

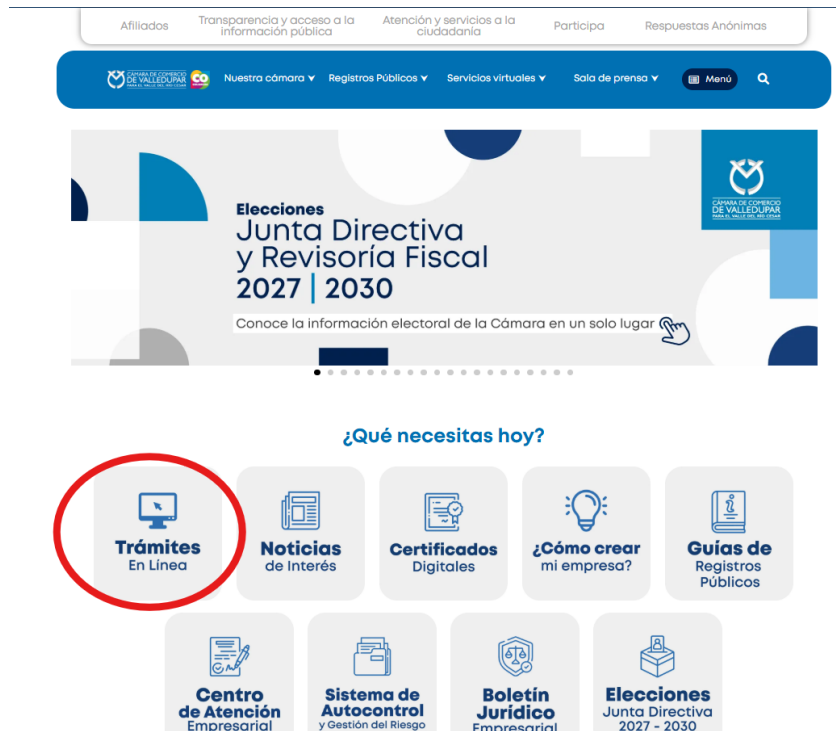
INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Los siguientes son los pasos que debe seguir para realizar compraventa de establecimientos de comercio (único acto de compraventa) a través de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar.

INGRESO A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

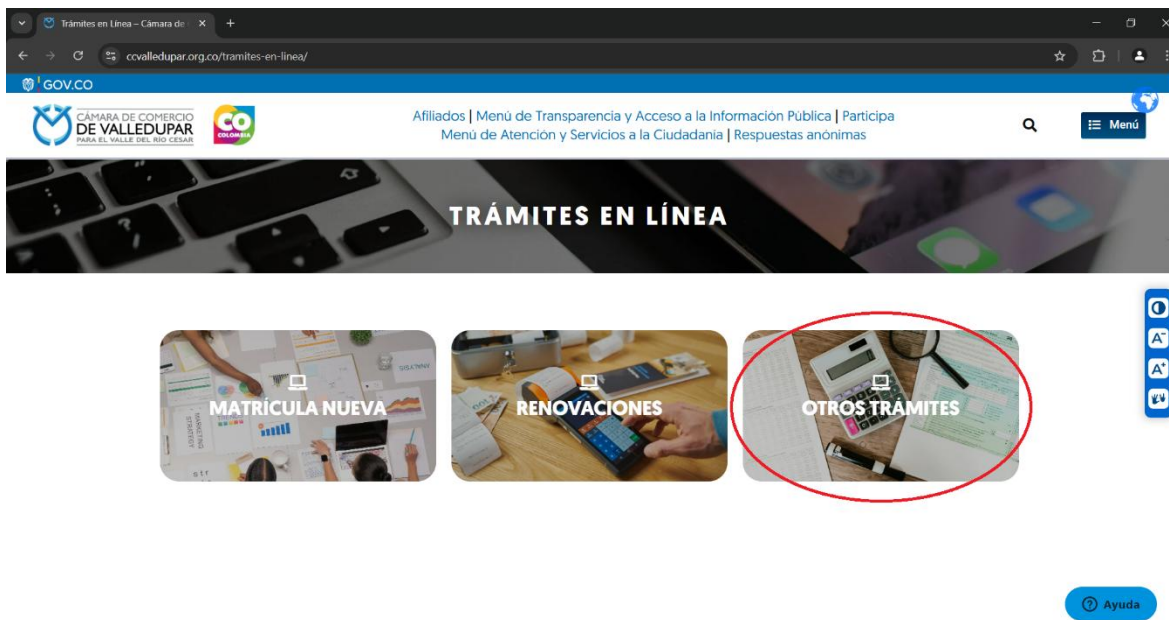
Ingresa a la página web de la Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río Cesar www.ccvalledupar.org.co

En la página principal, busque la opción **TRAMITES EN LINEA**.



Luego escoja la opción **“OTROS TRÁMITES”**.

INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)



Inmediatamente se redirecciona al portal de tramites virtuales SII3

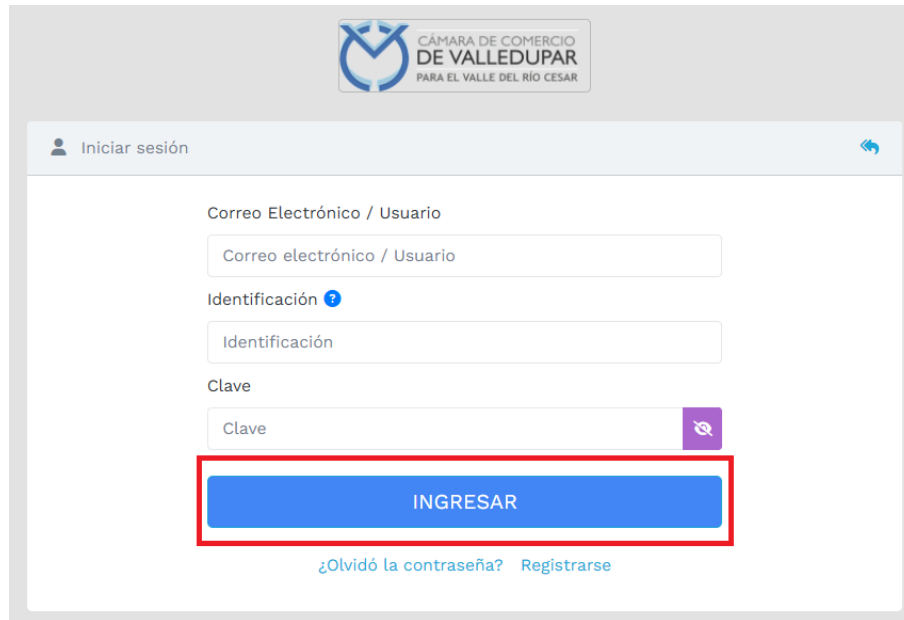
IMPORTANTE: si usted NO tiene un usuario creado en el SII, puede acceder al instructivo de registro de usuario en el siguiente enlace:

[INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIO.](#)

INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

INGRESO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SII

Ingrese los datos de acceso



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

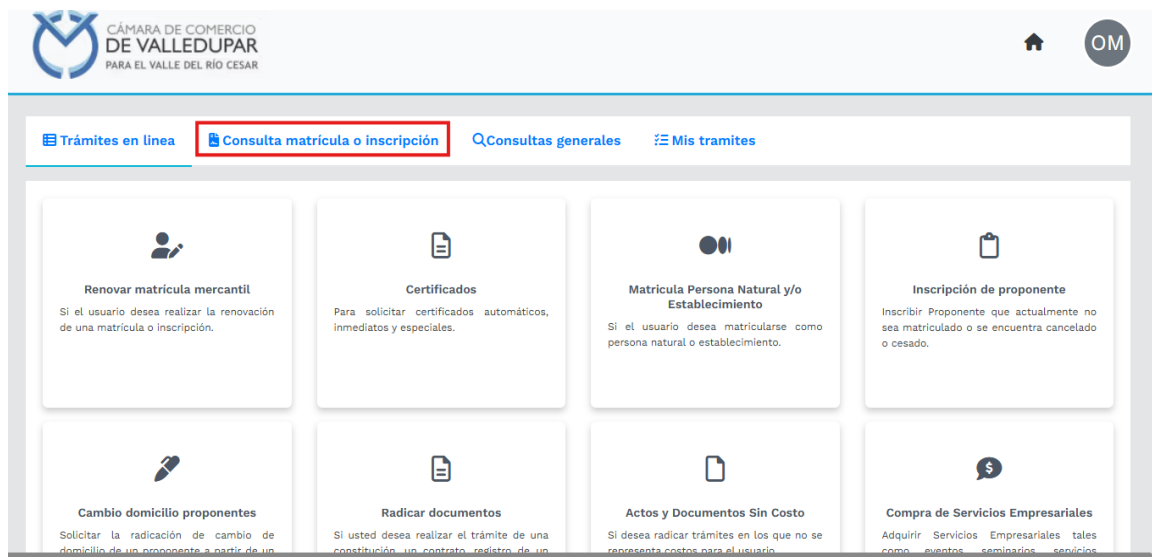
Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

En la parte superior escoja la opción **“CONSULTA MATRICULA O INSCRIPCIÓN”**



Logo: CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR

Trámites en línea **Consulta matrícula o inscripción** Consultas generales Mis trámites

Renovar matrícula mercantil
Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

Certificados
Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.

Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento
Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.

Inscripción de proponente
Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.

Cambio domicilio proponentes
Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un

Radicar documentos
Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un

Actos y Documentos Sin Costo
Si desea radicar trámites en los que no se representan costos para el usuario.

Compra de Servicios Empresariales
Adquirir Servicios Empresariales tales como: seguros, asesorías, servicios

INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Selecciona la opción de **MATRICULA**, digita el numero de la matricula del **establecimiento** que se va a afectar y seleccione **CONSULTA**.

Trámites en línea Consulta matricula o inscripción Consultas generales Mis tramites

Desde esta opción puede consultar matriculas o inscripciones a partir del filtro indicado. Adicionalmente puede realizar **consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios** en los que requiera de la selección de una matriculado o proponente.

Nombre	Identificación / NIT	Matricula	Proponente	Palabras
		<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	

Selecciona la opción de **ACCIONES** en los 3 puntos.

Consulta de Expedientes

	Matricula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social ↑↓	Municipio	Fecha Matricula	Fecha Renovación	Año Renovado ↑↓
<input type="button" value="⋮"/>	<input type="text"/>			Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL Dirección:	VALLEDUPAR	2024-11-05	2026-03-12	2026

Selecciona la opción de tramites y registro mercantil y de ESADL e inscripción de documento.



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Acciones del expediente

> Consultas del Registro Mercantil y de ESADL

Trámites del Registro Mercantil y de ESADL

Renovar matrícula

Solicitar certificados

Radicar documentos sin costo

Inscripciones de documentos

Actualización de datos (mut...

Solicitud de cancelación del...

Compra de Servicios Empre...

Selecciona **ENTIENDO Y CONTINUAR**.

Radicación de actos y documentos - Información

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico directorti@ccvalledupar.org.co o al número telefónico **5897868** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Recuperar

Selecciona **CONTINUAR**.



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Radicación de actos y documentos - Selección



A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula	Nombre	Organización jurídica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo identificación	Identificación	Categoría	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha matrícula	Fecha renovación	Año renovado	Estado matrícula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continuar

Abandonar

Selecciona el acto a radicar “COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)” y selecciona CONTINUAR.

Estado del trámite	Matrícula	Nombre	Identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organización	Categoría		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

LIBROS DE COMERCIO

NOMBRAMIENTOS

ACEPTACIONES Y RENUNCIAS

ACLARATORIAS

REFORMAS GENERALES

REFORMAS ESTATUTARIAS

REFORMAS DE CAPITAL

PODERES

CONTRATOS

DISOLUCION Y LIQUIDACION

EMBARGOS, DEMANDAS Y LEVANTAMIENTOS

EXTINCION DE DOMINIO

OTROS

O puede seleccionar de la lista que se muestra a continuación la transacción que desee incluir

Transacción a incluir

COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO UNICO ACTO COMPRAVENTA

Continuar



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Diligencia todos los datos del documento a radicar, en el apartado de **COSTO DE TRANSACCIÓN** se debe colocar el valor de la compraventa.

Expediente afectado ⓘ	* Nombre o razon social ⓘ		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Sigla ⓘ	Organización ⓘ	Categoria ⓘ	
<input type="text"/>	Sociedad por Acciones Simj ▼	Principal (1) ▼	
Identificación ⓘ	* Domicilio ⓘ		
<input type="text"/>	VALLEDUPAR (CESAR) ▼		

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo ⓘ	* Número ⓘ ⓘ	* Fecha del documento ⓘ
DOCUMENTO PRIVADO (06) ▼	N/A	13/10/2026 📅
* Origen del documento ⓘ	* Municipio origen ⓘ ⓘ	
EL REPRESENTANTE LEGAL	VALLEDUPAR (CESAR) ▼	

Valor del contrato u operación

Indique el costo de la transacción que se está incluyendo. Por ejemplo, si se trata de una compraventa, indique el valor del contrato.

* Costo transacción ⓘ
50000000

Continuar

Selecciona la opción **CONTINUAR**.

En esta ventana se dará cuenta el acto y el valor que le esta cobrando, le da **CONTINUAR**.



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 423,000.00

Del total del trámite, la suma de **\$350,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle	Costo
001	08.002	<p>Expediente [REDACTED]</p> <p>Tipo transaccion : compraventa - COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO UNICO ACTO COMPRAVENTA **</p> <p>Nombre [REDACTED]</p> <p>Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: 2026-10-13</p> <p>Origen del documento: EL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Municipio del documento: VALLEDUPAR</p>	<p>\$ 423,000.00</p> <p>  </p>

[Seleccione una transacción a incluir](#)

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#)

[Regresar](#)

Al continuar, el sistema le habilitará la carga de soportes correspondientes. Los archivos deben estar en formato PDF.



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

001.) Para la transacción **COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO UNICO ACTO COMPRAVENTA** Debe anexar los siguientes soportes
(3). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor
revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

- 1.) **COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL QUE
COMPRA EL ESTABLECIMIENTO**
Anexe en formato PDF/A copia del documento de identidad de la persona
natural que compra el establecimiento de comercio.

Cargar soporte

- 2.) **COPIA DEL PRE-RUT LA PERSONA NATURAL QUE COMPRA EL
ESTABLECIMIENTO**
Anexe en formato PDF/A copia DEL PRE - RUT de la Persona Natural que
compra el establecimiento de comercio. Cuando la persona natural no
tenga nit asignado por la DIAN.

Cargar soporte

- 3.) **COPIA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA**
Anexe en formato PDF/A copia del contrato de compraventa
debidamente firmado y formalizado.

Cargar soporte

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y
exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta
será remitida a las autoridades competentes.

En esta ventana diligencia los datos del documento que esta anexando y selecciona
CARGAR.

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF,
con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivo 4923742.pdf

* Observaciones

CEDULA

* Tipo documental asociado

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD (E ▼)

Num. documento

N/A

Fecha del documento (AAAAMMDD)

13/10/2026

* Entidad o persona que lo expide

REGISTRADURIA.

Cargar

Regresar



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Al cargar los documentos en formato **PDF**, se le habilitara **LA FIRMA ELECTRONICA**.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Pago en caja](#) [Firmar electrónicamente](#) [Volver al trámite](#) [Abandonar el trámite](#)

Selecciona CONTINUAR.

 CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Firmado electrónico

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

[Continuar](#)

Selecciona **ESTOY DE ACUERDO Y CONTINUAR**.

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

☒ * **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="text" value="REDACTED"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="text" value="REDACTED"/>	<input type="text" value=""/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#) [Abandonar](#)



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Selecciona la opción **FIRMAR**.

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE

Firmante : 01,11

Exige verificado : si

Tipo de trámite : inscripcion documentos

Nombre : [REDACTED]

Identificación : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Celular : [REDACTED]

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Selecciona la opción **PAGAR EN FORMA ELECTRONICA**.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Selecciona **CONTINUAR**.



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

Pago no presencial

* Número de recuperación

Continuar

Al darle **CONTINUAR** en esta ventana debe diligenciar los datos del pagador que en este caso es el vendedor del establecimiento. **Opción 1: Pago por PSE / Tarjeta de Crédito / Tarjeta Débito** – Si desea realizar el pago por este medio, por favor oprima el botón “**PAGAR CON SISTEMA PSE O TARJETA DE CRÉDITO**” este método de pago es automático (ingresa a nuestro sistema el mismo día)

Liquidación Nro.: 1978709
Trámite: inscripción documentos
Código de recuperación 17BBRE

Valor a pagar \$423,000

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación, no use puntos, ni comas ni guiones

* Dirección

* Municipio

Código postal

Teléfono fijo

* Nro. Celular

* Correo electrónico

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito

Se hace uso de la pasarela de pagos GOU
[Preguntas frecuentes](#)



CÁMARA DE COMERCIO
DE VALLEDUPAR
PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR



INSTRUCTIVO DE COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (UNICO ACTO DE COMPRAVENTA)

Opción 2: Pago por volante – si desea realizar el pago con un corresponsal de **Efecty, Supergiros** o en el **Banco de Occidente**, por favor oprima el botón **“VOLANTE PAGO EN BANCOS Y CORRESPONSALES BANCARIOS”** este método de pago NO es automático (ingresa a nuestro sistema el siguiente día hábil después del pago).

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

El sistema generará el volante de pago el cual usted debe descargar, imprimir y llevarlo ante el corresponsal, luego de descargarlo oprima el botón **“TERMINAR”**.

