

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Los siguientes son los pasos que debe seguir para actualizar información (mutación) de su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica y establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá actualizar datos como correo electrónico, actividad económica (CIU) teléfono, dirección, descripción de la actividad entre otros y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

### INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

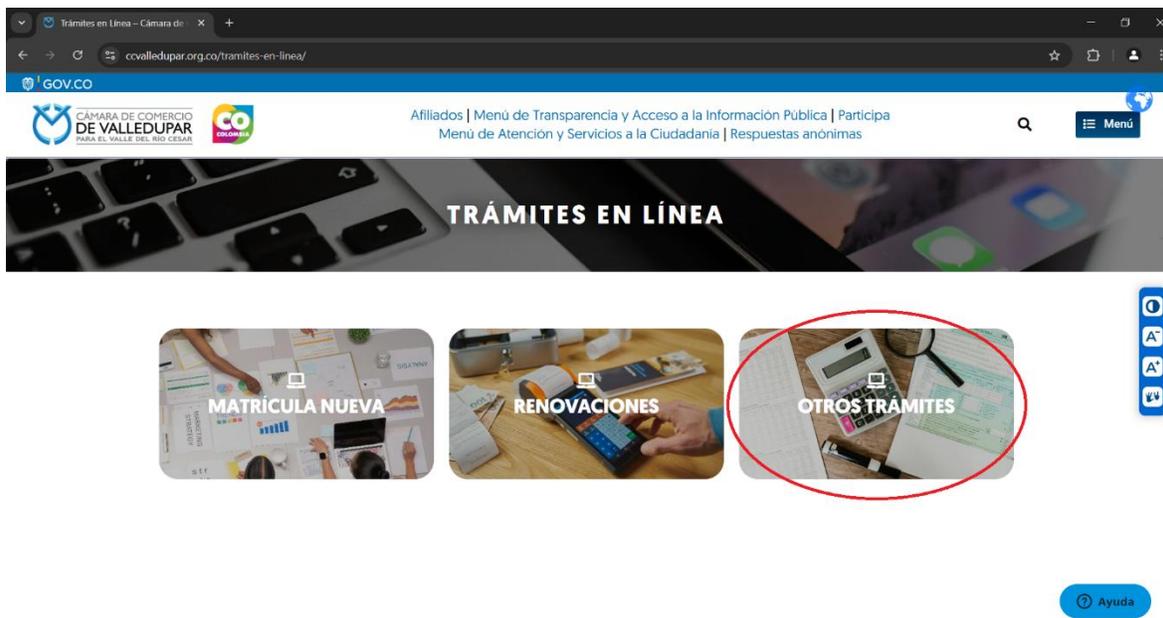
Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar [www.ccvallidupar.org.co](http://www.ccvallidupar.org.co)

En la página principal, busque la opción TRÁMITES EN LINEA.



Luego escoja la opción “OTROS TRÁMITES”.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



Inmediatamente se redirecciona al portal de tramites virtuales SII3

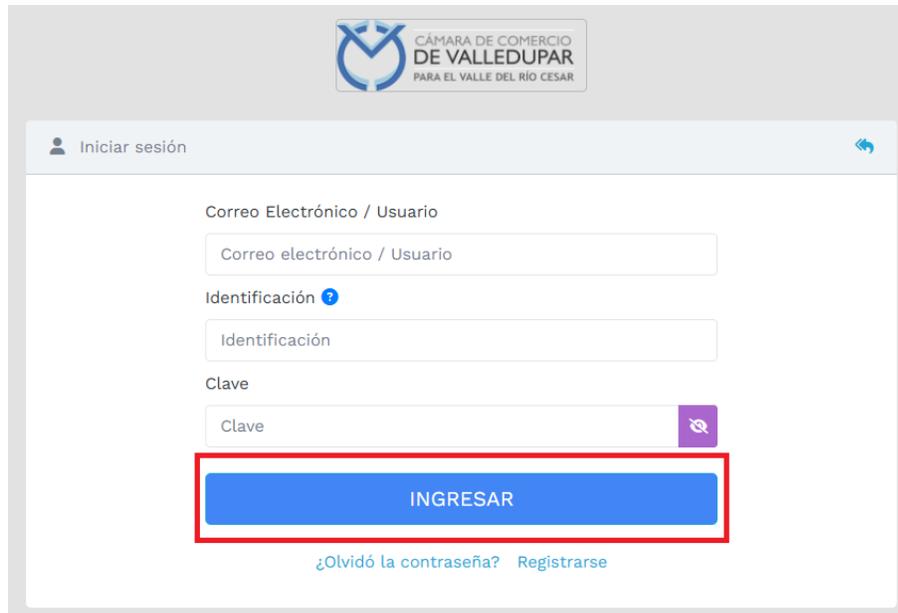
**IMPORTANTE:** si usted NO tiene un usuario creado en el SII3, puede acceder al instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace:

### 1. [INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

### INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII INICIO PROCESO DE MUTACIÓN

Ingrese los datos de acceso



CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

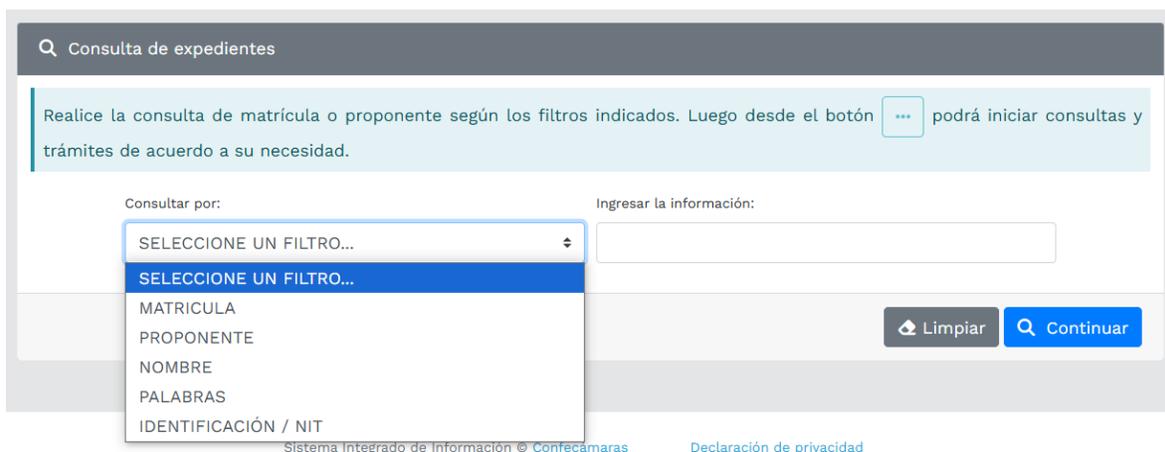
Clave

Clave

**INGRESAR**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Regístrarse](#)

En la parte central de la pantalla encontrará la opción **“CONSULTA DE EXPEDIENTES”** por donde podrá buscar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados.



Q Consulta de expedientes

Realice la consulta de matrícula o proponente según los filtros indicados. Luego desde el botón ... podrá iniciar consultas y trámites de acuerdo a su necesidad.

Consultar por:

SELECCIONE UN FILTRO...

SELECCIONE UN FILTRO...

MATRICULA

PROPONENTE

NOMBRE

PALABRAS

IDENTIFICACIÓN / NIT

Ingresar la información:

Limpiar Continuar

Sistema Integrado de Información © Confecámaras Declaración de privacidad

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda, confirme que los datos sean correctos y seleccione los tres puntos que se encuentran en la columna **“ACCIONES”**.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Trámites en Línea - Cámara de Comercio de Valledupar

Camara de Comercio de Valledupar

Criterios del filtro

Identificación:

Consulta de expedientes

Acciones	Matricula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matricula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Matricula	Estado Proponente
				Organización: PERSONA NATURAL Categoría: Dirección:	VALLEDUPAR	2006-08-08	2025-03-04	2021	MA	

Seleccione la opción **“OPERACIONES MERCANTIL/ESADL”** y seguidamente la opción **“ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIÓN)”**

Acciones del expediente 77553

- Consultas del Registro Mercantil y de ESADL
- Trámites del Registro Mercantil y de ESADL**
  - Renovar matricula
  - Solicitar certificados
  - Radicar documentos sin costo
  - Inscripciones de documentos
  - Actualización de datos (mutación)**
  - Registro de Libros Físicos
  - Registro Libros electronicos
  - Solicitud de cancelación del Registro Merc...
  - Inclusion Dctos en Libro Elect. de Actas
  - Inclusion Dctos en Libro Elect. de Accionis...
  - Compra de Servicios Empresariales
- Trámites del Registro de Proponente

Cerrar

### 2. SELECCIÓN DATO A MODIFICAR

Usted debe seleccionar el o los datos que desea modificar, luego oprima el botón **“CONTINUAR”**

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Seleccione los datos que desea modificar: ✕

- Ubicación comercial
- Ubicación de notificaciones
- Actividad económica
- Descripción actividad económica
- Fecha de de inicio de actividades
- Datos de personal
- Número de mujeres

Cancelar Continuar

El sistema mostrará los datos actuales almacenados en su registro, usted debe desplegar la sección que desea actualizar según sus necesidades, luego de realizar los cambios oprima el botón “continuar”

Mutación General

Liquidación	Recuperación	Matricula
Nombre	Estado	Trámite
	SALVADA	mutacionregmer

- Datos de ubicación comercial
- Datos de notificación judicial
- Datos de actividad económica
- Descripción actividad económica
- Fechas de inicio de actividades
- Personal
- Participación

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#)

→ Continuar Abandonar

A continuación, el sistema arroja la liquidación, el valor a pagar, el resumen de los datos modificados, usted debe validar la información.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Liquidación

Servicio	Nombre	Expediente	Cantidad	Vr. Uni	Vr. Parcial
01021571	MUTACION GENERAL	148980	1	\$0	\$23,300
				Valor bruto	\$23,300
				Iva	\$0
				Total	\$23,300

Resumen de campos a modificar

Buscar:

Campo modificado	Dato anterior	Dato nuevo
Primer teléfono de notificación		██████████

[Ver soporte](#)

### FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar el documento generado por el sistema de manera electrónica, el sistema solo habilita la opción si y solo si los pasos anteriores se culminen satisfactoriamente. Procesada a darle click el botón **“FIRMA ELECTRÓNICA”**

Validación CIU

El DANE mediante la resolución 0549 de 2020 realizó cambios en la versión CIU 4.A.C. para Colombia. Dado que en sus formularios se han seleccionado alguno(s) de los cilu(s) modificados en la mencionada resolución, lo invitamos a revisarla antes de continuar, con el objeto de garantizar que su(s) expediente(s) está(n) correctamente clasificado(s). [Ver Resolución.](#)

Para la matrícula 148980 se realizará revisión del siguiente CIU:

Tipo	CIU
Cambio en notas explicativas	G4620

Esta información es de carácter informativo y tiene por objeto orientarlo para que la clasificación que se seleccione sea la correcta.

[Firma Electrónica](#) [Pagar en la cámara de comercio](#) [Modificar los datos](#) [Abandonar](#)

El sistema le mostrará el documento a firmar, el cual puede visualizar desde el icono  luego de oprima el botón **“FIRMAR”**.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

R3CUP3 - Proceso de firmado electrónico (mutacionregmer)

El firmado electrónico será realizado por **SU NOMBRE** con número de identificación **111111**, relacionado como Comerciante. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **correo@correo.com**

SOLICITUD MUTACION DE ACTIVIDAD- EXPEDIENTE # xxxxxxx

**Firmar** **Cerrar**

Visualización del documento generado

PDF Ver documento

Formato Solicitu... 1 / 1 43%

LA PAZ, 2025-03-17  
Ref. ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIONES).  
Código de recuperación: [REDACTED]

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Señor(es)  
CCV  
Departamento de Registros Públicos  
VALLEDUPAR

Yo, [REDACTED], identificado con Cédula de ciudadanía número [REDACTED], matriculado el registro mercantil bajo el número [REDACTED] obrando en mi propio nombre, atentamente solicito se apliquen los siguientes cambios en el registro mercantil:

1.) Se solicita registrar como Teléfono de Notificación No. 1: [REDACTED]

Autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe alertas relacionadas con los registros públicos, a los números celulares aquí relacionados, sin cargo alguno a los empresarios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe notificaciones relacionadas con los registros a los correos electrónicos aquí informados, sin cargo a los empresarios.

Nombre: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

page 1/1

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón Si

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



### Firmado electrónico

¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?

El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón “continuar”



### Firmado electrónico

**El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.**

*Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.*

Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL No. rrrYYCnqkA

Yahoo/Buzón



Administrador S.I.I. - Valledupar <automaticosii@confecamaras.org.co>  
Para:

mié, 11 de oct a las 5:26 p. m.

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el tramite No. , correspondiente a mutacionregmer, ahora puede proceder a realizar la radicación no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del tramite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que seran radicados y estudiados por nuestra area jurídica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion ZOO7EP puede consultar este tramite y obtener una copia del sobre digital, en la opcion *Tramites Registros Publicos*.

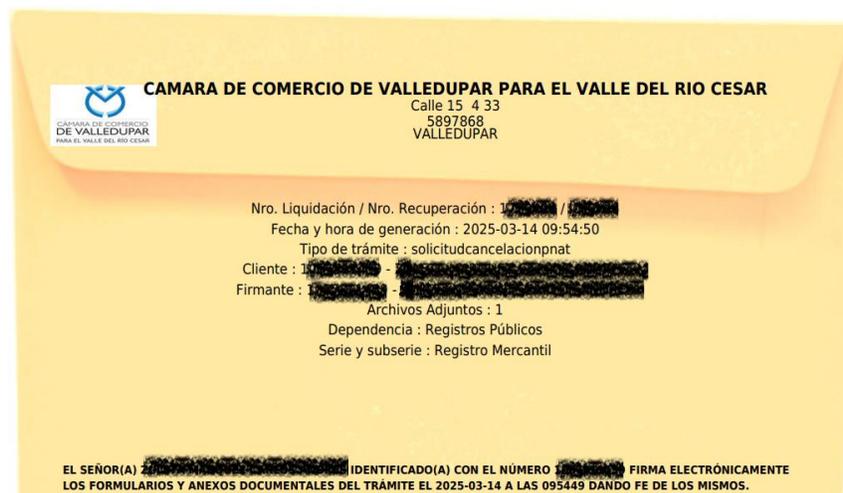
Cordialmente

Dirección de Registros Públicos  
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.

Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a [camcomer@edatel.net.co](mailto:camcomer@edatel.net.co), citando el motivo de su consulta.

### Sobre digital



### PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción "PAGAR".

Resumen de campos a modificar

Buscar:

Campo modificado	Dato anterior	Dato nuevo
Primer teléfono de notificación		3146714372

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción "continuar"

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Sii Sistema Integrado de Información

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

### Pago no presencial

\* Número de recuperación

**Continuar**

El sistema muestra los datos de la liquidación y confirma el valor a pagar

En este punto se debe diligenciar los datos del cliente pagador, información con al cual la entidad expedirá factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.

Liquidación Nro.: [REDACTED]  
Trámite: mutacionregmer  
Código de recuperación [REDACTED]

**Valor a pagar \$23,100**

Recuerde que para trámites de mutación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté actualizando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

\* Tipo de cliente: Persona natural  
\* Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (1)  
\* Identificación del cliente: [REDACTED]  
En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido: [REDACTED] Segundo apellido: [REDACTED] Primer nombre: [REDACTED] Segundo nombre: [REDACTED]

\* Dirección: [REDACTED] \* Municipio: [REDACTED] Código postal: [REDACTED]

Teléfono fijo: [REDACTED] \* Nro. Celular: [REDACTED] \* Correo electrónico: [REDACTED]  
A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar cuenta con diferentes métodos de pago como son:

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

**Opción 1: Pago por PSE / Tarjeta de Crédito / Tarjeta Débito** – Si desea realizar el pago por este medio, por favor oprima el botón **“PAGAR CON SISTEMA PSE O TARJETA DE CRÉDITO”** este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)

Oprima el botón PSE **¡Pagar Ahora!** Para continuar



 [Cambiar de cuenta](#)

Selecciona un método de pago

 Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago >

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) >

[No deseo continuar](#)

Total a pagar S4683094-T106

**\$23.100,00** COP

mutacionregmer

 **Detalle del pago** ^

Referencia 3901731073

Fecha de solicitud 2025-03-17 17:29:55

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón **“PAGAR”**.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) 

Complete la información

Tipo de persona

Banco

Datos del propietario

CC	
	

← Atrás

Pagar \$ 23.100,00

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de [AvalPay](#) en su calidad de encargado.

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el debido del valor de la renovación.

**Nota:** si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si elegimos “**Tarjeta Débito/Crédito/Prepago**”, debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago 

Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456

VISA 

Mes / Año



CVV



Datos del propietario

CC	
	

← Atrás

Pagar \$ 23.100,00

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

**Opción 2: Pago por volante** – si desea realizar el pago con un corresponsal de Efecty, Supergiros o en el Banco de Occidente, por favor oprima el botón **“VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS”** este método de pago NO es automático (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón **“TERMINAR”**.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

### Volante pago en bancos

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **mutacionregmer** y valor de \$ **23.100**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

Volante de pago en bancos No. R3CUP3

Terminar

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



# INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



CUPON PARA EL CLIENTE

<b>DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE</b>	
NOMBRE DEL CLIENTE:	NUMERO RECUPERACION:
IDENTIFICACION DEL CLIENTE:	<b>CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391731073</b>
EXPEDIENTE:	CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073 de lo contrario el pago no se asentará correctamente
<b>LIQUIDACION DEL SERVICIO</b>	
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2025-03-17
HORA DE LA LIQUIDACION:	17:41:15
CONCEPTOS	VALOR
MUTACION GENERAL	23,100
TOTAL	23,100

Código de control del volante : SSG/ATYVr5l7xnh1ki0c



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



CUPON PARA EL BANCO

<b>DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE</b>		<b>REFERENCIA: 391731073</b>
NOMBRE DEL CLIENTE:		NUMERO RECUPERACION:
IDENTIFICACION:	<b>CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391731073</b>	
EXPEDIENTE:	<b>CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073</b>	
<b>MUTACION GENERAL</b>		
<b>LIQUIDACION DEL SERVICIO</b>		
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2025-03-17	
HORA DE LA LIQUIDACION:	17:41:15	
CONCEPTOS		VALOR
MUTACION GENERAL		23,100
TOTAL		23,100

**SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA**

BANCO:	NRO. CHEQUE:
VALOR A PAGAR: <b>\$ 23,100</b>	FECHA DEL PAGO AAAA [ ] MM [ ] DD [ ]

Señor Usuario Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Puntos Super Giro (máx \$1,000,000.00), Puntos Efecty, o en cualquiera de nuestras Sedes.

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Nota: tener en cuenta al momento realizar el pago que los datos que correspondan al número de convenio y a la referencia de pago tal cual aparecen en el volante.

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

