

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Los siguientes son los pasos que debe seguir, para renovar su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica con establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá diligenciar los formularios, actualizar sus datos y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingresa a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar www.ccvalledupar.org.co

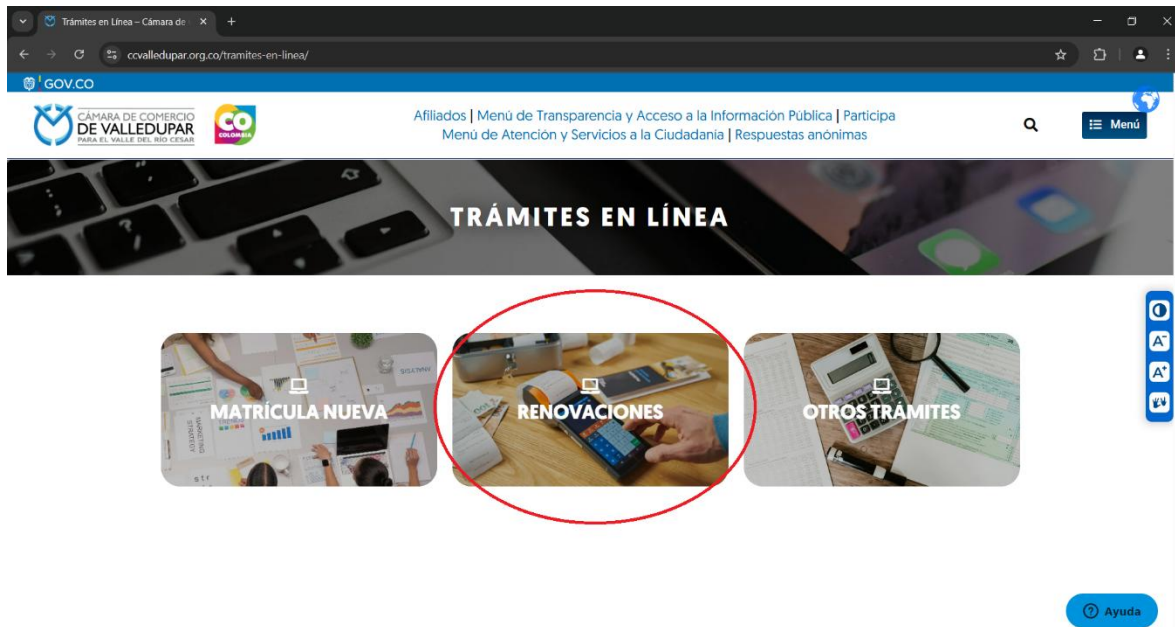
En la página principal, busque la opción “**TRAMITES EN LINEA**”.



Luego escoja la opción “**RENOVACIONES**”.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Le aparecerá una ventana emergente donde podrá leer los beneficios de realizar la renovación de su matrícula mercantil. Luego de leerlos presione la “X” para cerrar y dirigirse al portal de trámites virtuales SII.



IMPORTANTE: Si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede revisar el instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



- **INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.**

Si ya se encuentra registrado ingrese los datos en el formulario y seleccione el botón “INGRESAR”.




CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR


Sistema Integrado de Información SII


 **Iniciar sesión** 

Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave


 

 **Ingresar**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)


En el menú de opciones de “**TRÁMITES EN LÍNEA**” encontrará la opción “**RENOVAR MATRÍCULA MERCANTIL**”

[Trámites en línea](#) [Consulta matricula o inscripción](#) [Consultas generales](#) [Mis tramites](#)




Renovar matricula mercantil

Si el usuario desea realizar la renovación de una matricula o inscripción.




Certificados

Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.




Matricula Persona Natural y/o Establecimiento

Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.




Inscripción de proponente

Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.




Cambio domicilio proponentes

Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo




Radicar documentos

Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matricula, etc



Actos y Documentos Sin Costo

Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.



Compra de Servicios Empresariales

Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
VALLEDUPAR



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Si usted iniciará un nuevo trámite seleccione entre matrícula o identificación, digite el número de matrícula o identificación y oprima el botón **“CONTINUAR”**.

The screenshot shows the 'Renovación Matrícula Mercantil / ESADL' web interface. At the top, there are two tabs: 'Nuevo Trámite' (selected) and 'Recuperar Trámite'. Below the tabs is an information box stating that users must provide the registration number or NIT to renew. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione el tipo de consulta' with 'Matrícula' selected. To the right is a text input field for 'Número de matrícula'. Below these fields is a link for 'Términos y Condiciones'. At the bottom are two buttons: 'Limpiar' and 'Continuar'.

Si usted tiene un trámite iniciado y conoce el número de recuperación, seleccione la opción **“RECUPERAR TRÁMITE”** en la pestaña que encuentra en la parte superior y digite el número de recuperación correspondiente, el sistema recuperará todo lo que alcanzó a guardar en su último ingreso.

The screenshot shows the same web interface but with the 'Recuperar Trámite' tab selected. The information box now prompts the user to enter a recovery number if they have previously started a cancellation process. Below this is a text input field labeled 'Código recuperación'. At the bottom are two buttons: 'Limpiar' and 'Consultar'.

LIQUIDACION, DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación, se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año. También debe indicar el número de certificados a comprar y el número de empleados. Finalmente seleccione el botón **“CONTINUAR”**.

NOTA: Recuerde que el valor de los activos de los establecimientos debe ser igual al valor de los activos del **propietario**.

NOTA: Indique la cantidad de certificados que desea adquirir en la matrícula principal, no en los establecimientos.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

Por favor indique para cada matrícula que se muestra a continuación, el valor de los activos correspondientes al año que va a renovar.

Desmarcar todas

1 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 12.500.000	Activos del comerciante	\$ 15.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>

Cantidad de certificados: 1

2 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 12.500.000	Activos del propietario	\$ 15.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>

Cantidad de certificados: 0

Número de empleados a nivel nacional: 2


Abandonar Continuar

El sistema muestra los detalles de la liquidación, verifique cada uno de los conceptos, al final encontrará el valor total a pagar.

Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre	Estado	Trámite
	LIQUIDADA EN PROCESO	renovacionmatricula

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	148980	2026	1	\$ 15.000.000	\$ 151.000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C.	148981	2026	1	\$ 15.000.000	\$ 48.400
01010101	CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL	148980		1	\$ 0	\$ 6.300
01050107	FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	148980		1	\$ 0	\$ 8.500
					Valor Bruto	\$ 214.000
					Valor IVA	\$ 0
Fuente: API-SIICORE					Total	\$ 214.000

Seguidamente debe diligenciar y guardar los formularios de cada matrícula, para lo cual siga el enlace ubicado en campo **"FORMULARIO"** 



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

1

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
26		2026	2026	Pendiente		
28		2026	2026	Pendiente		

Ingresa a cada formulario RUES y diligencie la información, si es necesario actualice la información, existen campos obligatorios, al final almacene la información consignada con el botón “**ALMACENAR**”



MINISTERIO
DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y
TURISMO



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

FORMULARIO DE PERSONA NATURAL

Liquidación

Nombre

Recuperación

Estado

Matricula

Trámite

LIQUIDADA EN PROCESO

renovacionmatricula

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción

Tipo identificación

Número de identificación

Fecha de exp. del documento de identidad

Municipio de exp. del documento de identidad

País de exp. del documento de identidad

Nacionalidad

N.LIT

Administración DIAN

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Género

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial

País

Municipio

Barrio

Teléfono No. 1

Teléfono No. 2

Teléfono No. 3

Número de fax

Número predial

Correo electrónico

NOTIFICACION JUDICIAL

Dirección de notificación

País

Municipio

Barrio

Número de fax

Correo electrónico

AUTORIZACIONES

Autoriza envío de mensajes al correo electrónico

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

Código de actividad económica principal

Fecha de inicio de actividad principal

Código de actividad económica secundaria

Fecha de inicio de actividad secundaria

Otras actividades

Otras actividades

¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO


En este paso recuerde que el valor de los activos totales debe ser igual a la suma entre activos corrientes y activos no corrientes, y también a la suma de los pasivos totales más el patrimonio.

ACTIVOS		
Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
0	0	15,000,000
PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0.00
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
0	0.00	
ESTADO DE RESULTADOS		
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos	
0	0	
Costo de ventas	Gastos operacionales	
0	0	
Otros gastos	Gastos por impuestos	
0	0	
Utilidad o pérdida operacional	Resultado del ejercicio	
0	0	
PERSONAL		
Personal ocupado		
2		
<input checked="" type="checkbox"/> Participación		
Cantidad de mujeres vinculadas		
0		
<input checked="" type="checkbox"/> MARCO NORMATIVO		
Grupo NIIF		
GRUPO III - MICROEMPRESAS		
<input checked="" type="checkbox"/> LEY 1780 de 2016		
Cumple?	Mantengo?	
NO	NO	
Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3		
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que mantengo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.3.2.41.5.2 del decreto reglamentario de la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3		

Si el formulario está completamente diligenciado al dar click en almacenar el sistema le mostrará un mensaje satisfactorio como el siguiente



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Información

La información se guardó correctamente

Aceptar

Recuerde que debe diligenciar para cada uno de sus establecimientos de comercio el formulario RUES (si aplica) al final almacene la información consignada con el botón **“ALMACENAR”**

En el formulario del establecimiento debe verificar la información y rellenar los campos de VALOR COMERCIAL O ACTIVOS VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO y PERSONAL OCUPADO.







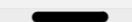



INFORMACION FINANCIERA AÑO 2026

Valor comercial o activos vinculados al establecimiento	Personal ocupado
15,000,000	2

Cuando todos los formularios se encuentran diligenciados en su totalidad pasarán de estado pendiente a **grabado**, también se habilitará el pdf para descargar el documento como se muestra a continuación

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
		2026	2026			
		2026	2026			

Visualización del formulario



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Ver soporte

39-Formulario-Principal 1 / 3 75%

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES
HOJA 1

Diséñese a máquina o letra impresa los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 30 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información registrada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Acreditado el uso y diligencia de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha de Emisión
39 - 20260113

INFORMACIÓN DEL REGISTRO

REGISTRO MERCANTIL / VENDEDOR DE BIENES DE BIENES Y ASESORÍA SOCIETARIA CIVIL	REGISTRO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO / ECONOMÍA SOLIDARIA / VENTURAS CASAPANAS / ORO S EXTRAORDINARIAS	REGISTRO ÚNICO DE PROponentES
MATRÍCULA / INSCRIPCIÓN	INSCRIPCIÓN	INSCRIPCIÓN
RENOVACIÓN	RENOVACIÓN	ACTUALIZACIÓN
TRÁMITE DE DOMICILIO	TRÁMITE DE DOMICILIO	RENOVACIÓN
ASISTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ASISTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	CANCELACIÓN
AÑO QUE RENUEVA	Nº INSCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓN POR TRÁMITE DE DOMICILIO PORQUE LA CÁMARA DE COMERCIO ANTERIOR
PRV. GENERAL DE ORGANIZACIÓN (Escribir las siglas de la organización)	AÑO QUE RENUEVA	Nº INSCRIPCIÓN
TIPO MERCADO DE ORGANIZACIÓN (Escribir las siglas de la organización)		
CONVENIO SOCIETARIO (Escribir el año de la primera junta o asamblea)		

IDENTIFICACIÓN

Persona Jurídica	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA
RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL
RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL	RAZÓN SOCIAL
Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN
Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN	Nº IDENTIFICACIÓN

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL
UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN
MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO
TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)	TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)	TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)	TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)	TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)	TELEFONO 1 (línea o número de teléfono)
TELEFONO 2	TELEFONO 2	TELEFONO 2	TELEFONO 2	TELEFONO 2	TELEFONO 2
TELEFONO 3	TELEFONO 3	TELEFONO 3	TELEFONO 3	TELEFONO 3	TELEFONO 3

Abre este PDF en Adobe Acrobat
Con la extensión de Acrobat, puedes editar, resumir y hacer mucho más. Si lo deseas, puedes ocultar este acceso directo en Preferencias.

Cerrar

FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar los formularios electrónicamente, el sistema sólo habilita la opción si y sólo si, los pasos anteriores se culminen satisfactoriamente. Oprima el botón **“FIRMA ELECTRÓNICA”**


4. OPCIONES DISPONIBLES

Firma Electrónica Modificar Liquidación Abandonar Trámite


El sistema mostrará los documentos los soportes generados del proceso que hacen parte del sobre digital los cuales debe firmar con el botón **“FIRMAR”**.





INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

 **R3CUP3** Proceso de firmado electrónico ×

El firmado electrónico será realizado por **Su nombre** con número de identificación **cedula** . Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **Su correo**


FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL 

FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 

 Firmar

× Cerrar

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón “**SI**”



Firmado electrónico

¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?

No

Si

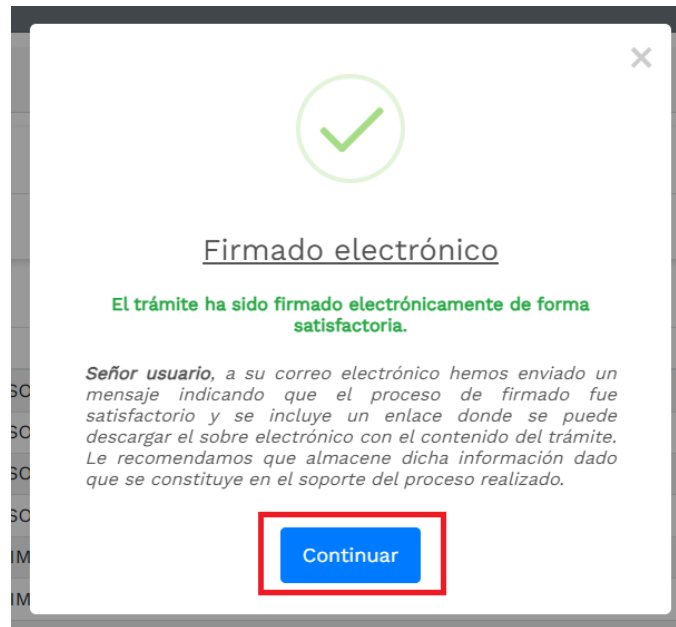
El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón “**CONTINUAR**”



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo




INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL [REDACTED] Recibidos x

 **Administrador S.I.L. - Valledupar** <automaticossii@confecamaras.org.co> 15:50 (hace 1 minuto) ☆ 😊 ↩ ⋮
para mí ▼

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el tramite No. xxxxxx correspondiente a renovacionmatricula, ahora puede proceder a realizar la radicacion no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del tramite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que seran radicados y estudiados por nuestra area juridica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion **R3CUP3** puede consultar este tramite y obtener una copia del sobre digital, en la opcion *Tramites Registros Publicos*.

Cordialmente

Direccion de Registros Publicos
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.

Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a directortl@ccvalledupar.org.co, citando el motivo de su consulta.

Sobre digital


4. OPCIONES DISPONIBLES

💰 Pago Electrónico ● Obtener Sobre Digital

[➡ Abandonar Trámite](#)



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

 **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**
Calle 15 4 33
5897868
VALLEDUPAR

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : /
Fecha y hora de generación : 2025-03-12 15:50:36
Tipo de trámite : renovacionmatricula
Cliente : -
Firmante : -
Archivos Adjuntos : 2
Dependencia : Registros Públicos
Serie y subserie : Registro Mercantil

**EL SEÑOR(A) IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO FIRMA ELECTRONICAMENTE
LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRÁMITE EL 2025-03-12 A LAS 155034 DANDO FE DE LOS MISMOS.**

De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio para el firmado electrónico de trámites que se presentan en forma NO PRESENCIAL, este sobre electrónico contiene la información digital de los formularios, solicitudes y anexos que forman parte del trámite que se está realizando. Los mismos han sido aprobados por el firmante y se constituyen en el soporte NO FÍSICO (DIGITAL) de los documentos a radicar.

PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción **“PAGO ELECTRÓNICO”**.

4. OPCIONES DISPONIBLES

☒ Pago Electrónico ☐ Obtener Sobre Digital

[Abandonar Trámite](#)

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción **“CONTINUAR”**

 **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

Pago no presencial

* Número de recuperación

En este punto se debe diligenciar los datos de la empresa o persona natural, información con al cual la entidad expedirá la factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Pago no presencial

Liquidación Nro.: XXXXXX
Trámite: renovacionmatricula
Código de recuperación R3CUP3

Valor a pagar \$1,242,100

Recuerde que para trámites de renovación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté renovando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente	
<input type="text" value="Persona natural"/>	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<input type="text"/>	
En caso de NITS incluya el dígito de verificación			
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Dirección	* Municipio	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text" value="VALLEDUPAR (CES)"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo	* Nro. Celular	* Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, cuenta con diferentes métodos de pago como son:

Opción 1: Pago por PSE, Tarjeta Débito y Crédito – Si desea realizar el pago por estos medios, por favor oprima el botón **“Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito”** este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)


Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)






INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO




Su correo
[Cambiar de cuenta](#)

Selecciona un método de pago

 Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago 

 Botón Aval

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

[No deseo continuar](#)

Total a pagar S10597797-T106

\$214.000,00 COP

renovacionmatricula

Detalle del pago

Referencia

Fecha de solicitud 2026-01-14 08:34:33

Recuerde que el pagador no necesariamente tiene que ser el dueño de la empresa, por lo tanto, asegúrese que el correo que aparece sea el de la persona que va a pagar.

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón **“pagar”**.

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)



Complete la información

Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>
CC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[← Atrás](#)

Pagar \$214.000,00



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el débito del valor de la renovación.

Nota: si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si elegimos “**Tarjeta Débito/Crédito/Prepago**”, debe diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456		VISA	MasterCard
Mes / Año		CVV	

Datos del propietario

CC	▼		
	▼		

← Atrás

Pagar \$214.000,00

Si elegimos “**Botón AVAL**”, debe escoger el banco y proceder con el pago en la plataforma de la respectiva entidad bancaria.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Botón Aval



Selecciona un banco



Datos del propietario

<input type="text"/>		<input type="text"/>
CC	▼	<input type="text"/>
	▼	<input type="text"/>

← Atrás

Pagar \$214.000,00

Opción 2: Pago por volante – si desea realizar el pago con un corresponsal de Efecty, Supergiros o en el Banco de Occidente, por favor oprima el botón “**VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS**” este método de pago **NO es automático** (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón “**TERMINAR**”.

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **renovacionmatricula** y valor de **\$214,000**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

Volante de pago en bancos No. R3CUP3

Terminar



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago

**VOLANTE PARA PAGO**
CCV
NIT. 892.300.072-4


(415)000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE	
NOMBRE DEL CLIENTE:	NUMERO RECUPERACION:
IDENTIFICACION DEL CLIENTE:	CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391843708
EXPEDIENTE:	3183 REF: 391843708 de lo contrario el pago no se asentará correctamente

CUPON PARA EL CLIENTE

LIQUIDACION DEL SERVICIO	
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2026-01-14
HORA DE LA LIQUIDACION:	08:59:08
CONCEPTOS	VALOR
RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	151,000
RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C.	48,400
CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL	6,100
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	8,500
TOTAL	214,000
El comerciante quedará renovado al 2026	

Código de control del volante : ToPkUibsvEqxBghT0ffG

**VOLANTE PARA PAGO**
CCV
NIT. 892.300.072-4


(415)000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE		REFERENCIA: 391843708
NOMBRE DEL CLIENTE:	NUMERO RECUPERACION:	
IDENTIFICACION:	CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391843708	
EXPEDIENTE:	CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391843708	

CUPON PARA LA ENTIDAD O CONVENIO

LIQUIDACION DEL SERVICIO	
FECHA DE LA LIQUIDACION:	2026-01-14
HORA DE LA LIQUIDACION:	08:59:08
CONCEPTOS	VALOR
RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	151,000
RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIA'N DE LA C.C.	48,400
CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL	6,100
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	8,500
TOTAL	214,000

