

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Los siguientes son los pasos que debe seguir, para radicar un acta de nombramiento (representante legal, revisor fiscal, junta directiva, entre otros) a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá cargar los soportes correspondientes y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

### INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

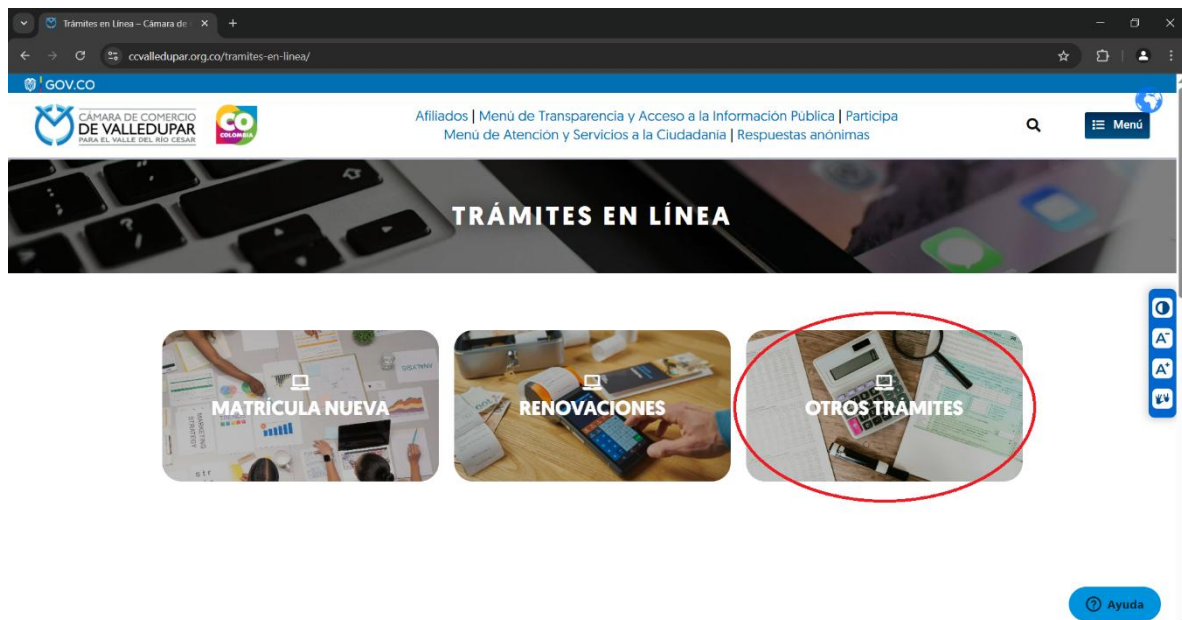
Ingresa a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar [www.ccvalledupar.org.co](http://www.ccvalledupar.org.co)

En la página principal, busque la opción “**TRÁMITES EN LÍNEA**”.



Luego escoja la opción “**OTROS TRÁMITES**”.

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)



Inmediatamente se redirecciona al portal de tramites virtuales SII

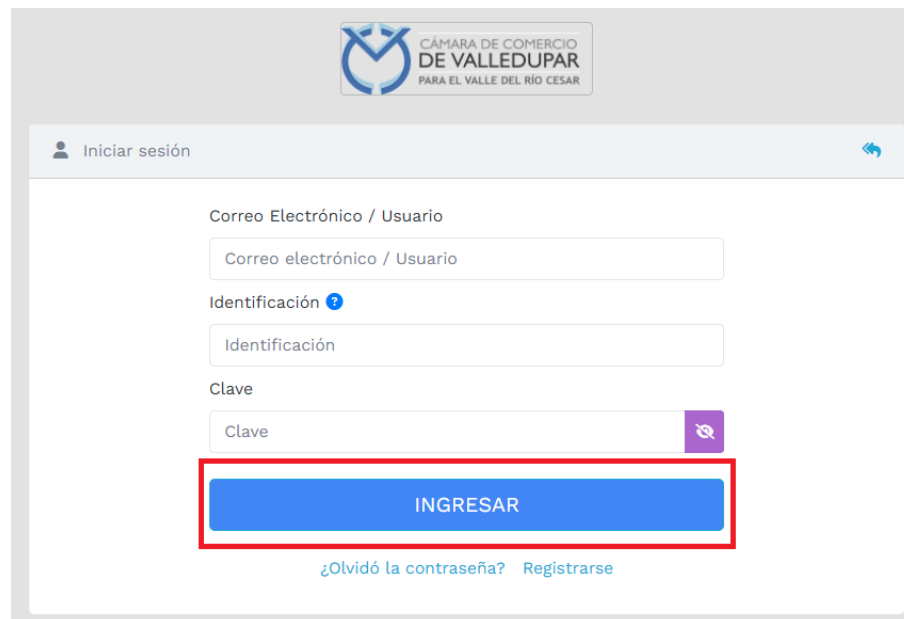
**IMPORTANTE:** si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede acceder al instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace:

- [INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

# INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

## 1. INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII INICIO PROCESO

Ingresa los datos de acceso



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

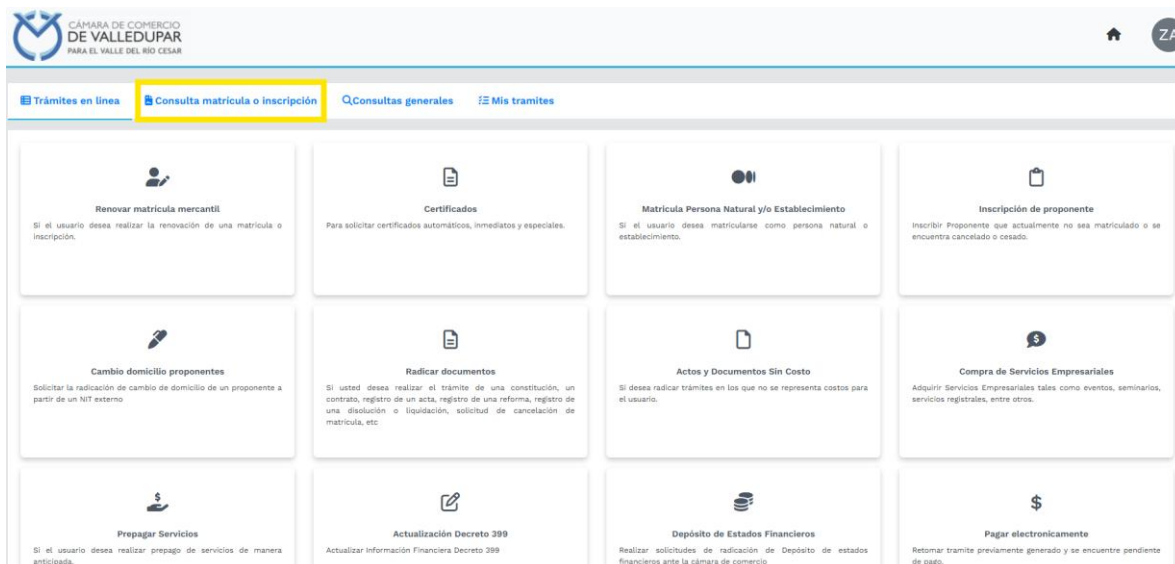
Clave

Clave

**INGRESAR**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Seleccione la opción **“CONSULTA MATRÍCULA O INSCRIPCIÓN”**



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Trámites en línea **Consulta matrícula o inscripción** Consultas generales Mis trámites

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Renovar matrícula mercantil</b><br>Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.                  | <b>Certificados</b><br>Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.  | <b>Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento</b><br>Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.           | <b>Inscripción de proponente</b><br>Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentre cancelado o cesado.                   |
| <b>Cambio domicilio proponentes</b><br>Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo | <b>Radicar documentos</b><br>Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. | <b>Actos y Documentos Sin Costo</b><br>Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.                       | <b>Compra de Servicios Empresariales</b><br>Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros. |
| <b>Prepagar Servicios</b><br>Si el usuario desea realizar prepagos de servicios de manera anticipada.                             | <b>Actualización Decreto 399</b><br>Actualizar información Financiera Decreto 399   | <b>Depósito de Estados Financieros</b><br>Realizar solicitudes de radicación de Depósito de estados financieros ante la cámara de comercio | <b>Pagar electrónicamente</b><br>Retomar trámite previamente generado y se encuentre pendiente de pago.  |

En la opción identificación ingrese el número del nit de la empresa

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

The screenshot shows the website of the Cámara de Comercio de Valledupar. At the top, there is a navigation bar with links: "Trámites en línea", "Consulta matrícula o inscripción", "Consultas generales", and "Mis trámites". Below this, a search bar is visible with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Nombre", "Identificación / NIT" (highlighted with a yellow box), "Matrícula", "Proponente", and "Palabras". A yellow arrow points to the "Identificación / NIT" option. Below the dropdown, there is a text input field with the placeholder "Ingrese el dato de búsqueda." and two buttons: "Limpiar" and "Continuar".

Luego seleccione la opción “Continuar”.

Al ingresar la información para la consulta del expediente el sistema muestra todas las coincidencias como resultado de la búsqueda, confirme que los datos sean correctos y seleccione los tres puntos que se encuentran en la parte izquierda, luego la opción trámites del registro mercantil y de ESADL y escoja **“inscripciones de documentos”**

The screenshot shows the search results page on the Cámara de Comercio de Valledupar website. A table with columns "Matrícula", "Proponente", and "Identificación" is visible. The first row of the table has a yellow box around the "Matrícula" column, which contains a small icon. A yellow arrow points from this icon to the "Trámites del Registro Mercantil y de ESADL" section in the "Acciones del expediente" modal. The modal is open, showing a list of actions: "Consultas del Registro Mercantil y de ESADL", "Trámites del Registro Mercantil y de ESADL" (expanded), and "Trámites del Registro de Proponente". Under "Trámites del Registro Mercantil y de ESADL", there are several buttons: "Renovar matrícula", "Solicitar certificados", "Radicar documentos sin costo", "Inscripciones de documentos" (highlighted with a yellow box), "Actualización de datos (mut...)", "Solicitud de cancelación del...", and "Compra de Servicios Empre...". A "Cerrar" button is at the bottom right of the modal.

Luego click en “entiendo y continuar”

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

 SII Sistema Integrado de Información

SII-CORE - C.C. VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Documentación

karenaroca18@yahoo.com





### Radicación de actos y documentos - Información



**Apreciado Usuario**

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **directorti@ccvalledupar.org.co** o al número telefónico **5897868** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inició previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Recuperar

Si usted tiene un trámite iniciado y conoce el número de recuperación, seleccione la opción **"RECUPERAR"**, el sistema recuperará todo lo que alcanzó a guardar en su último ingreso.

Click en **"Continuar"**.



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Sii Sistema Integrado de Información SII-CORE - C.C. VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR Documentación karenaroca18@yahoo.com

### Radicación de actos y documentos - Selección

A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

|                     |                                     |   |                  |
|---------------------|-------------------------------------|---|------------------|
| Matrícula           | Nombre                              | Organización jurídica                   |                  |
| 176719              | QUETZAL CONSULTOR Y CONSTRUCTOR SA: | Sociedad por Acciones Simplificada (16) |                  |
| Tipo identificación | Identificación                      | Categoría                               |                  |
| NIT (2)             | 9014426534                          | Principal (1)                           |                  |
| Fecha matrícula     | Fecha renovación                    | Año renovado                            | Estado matrícula |
| 2020-12-31          | 2025-03-07                          | 2025                                    | MA               |

[Continuar](#) [Abandonar](#)

Click en **"NOMBRAMIENTOS"**.

Sii Sistema Integrado de Información SII-CORE - C.C. VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR Documentación karenaroca18@yahoo.com

### (si) Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

|   |                        |                          |                  |
|---|------------------------|--------------------------|------------------|
| Número de liquidación                   | Número de Recuperación | Tipo trámite             | Sub Tipo trámite |
| 1850304                                 | YFHXR                  | inscripciondocumentos    |                  |
| Estado del trámite                      | Matrícula              | Nombre                   | Identificación   |
| 01 - Liquidada en proceso               | 176719                 | QUETZAL CONSULTOR Y CONS | 9014426534       |
| Organización                            | Categoría              |                          |                  |
| 16 - Sociedad por Acciones Simplificada | 1 - Principal          |                          |                  |

[LIBROS DE COMERCIO](#) [NOMBRAMIENTOS](#) [ACEPTACIONES Y RENUNCIAS](#)

[ACLARATORIAS](#) [REFORMAS GENERALES](#) [REFORMAS ESTATUTARIAS](#)

[REFORMAS DE CAPITAL](#) [PODERES](#) [CONTRATOS](#)

[DISOLUCION Y LIQUIDACION](#) [EMBARGOS, DEMANDAS Y LEVANTAMIENTOS](#) [EXTINCION DE DOMINIO](#)

[OTROS](#)

Seleccione la opción que corresponda.



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Seleccione el movimiento que desea realizar...

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| MODIFICACION DE LA ADMINIST. DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO<br><a href="#">Continuar</a> | NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL<br><a href="#">Continuar</a>      | NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA<br><a href="#">Continuar</a>     | NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REVISORIA FISCAL<br><a href="#">Continuar</a>                          |
| VACANCIA DE CARGO<br><a href="#">Continuar</a>  | NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - LIQUIDADOR ORDEN JUDICIAL<br><a href="#">Continuar</a> | NOMBRAMIENTOS - APUESTAS / JUEGOS AZAR - REPRESENTACION LEGAL<br><a href="#">Continuar</a> | NOMBRAMIENTOS - APUESTAS / JUEGOS AZAR - MIEMBROS DE JUNTA DE ASOCIADOS<br><a href="#">Continuar</a> |
| NOMBRAMIENTOS - APUESTAS / JUEGOS AZAR - REVISORIA FISCAL<br><a href="#">Continuar</a>        | NOMBRAMIENTO JUNTA PROVISIONAL DE ACREEDORES<br><a href="#">Continuar</a>            | NOMBRAMIENTO CONTRALOR PRINCIPAL O SUPLENTE - COMERCIALES<br><a href="#">Continuar</a>     | DESIGNACION REPRESENTANTE LEGAL - SUCURSALES<br><a href="#">Continuar</a>                            |
| NOMBRAMIENTO ADMINISTRADOR<br><a href="#">Continuar</a>                                       | REMOCION ADMINISTRADORES Y/O REVISOR FISCAL<br><a href="#">Continuar</a>             | RENUNCIA REVISOR FISCAL -COMERCIALES<br><a href="#">Continuar</a>                          |  |

## RADICACIÓN DE ACTOS Y DOCUMENTOS – FORMULARIOS TRANSACCIÓN

Diligencie los datos correspondientes al documento a radicar luego Click en “Continuar”

Buscar [Borrar Selección](#)

Expediente afectado [?](#)

\* Nombre o razon social [?](#)

Sigla [?](#)

Organización [?](#)  Sociedad por Acciones Simp

Categoría [?](#)  Principal (1)

Identificación [?](#)

\* Domicilio [?](#)  VALLEDUPAR (CESAR)

Confirmación de los datos del documento a radicar

\* Tipo [?](#)  DOCUMENTO PRIVADO (06)

\* Fecha del documento [?](#)  27/01/2026

\* Origen del documento [?](#)

\* Municipio origen [?](#)  Seleccione

Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

\* Acredita pago impuesto de registro?  Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo  dd/mm/aaaa

Gobernación  Seleccione

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

### Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

\* Acredita pago impuesto de registro?

Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo

dd/mm/aaaa

Gobernación

Seleccione

### Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

NOMBRAMIENTO

Continuar

El sistema realiza la liquidación

### Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite

Número de liquidación

Número de Recuperación

Tipo trámite

Sub Tipo trámite

Estado del trámite

Matrícula

Nombre

Identificación

Organización

Categoría

**Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 306,000.00**

Del total del trámite, la suma de **\$233,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.


| Nro | Trans. | Detalle   | Costo |
|-----|--------|---|-------|
| 001 | 09.001 | <div>Expediente : 176719</div> <div>Tipo transaccion : inscripcionesregmer - NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL ** NOMBRAMIENTO</div> <div>Nombre: </div> <div>Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: 1 - Fecha: 2026-01-27</div> <div>Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL</div> <div>Municipio del documento: VALLEDUPAR</div> |       |

 \$ 306,000.00 |



## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Si necesita adicionar otra transacción la puede incluir en la opción “**Seleccione una transacción a incluir**” de lo contrario click en “**continuar**”

[Seleccione una transacción a incluir](#) 

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#) [Regresar](#)

### SOPORTES DOCUMENTALES

A continuación, cargue el acta de nombramiento, la cual debe estar firmada y en formato PDF, si en el acta se acepta el cargo (nombramiento) no es necesario cargar por aparte la copia de la carta de aceptación del cargo.

001.) Para la transacción **NOMBRAMIENTOS - COMERCIALES - REPRESENTACION LEGAL** Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.


**Tipo soporte**

**COPIA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA EL NOMBRAMIENTO, RENUNCIA O VACANCIA**

1.) Anexe en formato PDF/A copia del Acta de Asamblea, de Junta Directiva, Acto Administrativo, etc., mediante la cual se establecen los nombramientos.

**COPIA DE LAS CARTAS DE ACEPTACION**

2.) Anexe en formato PDF/A las copias de las cartas de aceptación de las personas que han sido nombradas.

[Cargar soporte](#)   
[Cargar soporte](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Cargue del archivo

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Sii Sistema Integrado de Información SII-CORE - C.C. VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR Documentación karenaroca18@

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo ....  UgFQmjWsDS.pdf

\* Observaciones

ACTA DE NOMBRAMIENTO

\* Tipo documental asociado  Num. documento  Fecha del documento (AAAA/MM/DD)

\* Entidad o persona que lo expide

ASAMBLEA DE ACCIONISTAS


### FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar electrónicamente, el sistema solo habilita la opción si y solo si, los pasos anteriores se culminen satisfactoriamente. Oprima el botón **"FIRMA ELECTRÓNICA"**


4. OPCIONES DISPONIBLES


El sistema mostrará los documentos los soportes generados del proceso que hacen parte del sobre digital los cuales debe firmar con el botón **"FIRMAR"**.


## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

 **R3CUP3** Proceso de firmado electrónico ×


El firmado electrónico será realizado por **Su nombre** con número de identificación **cedula** . Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **Su correo**

**FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL** 

**FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO** 

 **Firmar** × **Cerrar**

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón “SI”



### Firmado electrónico

¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?

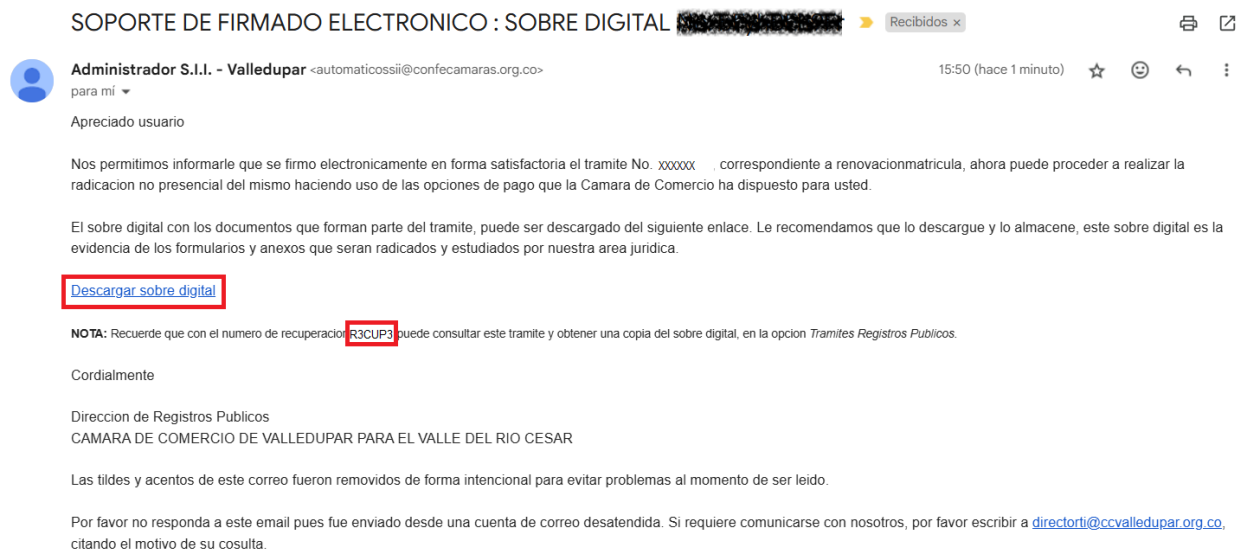
**No** **Si**

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón “CONTINUAR”



### Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico



### Sobre digital



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR




## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

4. OPCIONES DISPONIBLES

\$ Pago Electrónico

● Obtener Sobre Digital

➔ Abandonar Trámite

 **CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR**  
Calle 15 4 33  
5897868  
VALLEDUPAR

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : /  
Fecha y hora de generación : 2025-03-12 15:50:36  
Tipo de trámite : renovacionmatricula  
Cliente :  
Firmante :  
Archivos Adjuntos : 2  
Dependencia : Registros Públicos  
Serie y subserie : Registro Mercantil

**EL SEÑOR(A) IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO FIRMA ELECTRÓNICAMENTE  
LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRÁMITE EL 2025-03-12 A LAS 155034 DANDO FE DE LOS MISMOS.**

De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio para el firmado electrónico de trámites que se presentan en forma no PRESENCIAL, este sobre electrónico contiene la información digital de los formularios, solicitudes y anexos que forman parte del trámite que se está realizando. Los mismos han sido aprobados por el firmante y se constituyen en el soporte NO FÍSICO (DIGITAL) de los documentos a radicar.

### PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción **“PAGO ELECTRÓNICO”**.

4. OPCIONES DISPONIBLES

\$ Pago Electrónico

● Obtener Sobre Digital

➔ Abandonar Trámite

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción **“CONTINUAR”**



**CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR**  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

 CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

### Pago no presencial

\* Número de recuperación

Continuar

En este punto se debe diligenciar los datos de la empresa o persona natural, información con al cual la entidad expedirá la factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.

 CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

**Pago no presencial**

---

Liquidación Nro.: XXXXXX  
Trámite: renovacionmatricula  
Código de recuperación R3CUP3

**Valor a pagar \$1,242,100**

Recuerde que para trámites de renovación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté renovando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| * Tipo de cliente                            | * Tipo identificación                                 | * Identificación del cliente                                     |                      |
| <input type="text" value="Persona natural"/> | <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (I)"/> | <input type="text"/>   |                      |
|  |   | <small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small> |                      |
| Primer apellido                              | Segundo apellido                                      | Primer nombre  | Segundo nombre       |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| * Dirección                                  | * Municipio   | Código postal  |                      |
| <input type="text"/>                         | <input type="text" value="VALLEDUPAR (CES)"/>         | <input type="text"/>   |                      |
| Teléfono fijo                                | * Nro. Celular  | * Correo electrónico   |                      |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/>   |                      |

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, cuenta con diferentes métodos de pago como son:

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

**Opción 1: Pago por PSE, Tarjeta Débito y Crédito** – Si desea realizar el pago por estos medios, por favor oprima el botón **“Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito”** este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

The screenshot shows a payment interface. At the top, there is a blue button labeled "Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito". Below it, text states "Se hace uso de la pasarela de pagos GOU" and a link for "Preguntas frecuentes". The main area is divided into two columns. The left column features the Chamber of Commerce logo, a user profile section titled "Su correo" with a "Cambiar de cuenta" link, and a "Selecciona un método de pago" section. This section contains three options: "Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago" (highlighted with a red box and showing Visa and Mastercard logos), "Botón Aval" (highlighted with a red box and showing the Aval logo), and "Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)" (highlighted with a red box and showing the PSE logo). A "No deseo continuar" link is at the bottom of this column. The right column displays the "Total a pagar" as "\$214.000,00 COP" for "renovacionmatricula", with a reference ID "S10597797-T106". It also includes a "Detalle del pago" section with fields for "Referencia" and "Fecha de solicitud" (2026-01-14 08:34:33).

Recuerde que el pagador no necesariamente tiene que ser el dueño de la empresa, por lo tanto, asegúrese que el correo que aparece sea el de la persona que va a pagar.

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón **“pagar”**.

## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Complete la información

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Tipo de persona | Seleccione su banco |
|-----------------|---------------------|

Datos del propietario

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  |  |  |
| CC |  |  |  |
|    |  |  |  |

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| <a href="#">← Atrás</a> | <a href="#">Pagar \$214.000,00</a> |
|-------------------------|------------------------------------|

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el debido del valor de la renovación.

**Nota:** si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si elegimos **“Tarjeta Débito/Crédito/Prepago”**, debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR





## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

|                     |  |      |  |
|---------------------|--|------|--|
| 1234 5678 9012 3456 |  | VISA |  |
| Mes / Año           |  | CVV  |  |

Datos del propietario

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   |  |
| CC | ▼ |  |
|    | ▼ |  |

← Atrás

Pagar \$214.000,00

Si elegimos **“Botón AVAL”**, debe escoger el banco y proceder con el pago en la plataforma de la respectiva entidad bancaria.

Botón Aval



Selecciona un banco

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Datos del propietario

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   |  |
| CC | ▼ |  |
|    | ▼ |  |

← Atrás

Pagar \$214.000,00



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



## INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)

**Opción 2: Pago por volante** – si desea realizar el pago con un corresponsal de Efecty, Supergiros o en el Banco de Occidente, por favor oprima el botón **“VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS”** este método de pago **NO es automático** (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón **“TERMINAR”**.

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **renovacionmatricula** y valor de **\$214,000**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

Volante de pago en bancos No. R3CUP3

Terminar

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



# INSTRUCTIVO NOMBRAMIENTO (REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL, JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTROS)



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

CUPON PARA EL CLIENTE

## DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE: [REDACTED] NUMERO RECUPERACION: [REDACTED]  
IDENTIFICACION DEL CLIENTE: [REDACTED] CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391843708  
EXPEDIENTE: [REDACTED] 3183 REF: 391843708  
de lo contrario el pago no se asentará correctamente

## LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2026-01-14  
HORA DE LA LIQUIDACION: 08:59:08

| CONCEPTOS  | VALOR          |
|--|----------------|
| RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL                 | 151,000        |
| RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C. | 48,400         |
| CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL                                 | 6,100          |
| FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL                                     | 8,500          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>214,000</b> |

El comerciante quedará renovado al 2026

Código de control del volante : ToPkUbsvEgeBghT6fHG



VOLANTE PARA PAGO  
CCV  
NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

CUPON PARA LA ENTIDAD O CONVENIO

## DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

REFERENCIA: 391843708

NOMBRE DEL CLIENTE: [REDACTED] NUMERO RECUPERACION: [REDACTED]  
IDENTIFICACION: [REDACTED] CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391843708  
EXPEDIENTE: [REDACTED] CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391843708

## LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2026-01-14  
HORA DE LA LIQUIDACION: 08:59:08

| CONCEPTOS  | VALOR          |
|--|----------------|
| RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL                 | 151,000        |
| RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C. | 48,400         |
| CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL                                 | 6,100          |
| FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL                                     | 8,500          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>214,000</b> |



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR  
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

