

## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Los siguientes son los pasos que debe seguir para actualizar información (mutación) de su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica y establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá actualizar datos como correo electrónico, actividad económica (CIU) teléfono, dirección, descripción de la actividad entre otros y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

### INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingresa a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar [www.ccvalledupar.org.co](http://www.ccvalledupar.org.co)

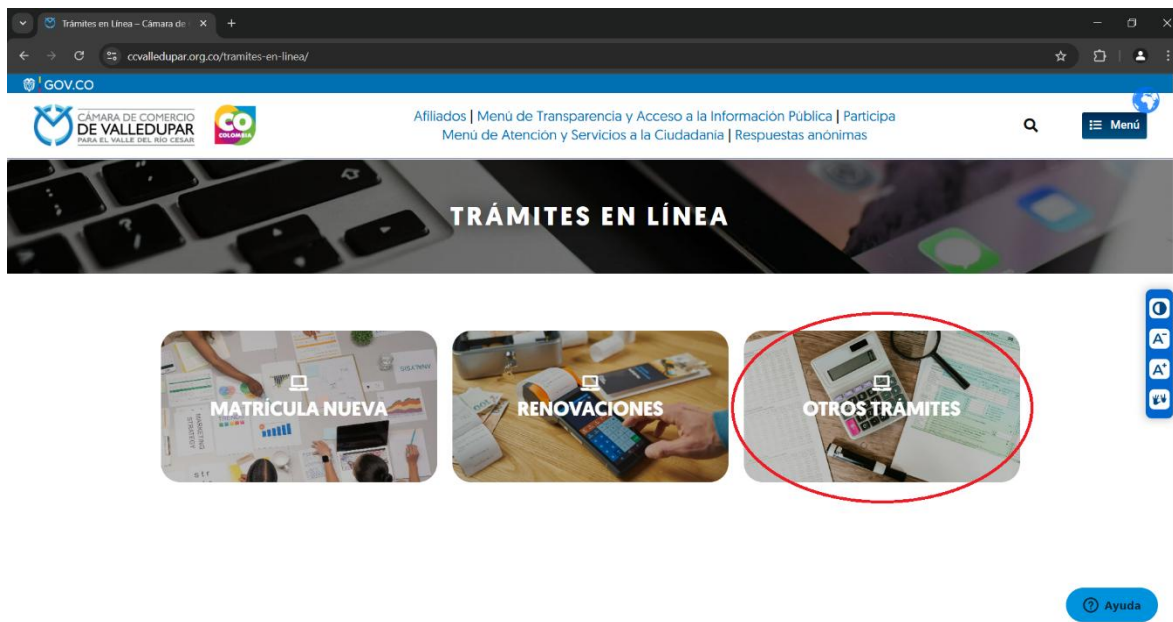
En la página principal, busque la opción **TRÁMITES EN LÍNEA**.



Luego escoja la opción **“OTROS TRÁMITES”**.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



Inmediatamente se redirecciona al portal de trámites virtuales SII

**IMPORTANTE:** si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede acceder al instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace:

**[INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)**

### INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII INICIO PROCESO DE MUTACIÓN

Ingresa los datos de acceso



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Inicio sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

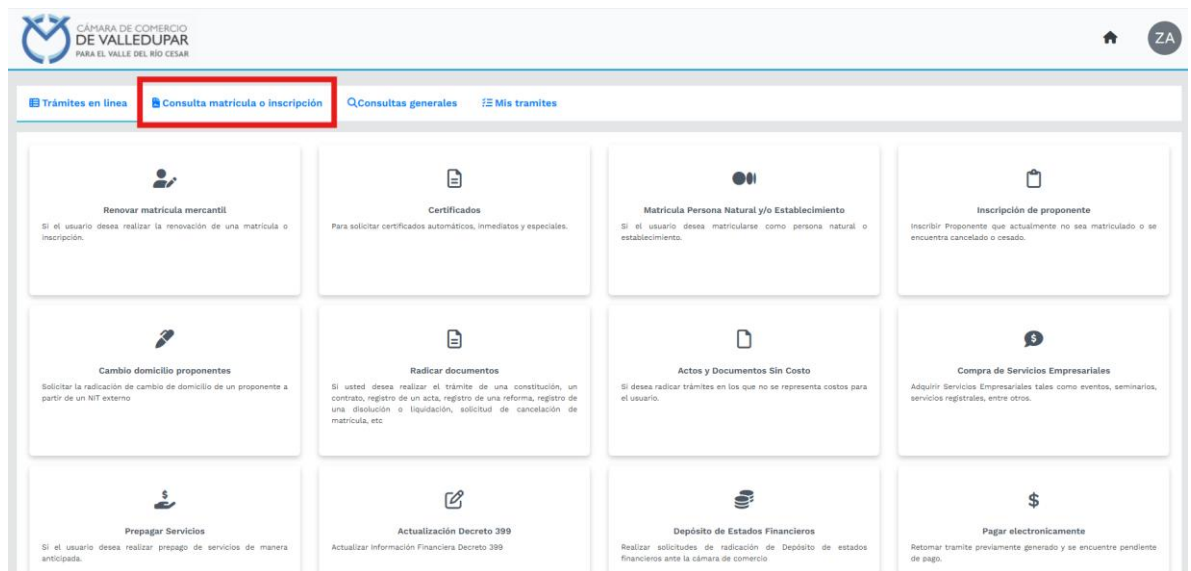
Clave

Clave

**INGRESAR**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Regístrase](#)

En la parte superior escoja la opción **“CONSULTA MATRÍCULA O INSCRIPCIÓN”**



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Trámites en línea

**Consulta matrícula o inscripción**

Consultas generales

Mis trámites

**Renovar matrícula mercantil**  
Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

**Certificados**  
Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.

**Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento**  
Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.

**Inscripción de proponente**  
Inscribir proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.

**Cambio domicilio proponentes**  
Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo.

**Radicar documentos**  
Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.

**Actos y Documentos Sin Costo**  
Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.

**Compra de Servicios Empresariales**  
Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrados, entre otros.

**Prepagar Servicios**  
Si el usuario desea realizar prepagos de servicios de manera anticipada.

**Actualización Decreto 399**  
Actualizar Información Financiera Decreto 399.

**Depósito de Estados Financieros**  
Realizar solicitudes de radicación de Depósito de estados financieros ante la cámara de comercio.

**Pagar electrónicamente**  
Retomar trámite previamente generado y se encuentre pendiente de pago.

Luego buscamos la matrícula que queremos cancelar por alguna de las opciones.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Trámites en línea Consulta matrícula o inscripción Consultas generales Mis trámites

Desde esta opción puede consultar matrículas o inscripciones a partir del filtro indicado. Adicionalmente puede realizar **consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios** en los que requiera de la selección de una matriculado o proponente.

Nombre	Identificación / NIT	Matrícula	Proponente	Palabras
Ingrese el dato de búsqueda.				

Limpiar Continuar

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda, confirme que los datos sean correctos y seleccione los tres puntos que se encuentran en la parte izquierda.

Consulta de Expedientes

Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social ↑↓	Municipio	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Año Renovado ↑↓
			Organización: PERSONA NATURAL Categoría: Dirección:		2017-11-09	2025-08-14	2025

Aparecerá una ventana emergente con las opciones disponibles, debe seleccionar la opción **“TRÁMITES DE REGISTRO MERCANTIL Y ESADL”** y luego seleccionar la opción **“ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIÓN)”**.

Acciones del expediente 148980

> Consultas del Registro Mercantil y de ESADL

▼ Trámites del Registro Mercantil y de ESADL

Renovar matrícula

Solicitar certificados

Radicar documentos sin costo

Inscripciones de documentos

Actualización de datos (mutación)

Solicitud de cancelación del Re...

Compra de Servicios Empresari...

> Trámites del Registro de Proponente

1.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

### MODIFICACIÓN DE DATOS

Actualice todos los datos que necesite modificar.

Mutación General

Liquidación

Nombre

Recuperación

Estado  
SALVADA

Matrícula

Trámite  
mutacionregmer

Datos del trámite

Datos de ubicación comercial

Dirección

✓

Municipio (\*)

✓

Barrio

Seleccione ...

✓

Teléfono 1

✓

Teléfono 2

Teléfono 2

✓

Celular

Celular

✓

Email

✓

Número predial

Num. predial

✓

Datos de notificación judicial

Dirección

✓

Municipio (\*)

✓

Barrio

Seleccione ...

✓

País

COLOMBIA

✓

Teléfono 1

Teléfono 1

✓

Teléfono 2

Teléfono 2

✓

Celular

Celular

✓

Email

✓

Envío de información al correo electrónico (\*)

SI

✓

Datos de actividad económica

Ciiu 1

G4771

Ciiu 2

H5320

Ciiu 3

G4620

Ciiu 4

G4721


CIIU que le generó los mayores ingresos

CIIU 1


✓



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

 Descripción actividad económica

Describe la actividad económica


 Fechas de inicio de actividades

Fecha inicio actividad principal (AAAA-MM-DD) (\*):

09/11/2017

Fecha inicio actividad secundaria (AAAA-MM-DD)

09/11/2017


 Personal

Personal ocupado

1

Porcentaje de personal temporal

0

 Participación


Cantidad de mujeres vinculadas


0

Abandonar

Continuar

Luego al darle continuar verificamos los campos modificados y procedemos a la firma electrónica

 Solicitud de actualización de datos


	Liquidación	Recuperación	Matrícula
	Nombre	Estado SALVADA	Trámite mutacionregmer

Liquidación

Servicio	Nombre	Expediente	Cantidad	Vr. Uni	Vr. Parcial
01031571	MUTACION GENERAL		1	\$0	\$24,200
				Valor bruto	\$24,200
				Iva	\$0
				Total	\$24,200




## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

 Resumen de campos a modificar

Campo modificado	Dato anterior	Dato nuevo
Personal ocupado	1	2

Ver soporte

 Validación CIU

El DANE mediante la resolución 0549 de 2020 realizó cambios en la versión CIU 4.A.C. para Colombia. Dado que en sus formularios se han seleccionado alguno(s) de los ciu(s) modificados en la mencionada resolución, lo invitamos a revisarla antes de continuar, con el objeto de garantizar que su(s) expediente(s) está(n) correctamente clasificado(s). [Ver Resolución.](#)

Para la matrícula 148980 se realizará revisión del siguiente CIU:

	Tipo	CIU
Cambio en notas explicativas		G4620

Esta información es de carácter informativo y tiene por objeto orientarlo para que la clasificación que se seleccione sea la correcta.

Abandonar

Firma Electrónica

Pagar en la cámara de comercio

Modificar los datos

### FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar el documento generado por el sistema de manera electrónica, el sistema sólo habilita la opción si y sólo si los pasos anteriores se culminan satisfactoriamente. Procesada a darle click el botón **“FIRMA ELECTRÓNICA”**

 N9EPED Proceso de firmado electrónico ×




El firmado electrónico será realizado por \_\_\_\_\_ con número de identificación \_\_\_\_\_, relacionado como Comerciante. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo \_\_\_\_\_

SOLICITUD MUTACION DE ACTIVIDAD 

Firmar

× Cerrar

El sistema le mostrará el documento a firmar, el cual puede visualizar desde  el icono luego de oprimir el botón **“FIRMAR”**.

Visualización del documento generado



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

PDF Ver documento



Formato Solicitu... 1 / 1 43%

1

LA PAZ, 2025-03-17  
Ref. ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIONES).  
Código de recuperación: [REDACTED]

CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Señor(es)  
CCV  
Departamento de Registros Públicos  
VALLEDUPAR

Yo, [REDACTED], identificado con Cédula de ciudadanía número [REDACTED], matriculado en el registro mercantil bajo el número [REDACTED] obrando en mi propio nombre, atentamente solicito se apliquen los siguientes cambios en el registro mercantil:

1.) Se solicita registrar como Teléfono de Notificación No. 1: [REDACTED]

Autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe alertas relacionadas con los registros públicos, a los números celulares aquí relacionados, sin cargo alguno a los empresarios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe notificaciones relacionadas con los registros a los correos electrónicos aquí informados, sin cargo a los empresarios.

Nombre: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

page 1/1

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón **Si**



### Firmado electrónico

¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?

No

Si

El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón **“continuar”**






## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



### Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL No. rrrYYCnqkA Yahoo/Buzón

 **Administrador S.I.I. - Valledupar** <automaticosiii@confecamaras.org.co>  
Para: mié, 11 de oct a las 5:26 p. m.

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el tramite No. , correspondiente a mutacionregmer, ahora puede proceder a realizar la radicación no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del tramite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que serán radicados y estudiados por nuestra area juridica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion ZOQ7EP puede consultar este tramite y obtener una copia del sobre digital, en la opcion *Tramites Registros Publicos*.

Cordialmente

Direccion de Registros Publicos  
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.

Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a [camcomer@edatel.net.co](mailto:camcomer@edatel.net.co), citando el motivo de su consulta.

### Sobre digital



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

**CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**  
Calle 15 4 33  
5897868  
VALLEDUPAR

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : [REDACTED] / [REDACTED]  
Fecha y hora de generación : 2025-03-14 09:54:50  
Tipo de trámite : solicitudcancelacionpnat  
Cliente : [REDACTED]  
Firmante : [REDACTED]  
Archivos Adjuntos : 1  
Dependencia : Registros Públicos  
Serie y subserie : Registro Mercantil

EL SEÑOR(A) [REDACTED] IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO [REDACTED] FIRMA ELECTRÓNICAMENTE  
LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRÁMITE EL 2025-03-14 A LAS 095449 DANDO FE DE LOS MISMOS.

### PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción **“PAGAR”**.

Abandonar Pagar Pagar en la cámara de comercio Sobre digital

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción **“continuar”**

**Sii** Sistema Integrado de Información

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

**Pago no presencial**

\* Número de recuperación

[REDACTED]

**Continuar**

El sistema muestra los datos de la liquidación y confirma el valor a pagar

En este punto debe diligenciar los datos del cliente pagador, información con la cual la entidad expedirá factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Liquidación Nro.: 00000000  
Trámite: mutacionregmer  
Código de recuperación 00000000

**Valor a pagar \$ 24,200**

Recuerde que para trámites de mutación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté actualizando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

\* Tipo de cliente: Persona natural  
\* Tipo identificación: Cédula de ciudadanía (T)  
\* Identificación del cliente: 00000000  
En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido: 000000 Segundo apellido: 000000 Primer nombre: 000000 Segundo nombre: 000000

\* Dirección: 000000 \* Municipio: 000000 Código postal: 000000

Teléfono fijo: 000000 \* Nro. Celular: 000000 \* Correo electrónico: 000000  
A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar cuenta con diferentes métodos de pago como son:

**Opción 1: Pago por PSE / Tarjeta de Crédito / Tarjeta Débito** – Si desea realizar el pago por este medio, por favor oprima el botón **“PAGAR CON SISTEMA PSE O TARJETA DE CRÉDITO”** este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)  
Se hace uso de la pasarela de pagos GOU  
[Preguntas frecuentes](#)

Oprima el botón PSE ¡Pagar Ahora! Para continuar

[Cambiar de cuenta](#)

Selecciona un método de pago

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago >

Botón Aval >

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE) >

**Total a pagar**  
**\$24.200,00** COP  
mutacionregmei

**Detalle del pago** ^

Referencia: 000000  
Fecha de solicitud: 2026-01-14 14:15:21



VALLEDUPAR  
CÁMARA DE COMERCIO



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Si selecciona Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón **“PAGAR”**.

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Complete la información

Tipo de persona



Seleccione su banco



Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>
CC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

← Atrás

Pagar \$24.200,00

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el débito.

**Nota:** si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si selecciona **“Tarjeta Débito/Crédito/Prepago”**, debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456			
Mes / Año		CVV	

Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>
CC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

← Atrás

Pagar \$24.200,00



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Si elige “**Botón AVAL**” deberá seleccionar el banco y será redirigido al portal transaccional del banco que escogió.

Botón Aval



Selecciona un banco

 Banco AV Villas	 Banco de Bogotá	 Banco de Occidente	 banco popular
---	---	--	---

Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>
CC	▼	<input type="text"/>
	▼	<input type="text"/>

← Atrás

Pagar \$24.200,00

**Opción 2: Pago por volante** – si desea realizar el pago con un corresponsal de **Efecty**, **Supergiros** o en el **Banco de Occidente**, por favor oprima el botón “**VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS**” este método de pago NO es automático (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón “**TERMINAR**”.



MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

### Volante pago en bancos

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **mutacionregmer** y valor de \$ **23.100**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

[Volante de pago en bancos No. R3CUP3](#)

[Terminar](#)

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



CUPON PARA EL CLIENTE

### DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE:

NUMERO RECUPERACION:

IDENTIFICACION DEL CLIENTE:

CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391731073

EXPEDIENTE:

MUTACION GENERAL

CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073

de lo contrario el pago no se asentará correctamente

### LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-17

HORA DE LA LIQUIDACION: 17:41:15

CONCEPTOS  
MUTACION GENERAL  
TOTAL

VALOR  
23,100  
23,100

Código de control del volante : SSGfATYVr5l7xnh1ki0c



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



CUPON PARA EL BANCO

### DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

REFERENCIA: 391731073

NOMBRE DEL CLIENTE:

NUMERO RECUPERACION:

IDENTIFICACION:

CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391731073

EXPEDIENTE:

MUTACION GENERAL

CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391731073

### LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2025-03-17

HORA DE LA LIQUIDACION: 17:41:15

CONCEPTOS  
MUTACION GENERAL  
TOTAL

VALOR  
23,100  
23,100

### SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA

BANCO:

NRO. CHEQUE:

VALOR A PAGAR: \$ 23,100

FECHA DEL PAGO AAAA [ ] MM [ ] DD [ ]

Señor Usuario Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Puntos Super Giro (máx \$1,000,000.00), Puntos Efecty, o en cualquiera de nuestras Sedes.

**Nota:** tener en cuenta al momento realizar el pago que los datos que correspondan al número de convenio y a la referencia de pago tal cual aparecen en el volante.





## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (MUTACIÓN)

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

