sistema generará un mensaje informativo confirmando el éxito del firmado, si usted desea pagar inmediatamente su trámite de manera virtual por sistema PSE.



## Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica

El sistema confirma el número de recuperación, oprima el botón **“continuar”**

## Pago no presencial

### CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

3EOMM9

Continuar

El sistema muestra los datos de la liquidación y confirma el valor a pagar





## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Pago no presencial

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO  
CESAR

Liquidación Nro.: 1508982  
Tipo de trámite: inscripciondocumentos  
**Valor de la liquidación: \$208,000**

01030903	NOMBRAMIENTO SOC. COMERCIAL E INST. FINANCIERAS	203043	2023	\$0,00	\$53.000,00
04040020	IMPUESTO DE REGISTRO(SIN CUANTIA)	203043	2023	\$0,00	\$155.000,00

Su transacción está identificada internamente en nuestro sistema con el siguiente código, por favor téngalo en cuenta en caso de ser necesario. Este código le permitirá retomar su trámite en el momento en que lo requiera

**3EOMM9**

En este punto se debe diligenciar los datos del cliente pagador, información con al cual la entidad expedirá factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Esta información es de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios será expedida a nombre de quien se diligencien

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente	
Persona jurídica	NIT (2)	9017395256	
En caso de NITS incluya el dígito de verificación			
En caso de personas jurídicas indique la razón social			
Razón social			
Datos de ubicación comercial			
* Dirección	* Municipio	Código postal	
	Seleccione		
Datos de ubicación para notificación <a href="#">Duplique desde datos comerciales</a>			
* Dirección	* Municipio	Código postal	
	Seleccione		
Datos para contacto no presencial			
Teléfono fijo	Nro. Celular	* Pais	* Lenguaje
		Colombia	Español
Indique su correo electrónico y confírmelo			

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar cuenta con diferentes métodos de pago como son:

**Opción 1: Pago por PSE** – Si desea realizar el pago por este medio, por favor oprima el botón “**pagar con sistema PSE**” este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):






La plataforma de pago PSE/ACH es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo débito a cuentas de ahorros y corriente.

Oprima el botón PSE ¡Pagar Ahora! Para continuar

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

PAGO EN LINEA	
REFERENCIA PAGO	3900001508017
NOMBRE O RAZON SOCIAL	PEPITO PEREZ
NIT ó C.C	1067806081
CONCEPTO	matriculapnat
IVA	0,00
TOTAL A PAGAR	164.200,00
 !Pagar Ahora!	

[Volver](#)

Todos los derechos reservados Realtech Ltda.

A continuación, debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

### Información de tu pago

**Datos del pagador**

Tipo ID  
CC

Número documento  
[Redacted]

Nombres  
[Redacted]

Email  
[Redacted]

Teléfono  
[Redacted]

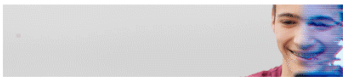
**Datos de la factura**

Referencia de pago:	Identificación:	Fecha de la transacción:
3900001504780	1065820950	2023-10-10 17:56:07

Concepto:  
**renovacionmatricula**

IVA a pagar:	Total a pagar:
0	\$ 135.200

Al presionar PAGAR estas aceptando la [política de tratamiento de datos](#)



### Información del comercio

Comercio:  
Camara de comercio de Valledupar

NIT:

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón “pagar”.

### Información del comercio

Comercio:  
Camara de comercio de Valledupar

NIT:  
8923000724

### Selección de banco

Tipo de Cliente:  
Persona Natural

Entidad Financiera:  
BANCO BBVA COLOMBIA S A

Cancelar **Pagar**



Todos los derechos reservados ©. Sitio **VIGILADO** SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA administrado por: Realtech Ltda.

Todos los derechos reservados Realtech Ltda.

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

La pasarela de pago solicitará el correo electrónico que usted tiene registrado en su entidad financiera, favor digitarla y oprima el botón “**ir al banco**”

**Nota:** si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.



Fácil, rápido y seguro

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural

Persona natural      Persona jurídica

Soy un usuario registrado       Quiero registrarme ahora

E-mail:

[Regresar al comercio](#)      [Ir al Banco](#)

En este momento el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el debido del valor de la renovación.

BBVA      Pagos a través de PSE

¿Cuentas con clave para realizar transacciones online?

Para realizar pago de PSE, necesitas estar registrado en BBVA Net (Personas) o BBVA Net Cash (Empresas), adicional debes contar con la clave de operaciones de BBVA Móvil e ingresar los datos de seguridad que te solicite BBVA Net. Si aún no estas registrado ingresa por la opción Regístrate en [BBVA.com.co](http://BBVA.com.co)

¿En cuál canal estás registrado como cliente?

BBVA net (Personas)       BBVA net cash (Empresas)

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

**Opción 2: Pago por volante** – si desea realizar el pago con un corresponsal de Efecty y/o en el Banco de Occidente, por favor oprima el botón “**volante pago en bancos y corresponsales bancarios**” este método de pago NO es automático (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil del pues del pago).

## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirijase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco de Occidente, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Puntos Baloto.

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón **“terminar”**.

### Volante pago en bancos

#### CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **ZOQ7EP** por concepto de **mutacionregmer** y valor de **\$14,400**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

Volante de pago en bancos No. ZOQ7EP

Terminar

Visualización del volante de pago



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS (REFORMAS Y NOMBRAMIENTOS)

**CUPON PARA EL CLIENTE**

VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)000000016431 (8020)391508017 (3900)00164200 (96)20231231

DATOS DEL COMERCIANTE		
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	KAREN SOFIA AROCA BAQUERO	NUMERO RECUPERACION: RWSISS
IDENTIFICACION:	1067806081	<b>CODIGO PAGO BALOTO: 959595 3183 391508017</b>
EXPEDIENTE:	NUEVANAT	CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391508017 de lo contrario el pago no se asentará correctamente

LIQUIDACION DEL SERVICIO		
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2023-10-19	
HORA DE LA LIQUIDACION:	17:39:55	
CONCEPTOS		VALOR
MATRICULA PERSONA NATURAL		42.000
MATRIC. ESTABLEC. PPAL. EN LA CAMARA		115.000
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL		7.200
<b>TOTAL</b>		<b>164.200</b>

Código de control del volante: lrJSCi8Zrly7aQVxI

**CUPON PARA EL BANCO**

VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)000000016431 (8020)391508017 (3900)00164200 (96)20231231

DATOS DEL COMERCIANTE		REFERENCIA: 391508017
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	KAREN SOFIA AROCA BAQUERO	NUMERO RECUPERACION: RWSISS
IDENTIFICACION:	1067806081	CONVENIO BALOTO: 959595 3183 REF: 391508017
EXPEDIENTE:	NUEVANAT	CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391508017

LIQUIDACION DEL SERVICIO		
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2023-10-19	
HORA DE LA LIQUIDACION:	17:39:55	
CONCEPTOS		VALOR
MATRICULA PERSONA NATURAL		42.000
MATRIC. ESTABLEC. PPAL. EN LA CAMARA		115.000
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL		7.200
<b>TOTAL</b>		<b>164.200</b>

SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA	
BANCO:	NRO. CHEQUE:
VALOR A PAGAR: <b>\$ 164,200</b>	FECHA DEL PAGO AAAA [ ] MM [ ] DD [ ]

Señor Usuario Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Puntos Baloto (máx \$1,000,000.00), Puntos Efecty, o en cualquiera de nuestras Sedes.

**Nota:** tener en cuenta al momento realizar el pago que los datos que correspondan al número de convenio y a la referencia de pago tal cual aparecen en el volante.

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.