

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Los siguientes son los pasos que se debe seguir, para renovar su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica con establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá diligenciar los formularios, actualizar sus datos y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

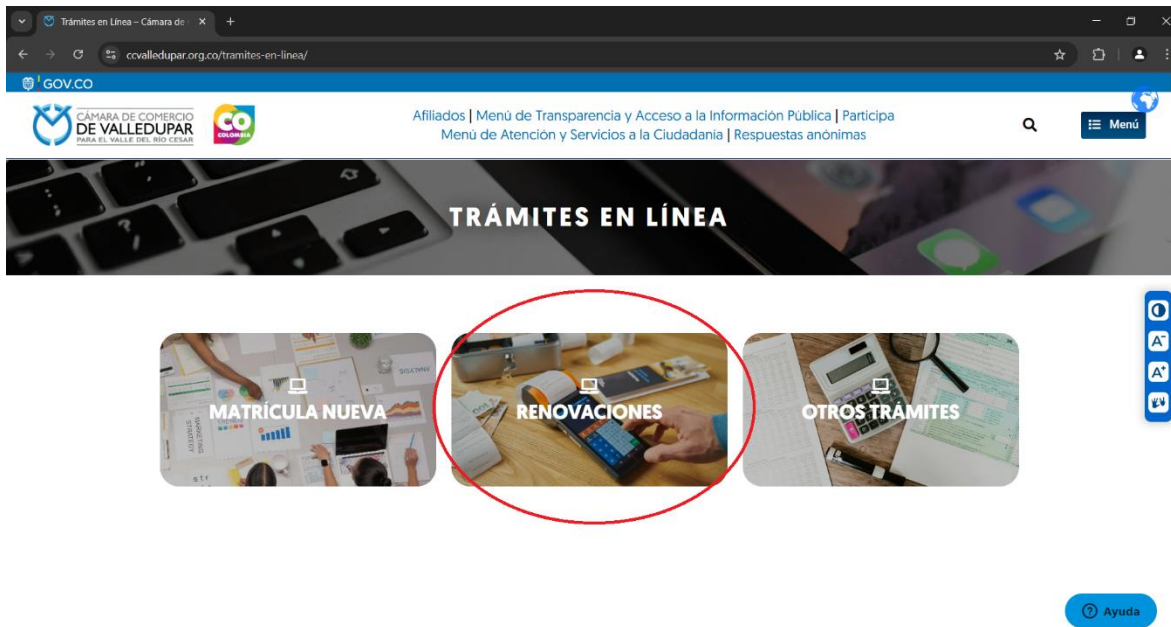
Ingrese a la pagina web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar www.ccvallidupar.org.co

En la página principal, busque la opción “**TRAMITES EN LINEA**”.



Luego escoja la opción “**RENOVACIONES**”.

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Le aparecerá una ventana emergente donde podrá leer los beneficios de realizar la renovación de su matrícula mercantil. Luego de leerlos presione la "X" para cerrar y dirigirse al portal de trámites virtuales SII3.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

IMPORTANTE: Si usted NO tiene un usuario creado en el SII3, puede revisar el instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace.

- [INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

Si ya se encuentra registrado ingrese los datos en el formulario y seleccione el botón **“INGRESAR”**.

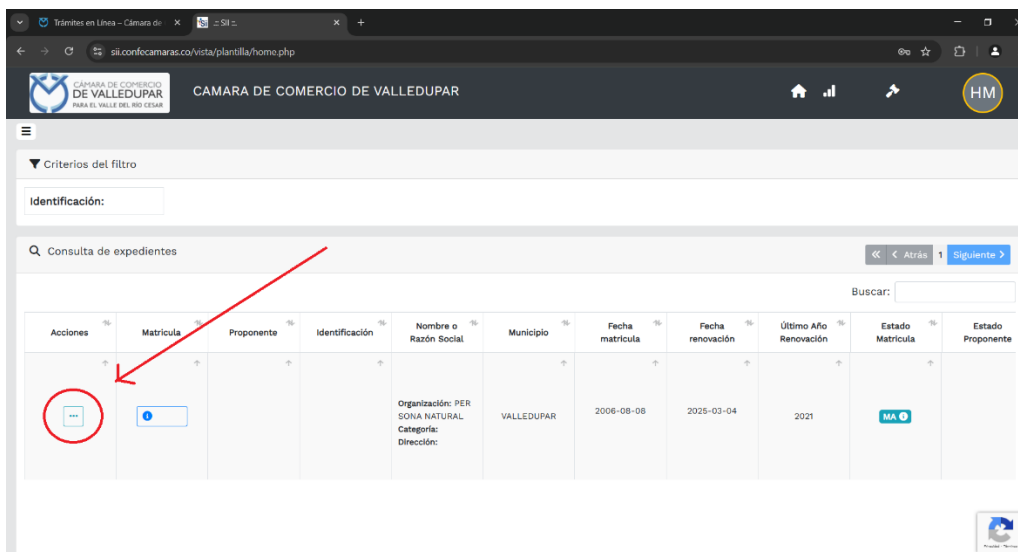


En la parte central de la pantalla encontrará la opción **“CONSULTA DE EXPEDIENTES”** por donde podrá buscar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados.

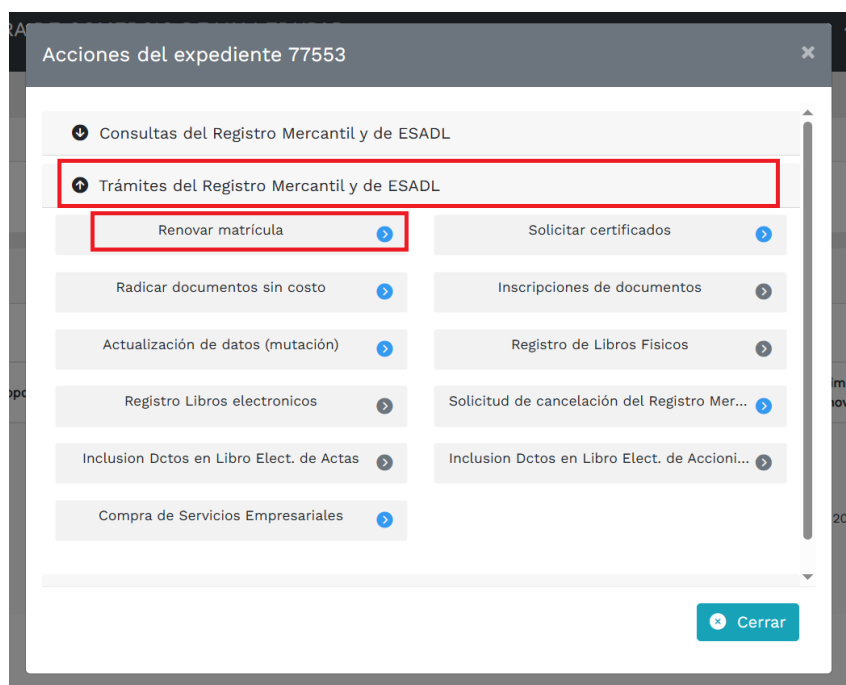


INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda, confirme que los datos sean correctos y seleccione los tres puntos que se encuentran en la columna **“ACCIONES”**.



Aparecerá una ventana emergente con las opciones disponibles, debe seleccionar la opción **“TRÁMITES DE REGISTRO MERCANTIL Y ESADL”** y luego seleccionar la opción **“RENOVAR MATRÍCULA”**.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Si usted iniciará un nuevo trámite oprima el botón “CONTINUAR”.

Renovación Matricula Mercantil / ESADL

Nuevo trámite [Retomar trámite](#)

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción que se desea renovar y oprima el botón Continuar.

Número de Matrícula Mercantil

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#) ⓘ

[→ Continuar](#)

Si usted tiene un trámite iniciado y conoce el número de recuperación, seleccione la opción “RETOMAR TRÁMITE” en la pestaña que encuentra en la parte superior y digite el número de recuperación correspondiente, el sistema recuperará todo lo que alcanzo a guardar en su último ingreso.

Renovación Matricula Mercantil / ESADL

[Nuevo trámite](#) [Retomar trámite](#)

Si usted había realizado previamente el trámite y lo salvó (para pago en caja o pago en línea) puede retomar dicho trámite indicando a continuación el código recuperación que el sistema le informó al momento de salvarlo. Igualmente este número viene impreso en los formularios que se imprimen luego del diligenciamiento.

código recuperación

código recuperación

[🔍 Continuar](#)

LIQUIDACION, DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación, se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año. También debe indicar el número de empleados. Finalmente seleccione el botón “CONTINUAR”.

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Liquidación - Renovación Matricula Mercantil

Por favor indique para cada matrícula que se muestra a continuación, el valor de los activos correspondientes al año que va a renovar.

🔍 Buscar / desplegar todas 📄 Desmarcar todas

👤 SU NOMBRE AQUÍ #Matrícula 1 de 2

Año	Último activo	Descripción activo	Nuevo valor	Renovar
2022	1,600,000	Activo del comerciante	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2023	1,600,000	Activo del comerciante	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2024	1,600,000	Activo del comerciante	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2025	1,600,000	Activo del comerciante	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>

👤 ESTABLECIMIENTO #Matrícula 2 de 2

Año	Último activo	Descripción activo	Nuevo valor	Renovar
2022	1,600,000	Activo vinculado al establecimiento	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2023	1,600,000	Activo vinculado al establecimiento	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2024	1,600,000	Activo vinculado al establecimiento	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>
2025	1,600,000	Activo del propietario	\$ 16,000,000	<input type="checkbox"/>

Número de empleados a nivel nacional

[Abandonar](#) [Continuar](#)

El sistema muestra los detalles de la liquidación, verifique cada uno de los conceptos, al final encontrará el valor total a pagar.

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre	Estado	Trámite
	LIQUIDADA EN PROCESO	renovacionmatricula

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	39-0000	2022	1	\$16,000,000	\$205,000
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	39-0000	2023	1	\$16,000,000	\$208,000
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	39-0000	2024	1	\$16,000,000	\$228,000
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	39-0000	2025	1	\$16,000,000	\$152,000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.	39-0000	2022	1	\$16,000,000	\$154,000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.	39-0000	2023	1	\$16,000,000	\$115,000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.	39-0000	2024	1	\$16,000,000	\$126,000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.	39-0000	2025	1	\$16,000,000	\$46,000
01050107	FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	39-0000		1	\$0	\$8,300
					Valor Bruto	\$1,242,300
					Valor IVA	\$0
					Total	\$1,242,300

Fuente: API-SIICDRE

Seguidamente debe diligenciar y guardar los formularios de cada matrícula, para lo cual siga el enlace ubicado en campo **"FORMULARIO"**

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
39-0000	[Redacted]	2025	2022	Prescrito	FORMULARIO	
39-0000	[Redacted]	2025	2022	Prescrito	FORMULARIO	

Ingresa a cada formulario RUES y diligencie la información, si es necesario actualice la información, existen campos obligatorios, al final almacene la información consignada con el botón **"ALMACENAR"**

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

FORMULARIO DE PERSONA NATURAL

Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre	Estado	Trámite
	LIQUIDADADA EN PROCESO	renovacionmatricula

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción	Tipo identificación	Número de identificación
	1 - CÉDULA DE CIUDADANIA	
Fecha de exp. del documento de identidad	Municipio de exp. del documento de identidad	País de exp. del documento de identidad
	VALLEDUPAR (CES)	COLOMBIA (169)
Nacionalidad	N.L.T	Administración DIAN
COLOMBIANO		24 - VALLEDUPAR

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Género
		MASCULINO

EMPRENDIMIENTO SOCIAL LEY 2234 DE 2022

¿Dentro de su actividad económica, desarrolla usted un emprendimiento social?

NO

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial	País	Municipio
	COLOMBIA (169)	20001 - VALLEDUPAR (CESAR)
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
SELECCIONE ...		
Teléfono No. 3	Número de fax	Número predial
Teléfono No. 3	Número de fax	Número predial
Correo electrónico		

NOTIFICACION JUDICIAL

[Duplicar desde ubicación comercial](#)

Dirección de notificación	País	Municipio
	COLOMBIA (169)	20001 - VALLEDUPAR (CESAR)
Barrio	Número de fax	Correo electrónico
SELECCIONE ...	Número de fax	

AUTORIZACIONES

Autoriza envío de mensajes al correo electrónico

SI

De conformidad con lo establecido en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES Y DE EQUIPO PERIFERICO

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2025

Por favor indique a continuación la información de su balance comercial con corte a diciembre 31 de 2024, los valores deberán estar expresados en pesos colombianos y sin decimales. Igualmente digite el número de personas que tenía vinculadas laboralmente a dicho corte así como el porcentaje de personas con contrato temporal.

Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
16,000,000	0	16,000,000

Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0,000

Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio
16,000,000	16,000,000,00

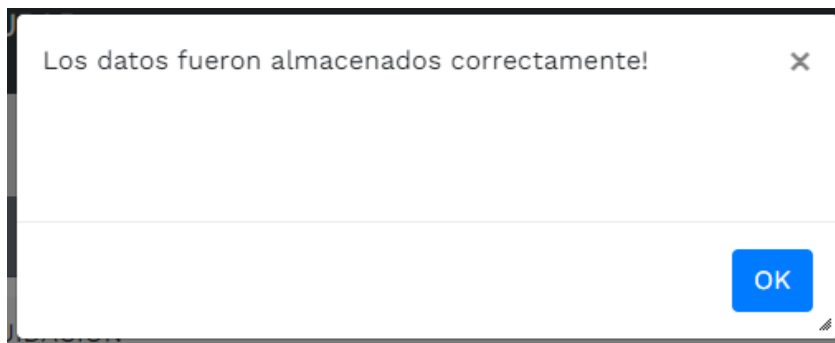
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos
5,000,000	0

Costo de ventas	Gastos operacionales
0	0

Otros gastos	Gastos por impuestos
0	0

Utilidad o pérdida operacional	Resultado del ejercicio
0	0

Si el formulario está completamente diligenciado al dar click en almacenar el sistema le mostrará un mensaje satisfactorio como el siguiente



Recuerde que debe de diligenciar para cada uno de sus establecimientos de comercio el formulario RUES (si aplica) al final almacene la información consignada con el botón “**ALMACENAR**”

En el formulario del establecimiento debe verificar la información y rellenar los campos de VALOR COMERCIAL O ACTIVOS VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO y PERSONAL OCUPADO.

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2025

Valor comercial o activos vinculados al establecimiento	Personal ocupado
16,000,000	1

Cuando todos los formularios se encuentran diligenciados en su totalidad pasaran de estado pendiente a **grabado**, también se habilitará el pdf para descargar el documento como se muestra a continuación

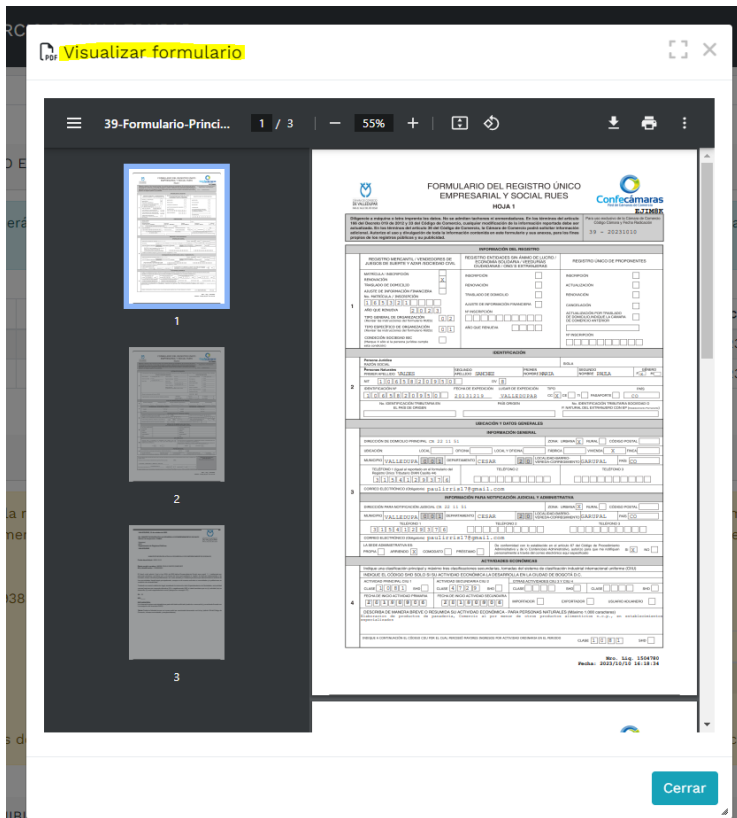
INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
39-...	...	2025	2022	Grabado		
39-...	...	2025	2022	Grabado		

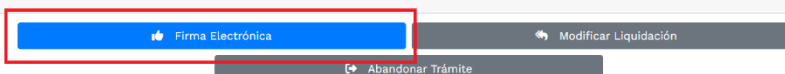
Visualización del formulario



FIRMA ELECTRÓNICA

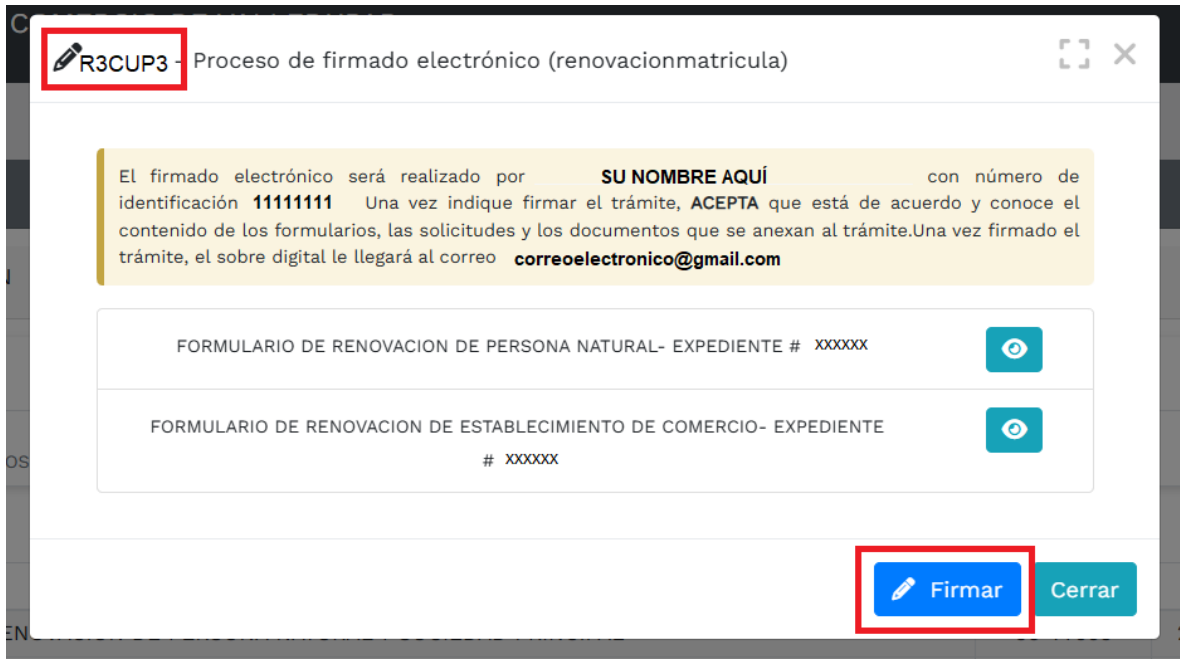
El siguiente paso es firmar los formularios electrónicamente, el sistema solo habilita la opción si y solo si, los pasos anteriores se culminen satisfactoriamente. Oprima el botón **“FIRMA ELECTRÓNICA”**

4. OPCIONES DISPONIBLES



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

El sistema mostrará los documentos los soportes generados del proceso que hacen parte del sobre digital los cuales debe firmar con el botón **“FIRMAR”**.



The screenshot shows a web application window titled "R3CUP3 - Proceso de firmado electrónico (renovacionmatricula)". The main content area contains a yellow box with the following text: "El firmado electrónico será realizado por **SU NOMBRE AQUÍ** con número de identificación **11111111**. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **correoelectronico@gmail.com**". Below this text are two rows of document links, each with a document icon: "FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL- EXPEDIENTE # XXXXXX" and "FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO- EXPEDIENTE # XXXXXX". At the bottom right, there are two buttons: a blue "Firmar" button with a pencil icon and a green "Cerrar" button. Both the "Firmar" button and the top-left window title are highlighted with red boxes.

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón **“SI”**



The screenshot shows a confirmation dialog box with a light blue information icon at the top. The main text reads: "Firmado electrónico" followed by the question "¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?". At the bottom, there are two buttons: a blue "Si" button and a red "No" button. The "Si" button is highlighted with a red box. At the very bottom of the dialog, there is a small line of text: "MIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C."

El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón **“CONTINUAR”**

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL [REDACTED] Recibidos x

Administrador S.I.I. - Valledupar <automaticossii@confecameras.org.co> 15:50 (hace 1 minuto) ☆ 😊 ↶ ⋮
para mí ▾

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el tramite No. xxxxxx correspondiente a renovacionmatricula, ahora puede proceder a realizar la radicacion no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del tramite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que seran radicados y estudiados por nuestra area juridica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion **R3CUP3** puede consultar este tramite y obtener una copia del sobre digital, en la opcion *Tramites Registros Publicos*.

Cordialmente

Direccion de Registros Publicos
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.


Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a directorti@ccvalledupar.org.co, citando el motivo de su consulta.

Sobre digital

4. OPCIONES DISPONIBLES

Pago Electrónico Obtener Sobre Digital

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

 **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**
Calle 15 4 33
5897868
VALLEDUPAR

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : /
Fecha y hora de generación : 2025-03-12 15:50:36
Tipo de trámite : renovacionmatricula
Cliente : -
Firmante : -
Archivos Adjuntos : 2
Dependencia : Registros Públicos
Serie y subserie : Registro Mercantil

**EL SEÑOR(A) IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO FIRMA ELECTRÓNICAMENTE
LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRÁMITE EL 2025-03-12 A LAS 155034 DANDO FE DE LOS MISMOS.**

De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio para el firmado electrónico de trámites que se presentan en forma no PRESENCIAL, este sobre electrónico contiene la información digital de los formularios, solicitudes y anexos que forman parte del trámite que se está realizando. Los mismos han sido aprobados por el firmante y se constituyen en el soporte NO FÍSICO (DIGITAL) de los documentos a radicar.

PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción **“PAGO ELECTRÓNICO”**.

4. OPCIONES DISPONIBLES

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción **“CONTINUAR”**

 **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

Pago no presencial

* Número de recuperación

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

En este punto se debe diligenciar los datos de la empresa o persona natural, información con la cual la entidad expedirá la factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Pago no presencial

Liquidación Nro.: XXXXXX
Trámite: renovacionmatricula
Código de recuperación R3CUP3

Valor a pagar \$1,242,100

Recuerde que para trámites de renovación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté renovando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente	
<input type="text" value="Persona natural"/>	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<input type="text"/>	
<small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small>			
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Dirección	* Municipio	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text" value="VALLEDUPAR (CES)"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo	* Nro. Celular	* Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica</small>			

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, cuenta con diferentes métodos de pago como son:

Opción 1: Pago por PSE, Tarjeta Débito y Crédito – Si desea realizar el pago por estos medios, por favor oprima el botón “**Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito**” este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

The screenshot shows a payment selection interface. On the left, there is a 'Cambiar de cuenta' button and a section titled 'Selecciona un método de pago' with two options: 'Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago' and 'Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)'. The second option is highlighted with a red box. Below this is a link 'No deseo continuar'. On the right, a summary box shows 'Total a pagar' of '\$1.242.100,00 COP' for 'renovacionmatricula', with a reference number 'S4599338-T106'. Below this is a 'Detalle del pago' section with 'Referencia' and 'Fecha de solicitud' (2025-03-12 17:28:41).

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón “pagar”.

The screenshot shows the PSE payment form. At the top, it says 'Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)' with a PSE logo. Below is a section 'Complete la información' with two dropdown menus: 'Tipo de persona' and 'Banco', both highlighted with red boxes. Underneath is the 'Datos del propietario' section with fields for name, CC, and nationality. At the bottom, there are two buttons: '← Atrás' and 'Pagar \$1.242.100,00'.

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de [AvalPay](#) en su calidad de encargado.

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el debido del valor de la renovación.

Nota: si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Si elegimos “**Tarjeta Débito/Crédito/Prepago**”, debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago 

Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456  

Mes / Año  CVV 

Datos del propietario

CC



[← Atrás](#) [Pagar \\$1.242.100,00](#)

Opción 2: Pago por volante – si desea realizar el pago con un corresponsal de **Efecty, Supergiros** o en el **Banco de Occidente**, por favor oprima el botón “**VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS**” este método de pago **NO es automático** (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

[Volante pago en bancos y corresponsales bancarios](#)

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón “**TERMINAR**”.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Volante pago en bancos

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **renovacionmatricula** y valor de **\$1,242,100**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

[Volante de pago en bancos No. R3CUP3](#)

[Terminar](#)

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



VOLANTE PARA PAGO
CCV
NIT. 892.300.072-4



(415)000000016431 (8020)391727718 (3900)01242100 (96)20250331

CUPON PARA EL CLIENTE

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE	
NOMBRE DEL CLIENTE: su nombre	NUMERO RECUPERACION: R3CUP3
IDENTIFICACION DEL CLIENTE: 1111111	CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391727718
EXPEDIENTE: 11111 - su nombre	183 REF: 391727718 <small>de lo contrario el pago no se asentará correctamente</small>
LIQUIDACION DEL SERVICIO	
FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-13	
HORA DE LA LIQUIDACION: 09:02:51	
CONCEPTOS	VALOR
RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	793,000
RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C.	441,000
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	8,100
TOTAL	1,242,100
El comerciante quedará renovado al 2025	

Código de control del volante : 8YXe3CHJxwLLXrZtBAWb



VOLANTE PARA PAGO
CCV
NIT. 892.300.072-4



(415)000000016431 (8020)391727718 (3900)01242100 (96)20250331

CUPON PARA EL BANCO

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE		REFERENCIA: 391727718
NOMBRE DEL CLIENTE: su nombre	NUMERO RECUPERACION: R3CUP3	
IDENTIFICACION: 111111	CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391727718	
EXPEDIENTE: 11111- su nombre	CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391727718	
LIQUIDACION DEL SERVICIO		
FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-13		
HORA DE LA LIQUIDACION: 09:02:51		
CONCEPTOS	VALOR	
RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	793,000	
RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C.	441,000	
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	8,100	
TOTAL	1,242,100	

SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA	
BANCO:	NRO. CHEQUE:
VALOR A PAGAR: \$ 1,242,100	FECHA DEL PAGO AAAA [] MM [] DD []

Señor Usuario Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Puntos Super Giro (máx \$1,000,000.00), Puntos Efecty, o en cualquiera de nuestras Sedes.

Código de control del volante : 8YXe3CHJxwLLXrZtBAWb