

INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Los siguientes son los pasos que debe seguir, para renovar su matrícula mercantil como persona natural y/o jurídica con establecimiento de comercio a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, proceso con el cual usted podrá diligenciar los formularios, actualizar sus datos y realizar el pago electrónico desde cualquier entidad financiera o en los puntos autorizados.

INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Ingrese a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar www.ccvalledupar.org.co

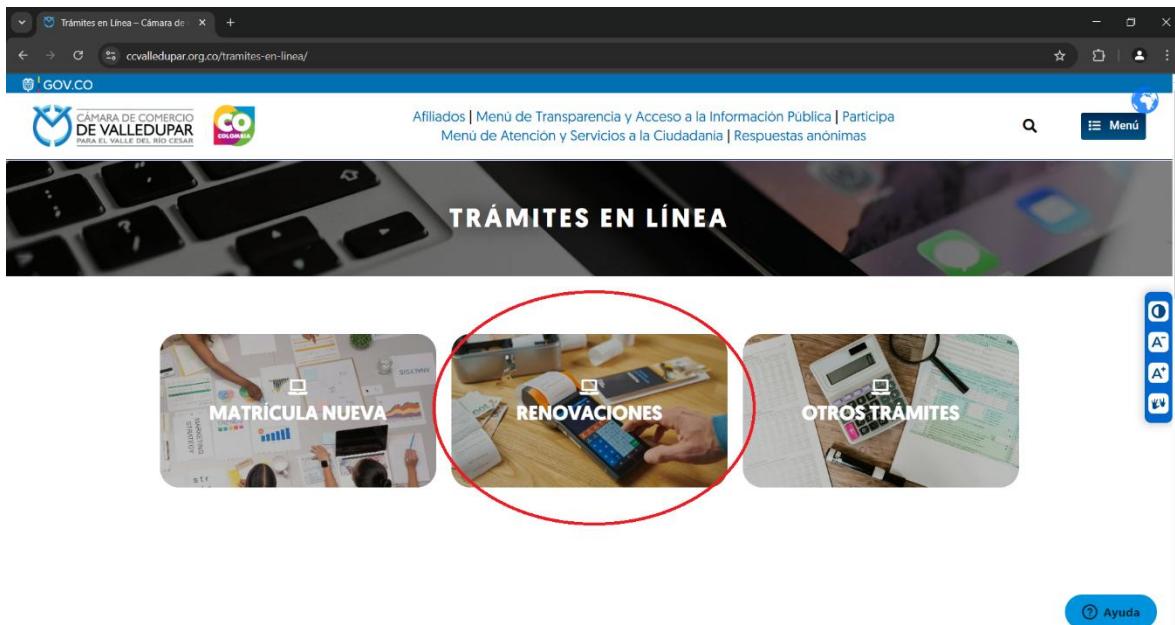
En la página principal, busque la opción “**TRAMITES EN LINEA**”.



Luego escoja la opción “**RENOVACIONES**”.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Le aparecerá una ventana emergente donde podrá leer los beneficios de realizar la renovación de su matrícula mercantil. Luego de leerlos presione la “X” para cerrar y dirigirse al portal de trámites virtuales SII.

ACTIVA TU POTENCIAL

Beneficios de renovar

Renueva oportunamente tu matrícula mercantil y mantén tu empresa en movimiento. La renovación oportuna antes del 31 de marzo es el primer paso para seguir creciendo en la economía de nuestra región y mantener tu negocio al día.

Al actualizar tus datos empresariales a través de la renovación oportuna, tu empresa puede seguir "activando" oportunidades y acceder a beneficios como:

- Recibir información de primera mano sobre los programas y acciones que ofrece la Cámara de Comercio para el fortalecimiento empresarial, cursos virtuales o presenciales y eventos del año.
- Eventos comerciales: ferias, ruedas de negocio, encuentros empresariales y networking.
- Acceder a jornadas gratuitas de conciliación y descuentos en los procesos de conciliación, recuperación empresarial, insolvencia persona natural y arbitraje.
- Acompañamiento y asesoría empresarial (orientaciones en trámites, formalización y gestión).
- Orientación para acceder a convocatorias, programas institucionales y rutas de financiación (cuando aplique).

IMPORTANTE: Si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede revisar el instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

- **INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.**

Si ya se encuentra registrado ingrese los datos en el formulario y seleccione el botón “INGRESAR”.



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Sistema Integrado de Información SII

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación ?

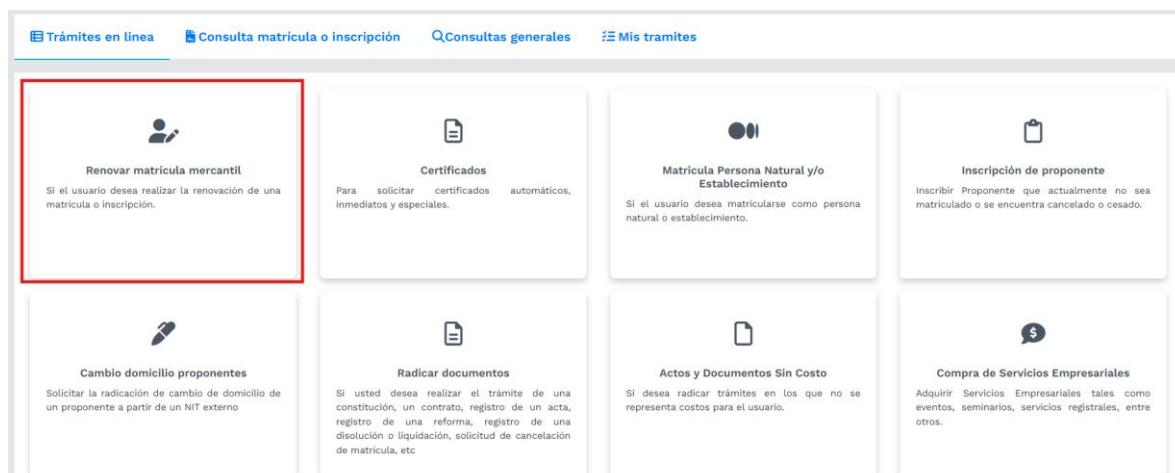
Clave

 Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

En el menú de opciones de “TRÁMITES EN LÍNEA” encontrará la opción “RENOVAR MATRÍCULA MERCANTIL”



The screenshot shows a grid of service options under the "Trámites en línea" tab:

- Renovar matrícula mercantil** (highlighted with a red border): Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.
- Certificados**: Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.
- Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento**: Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.
- Inscripción de proponente**: Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.
- Cambio domicilio proponentes**: Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo.
- Radicar documentos**: Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.
- Actos y Documentos Sin Costo**: Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.
- Compra de Servicios Empresariales**: Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Si usted iniciará un nuevo trámite seleccione entre matrícula o identificación, digite el número de matrícula o identificación y oprima el botón “CONTINUAR”.

The screenshot shows a web interface for renewing a commercial establishment registration. At the top, there are two tabs: "Nuevo Trámite" (selected) and "Recuperar Trámite". A message box contains the text: "Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula, número de nit o de inscripción que se desea renovar y oprima el botón Continuar." Below this, there are two input fields: "Matrícula" and "Número de matrícula". At the bottom are buttons for "Limpiar" (Clear) and "Continuar" (Continue).

Si usted tiene un trámite iniciado y conoce el número de recuperación, seleccione la opción “RECUPERAR TRÁMITE” en la pestaña que encuentra en la parte superior y digite el número de recuperación correspondiente, el sistema recuperará todo lo que alcanzó a guardar en su último ingreso.

The screenshot shows a web interface for recovering an application. At the top, there are two tabs: "Nuevo Trámite" and "Recuperar Trámite" (selected). A message box contains the text: "Si usted ha iniciado previamente un trámite de cancelación y desea retomarlo, lo invitamos a indicar a continuación el número de recuperación del mismo." Below this is an input field labeled "Código recuperación". At the bottom are buttons for "Limpiar" and "Consultar" (Search).

LIQUIDACION, DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación, se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año. También debe indicar el número de certificados a comprar y el número de empleados. Finalmente seleccione el botón “CONTINUAR”.

NOTA: Recuerde que el valor de los activos de los establecimientos debe ser igual al valor de los activos del propietario.

NOTA: Indique la cantidad de certificados que desea adquirir en la matrícula principal, no en los establecimientos.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

Por favor indique para cada matrícula que se muestra a continuación, el valor de los activos correspondientes al año que va a renovar.

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Remover
2026	\$ 12.500.000	Activos del comerciante	\$ 15.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad de certificados 1				
2 de 2				
Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Remover
2026	\$ 12.500.000	Activos del propietario	\$ 15.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad de certificados 0				
Número de empleados a nivel nacional 2				
<input type="button" value="Abandonar"/> <input type="button" value="Continuar →"/>				

El sistema muestra los detalles de la liquidación, verifique cada uno de los conceptos, al final encontrará el valor total a pagar.

Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre ██████████	Estado LIQUIDADA EN PROCESO	Trámite renovacionmatricula

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	148980	2026	1	\$ 15.000.000	\$ 151.000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C.	148981	2026	1	\$ 15.000.000	\$ 48.400
01010101	CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL	148980		1	\$ 0	\$ 6.100
01050107	FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL	148980		1	\$ 0	\$ 8.500
					Valor Bruto	\$ 214.000
					Valor IVA	\$ 0
					Total	\$ 214.000

Fuente: API-SIICORE

Seguidamente debe diligenciar y guardar los formularios de cada matrícula, para lo cual siga el enlace ubicado en campo “**FORMULARIO**” 



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS



A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
59 [REDACTED]	[REDACTED]	2026	2026	Pendiente		
59 [REDACTED]	[REDACTED]	2026	2026	Pendiente		



Ingrese a cada formulario RUES y diligencie la información, si es necesario actualice la información, existen campos obligatorios, al final almacene la información consignada con el botón “ALMACENAR”



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

FORMULARIO DE PERSONA NATURAL

Liquidación Nombre [REDACTED]	Recuperación Estado LIQUIDADA EN PROCESO	Matrícula Trámite renovacionmatricula
----------------------------------	---	--

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula e inscripción [REDACTED]	Tipo identificación 1 - Cédula de ciudadanía	Número de identificación [REDACTED]
Fecha de exp. del documento de identidad [REDACTED]	Municipio de exp. del documento de identidad [REDACTED]	País de exp. del documento de identidad COLOMBIA (169)
Nacionalidad COLOMBIANA	N.I.T. [REDACTED]	Administración DIAN 24 - VALLEDUPAR

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre [REDACTED]	Primer apellido [REDACTED]	Segundo apellido [REDACTED]
Primer nombre [REDACTED]	Otros nombres [REDACTED]	Género Masculino

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial [REDACTED]	País COLOMBIA (169)	Municipio [REDACTED]
Barrio Seleccione ...	Teléfono No. 1 [REDACTED]	Teléfono No. 2 [REDACTED]
Teléfono No. 3 [REDACTED]	Número de fax [REDACTED]	Número predial [REDACTED]
Correo electrónico [REDACTED]		

NOTIFICACION JUDICIAL

Dirección de notificación [REDACTED]	País COLOMBIA (169)	Municipio [REDACTED]
Barrio Seleccione ...	Número de fax [REDACTED]	Correo electrónico [REDACTED]

Duplicar desde ubicación comercial

AUTORIZACIONES

Autoriza envío de mensajes al correo electrónico

Sí

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

COMERCIO DE PRENDAS DE VESTIR, ACTIVIDADES DE MENSAGERIA, ENTREGA DE PAQUETES Y ENCOMIENDAS, COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS, COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL CONSUMO EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal G4771	Fecha de inicio de actividad principal 09/11/2017	<input checked="" type="radio"/> Este CIU le generó los mayores ingresos?
Código de actividad económica secundaria HS320	Fecha de inicio de actividad secundaria 09/11/2017	<input checked="" type="radio"/> Este CIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades G4620		<input checked="" type="radio"/> Este CIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades G4721		<input checked="" type="radio"/> Este CIU le generó los mayores ingresos?





INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

En este paso recuerde que el valor de los activos totales debe ser igual a la suma entre activos corrientes y activos no corrientes, y también a la suma de los pasivos totales más el patrimonio.

ACTIVOS		
Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
0	0	15,000,000
PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0.00
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
0	0.00	
ESTADO DE RESULTADOS		
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos	
0	0	
Costo de ventas	Gastos operacionales	
0	0	
Otros gastos	Gastos por impuestos	
0	0	
Utilidad o pérdida operacional	Resultado del ejercicio	
0	0	
PERSONAL		
Participación		
MARCO NORMATIVO		
LEY 1780 de 2016		

ACTIVOS

Activo corriente: 0 **Activo no corriente**: 0 **Activo total**: 15,000,000

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivo corriente: 0 **Pasivo no corriente**: 0 **Pasivo total**: 0.00

Patrimonio neto: 0 **Pasivo + Patrimonio**: 0.00

ESTADO DE RESULTADOS

Ingresos de la actividad ordinaria: 0 **Otros ingresos**: 0

Costo de ventas: 0 **Gastos operacionales**: 0

Otros gastos: 0 **Gastos por impuestos**: 0

Utilidad o pérdida operacional: 0 **Resultado del ejercicio**: 0

PERSONAL

Participación

MARCO NORMATIVO

LEY 1780 de 2016

Cumplío? NO Mantengo? NO

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumple con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

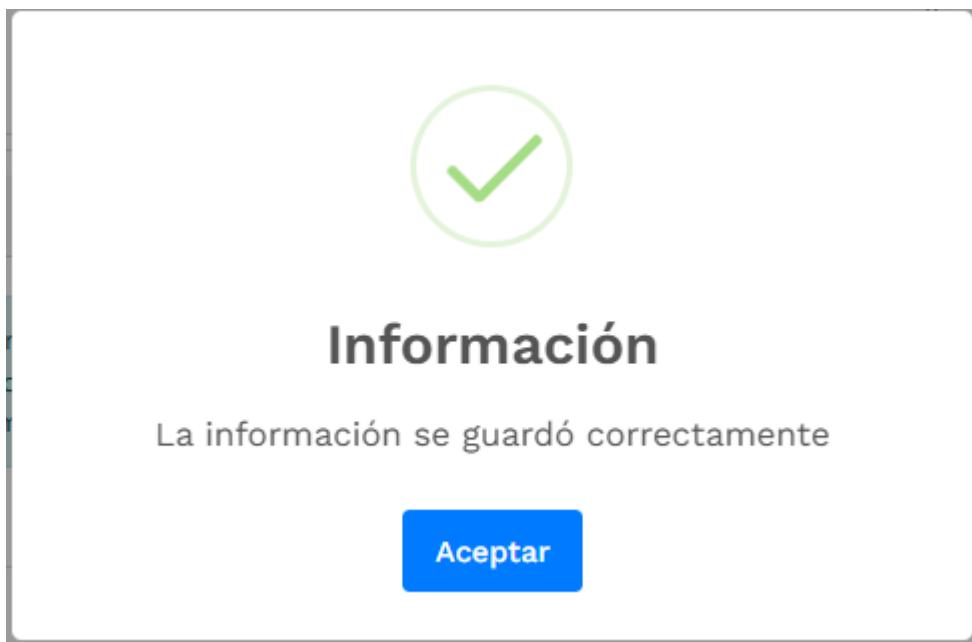
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que mantengo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.2.2.41.5.2 del decreto reglamentario de la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Si el formulario está completamente diligenciado al dar click en almacenar el sistema le mostrará un mensaje satisfactorio como el siguiente





INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Recuerde que debe de diligenciar para cada uno de sus establecimientos de comercio el formulario RUES (si aplica) al final almacene la información consignada con el botón “ALMACENAR”

En el formulario del establecimiento debe verificar la información y llenar los campos de VALOR COMERCIAL O ACTIVOS VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO y PERSONAL OCUPADO.

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2026	
Valor comercial o activos vinculados al establecimiento	Personal ocupado
15,000,000	2

Cuando todos los formularios se encuentran diligenciados en su totalidad pasarán de estado pendiente a **grabado**, también se habilitará el pdf para descargar el documento como se muestra a continuación

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS						
A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.						
Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
[REDACTED]	[REDACTED]	2026	2026	Grabado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	2026	2026	Grabado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visualización del formulario



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

FIRMA ELECTRÓNICA

El siguiente paso es firmar los formularios electrónicamente, el sistema sólo habilita la opción si y sólo si, los pasos anteriores se culminen satisfactoriamente. Oprima el botón “**FIRMA ELECTRÓNICA**”

4. OPCIONES DISPONIBLES

Firma Electrónica

Modificar Liquidación

Abandonar Trámite

El sistema mostrará los documentos los soportes generados del proceso que hacen parte del sobre digital los cuales debe firmar con el botón “**FIRMAR**”.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

 **R3CUP3** Proceso de firmado electrónico X

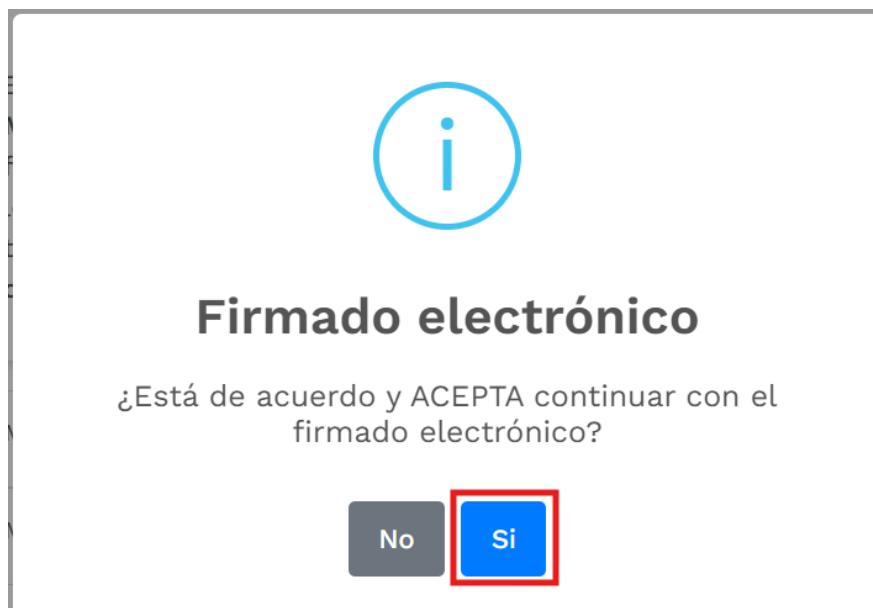
i El firmado electrónico será realizado por **Su nombre** con número de identificación **cedula**. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **Su correo**

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL 

FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 

 Firmar  Cerrar

Debe confirmar el firmado electrónico en el botón “**SI**”



El sistema muestra un mensaje satisfactorio del firmado electrónico y envía el sobre digital a su correo electrónico, para lo cual oprima el botón “**CONTINUAR**”



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



Notificación del sobre digital enviado al correo electrónico

SOPORTE DE FIRMADO ELECTRONICO : SOBRE DIGITAL [REDACTED] ➤ Recibidos x

Administrador S.I.I. - Valledupar <automaticossii@confecamaras.org.co>

para mí ▾ 15:50 (hace 1 minuto) ☆ ☺ ↵ ⋮

Apreciado usuario

Nos permitimos informarle que se firmo electronicamente en forma satisfactoria el trámite No. xxxxx correspondiente a renovacionmatricula, ahora puede proceder a realizar la radicacion no presencial del mismo haciendo uso de las opciones de pago que la Camara de Comercio ha dispuesto para usted.

El sobre digital con los documentos que forman parte del trámite, puede ser descargado del siguiente enlace. Le recomendamos que lo descargue y lo almacene, este sobre digital es la evidencia de los formularios y anexos que serán radicados y estudiados por nuestra área jurídica.

[Descargar sobre digital](#)

NOTA: Recuerde que con el numero de recuperacion [R3CUP3](#) puede consultar este trámite y obtener una copia del sobre digital, en la opción Tramites Registros Públicos.

Cordialmente

Dirección de Registros Públicos
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Las tildes y acentos de este correo fueron removidos de forma intencional para evitar problemas al momento de ser leído.

Por favor no responda a este email pues fue enviado desde una cuenta de correo desatendida. Si requiere comunicarse con nosotros, por favor escribir a directori@ccvalledupar.org.co, citando el motivo de su consulta.

Sobre digital

4. OPCIONES DISPONIBLES

\$ Pago Electrónico [Obtener Sobre Digital](#) (highlighted with a red box)

Abandonar Trámite



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

**CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**
Calle 15 4 33
5897868
VALLEDUPAR

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : /
Fecha y hora de generación : 2025-03-12 15:50:36
Tipo de trámite : renovacionmatrícula

Cliente : -
Firmante : -
Archivos Adjuntos : 2
Dependencia : Registros Públicos
Serie y subserie : Registro Mercantil

EL SEÑOR(A) IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO FIRMA ELECTRÓNICAMENTE
LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRÁMITE EL 2025-03-12 A LAS 155034 DANDO FE DE LOS MISMOS.

De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio para el firmado electrónico de trámites que se presentan en forma no PRESENCIAL, este sobre electrónico contiene la información digital de los formularios, solicitudes y anexos que forman parte del trámite que se está realizando. Los mismos han sido aprobados por el firmante y se constituyen en el soporte NO FISICO (DIGITAL) de los documentos a radicar.

PAGO ELECTRÓNICO

El pago electrónico es el último paso del proceso, a continuación, usted debe seleccionar la opción “**PAGO ELECTRÓNICO**”.

4. OPCIONES DISPONIBLES

\$ Pago Electrónico

● Obtener Sobre Digital

[Abandonar Trámite]

El sistema recuerda el número de recuperación generado para el pago, seleccione la opción “**CONTINUAR**”

 CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Pago no presencial

* Número de recuperación

Continuar

En este punto se debe diligenciar los datos de la empresa o persona natural, información con al cual la entidad expedirá la factura electrónica que posterior a su pago se le enviará al correo electrónico. Diligencie los datos requeridos del formulario.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Pago no presencial

Liquidación Nro.: XXXXXX
Trámite: renovacionmatricula
Código de recuperación R3CUP3

Valor a pagar \$1,242,100

Recuerde que para trámites de renovación, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre del dueño de la matrícula o inscripción que se esté renovando, por lo tanto la información que diligencie a continuación debe corresponder con los datos de identificación y contacto del titular

* Tipo de cliente

Persona natural

* Tipo identificación

Cédula de ciudadanía (1)

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

* Dirección

* Municipio

VALLEDUPAR (CES)

Código postal

Teléfono fijo

* Nro. Celular

* Correo electrónico

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

La Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar, cuenta con diferentes métodos de pago como son:

Opción 1: Pago por PSE, Tarjeta Débito y Crédito – Si desea realizar el pago por estos medios, por favor oprima el botón “Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito” este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU

[Preguntas frecuentes](#)



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

The screenshot shows a payment selection interface. At the top right, it displays "Total a pagar \$214.000,00 COP" and a reference number "S10597797-T106". On the left, there's a section titled "Su correo" with a user icon and a "Cambiar de cuenta" link. Below this, a heading says "Selecciona un método de pago" and lists three options: "Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago" (with VISA and Mastercard icons), "Botón Aval" (with an "AVAL" logo), and "Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)" (with a PSE logo). The "Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)" option is highlighted with a red border. At the bottom left, there's a link "No deseo continuar".

Recuerde que el pagador no necesariamente tiene que ser el dueño de la empresa, por lo tanto, asegúrese que el correo que aparece sea el de la persona que va a pagar.

Si elegimos Cuentas débito ahorro y corriente (PSE), debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

También deberá seleccionar el tipo de cliente y la entidad financiera según corresponda, oprima el botón “**pagar**”.

The screenshot shows the PSE account selection and payment confirmation interface. At the top, it says "Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)". Below this, a section titled "Complete la información" contains two dropdown menus: "Tipo de persona" and "Seleccione su banco", both of which are highlighted with red boxes. Under "Datos del propietario", there are two tables. The first table has two rows: "CC" and a flag icon. The second table has two rows: a flag icon and a redacted field. At the bottom, there are two buttons: a white button with a left arrow labeled "Atrás" and a dark blue button labeled "Pagar \$214.000,00".





INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Esto redirigirá al portal de PSE y solicitará la información necesaria y el sistema le conectará con su banco para que ingrese la información de su cuenta y realice el débito del valor de la renovación.

Nota: si usted no está registrado para realizar pagos por sistema PSE la pasarela de pago le solicitará realizar el debido registro.

Luego de que internamente se aprueba la transacción su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Si elegimos “**Tarjeta Débito/Crédito/Prepago**”, debe de diligenciar los datos correspondientes al propietario de la cuenta que va a utilizar para realizar el pago.

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456	VISA	MasterCard
Mes / Año	CALENDAR	CVV

Datos del propietario

CC	▼	
COLOMBIA	▼	

← Atrás

Pagar \$214.000,00

Si elegimos “**Botón AVAL**”, debe escoger el banco y proceder con el pago en la plataforma de la respectiva entidad bancaria.



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Botón Aval



Selecciona un banco



Datos del propietario

CC	▼	
	▼	

← Atrás

Pagar \$214.000,00

Opción 2: Pago por volante – si desea realizar el pago con un corresponsal de **Efecty**, **Supergiros** o en el **Banco de Occidente**, por favor oprima el botón “**VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS**” este método de pago **NO es automático** (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón “**TERMINAR**”.

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de pagar en bancos la liquidación identificada con el código **R3CUP3** por concepto de **renovacionmatricula** y valor de **\$214,000**. A continuación se muestran los enlaces para descargar el Volante de Pago en el banco.

Dado que el trámite ha sido firmado en forma electrónica, no es necesario descargar los formularios o soportes de pago. Estos serán reportados a la Cámara en forma automática al momento del pago.

Volante de pago en bancos No. R3CUP3

Terminar



INSTRUCTIVO RENOVACIÓN PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Luego de que se reciba su pago su solicitud de renovación ingresará a nuestro sistema para ser procesada.

Visualización del volante de pago



VOLANTE PARA PAGO

CCV

NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE:

NUMERO RECUPERACION:

IDENTIFICACION DEL CLIENTE:

CODIGO PAGO BALOTO: 3183 391843708

EXPEDIENTE:

3183 REF: 391843708

de lo contrario el pago no se asentará correctamente

LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2026-01-14

HORA DE LA LIQUIDACION: 08:59:08

VALOR

CONCEPTOS RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL 151,000

RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C. 48,400

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL 6,100

FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL 8,500

TOTAL 214,000

El comerciante quedará renovado al 2026

Código de control del volante : ToPkUlbsvEgxBghT6IfG



VOLANTE PARA PAGO

CCV

NIT. 892.300.072-4



(415)0000000016431 (8020)391843708 (3900)00214000 (96)20260331

DATOS DEL COMERCIANTE / CLIENTE

REFERENCIA: 391843708

NOMBRE DEL CLIENTE:

NUMERO RECUPERACION:

IDENTIFICACION:

CONVENIO BALOTO: 3183 REF: 391843708

EXPEDIENTE:

CONVENIO EFECTY: 3183 REF: 391843708

LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION: 2026-01-14

HORA DE LA LIQUIDACION: 08:59:08

VALOR

CONCEPTOS RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL 151,000

RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C. 48,400

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL 6,100

FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL 8,500

TOTAL 214,000

CUPON PARA LA ENTIDAD O CONVENIO

