

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Los siguientes son los pasos que debe seguir para actualizar información (mutación) de su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica y establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá actualizar datos como correo electrónico, actividad económica (CIIU) teléfono, dirección, descripción de la actividad entre otros y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

### INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar [www.ccvalledupar.org.co](http://www.ccvalledupar.org.co)

En la página principal, busque la opción **TRÁMITES EN LÍNEA**.

The screenshot shows the homepage of the Cámara de Comercio de Valledupar website. At the top, there is a banner for the 'Rendición de Cuentas 2024' event on March 19 at 8:30 AM at the Salon de Eventos. Below the banner, there is a navigation bar with several buttons: 'Centro de Atención Empresarial (CAE)', 'Certificados Digitales', 'Trámites en Línea' (which is circled in red), 'Afiliados', 'Noticias', 'Estadísticas', and 'Boletines de Prensa'. On the right side of the page, there is a sidebar with icons for search, menu, and social media links. At the bottom right, there is a 'Ayuda' (Help) button.

Luego escoja la opción “OTROS TRÁMITES”.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

The screenshot shows the official website of the Cámara de Comercio de Valledupar. At the top, there are links for 'Afiliados', 'Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública', 'Participa', 'Menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía', and 'Respuestas anónimas'. A search bar and a 'Menú' button are also present. Below the header, a banner reads 'TRÁMITES EN LÍNEA'. Three thumbnail images are displayed: 'MATRÍCULA NUEVA', 'RENOVACIONES', and 'OTROS TRÁMITES'. The 'OTROS TRÁMITES' image is circled in red. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with icons for 'O', 'A', 'A\*', and 'E'.

Inmediatamente se redirecciona al portal de trámites virtuales SII

The login screen for the SII portal. It features the logo of the Cámara de Comercio de Valledupar. The form fields include 'Iniciar sesión', 'Correo Electrónico / Usuario' (with a placeholder 'Correo electrónico / Usuario'), 'Identificación' (with a placeholder 'Identificación'), 'Clave' (with a placeholder 'Clave' and a visibility icon), and a large blue 'INGRESAR' button. Below the button, there are links for '¿Olvidó la contraseña?' and 'Registrarse'.

**IMPORTANTE:** si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede acceder al instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace:

### [INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

### **INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII INICIO PROCESO DE MUTACIÓN**

Ingrese los datos de acceso



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación

Clave

INGRESAR

¿Olvidó la contraseña? Registrarse

En la parte superior escoja la opción “**CONSULTA MATRÍCULA O INSCRIPCIÓN**”

Trámites en línea Consulta matrícula o inscripción Consultas generales Mis trámites

Renovar matrícula mercantil  
Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

Certificados  
Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.

Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento  
Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.

Inscripción de proponente  
Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.

Cambio domicilio proponentes  
Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo.

Radicar documentos  
Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.

Actos y Documentos Sin Costo  
Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.

Compra de Servicios Empresariales  
Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.

Prepagar Servicios  
Si el usuario desea realizar presago de servicios de manera anticipada.

Actualización Decreto 399  
Actualizar Información Financiera Decreto 399.

Depósito de Estados Financieros  
Realizar solicitudes de radicación de Depósito de estados financieros ante la cámara de comercio

Pagar electrónicamente  
Retomar trámite previamente generado y se encuentre pendiente de pago.

Luego buscamos la matrícula que queremos cancelar por alguna de las opciones.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Desde esta opción puede consultar matrículas o inscripciones a partir del filtro indicado. Adicionalmente puede realizar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de una matriculado o proponente.

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda, confirme que los datos sean correctos y seleccione los tres puntos que se encuentran en la parte izquierda.

Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social ↑↓	Municipio	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Año Renovado ↑↓
			Organización: PERSONA NATURAL Categoría: Dirección:		2017-11-09	2025-08-14	2025

Aparecerá una ventana emergente con las opciones disponibles, debe seleccionar la opción “TRÁMITES DE REGISTRO MERCANTIL Y ESADL” y luego seleccionar la opción “ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIÓN)”.

Acciones del expediente 148980

> Consultas del Registro Mercantil y de ESADL

▼ Trámites del Registro Mercantil y de ESADL

Renovar matrícula →      Solicitar certificados →  
Radicar documentos sin costo →      Inscripciones de documentos →  
Actualización de datos (mutación) →      Solicitud de cancelación del Re... →  
Compra de Servicios Empresari... →

> Trámites del Registro de Proponente

1.



# INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

## MODIFICACIÓN DE DATOS

Actualice todos los datos que necesite modificar.

Mutación General

<b>Liquidación</b>	<b>Recuperación</b>	<b>Matrícula</b>
Nombre	Estado SALVADA	Trámite mutacionregmer

Datos del trámite

Datos de ubicación comercial

Dirección	Municipio (*):	Barrio
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>
Teléfono 1	Teléfono 2	Celular
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>
Email	Número predial	
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>

Datos de notificación judicial

Dirección	Municipio (*):	Barrio
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>
País	Teléfono 1	Teléfono 2
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>
Celular	Email	Envío de información al correo electrónico (*):
<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input checked="" type="text"/>

Datos de actividad económica

CIIU 1	CIIU 2
G4771	H5320
CIIU 3	CIIU 4
G4620	G4721

CIIU que le generó los mayores ingresos

<input checked="" type="text"/>
---------------------------------



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Descripción actividad económica

Describa la actividad económica

Fechas de inicio de actividades

Fecha inicio actividad principal (AAAA-MM-DD) (\*): 09/11/2017 □ ✓

Fecha inicio actividad secundaria (AAAA-MM-DD): 09/11/2017 □ ✓

Personal

Personal ocupado 1 ✓

Porcentaje de personal temporal 0 ✓

Participación

Cantidad de mujeres vinculadas 0 ✓

Abandonar Continuar

Luego al darle continuar verificamos los campos modificados y procedemos a la firma electrónica

Solicitud de actualización de datos

<span style="font-size: 2em;">i</span>	Liquidación	Recuperación	Matrícula
	Nombre	Estado SALVADA	Trámite mutacionregmer

**Liquidación**

Servicio	Nombre	Expediente	Cantidad	Vr. Uni	Vr. Parcial
01031571	MUTACION GENERAL		1	\$0	\$24,200
				Valor bruto	\$24,200
				Iva	\$0
				Total	\$24,200



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Resumen de campos a modificar		
Campo modificado	Dato anterior	Dato nuevo
Personal ocupado	1	2

[Ver soporte](#)

Validación CIU

EL DANE mediante la resolución 0549 de 2020 realizó cambios en la versión CIU 4.A.C. para Colombia. Dado que en sus formularios se han seleccionado alguno(s) de los ciu(s) modificados en la mencionada resolución, lo invitamos a revisarla antes de continuar, con el objeto de garantizar que su(s) expediente(s) está(n) correctamente clasificado(s). [Ver Resolución](#).

Para la matrícula 148980 se realizará revisión del siguiente CIU:

Tipo	CIU
Cambio en notas explicativas	G4620

Esta información es de carácter informativo y tiene por objeto orientarlo para que la clasificación que se seleccione sea la correcta.

Abandonar

Firma Electrónica

Pagar en la cámara de comercio

Modificar los datos

### FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar el documento generado por el sistema de manera electrónica, el sistema sólo habilita la opción si y sólo si los pasos anteriores se culminan satisfactoriamente. Procesada a darle click el botón “**FIRMA ELECTRÓNICA**”



El sistema le mostrará el documento a firmar, el cual puede visualizar desde el icono luego de oprimir el botón “**FIRMAR**”.

Visualización del documento generado





## **INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)**

 Ver documento



≡ Formato Solicitud... 1 / 1 | - 43% + ⌂ ⌃ ⌄



**LA PAZ, 2025-03-17**  
Ref. ACTUALIZACION DE DATOS (MUTACIONES).  
Código de recuperación: [REDACTED]

Seforries)  
CCV  
Departamento de Registros Públicos  
**VALLEDUPAR**

Yo [REDACTED] identificado con Cédula de ciudadanía número [REDACTED] matriculado el registro mercantil bajo el número [REDACTED] obrando en mi propio nombre, atentamente solicito se apliquen los siguientes cambios en el registro mercantil:

1.) Se solicita registrar como Teléfono de Notificación No. 1: [REDACTED]

Autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe alertas relacionadas con los registros públicos, a los números celulares aquí relacionados, sin cargo alguno a los empresarios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo, autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe notificaciones relacionadas con los registros a los correos electrónicos aquí informados, sin cargo a los empresarios.

Nombre: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

page 1/1

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón Si.



## Firmado electrónico

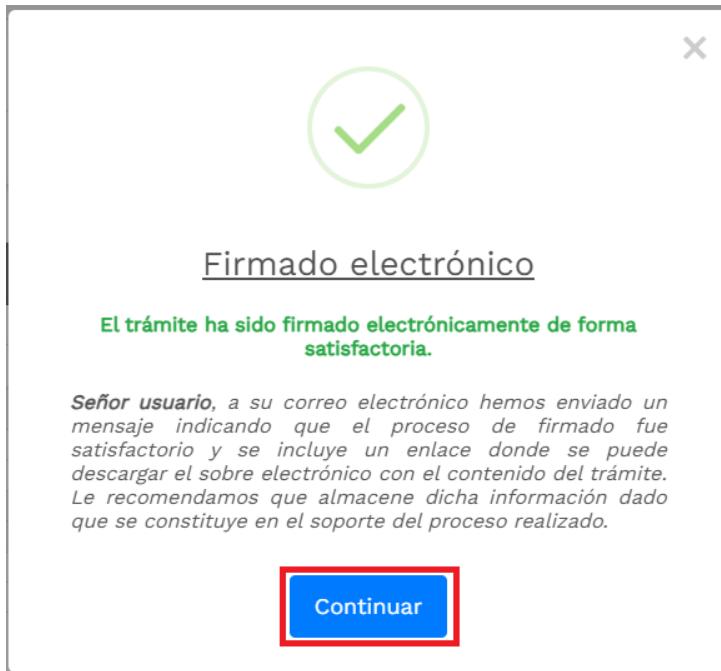
¿Está de acuerdo y ACEPTE continuar con el  
firmado electrónico?

No Si

El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón “**continuar**”



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



### Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL No. rrYYCnqkA Yahoo/Buzón

Administrador S.I.I. - Valledupar <automaticossii@confecamaras.org.co> mié, 11 de oct a las 5:26 p. m.

Para:

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el trámite No. , correspondiente a mutacionregmer, ahora puede proceder a realizar la radicacion no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del trámite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que seran radicados y estudiados por nuestra area juridica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion ZOQ7EP puede consultar este trámite y obtener una copia del sobre digital, en la opción Trámites Registros Públicos.

Cordialmente

Dirección de Registros Públicos  
CAMARA DE CÓMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.

Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a camcomer@edatel.net.co, citando el motivo de su consulta.

### Sobre digital



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



### PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción “**PAGAR**”.

[Abandonar](#) [Pagar](#) [Pagar en la cámara de comercio](#) [Sobre digital](#)

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción “**continuar**”

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Pago no presencial

\* Número de recuperación

**Continuar**

El sistema muestra los datos de la liquidación y confirma el valor a pagar

En este punto debe diligenciar los datos del cliente pagador, información con la cual la entidad expedirá factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Liquidación Nro.: **████████**  
Trámite: mutacionregmer  
Código de recuperación **████████**

**Valor a pagar \$ 24,200**

Recuerde que para trámites de mutación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté actualizando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

* Tipo de cliente <input type="text" value="Persona natural"/>	* Tipo identificación <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	* Identificación del cliente <input type="text" value="████████"/> <small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small>	
Primer apellido <input type="text" value="████████"/>	Segundo apellido <input type="text" value="████████"/>	Primer nombre <input type="text" value="████████"/>	Segundo nombre <input type="text" value="████████"/>
* Dirección <input type="text" value="████████"/>	* Municipio <input type="text" value="████████"/>	Código postal <input type="text" value="████████"/>	
Teléfono fijo <input type="text" value="████████"/>	* Nro. Celular <input type="text" value="████████"/>	* Correo electrónico <input type="text" value="████████"/> <small>A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica</small>	

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar cuenta con diferentes métodos de pago como son:

**Opción 1: Pago por PSE / Tarjeta de Crédito / Tarjeta Débito** – Si desea realizar el pago por este medio, por favor oprima el botón “**PAGAR CON SISTEMA PSE O TARJETA DE CRÉDITO**” este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

**Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito**  
Se hace uso de la pasarela de pagos GOU  
[Preguntas frecuentes](#)

Oprima el botón PSE ¡**Pagar Ahora!** Para continuar

 Cambiar de cuenta

Selecciona un método de pago

 Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago	 	>
 Botón Aval	>	
 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)	>	

Total a pagar  
**\$24.200,00 COP**  
mutacionregmer

Detalle del pago

Referencia  
Fecha de solicitud 2026-01-14 14:15:21



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Si selecciona Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón “**PAGAR**”.

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) 

Complete la información

Tipo de persona	▼	Seleccione su banco	▼
-----------------	---	---------------------	---

Datos del propietario

CC	▼	CC	▼
Colombia	▼	Colombia	▼

[← Atrás](#) **Pagar \$24.200,00**

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el débito.

**Nota:** si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si selecciona “**Tarjeta Débito/Crédito/Prepago**”, debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago 

Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456	VISA	MasterCard
Mes / Año	CALENDAR	CVV

Datos del propietario

CC	▼	CC	▼
Colombia	▼	Colombia	▼

[← Atrás](#) **Pagar \$24.200,00**



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Si elige “Botón AVAL” deberá seleccionar el banco y será redirigido al portal transaccional del banco que escogió.

Botón Aval



Selecciona un banco

--	--	--	--

Datos del propietario

██████████	██████████
cc	██████████
██████████	██████████

← Atrás

Pagar \$24.200,00

**Opción 2: Pago por volante** – si desea realizar el pago con un corresponsal de **Efecty**, **Supergiros** o en el **Banco de Occidente**, por favor oprima el botón “**VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS**” este método de pago NO es automático (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón “**TERMINAR**”.



AGENCIA NACIONAL  
DE SERVICIO CIVIL





## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

### Volante pago en bancos

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **mutacionregmer** y valor de **\$ 23.100**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

[Volante de pago en bancos No. R3CUP3](#)

[Terminar](#)

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

### CUPON PARA EL CLIENTE



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391731073 (3900)00023100 (96)20250331

#### DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE:  
IDENTIFICACION DEL CLIENTE:  
EXPEDIENTE:

NUMERO RECUPERACION:

**CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391731073**

CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073  
de lo contrario el pago no se asentará correctamente

#### LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-17  
HORA DE LA LIQUIDACION: 17:41:15

CONCEPTOS	VALOR
MUTACION GENERAL	23,100
TOTAL	23,100

Código de control del volante : SSGIATYYrSI7xnh1kiOc



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391731073 (3900)00023100 (96)20250331

#### DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

REFERENCIA: 391731073

NOMBRE DEL CLIENTE:  
IDENTIFICACION:  
EXPEDIENTE:

NUMERO RECUPERACION:  
**CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391731073**  
**CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073**

MUTACION GENERAL

#### LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-17  
HORA DE LA LIQUIDACION: 17:41:15

CONCEPTOS	VALOR
MUTACION GENERAL	23,100
TOTAL	23,100

### CUPON PARA EL BANCO

#### SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA

BANCO:

NRO. CHEQUE:

VALOR A PAGAR: **\$ 23,100**

FECHA DEL PAGO AAAA [ ] MM [ ] DD [ ]

Señor Usuario Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Puntos Super Giro (máx \$1,000,000.oo), Puntos Efecty, o en cualquiera de nuestras Sedes.

**Nota:** tener en cuenta al momento realizar el pago que los datos que correspondan al número de convenio y a la referencia de pago tal cual aparecen en el volante.





## **INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)**

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

