

INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

Los siguientes son los pasos que debe seguir, para adquirir un certificado especial a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá diligenciar los campos y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera.

INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar www.ccvalledupar.org.co

En la página principal, busque la opción “**TRAMITES EN LINEA**”.



Luego escoja la opción “**OTROS TRÁMITES**”.

INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES



IMPORTANTE: Si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede revisar el instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace.

- [INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

Si ya se encuentra registrado ingrese los datos en el formulario y seleccione el botón “**INGRESAR**”.





CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Sistema Integrado de Información SII

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave
 

Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

En el menú de opciones de “**TRÁMITES EN LÍNEA**” encontrará la opción “**CERTIFICADOS**”



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

The screenshot shows the homepage of the Cámara de Comercio de Valledupar. The navigation bar includes links for 'Trámites en línea', 'Consulta matrícula o inscripción', 'Consultas generales', and 'Mis trámites'. The main content area features eight service tiles. The 'Certificados' tile, which includes the text 'Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.', is highlighted with a red rectangular border. Other visible tiles include 'Renovar matrícula mercantil', 'Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento', 'Inscripción de proponente', 'Cambio domicilio proponentes', 'Radicar documentos', 'Actos y Documentos Sin Costo', and 'Compra de Servicios Empresariales'.

Selecciones el campo de búsqueda de su preferencia, ingrese el valor a buscar y presione el botón consultar.

This screenshot displays the 'Solicitud de Certificados' form. At the top, there are links for 'Nuevo trámite' and 'Retomar trámite'. A blue information box provides instructions on selecting the type of entity (natural person, legal entity, or establishment) and mentions that the service is available for electronic filing. Below this, there are four tabs for searching: 'Nombre', 'Matrícula', 'Proponente', and 'Identificación'. The 'Matrícula' tab is selected and highlighted with a red box. A search input field is located below the tabs. At the bottom of the form, there are 'Limpiar' and 'Consultar' buttons, with the 'Consultar' button also highlighted by a red box. A 'Términos y Condiciones' link is positioned above the buttons.

Seleccionamos el registro presionando el ícono de reloj ubicado en la parte izquierda.
NOTA: Recuerde que los certificados especiales tienen una duración **máxima de 15 días**.

This screenshot shows the 'Solicitud de certificados' form. It prompts the user to 'Seleccione el tipo de certificado a solicitar:'. Two options are listed: 'Solicitud de certificados automáticos (Inmediatos)' and 'Solicitud de certificados especiales (15 días)'. The second option is selected and highlighted with a red box. Below the selection area is a table with columns for 'Acciones', 'Matrícula', 'Proponente', 'Nombre/Razón social', and 'Organización'. In the 'Acciones' column, a clock icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Matrícula' column shows a green bar with a clock icon. The 'Proponente' column shows 'PA'. The 'Nombre/Razón social' column is empty. The 'Organización' column shows 'PERSONA NATURAL'.

INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

Aparecerá una ventana lateral en la cuál debe seleccionar el tipo de certificado requerido junto con un cuadro de texto para ampliar la información sobre el certificado que necesita, adicional debe de indicar la cantidad de certificados que desea adquirir.

✎ Compra de Certificado especial

A continuación se muestran los datos del expediente seleccionado. Por favor indique el tipo de certificado especial a solicitar, explique el requerimiento e indique la cantidad.

Nombres o razón social:

Matrícula:

Tipo de certificado (*):

Seleccione ...

Este campo es requerido.

Explique la certificación que necesita (*):

Detalle solicitud certificado

Cantidad (*):

Cantidad

Luego presione el botón “CONTINUAR”

ⓘ Información

!!! TIEMPO DE PROCESO !!!
Los certificados especiales no se entregan en forma inmediata. El tiempo de entrega depende en gran medida del tipo de certificado solicitado, pudiendo tardar 15 días en su expedición.

Continuar >

INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

Luego proceda con el pago del certificado. Este campo mostrará el número de recuperación del trámite. Presione el botón continuar.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Pago no presencial

* Número de recuperación

Continuar

Llene los campos requeridos con la información del pagador y seleccione la opción a pagar.

Liquidación Nro.:
Trámite: certificadosespeciales
Código de recuperación
Valor a pagar \$12,100

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

* Dirección

* Municipio

Código postal

Teléfono fijo

* Nro. Celular

* Correo electrónico

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)

Descontar del saldo de servicios prepagados



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES


Pagar por PSE / Tarjeta de crédito / Tarjeta Débito


Si desea realizar el pago por estos medios, por favor oprima el botón **“Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito”**.

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU



[Preguntas frecuentes](#)







Cambiar de cuenta

Selecciona un método de pago

 Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago  >

 Botón Aval >


 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) >

[No deseo continuar](#)

Total a pagar S10631305-T106

\$12.100,00 COP

certificadosespeciales

 Detalle del pago ^

Referencia

Fecha de solicitud 2026-01-15 09:02:12

Recuerde que el pagador no necesariamente tiene que ser el dueño de la empresa, por lo tanto, asegúrese que el correo que aparece sea el de la persona que va a pagar.

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón **“pagar”**.



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Complete la información

Tipo de persona	Seleccione su banco
-----------------	---------------------

Datos del propietario

CC			

← Atrás

Pagar \$12.100,00

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el débito.

Nota: si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si selecciona **“Tarjeta Débito/Crédito/Prepago”**, debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456		VISA	MasterCard
Mes / Año		CVV	

Datos del propietario

CC			

← Atrás

Pagar \$12.100,00



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR







INSTRUCTIVO CERTIFICADOS ESPECIALES

Si selecciona “**Botón AVAL**”, debe escoger el banco y proceder con el pago en la plataforma de la respectiva entidad bancaria.

Botón Aval



Selecciona un banco

 Banco AV Villas	 Banco de Bogotá	 Banco de Occidente	 banco popular
--	--	---	--

Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CC	▼	<input type="text"/>	
	▼	<input type="text"/>	

← Atrás

Pagar \$12.100,00

Si usted no es la persona que va a hacer el pago, puede generar un enlace para enviar por correo electrónico que puede enviarlo a la persona que hará el pago.

Enviar link para pago electrónico

Aquí deberá diligenciar el correo electrónico y el número de celular

Por favor indique el correo electrónico o el número del celular al cual desea enviemos el link de pagos para la liquidación con código de recuperación

Correo electrónico

Número celular

Enviar

Regresar



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

